

Wójt Gminy
Buczkowice

Zarządzenie Nr 14/2011
Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice
z dnia 09 listopada 2011 roku

wywieszono dnia 09.11.2011
złożono dnia 30.11.2011

Inspektor

mgr Różana Szczęsna

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Pracowników Urzędu Gminy Buczkowice.

Działając na podstawie art. 104 oraz 104[3] §1; art. 225 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy / Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami/ w uzgodnieniu z przedstawicielem załogi

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Pracowników Urzędu Gminy Buczkowice, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 15/2008 Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice z dnia 15 grudnia 2008r., ustala się wykaz rodzajów prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby, w celu zapewnienia asekuracji stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszego regulaminu.

§2

Wykaz rodzajów prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby, w celu zapewnienia asekuracji, otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania pracownikom do wiadomości zmiany regulaminu.
2. Podanie do wiadomości następuje poprzez wywieszenie zmiany regulaminu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Buczkowice.

Przedstawiciel załogi
mgr Anna Dobija-Chmiel

Z up. Wójta
mgr Agata Pytomska
ZASTĘPCA WÓJTA

wywiestono dnia

złożono dnia

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 114/2011

Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice

z dnia 09 listopada 2011r.

Wykaz rodzajów prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby, w celu zapewnienia asekuracji.

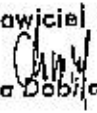
§1

Na podstawie art.225 § 1 Kodeksu pracy, ustala się stanowiska, na których niektóre rodzaje prac powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby:


§2

1. Wyznacza się stanowisko: Robotnik gospodarczy – grabarz dla którego prace w wykopach o głębokości większej od 2 m wymagają obsługi 2 osobowej.
2. Obowiązki asekuracyjne w stosunku do pracownika przygotowującego miejsce pochówku przejmuje pracownik wyznaczony przez kierownika jednostki.
3. Przejęcie obowiązków o których mowa w pkt.2 następuje odrębnym pismem które przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

Przedstawiciel załogi


mgr Anna Dobija-Chmielewska

Z up. Wójta


mgr Agata Artemska
ZASTĘPCA WÓJTY