

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGĘ
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późniejszymi
zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**„Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Buczkowice z
ich miejsca zamieszkania do specjalistycznych placówek
oświatowych w Bielsku – Białej i w Żywcu wraz z zapewnieniem
opieki na czas przewozu”**

ZATWIERDZAM

Buczkowice, dnia 22.08.2011r.

.....
Agnieszka Gasek
Kierownik ZOSiP

Nazwa Zamawiającego:	Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach
REGON:	070815779
NIP:	9371850803
Miejscowość:	43-374 Buczkowice
Adres:	ul. Szkolna 815
e-mail:	kierownik@zosip-buczkowice.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa, czwartek w godzinach: 07 ³⁰ – 15 ³⁰ we wtorki w godzinach: 07 ³⁰ -16 ⁰⁰ w piątki w godzinach: 07 ³⁰ – 15 ⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy
adresować:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach
ul. Szkolna 815
43-374 Buczkowice
znak postępowania: ZP/ZOSiP/341/ 11 /2011

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiający: Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach, ul. Szkolna 815, 43-374 Buczkowice, tel. 33 8177127, faks 33 8177127, e-mail: kierownik@zosip-buczkowice.pl; adres strony internetowej: bip.ugbuczkowice.rekord.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Buczkowice z ich miejsca zamieszkania do specjalistycznych placówek oświatowych w Bielsku – Białej i w Żywcu wraz z zapewnieniem opieki na czas przewozu.

3.2. Zamówienie obejmuje dowóz 6 - 11 dzieci niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, a także nie poruszających się na wózkach inwalidzkich z terenu Gminy Buczkowice z ich miejsca zamieszkania do specjalistycznych placówek oświatowych na terenie Bielska – Białej i Żywca za wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych oraz odwóz po skończonych zajęciach do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozów.

3.3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach dwóch tras:

a) Trasa Nr I – Gmina Buczkowice – Bielsko – Biała:

- Rybarzowice ul. Bananowa – Bielsko – Biała ul. Brodzińskiego (Szkoła nr 6) – 1 dziecko,
- Rybarzowice ul. Bratków – Bielsko – Biała ul. Filarowa (ZSZ) – 1 dziecko,
- Rybarzowice ul. Kościelna – Bielsko – Biała ul. Brodzińskiego (Szkoła nr 6) – 1 dziecko,
- Rybarzowice ul. Kościelna – Bielsko – Biała ul. Wapiennicka – 1 dziecko.

Odległość z miejsca odbioru dzieci do szkoły oraz droga powrotna to około 98 km.

b) Trasa Nr II – Gmina Buczkowice – Żywiec:

- Buczkowice ul. Rolnicza - Żywiec Sporysz – 1 dziecko,
- Kalna ul. Widokowa – Ośrodek Per Corda Łodygowice ul. Żywiecka – 1 dziecko.

Odległość z miejsca odbioru dzieci do szkoły oraz droga powrotna to około 40 km.

3.4. Rozkład dzienny uzależniony jest od rozkładu zajęć i będzie ulegał korektom według potrzeb.

3.5. Opiekun zobowiązany jest zapewnić opiekę podczas dowozu od momentu wchodzenia do pojazdu pierwszego dziecka i kolejnych dzieci, podczas wysiadania w miejscu docelowym oraz wsiadania i wysiadania dzieci w drodze powrotnej.

3.6. Orientacyjna dzienna trasa dowozu dzieci wynosi około 140 km bez uwzględnienia kosztów dojazdu oferenta do miejsca odbioru pierwszego dziecka w ramach wskazanych tras przejazdu. Kilometry dojazdu nie należy doliczać do przedmiotu zamówienia.

3.7. Czas dowozu dzieci musi być zsynchronizowany w taki sposób aby dziecko było w placówce najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć.

3.8. Liczba dni szkolnych w roku szkolnym 2011/2012 to 190 dni.

3.9. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszego zamówienia oraz sposób jego realizacji zawiera:

a) Wzór umowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ.

