

**Wójt Gminy
Buczkowice**

**Zarządzenie Nr 6/2012
Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice
z dnia 23 marca 2012r.**

wywieśzono dnia 23.03.2012
zajęto dnia 10.04.2012
Inspektor
mgr Bożena Szczępaniczyk

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Pracowników Urzędu Gminy Buczkowice.

Działając na podstawie art. 104 oraz 104[3]§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy / Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami/ w uzgodnieniu z przedstawicielem załogi

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Pracowników Urzędu Gminy Buczkowice, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 15/2008 Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice z dnia 15 grudnia 2008r., wprowadza się następujące zmiany:

W Rozdziale V. Czas pracy

§ 12, ust.1 pkt.1 otrzymuje brzmienie:

Wobec grupy pracowników wyszczególnionych w załączniku nr 1 stosuje się równoważny system czasu pracy rozliczany w 1- miesięcznym okresie rozliczeniowym. Załącznik Nr 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 12, ust.1 pkt.2 otrzymuje brzmienie:

Wobec grupy pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyszczególnionych w załączniku nr 2 stosuje się podstawowy system czasu pracy rozliczany w 3- miesięcznym okresie rozliczeniowym. Załącznik Nr 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 13 otrzymuje brzmienie:

1. Rozkłady czasu pracy obejmujące 1 – miesięczny okres rozliczeniowy ustalony wobec pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy ustala pracodawca i podaje go do wiadomości na 3 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.

Pozostali pracownicy wykonują pracę w godzinach:

- 1) robotnik gospodarczy (pracownicy sprzątający zakład pracy) : od 14.00 do 20.00
- 2) konserwator-palacz: od 8.00 do 16.00
- 3) dla pracownika zatrudnionego na stanowisku: kontroler techniczny – koordynator projektu budowy kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Buczkowice oraz pracownika na stanowisku: robotnik gospodarczy – grabarz wprowadza się zadaniowy czas pracy. Zgodnie z art. 140 znowelizowanego Kodeksu pracy zadaniowy czas pracy można wprowadzić w przypadkach uzasadnionych rodzajem pracy lub jej organizacją albo miejscem wykonywania pracy. Norma tygodniowa czasu pracy: Zadania pracownika ustalono tak, by ich wykonanie było możliwe w ramach norm czasu pracy - aby zadania były wykonywane przez 8 godzin na dobę, przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy.

W przypadkach uzasadnionych rodzajem pracy lub jej organizacją albo miejscem wykonywania pracy dopuszcza się możliwość wprowadzenia zadaniowego czasu pracy dla pracowników zatrudnionych na innych stanowiskach pracy.

2. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, jeżeli lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną wyda w odniesieniu do tej osoby zaświadczenie o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy.

§ 14 otrzymuje brzmienie:

1. Pracownicy wykonują pracę przeciętnie 5 dni w tygodniu w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Sobota jest dniem wolnym od pracy.
3. Pracownikom przysługuje 15 minutowa przerwa w pracy wliczana do czasu pracy. Przerwa to rozpoczyna się o godzinie 11.00 i trwa do godziny 11.15.
4. Pracownik, którego dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin, ma prawo do trwającej 15 minut przerwy w pracy, którą wlicza się do czasu pracy.
5. Pracownicy niepełnosprawni mają prawo do przerwy w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek. Czas przerwy wynosi 30 minut i jest wliczany do czasu pracy.
6. Jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby pracodawcy związane z wykonywaniem zadań Urzędu, pracownik może otrzymać polecenie wykonania pracy poza

normalnymi godzinami pracy, a w dopuszczalnych prawem przypadkach także w nocy oraz w niedzielę i święta.

7. Rozkład czasu pracy dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze określa bezpośredni przełożony w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy.

W Rozdziale VII. Urlopy.

§ 25, ust.8 otrzymuje brzmienie:

Urlopu nie wykorzystanego w danym roku kalendarzowym należy udzielić pracownikowi najpóźniej do 30 września roku następnego.

W Rozdziale IX. Ochrona pracy kobiet i młodocianych.

§ 30 otrzymuje brzmienie:

Pracownika opiekującego się dzieckiem do 8 lat nie wolno zatrudniać bez jego zgody w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w systemie przerywanego czasu pracy, jak również delegować poza stałe miejsce pracy.

W Rozdziale X. Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona przeciwpożarowa

§ 39, ust.1 pkt.2;5;7

Załączniki Nr 7,9,10 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załącznikach Nr 3-5 do niniejszego Zarządzenia,

W Rozdziale X. Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona przeciwpożarowa.

