

**UCHWAŁA NR XXIV/159/12
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Buczkowice z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zmianami)


Rada Gminy Buczkowice postanawia, co następuje:

§ 1. Uchwalić program współpracy Gminy Buczkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 w brzmieniu określonym w załączniku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

Gmina Gminy Buczkowice
ul. Lipowska 730
43-374 Buczkowice

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/159/12
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 28 listopada 2012 r.

**Program współpracy Gminy Buczkowice
z Organizacjami Pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego
na rok 2013**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Strefa współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 2

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Buczkowice;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami);
- 3) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013;
- 4) Podmiocie prowadzącym działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozdział 2

Cele programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy oraz wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej kulturę i tradycję;
 - 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 3) uzupełnianie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
 - 4) integracja podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które działają na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy programu

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy, określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnych;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 4

Zakres podmiotowy programu

§ 5

Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę tych podmiotów).

Rozdział 5

Formy i zasady współpracy

§ 6

1. Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje w szczególności:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) określenie propozycji zadań do projektu budżetu na rok 2014, których realizacja może zostać zlecona podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
 - 3) podejmowanie działań dotyczących opracowania kilkuletnich planów wzajemnej współpracy;
 - 4) konsultowanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 5) zapewnianie udziału podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pracach organów Gminy w trakcie realizacji działań określonych w pkt 4;
 - 6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 7) zlecanie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań stanowiących zadania własne Gminy;
 - 8) podejmowanie innych działań mających na celu usprawnienie i zwiększenie efektywności działania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 6

Zlecanie realizacji zadań publicznych

§ 7

Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które są zawarte w Programie jako priorytetowe zadania publiczne Gminy.

§ 8

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji, odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na rok 2013.

2. Wyboru złożonych w toku postępowania o zlecenie realizacji zadania publicznego ofert, które otrzymują dotację, dokonuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej powoływanej na potrzeby zaopiniowania złożonych ofert.
3. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy cywilno – prawnej.
4. Dotacje, o których mowa w ustawie przyznawane są na realizację zadań publicznych i nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów;
 - 2) pokrycie deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali oraz zakup gruntów;
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego starającego się o dotację;
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 7) działalność polityczną.

§ 9

Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono realizację zadań publicznych w roku 2013 wraz z podaniem kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie stanowił załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Buczkowice za rok 2013.

Rozdział 7

Tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach

§ 10

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” opiniuje oferty złożone do otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice, zgodnie z postanowieniami Ustawy.
2. W skład Komisji każdorazowo wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Wójta Gminy Buczkowice;
 - 2) osoby reprezentujące Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z wyłączeniem osób reprezentujących Podmioty biorące udział w konkursie.
3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia na ręce Przewodniczącego Komisji oświadczenia o tym, iż nie podlegają wyłączeniu z opiniowania ofert według zasad, o których mowa w ust. 3.
5. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 skutkuje wykluczeniem członka Komisji z jej prac.

§ 11

1. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie, dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i czy nie podlega odrzuceniu – zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Dalszemu procedowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
3. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu.
4. Komisja po przeprowadzaniu czynności opisanych w ust. 1 do 3 sporządza protokół, w którym wyraża swoją opinię odnośnie złożonych ofert, który zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy;

- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 3) liczbę złożonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone z uwagi na niespełnianie wymogów formalnych;
 - 5) wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane negatywnie i pozytywnie oraz propozycję dotyczącą przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem;
 - 6) wskazanie daty i miejsca sporządzenia protokołu.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 Komisja niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy celem dokonania wyboru ofert do realizacji.
 6. Protokoły, o których mowa w ust. 4 są dołączane do dokumentów dotyczących przeprowadzania otwartych konkursów ofert.

§ 12

1. Decyzje Komisji są prawomocne jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący – a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego pisemnie członek Komisji.
3. Prace Komisji organizuje i nimi kieruje Przewodniczący.
4. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.
5. Członkowie Komisji są informowani o terminach posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
6. Obsługę Komisji zapewniają pracownicy referatu Ogólno – Organizacyjnego Urzędu Gminy Buczkowice.
7. Członkowie Komisji pracują społecznie nie pobierając za udział w pracach Komisji wynagrodzenia.