3.10. Kody CPV:

60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego,

60.13.00.00-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na rok szkolny 2011/2012 poczynając od 5 września 2011r. z wyłączeniem dni wolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

5.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. Wykonawca musi posiadać licencję na krajowy transport drogowy osób,

5.3. Wykonawca musi posiadać co najmniej dwa środki transportu w stanie technicznym gwarantującym prawidłowe wykonanie zamówienia, posiadających aktualne badania techniczne i opłacone polisy ubezpieczenia OC,

5.4. Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do kierowania pojazdami w wymaganej kategorii,

5.5. Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1 niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – *sporządzone wg załącznika nr 2 do niniejszej specyfikacji,*
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

6.1.2. Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji musi być:

- a) Oświadczenie o posiadaniu licencji na krajowy transport drogowy osób (z podaniem nr licencji, daty jej wydania) – zawarte w druku „OFERTA”

6.1.3. Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.3. niniejszej specyfikacji musi być:

- a) Oświadczenie o posiadaniu lub dysponowaniu co najmniej dwóch środków transportu w stanie technicznym gwarantującym prawidłowe wykonanie zamówienia, posiadających aktualne badania techniczne i opłacone polisy

ubezpieczenia OC (z podaniem marek pojazdów, numerów rejestracyjnych pojazdów) - zawarte w druku „OFERTA”

- b) W sytuacji polegania na zasobach podmiotów trzecich należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.1.4. Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.4. niniejszej specyfikacji musi być:

- a) Oświadczenie o posiadaniu lub dysponowaniu co najmniej dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do kierowania pojazdami w wymaganej kategorii (z podaniem imion i nazwisk osób, seria i numer prawo jazdy) - zawarte w druku „OFERTA”
- b) W sytuacji polegania na zasobach podmiotów trzecich należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.2. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punktach od 6.1.1. do 6.1.2. niniejszej specyfikacji.

6.2.1. Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.1.b), niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokument, o którym mowa w podpunkcie 1)a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunktach 1)a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.2.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum, spółka cywilna), każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 6.2.2. niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.2.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a) **wypełniony „Druk Oferta”**, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą **zaleca się dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z wyłączeniem dokumentów przedkładanych przez wykonawców na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP w stosunku do których zamawiający żądać będzie oryginałów lub uwierzytelnionych kserokopii. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiada faksu, czy też poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało pisemnie.

7.2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

7.3. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 i 7 niniejszej specyfikacji.

7.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- **w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych:** Pani Agnieszka Gasek (Kierownik ZOSiP), e-mail: kierownik@zosip-buczkowice.pl

- **w zakresie dot. przedmiotu zamówienia:** Pani Agnieszka Gasek (Kierownik ZOSiP), e-mail: kierownik@zosip-buczkowice.pl

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane w języku polskim.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach

ul. Szkolna 815

43-374 Buczkowice

PRZETARG NIEOGRANICZONY

OFERTA NA: „Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Buczkowice z ich miejsca zamieszkania do specjalistycznych placówek oświatowych w Bielsku – Białej i w Żywcu wraz z zapewnieniem opieki na czas przewozu”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
29.08.2011r. godz. 12:15**

10. 2. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu – w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach, ul. Szkolna 815, 43-374 Buczkowice, w Biurze Kierownika **do dnia 29.08.2011r., do godz. 12:00.**

11.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach, ul. Szkolna 815, 43-374 Buczkowice, w Biurze Kierownika, w **dniu 29.08.2011r. o godz. 12:15.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca określa cenę ofertową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ceny oferty brutto i netto od 1 km przebiegu pojazdu, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza.
- 12.2. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie comiesięcznie na podstawie faktury wystawionej w oparciu o miesięczne zestawienia przejechanych km i ceny ofertowej za 1 km przebiegu pojazdu.
- 12.3. Ceny jednostkowe ryczałtowe zawarte w ofercie wykonawcy są stałe i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- 12.4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

b) cena – 100 %

C naj.

$P_c = \frac{C_{\text{naj.}}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$

C bad.

P_c – liczba punktów w zakresie ceny

C naj. – najniższa cena spośród złożonych ofert

C bad. – cena badanej oferty

13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów.

13.3. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

17.2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. Nr 48, poz. 280),

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238)

18. DODATKOWE INFORMACJE

18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na poziomie 50% wartości zamówienia uzupełniającego.

18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.5 Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

18.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Wzór umowy.

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - do wypełnienia przez Wykonawców.

3. Druk Oferta – do wypełnienia przez Wykonawców.
