

Wójt Gminy

Buczkowice

Zarządzenie nr 4/2010

**Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice
z dnia 23 lutego 2010r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 7 pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458 z późn. zm.) w związku z art.3 ust.1 oraz art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U.Nr 43, poz.349 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.Nr 200, poz.1679 z późn. zm.), Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszonego w „Monitorze Polskim” w sprawie przeciętnego wynagrodzenia stanowiącego podstawę naliczania odpisu na Fundusz, ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 79 poz. 854 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje :

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzonym zarządzeniem Nr 13/2003 Kierownika Urzędu Gminy w Buczkowicach z dnia 10 lipca 2003r. wprowadzić następujące zmiany:

1. W § 1 punkt 1 otrzymuje brzmienie :

1. Regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Buczkowice, zwany dalej „Regulaminem” wprowadzony został na podstawie :

- ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U.Nr 43, poz.349 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.Nr 200 , poz. 1679 z późn. zm.),

- Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszonego w „Monitorze Polskim” w sprawie przeciętnego wynagrodzenia stanowiącego podstawę naliczania odpisu na Fundusz
- ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 79 poz. 854 z późn. zm.)
- inne podstawy prawne i zasady powszechnie obowiązujące w zakresie organizowania działalności socjalnej finansowanej ze środków ZFŚS.

2. W § 2 punkt 2 otrzymuje brzmienie:

2. Przyznawanie świadczeń, dopłat i innych rodzajów pomocy socjalnej przewidzianych niniejszym regulaminem, uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.

3. W § 4

punkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi regulamin zakładowy i roczny plan rzeczowo - finansowy, uzgodniony z przedstawicielem załogi na dany rok.

punkt 2 otrzymuje brzmienie:

3. Podział środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej zawiera roczny plan finansowy, a wysokość dopłat do ulgowych usług i świadczeń określa tabela dopłat do różnych usług socjalnych uzgadniana z przedstawicielem załogi na dany rok.

punkt 7 otrzymuje brzmienie:

7. Ekwiwalent na wypoczynek organizowany we własnym zakresie może być przyznany osobie uprawnionej tylko jeden raz w roku. Zatrudnione w zakładzie pracy małżeństwo może uzyskać tylko jedną dopłatę na wypoczynek organizowany we własnym zakresie w ciągu roku – na wniosek własny pracownika bądź na wniosek jego małżonka.

punkt 8 otrzymuje brzmienie:

8. Ekwiwalent za 14 dniowy wypoczynek organizowany we własnym zakresie – nie może przekroczyć równowartości 3% minimalnego wynagrodzenia za każdy dzień wypoczynku osoby uprawnionej.

4. W § 5 punkcie 2 wykreślono ppkt b

„b) odsetki z oprocentowanych pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe”

5. § 6 otrzymuje brzmienie:

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przeznaczone na dofinansowanie różnych rodzajów i form działalności socjalnej organizowanej przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, a zwłaszcza na:

1. Ekwiwalent na wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, potwierdzony jej oświadczeniem, a w przypadku pracowników - także kartą urlopową na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Działalność kulturalno - oświatową w formie dopłat do imprez kulturalno - oświatowych lub dofinansowanie zakupu biletów wstępu na takie imprezy np. do kin, teatrów, oper, na wystawy, koncerty.
3. Działalność sportowo - rekreacyjną w formie dopłat do imprez sportowo-rekreacyjnych np. festynów, majówek, kuligów, dopłat do wyjazdów na grzybobranie, wycieczek lub dofinansowanie zakupu biletów wstępu na takie imprezy np. basen, siłownię.
4. Udzielanie osobom uprawnionym pomocy materialnej - rzeczowej (zapomóg rzeczowych) i finansowej.

6. § 7 wykreślono:

- „1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielana na:
- a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności,
 - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - e) przebudowę strychu, suszarni lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze prawo do lokalu - raz w okresie zatrudnienia
 - g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego.

i) kaucje i dopłaty przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań."

7. W § 10 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków, zgodnie z rocznym planem, wg następujących kryteriów:

W zakresie wypoczynku

- wypłatę ekwiwalentu na wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, wg stawek i warunków określonych w tabeli dopłat – raz na rok. Ekwiwalent oblicza się według wynikającej z tabeli stawki dziennej, przemnożonej przez liczbę członków, dla których wypłaca się ekwiwalent i liczbę 14 dni wypoczynku dofinansowywanego z Funduszu.