§ 46, ust.1 otrzymuje brzmienie:

We wszystkich pomieszczeniach i siedzibach Urzędu obowiązuje zakaz palenia tytoniu. Wykreśla się zapis zawarty w § 49 – 52 regulujący odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną pracowników samorządowych mianowanych.

W Rozdziale XII. Postanowienia końcowe.

§ 49 otrzymuje brzmienie:

1. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Pracy sprawują : Wójt i Sekretarz Gminy.
2. Kontrolę przestrzegania Regulaminu Pracy sprawuje osoba prowadząca sprawy kadrowe w

Urzędzie Gminy Buczkowice oraz inne osoby w zakresie wynikającym z Regulaminu Pracy lub zakresu czynności.

3. Każdy pracownik powinien zawiadomić osoby wymienione w pkt. 1 i 2 o przypadkach naruszenia Regulaminu Pracy.

§ 50 otrzymuje brzmienie:

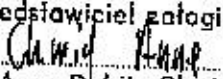
W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy /Dz.U.98.21.94/ , ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym /Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z póź. zmian./, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami/ oraz inne z zakresu prawa pracy.

§ 51 otrzymuje brzmienie:

Spory wynikłe ze stosunku pracy rozpoznają sądy pracy i ubezpieczeń społecznych oraz w ustalonym przez Wójta Gminy zakresie Sekretarz Gminy.

§ 52 otrzymuje brzmienie:

Regulamin wchodzi w życie po 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Buczkowice.

Przedstawiciel pracowników:
Przedstawiciel zarządu

mgr Anna Dabija-Chmielewska


Wójt

Sekretarz
podpis pracodawcy

**Wójt Gminy
Buczkowice**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2012
Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice
z dnia 23 marca 2012r.

**Stanowiska pracy dla których wprowadzony został równoważny system czasu pracy
(poniższe uwzględnia pracowników zatrudnionych okresowo w ramach robót publicznych)**

1. Stanowiska urzędnicze, w tym stanowiska kierownicze urzędnicze:

- 1) Referat Ogólno – Organizacyjny – 6 stanowisk pracy
- 2) Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej – 5 stanowisk pracy
- 3) Referat Finansowy- 11 stanowisk pracy
- 4) Referat Spraw Społecznych i USC – 3 stanowiska pracy
- 5) Samodzielne stanowisko pracy – 1 osoba

2. Stanowiska pomocnicze i obsługi: 1 osoba + 3 osoby zatrudnione w ramach robót publicznych.

Wójt Gminy
Buczkowice

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 6/2012
Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice
z dnia 23 marca 2012r.

Stanowiska pracy dla których wprowadzony został podstawowy system czasu pracy

1. Stanowiska urzędnicze, w tym stanowiska kierownicze urzędnicze:

Referat Ogólno – Organizacyjny – 1 stanowisko pracy

2. Stanowiska pomocnicze i obsługi - 4 stanowiska pracy

Wójt Gminy Buczkowice

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 6/2012
Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice
z dnia 23 marca 2012r.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko pracy</i>	<i>Zakres wyposażenia</i>	<i>Przewidywany okres używalności w miesiącach</i>
1	Rzemieślnik specjalista, pracownicy robót publicznych	- okulary ochronne, - maska zapobiegająca wdychaniu szkodliwych pyłów, zanieczyszczeń, - kask ochronny, - kamizelka odblaskowa	do zużycia do zużycia
2	Zaopatrzeniowiec, kierowca	-okulary przeciwsłoneczne	do zużycia do zużycia
3	Pracownicy pracujący przy monitorach ekranowych powyżej 4 godz. dziennie wg zaleceń lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne	- okulary korygujące wzrok*	w miarę potrzeby
4	Robotnik gospodarczy – grabarz, Robotnik gospodarczy zajmujący się obsługą obiektu boiska sportowego w Godziszce	- okulary ochronne, - maska zapobiegająca wdychaniu szkodliwych pyłów, zanieczyszczeń, - kask ochronny - ręcznik, - mydło antybakteryjne, - kamizelka odblaskowa	do zużycia do zużycia do zużycia 1 ręcznik na 6 miesięcy 2 kostki na miesiąc** do zużycia
5	Kontroler techniczny – koordynator projektu budowy kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Buczkowice	- hełm ochronny, - kamizelka odblaskowa,	do zużycia

