

**Uchwała Nr XLVIII/255/10  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia 25 sierpnia 2010r.**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Buczkowice, szczegółowości projektu budżetu oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami).

**Rada Gminy Buczkowice  
uchwala co następuje :**

**§ 1**

1. Projekt budżetu gminy opracowuje się z uwzględnieniem:
  - kierunków polityki społeczno-gospodarczej oraz założeń projektu budżetu o których mowa w art. 61 ustawy o samorządzie gminnym,
  - wniosków Komisji Rady i jednostek pomocniczych gminy,
  - zakładanych na dany rok stawek podatków i opłat lokalnych,
  - założeń makroekonomicznych takich jak prognozy kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy kształtowania się podstawowych stóp procentowych, prognozy zatrudnienia i wynagrodzeń,
  - głównych źródeł dochodów i wydatków,
  - informacji o kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa,
  - informacji o prognozowanych dochodach z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
  - informacji o przewidywanym wykonaniu budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej, z uwzględnieniem przedsięwzięć ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
2. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Wójt w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne.
3. Radni, Rady Sołeckie składają wnioski do projektu budżetu Wójtowi w terminie do 15 października każdego roku.
4. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do dnia 1 października.
5. Skarbnik w terminie do 20 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
6. W terminie do 15 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przyjęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
7. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne w zakresie zadań, przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.
8. Na podstawie przedłożonych projektów i złożonych wniosków, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi i przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 2

Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza Wójt Gminy w szczególności określonej w załączniku nr 1.

## § 3

Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie oraz przedkłada materiały informacyjne zgodnie z załącznikiem nr 2.

## § 4

1. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez wyłożenie do wglądu w Biurze Obsługi Rady Gminy.
2. Przewodniczący Rady Gminy, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady Gminy,
3. Komisje Rady Gminy na posiedzeniach formułują pisemne opinie o projekcie budżetu, które przedkładają Wójtowi nie później niż do 15 grudnia lub 3 dni robocze przed zwołaniem sesji Rady Gminy na której zostanie uchwalona uchwała budżetowa.
4. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
5. W przypadku nie przedłożenia opinii we właściwym terminie, projekt uchwały budżetowej uważa się za przyjęty przez właściwe komisje w wersji opracowanej przez Wójta Gminy.
6. W przypadku nieuwzględnienia wniosków zawartych w opiniach Komisji Rady Gminy, Wójt Gminy przedstawia na posiedzeniu Rady Gminy, swoje stanowisko w sprawie ich nieuwzględnienia.

## § 5

Traci moc Uchwała Nr L/357/06 Rady Gminy Buczkowice z dnia 18 października 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

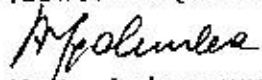
## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

  
Alicja Jędraszewska

Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej w przepisach o finansach publicznych zgodnie z którym zawiera:

1. Prognozowane dochody budżetu Gminy wyszczególnia się wg źródeł i działów obowiązującej klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki budżetu Gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
  - a/ wydatków bieżących, w tym w szczególności na:
    - wydatki jednostek budżetowych, w tym na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań
    - dotacje na zadania bieżące,
    - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych również w części związanej z realizacją zadań Gminy,
    - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym
    - wydatki związane z obsługą długu,
    - wielkość utworzonych rezerw ogólnej i celowych (z podaniem ich przeznaczenia)
  - b/ wydatków majątkowych, w tym na:
    - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym w szczególności na:
      - programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, również w części związanej z realizacją zadań Gminy,
      - zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
3. Projekt planu finansowego zadań administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, obejmujący dochody z tytułu przyznanych z budżetu państwa dotacji oraz wydatki w układzie o którym mowa w pkt.1 i 2
4. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, podlegające przekazaniu do budżetu państwa w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej.
5. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
6. Dochody i wydatki związane z realizacją wspólnych zadań w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
7. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu Gminy.
8. Przychody i rozchody budżetu Gminy.
9. Zestawienie tabelaryczne wydatków majątkowych w podziale na działy i rozdziały.
10. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków o których mowa w art. 5 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
11. Dochody związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu i wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i zapobiegania Narkomanii
12. Limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych przez Gminę na:
  - a) pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu,
  - b) finansowanie planowanego deficytu,
  - c) spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
13. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu j.s.t. z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych oraz na dotacje przedmiotowe, podmiotowe i celowe związane z realizacją zadań j.s.t.
14. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać upoważnienia dla Wójta Gminy.
15. Inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu Gminy.

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

1. Prognozowane dochody :
  - omówienie dochodów budżetu Gminy według źródeł, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych
2. Planowane wydatki :
  - omówienie wydatków w ramach rozdziałów z wyodrębnieniem wydatków majątkowych
3. Omówienie planu przychodów i rozchodów budżetowych z odniesieniem się do:
  - zaciągniętych pożyczek i kredytów /kwota aktualnego zadłużenia, podmiot udzielający pożyczki lub kredytu/
  - pożyczek/kredytów planowanych do zaciągnięcia w roku budżetowym /kwota, podmiot, nazwa zadania finansowanego pożyczką lub kredytem/.

Wraz z projektem do budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

1. Tabelę porównawczą dochodów budżetu Gminy w roku planowanym i poprzednim /według działów i źródeł/.
2. Tabela porównawcza wydatków budżetu według działów i rozdziałów w roku planowanym i poprzednim, z wyodrębnieniem :  
*wydatków bieżących:*
  - wydatki jednostek budżetowych, w tym na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań
  - dotacje na zadania bieżące,
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
  - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych również w części związanej z realizacją zadań Gminy,
  - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym
  - wydatki związane z obsługą długu,  
*wydatków majątkowych*

Przewodnicząca Rady

  
Alicja Jędraszewska