

Zarządzenie nr 12/2009
Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice
z dnia 1 lipca 2009r.

w sprawie: określenia zasad rozliczania kosztów pracy wykonanej przez pracowników Jednostki Realizującej Projekt oraz Pełnomocnika i z-cy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu przy realizacji inwestycji pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice” nr POIS.01.01.00-00-033/08 współfinansowanego z Funduszu Spójności w ramach Umowy o dofinansowanie nr 2/2009

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. wraz z późniejszymi zmianami)

Zarządzam co następuje

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:

1) projekcie, rozumie się przez to przedsięwzięcie realizowane przez Jednostkę Realizującą Projekt pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice” nr POIS.01.01.00-00-033/08 współfinansowanego z Funduszu Spójności w ramach umowy nr Umowy o dofinansowanie nr 2/2009

2) pracownikach – rozumie się przez to pracowników Urzędu Gminy oddelegowanych do wykonywania prac w JRP oraz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia.

2) kosztach osobowych pracowników, rozumie się przez to sumę wszystkich składników wynagrodzenia wypłacanych pracownikom zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Buczkowicach wraz z pochodnymi, pomnożoną przez część etatu w ramach którego pracownik wykonuje zadania w JRP, określonego w porozumieniu o oddelegowaniu pracownika do pracy w JRP, a pracowników zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia zgodnie z zawartą umową zlecenia.

2. Wydatki osobowe pracowników są zgodne z zapisami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko i Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków ramach PO IiŚ tj. (wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek specjalny, nagrody, dodatkowe wynagrodzenie roczne i inne składniki wynagrodzeń przewidziane w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Buczkowice i w innych przepisach prawa pracy, składki na ubezpieczenia społeczne pracodawcy i składka na Fundusz Pracy).

§ 2

1. Czas pracy poszczególnych pracowników Jednostki Realizującej Projekt, Pełnomocnika i z-cy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu określony został w porozumieniu o oddelegowaniu pracownika do pracy w JRP do spraw przygotowania, realizacji i rozliczania inwestycji pod nazwą „Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice” nr POIS.01.01.00-00-033/08 oraz w umowie zlecenia z Radcą Prawnym do obsługi prawnej projektu.

§ 3

1. Rozliczanie kosztów wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń pracowników Jednostki Realizującej Projekt, Pełnomocnika i z-cy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu odbywa się poprzez sporządzenie dokumentu „miesięczne rozliczenie kosztów osobowych projektu”, którego wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń Jednostki Realizującej Projekt, Pełnomocnika i z-cy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu podlegają rozliczaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2
3. Obieg dokumentu „Rozliczenie kosztów osobowych projektu” został określony w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Pracownik na stanowisku ds. finansowych wylicza roczną planowaną kwotę kosztów osobowych pracowników Jednostki Realizującej Projekt, Pełnomocnika i z-cy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu.
2. Kierownik Jednostki Realizującej Projekt przekazuje roczny plan wydatków w zakresie kosztów osobowych Jednostki, Pełnomocnika i z-cy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu w formie pisemnej do Skarbnika Gminy celem zabezpieczenia w Budżecie Gminy Buczkowice wydatków według klasyfikacji budżetowej.

§ 5

1. Dokument „Miesięczne rozliczenie kosztów osobowych” pracowników JRP jest wypełniany na podstawie listy płac przez pracownika JRP na stanowisku ds. finansowych, potwierdzany jest przez Kierownika Jednostki Realizującej Projekt, i akceptowany przez Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu.
2. Dokument „Miesięczne rozliczenie kosztów osobowych” Pełnomocnika i z-cy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu jest potwierdzany przez Wójta Gminy Buczkowice.
3. Dokument „Miesięczne rozliczenie kosztów osobowych” jest przekazywany przez Kierownika Jednostki Realizującej Projekt do Referatu Finansowego w celu dokonania ewidencji kosztów wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
5. Wydział Finansowy dokonuje odpowiednich zapisów księgowych polegających na „zwrocie kosztów” poniesionych z wydatków bieżących Gminy i dokonuje ich zaewidencjonowania w odpowiedniej proporcji w wydatkach majątkowych projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (PO IIŚ).

§ 6

Do wykonania niniejszego Zarządzenia zobowiązuje się Kierownika Jednostki Realizującej Projekt i Skarbnika.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2009r.


WÓJT 2
Józef Caputa