Rozdział 8

Priorytetowe zadania publiczne Gminy, których realizacja może być podejmowana przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

§ 13

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Gminy, jako zadania priorytetowe wskazuje się zadania publiczne z następujących zakresów:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - a) promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego oraz tradycji Gminy i regionu,
 - b) prowadzenie działań edukacyjno – praktycznych skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży z zakresu kultury i tradycji Gminy oraz regionu,
 - c) ochronę miejsc ważnych dla historii i tradycji Gminy lub upamiętniających ważne wydarzenia bądź osoby mające istotny wkład dla historii, tradycji i rozwoju Gminy;
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie szkolenia dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
 - b) organizację i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
 - c) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport,
 - d) organizację imprez promujących sport masowy;
 - 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – które powinno być realizowane w szczególności poprzez działania dotyczące realizacji Gminnego

Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013 polegające na m.in.:

- a) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno – wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
 - b) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno – wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, realizowanego w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - c) organizacji wypoczynku letniego wraz z realizacją programu profilaktyczno – wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
 - d) organizacji imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, wzmacniających więzi międzyludzkie i zapobiegających wykluczeniu społecznemu,
 - e) organizacji programów, których celem jest zwiększenie umiejętności i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice z zakresu określonego w pkt 3 niniejszego paragrafu, zleczanych do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
- 4) turystyki i krajoznawstwa – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
- a) propagowania różnego rodzaju form turystyki i krajoznawstwa,
 - b) wytyczanie nowych oraz utrzymywanie w należytym stanie istniejących szlaków turystycznych.
2. W sytuacji złożenia w trakcie roku 2013 przez podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego oferty realizacji zadania publicznego nie ujętego w niniejszym Programie jak i w budżecie Gminy, Wójt Gminy, dokonuje analizy przedłożonej propozycji. Jeżeli uzna zasadność realizacji przedmiotowego zadania, przedkłada Radzie Gminy projekt zmiany uchwały budżetowej w części dotyczącej środków przeznaczonych na udzielanie dotacji dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
3. W przypadku zabezpieczenia środków na zadanie publiczne, o którym mowa w ust. 2 zostanie przeprowadzone postępowanie dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8 Programu.

Rozdział 9

Sposób realizacji Programu

§ 14

Wójt Gminy jest zobowiązany do zapewnienia warunków właściwej współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym udostępniania posiadanych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 15

1. Po podjęciu uchwały budżetowej na rok 2013, nie później jednak niż 21 dni od dnia jej uchwalenia, Wójt Gminy jest zobowiązany do przekazania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacji dotyczących zadań własnych Gminy, których realizacja może być im zlecona wraz z podaniem wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.
2. Przekazanie informacji odbywa się poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Buczkowice oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W terminie do 10 października roku 2013 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do przedłożenia propozycji realizacji zadań własnych Gminy w roku 2014 wraz z określeniem szacunkowych kosztów ich realizacji.
4. Przedłożone propozycje służą do opracowania propozycji do projektu Programu oraz budżetu Gminy na rok następny.

§ 16

Celem zapewnienia właściwej realizacji Programu, Wójt Gminy wyznacza pracownika lub pracowników Urzędu Gminy Buczkowice, poprzez wpisanie do ich zakresu obowiązków służbowych działań dotyczących obsługi przedmiotowej współpracy.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu oraz okres realizacji

§ 17

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu – tj. środków, które będą przekazywane dla Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie zlecanych w trybie, o którym mowa w § 8 Programu, zadań publicznych Gminy, zostaną określone w budżecie Gminy Buczkowice na rok 2013.

§ 18

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji Programu

§ 19

Przynajmniej raz w roku Wójt Gminy organizuje spotkanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczące w szczególności oceny realizacji programu współpracy w roku bieżącym oraz opracowania założeń współpracy na lata następne.

§ 20

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w trakcie roku mogą składać wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu.
2. Uwagi i wnioski są rozpatrywane przez Wójta Gminy.

Rozdział 12

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 21

1. Projekt Programu został opracowany przez pracownika referatu Ogólno – Organizacyjnego, który – zgodnie z zakresem obowiązków – zajmuje się między innymi obsługą współpracy z Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Projekt został przygotowany w oparciu o doświadczenia lat poprzednich.

§ 22

1. Projekt niniejszego Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XLIX/258/10 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 230, poz. 3350).
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2 zostały zarządzane na mocy Zarządzenia Wójta Gminy Buczkowice nr 45/12 z dnia 12 października 2012 r.
4. W ramach konsultacji, projekt Programu został zamieszczony w dniu 15 października 2012 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Buczkowice.

5. Termin do wniesienia opinii do projektu Programu został wyznaczony do dnia 31 października 2012 r. z podaniem informacji, iż opinie wniesione po tym terminie nie będą uwzględniane.
6. W wyniku konsultacji nie wniesiono żadnych opinii.


Rozdział 13

Przepisy końcowe

§ 23

W sytuacjach nieuregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy Ustawy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz kodeksu cywilnego.

Przewodniczący Rady


Piotr Ządło