

**w sprawie powołania Komisji do spraw postępowania z dokumentami z wyborów  
Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej przeprowadzonych w 2010r.**

Na podstawie § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. Nr 167, poz.1375), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 6 października 2000r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 83, poz. 944 oraz z 2005r. Nr 181, poz.1508) oraz na podstawie Zgody Nr 346/10 – Znak: II-403-419/10 Dyrektora Archiwum Państwowego w Katowicach na wybrakowanie i przekazanie na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej (kategorii B)

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołać Komisję do spraw postępowania z dokumentami z wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej przeprowadzonych w 2010r. w składzie:

- 1. Bożena Szczepańczyk – Przewodnicząca Komisji**
- 2. Marzena Michalik – członek Komisji**
- 3. Jacek Tomaszek – członek Komisji**

**§ 2**

Zobowiązać Komisję w składzie określonym w § 1 do:

- 1) Wyodrębnienie z przechowywanych dokumentów z wyborów dokumentacji przekazywanej do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej.
- 2) Ustalenie kompletności dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na wybrakowanie i przekazanie na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej (kategorii B),
- 3) Opracowanie spisu zdawczo-odbiorczego akt,
- 4) Sporządzenie w dwóch egzemplarzach protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 5) Trwałe zniszczenie, bez możliwości odtworzenia, dokumentacji niearchiwalnej,
- 6) Dokonanie adnotacji, na egzemplarzu protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonym dla Dyrektora Delegatury, o sposobie zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej,
- 7) Przekazanie do Delegatury w Bielsku-Białej archiwalnych dokumentacji z wyborów.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WOJT**  
*Józef Kaputa*