* przypadku gdy pracownik zakupi we własnym zakresie / na wyraźne zalecenie lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne/ okulary korygujące wzrok i przedłoży pracodawcy rachunek za ww. otrzyma zwrot poniesionej przez niego kwoty do 250,00 zł. / Zgodnie z § 5 Zarządzenia Nr 4/2002 Kierownika Urzędu Gminy w Buczkowicach z dnia 18 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy przy monitorach ekranowych oraz zmiana wprowadzonych Zarządzeniem Nr 11/2011 Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice z dnia 30.03.2011r. /

** w sytuacji nasilenia prac ziemnych, na wniosek pracownika pracodawca przydzieli dodatkowo kostki mydła.

Wójt Gminy Buczkowice

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 6/2012
Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice
z dnia 23 marca 2012r.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO (ochronnego)**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres Wyposażenia	Przewidywalny okres Używalności W miesiącach
1	Magazynier – kierownik zaopatrzeniowiec	Ubranie robocze Rękawice drelchowe Trzewiki	24 miesiące do zużycia 24 miesiące
2	Palacz, konserwator, robotnik gospodarczy	Ubranie robocze Trzewiki robocze Rękawice drelchowe Kалоsze gumowe	24 miesiące 24 miesiące do zużycia 36 miesięcy
3	Rzemieślnik specjalista malarz	Ubranie robocze Trzewiki robocze Rękawice drelchowe kurtka ocieplana obuwie gumowo – filcowe lub wkładka filcowa do otrzymanego obuwia gumowego	24 miesiące 24 miesiące do zużycia 24 miesiące 36 miesięcy
4	Służba zastępcza- roboty budowlane	Ubranie robocze Trzewiki robocze Rękawice drelchowe obuwie gumowo – filcowe lub wkładka filcowa do otrzymanego obuwia gumowego kurtka ocieplana	24 miesiące 24 miesiące do zużycia 24 miesiące 36 miesięcy
5	Robotnik gospodarczy - sprzątaczką	Chustka fartuch drelchowy trzewiki rękawice gumowe	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy do zużycia
6	Robotnik gospodarczy - grabarz	Ubranie robocze peleryna p.deszczowa, kurtka ocieplana, czapka, beretka, rękawice ochronne bawełniane, rękawice gumowe, obuwie gumowo - filcowe	12 miesięcy 12 miesięcy 24 miesiące 12 miesięcy 12 miesięcy do zużycia do zużycia 12 miesięcy
7	Robotnik gospodarczy (roboty publiczne)	Ubranie robocze; * koszula flanelowa, * spodnie robocze * rękawice ochronne bawełniane, * rękawice gumowe	12 miesięcy 12 miesięcy do zużycia do zużycia
8	Pozostali robotnicy gospodarczy, w tym robotnik gospodarczy obsługujący obiekt boiska sportowego w Godziszcu	Ubranie robocze Trzewiki robocze, czapka z daszkiem Rękawice drelchowe, gumowe kurtka przeciwdeszczowa obuwie gumowo – filcowe lub wkładka filcowa do otrzymanego obuwia gumowego	24 miesiące 24 miesiące do zużycia 24 miesiące 36 miesięcy

Ponadto pracownikom z pozycji 1-3 dostarczane są na bieżąco / w razie potrzeby/ rękawice drelchowe lub bawełniane.
Istnieje możliwość na wniosek pracownika przydziału (zamiennie) innych elementów odzieży roboczej. Przydział odzieży
następuje w uzasadnionych przypadkach.

**Wójt Gminy
Buczkowice**

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 6/2012

Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice

z dnia 23 marca 2012r.

EKWIWALENT ZA PRANIE

Lp.	Stanowisko pracy	Miesięcznie – 26 dnia każdego miesiąca (wraz z miesięcznym wynagrodzeniem)	Rocznie
1	Magazynier –kierowca Zaopatrzeniowiec	8 zł	96 zł
2	Palacz, konserwator	10 zł	120 zł
3	Rzemieślnik specjalista, robotnik gospodarczy obsługujący obiekt boiska sportowego w Godziszce	12 zł	144 zł
4	Robotnik gospodarczy - sprzątaczką	5 zł	60 zł
5	Robotnik gospodarczy - grabarz	15 zł	180 zł
6	Robotnik gospodarczy	10 zł	120 zł

Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej dotyczy okresów świadczenia pracy przez pracownika. W sytuacjach, gdy pracownik udokumentuje, iż koszt prania odzieży roboczej jest wyższy niż wykazany w powyższej tabeli pracodawca zwraca różnicę poniesionych kosztów.