

**Zarządzenie nr 19/10
Wójta Gminy Buczkowice
z dnia 15 kwietnia 2010r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej na potrzeby zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice oraz określenia zasad działania Komisji.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

**Wójt Gminy Buczkowice
zarządza co następuje:**

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową na potrzeby zaopiniowania ofert, które zostały złożone przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) do otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego – zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – opracowanie oraz realizacja środowiskowego programu profilaktyczno – wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii (za wyjątkiem organizowania pozalekcyjnych zajęć sportowych) lub organizacja imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, wzmacniających więzi międzyludzkie i zapobiegających wykluczeniu społecznemu

w składzie:

1	Jerzy Kanik	–	Przewodniczący Komisji	–	Inspektor referatu Ogólno – Organizacyjnego Urzędu Gminy Buczkowice
2	Roman Kubieniec	–	Członek Komisji	–	Przedstawiciel Organizacji pozarządowych
3	Bronisława Omańska	–	Członek Komisji	–	Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 2

Regulamin działania Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT
Józef Caputa

**Regulamin Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie na
zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice**

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” opiniuje oferty złożone do otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice, zgodnie z postanowieniami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – z zakresu, o którym mowa w Zarządzeniu do którego niniejszy regulamin stanowi załączniki.
2. W skład Komisji każdorazowo wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Wójta Gminy Buczkowice,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie.
3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia na ręce Przewodniczącego Komisji oświadczenia o tym, iż nie podlegają wyłączeniu z opiniowania ofert według zasad, o których mowa w ust. 3.
5. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 skutkuje wykluczeniem członka Komisji z jej prac.

§ 2

1. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie, dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i czy nie podlega odrzuceniu – zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Dalszemu procedowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
3. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu.
4. Komisja po przeprowadzaniu czynności opisanych w ust. 1 do 3 sporządza protokół, w którym wyraża swoją opinię odnośnie złożonych ofert, który zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) liczbę złożonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone z uwagi na niespełnianie wymogów formalnych,
 - 5) wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane negatywnie i pozytywnie oraz propozycję dotyczącą przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wskazanie daty i miejsca sporządzenia protokołu.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 Komisja niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy celem dokonania wyboru ofert do realizacji.
6. Protokoły, o których mowa w ust. 4 są dołączane do dokumentów dotyczących przeprowadzania otwartych konkursów ofert.

§ 3

1. Komisja pracuje na posiedzeniach niejawnych.
2. Decyzje Komisji są prawomocne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący – a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego pisemnie członek Komisji.
4. Prace Komisji organizuje i nimi kieruje Przewodniczący.
5. Przewodniczący Komisji reprezentują Komisję na zewnątrz.
6. Członkowie Komisji są informowani o terminach posiedzeń pisemnie lub telefonicznie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
7. Obsługę Komisji zapewniają pracownicy referatu Ogólno – Organizacyjnego Urzędu Gminy Buczkowice.
8. Członkowie Komisji pracują społecznie nie pobierając za udział w pracach Komisji wynagrodzenia.

WOJT
Józef Caputa