

**Zarządzenie Nr 10/2011
Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice
z dnia 24 stycznia 2011r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Gminy Buczkowice

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst
jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje

§1

W Zarządzeniu Nr 6/2010 Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice z dnia 23 lutego 2010r. w
sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Buczkowice
wprowadzić następujące zmiany:

- 1) W rozdziale III Wewnętrzna Struktura Urzędu w §9 wykreśla się pkt.5.
- 2) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak załącznik do
niniejszego zarządzenia.
- 3) W rozdziale IV Zakres Działania Poszczególnych Referatów pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych:

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a w
szczególności:
 - a) Współpraca w zakresie wykonywania swoich obowiązków z właściwymi
jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa,
 - b) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Buczkowice,
 - c) Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych,
 - d) Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie
tych informacji,
 - e) Opracowanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych,
 - f) Prowadzenie szkoleń z przedmiotowego zakresu,
 - g) Prowadzenie zwykłych i kontrolnych postępowań sprawdzających,
 - h) Prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych, które posiadają uprawnienia
do dostępu do informacji niejawnych.

Skreśla się pkt.7, a pkt.8 otrzymuje brzmienie:

Pion Ochrony:

1. Realizacja zadań z zakresu przechowywania, administrowania, udostępniania
danych zawierających informacje niejawne, a w szczególności:
 - a) Organizacja i bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w
Urzędzie Gminy Buczkowice,
 - b) Udostępnianie lub wydawanie dokumentów osobom posiadającym stosowne
poświadczenie bezpieczeństwa,
 - c) Egzekwowanie zwrotu dokumentów zawierających informacje niejawne,
 - d) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej,
 - e) Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie
tych informacji,
 - f) Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i dokumentów,

g) Opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy i nadzorowanie jego realizacji.

2. Pion Ochrony tworzą:

- Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który kieruje pracą Pionu Ochrony,
- Pracownik odpowiedzialny za rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów o klauzuli "poufne" i „zastrzeżone” osobie uprawnionej.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Józef Caputa

Caputa

Załącznik do Zarządzenia Nr 10/2011
Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice
z dnia 24 stycznia 2011r.