W zakresie działalności kulturalno – oświatowej i sportowo - rekreacyjnej

- dopłata na wniosek zainteresowanej osoby uprawnionej, wg kwalifikacji indywidualnej i stawek określonych w tabeli dopłat:
- do biletów wstępu na imprezy kulturalno - oświatowe np. do kin, teatrów, oper, na wystawy, koncerty, imprezy sportowo - rekreacyjne np. na basen, siłownię – każda osoba uprawniona może otrzymać w ciągu roku dopłatę tylko do 4 ulgowych biletów,
- do wycieczek i imprez sportowo – rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych – nie częściej niż 2 razy w roku,

W zakresie udzielania innych rodzajów pomocy

- maksymalna wartość pomocy rzeczowej i pieniężnej, przyznanej jednej osobie uprawnionej wg stawek i warunków określonych w tabeli dopłat, nie może przekroczyć w ciągu roku 200 % minimalnego wynagrodzenia
- zapomogi udzielane w przypadkach losowych

8. § 11 wykreślono:

„1. Pożyczka na remont i modernizację mieszkania może być udzielana raz na dwa lata, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel. Okres dwuletni nie jest wymagany w przypadkach losowych – zalanie mieszkania, pożar.

2. Zaciągnięcie pożyczki wymaga poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami Urzędu Gminy Buczkowice. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia pracodawca może dochodzić od spadkobierców zmarłego, może też to zadłużenie umorzyć – na uzasadniony wniosek dorosłego członka rodziny lub wyznaczonego opiekuna osoby samotnej.
3. Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkaniowe składa wniosek oraz:
 - a) kopię dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu w przypadku ubiegania się o pożyczkę na remont i modernizację,
 - b) kopię pozwolenia na budowę, w przypadku ubiegania się o pożyczkę na remont i modernizację,
 - c) zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej w przypadku ubiegania się o pożyczkę na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub wkładu budowlanego do spółdzielni.
4. Zasady i warunki przyznawania wysokości i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określają umowy zawierane przez Urząd Gminy z pożyczkobiorcami.”

9. § 12 wykreślono:

„W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej pracodawca może przyznać całkowicie bezzwrotne świadczenie z Funduszu.”

10. § 14 otrzymuje brzmienie:

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki:

1. Wniosek o przyznanie zapomogi finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie, tzw. wczasy pod gruszą.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedstawiciel załogi

mgr Anna Bobija-Chmielec

WOJT

Józef Chłupka

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi finansowej
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie zapomogi finansowej w związku z następującą sytuacją życiową i rodzinną :

.....
.....
.....

.....
(opisać przypadki szczególne dot.np. stanu zdrowia,wydarzeń losowych,warunków mieszkaniowych,liczebności rodziny ,itp.)

Informuję , iż łączne dochody netto wszystkich członków mojej rodziny w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku wynosiły

..... zł co w przeliczeniu na osobę w rodzinie stanowi
..... zł .

.....
data i podpis wnioskodawcy

Uwaga !Osoba , która złożyła nieprawdziwe dane dotyczące dochodu uprawniajacego do wypłaty z ZFŚS podlega odpowiedzialności karnej oraz traci prawo do korzystania z tego funduszu przez kolejne 3 lata działalności socjalnej w Urzędzie Gminy .

Decyzja pracodawcy uzgodniona z przedstawicielem załogi

Przyznano zapomogę finansową w wysokości

zgodnie tabelą dopłat .

.....
podpis osoby podejmującej decyzję

.....
(imię i nazwisko).....
(data).....
(adres zamieszkania)

**Wniosek
o wypłatę ekwiwalentu na wypoczynek
organizowany we własnym zakresie,
tzw. wczasy pod gruszą**

Proszę o wypłacenie ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą.

Planowany urlop wypoczynkowy rozpoczynam od dnia
do dnia

Łącznie dni kalendarzowych.

.....
podpis

Potwierdzenie kadr:

Oświadczam, iż łączne dochody netto wszystkich członków mojej rodziny w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku wynosiły

..... zł co w przeliczeniu na osobę w rodzinie stanowi

..... zł.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Uwaga (Osoba, która złożyła nieprawdziwe dane dotyczące dochodów narażająca się do wykluczenia z ZFŚS podlega odpowiedzialności karnej oraz traci prawo do korzystania z tego funduszu przez kolejne 3 lata działalności społecznej w Urzędzie Gminy).

Do wypłaty kwota brutto

.....
podpis osoby podejmującej decyzję

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do

Informuję, iż łączne dochody netto wszystkich członków mojej rodziny w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku wynosiły

..... zł co w przeliczeniu na osobę w rodzinie stanowi

..... zł.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Uwaga !Osoba , która złożyła nieprawdziwe dane dotyczące dochodu uprawniającego do wypłaty z ZFŚS podlega odpowiedzialności karnej oraz traci prawo do korzystania z tego funduszu przez kolejne 3 lata działalności socjalnej w Urzędzie Gminy .

Decyzja pracodawcy o przyznaniu dofinansowania z ZFŚS uzgodniona z przedstawicielem załogi

Przyznano dofinansowanie do

w wysokości zgodnie z tabelą dopłat.

.....
podpis osoby podejmującej decyzję