

**Protokół
z XXIV sesji Rady Gminy Buczkowice
odbytej dnia 28 listopada 2012 r.
w budynku Urzędu Gminy Buczkowice**

Obecni na sesji:

Radni wg załączonej listy obecności,
Sołtysi wg załączonej listy obecności,
Wójt Gminy, Pan Józef Caputa,
Sekretarz Gminy, Pani Agata Artemska,
Skarbnik Gminy, Pani Magdalena Mendrok,
Radca Prawny Urzędu Gminy, Pani Krystyna Dadok,
Radny Powiatu Bielskiego, Józef Świerczek,
Protokolant, Ewa Matera.

Porządek obrad:

1. Otwarcie XXIV sesji Rady Gminy Buczkowice i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Wystąpienia zaproszonych gości.
3. Rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) podziału Gminy Buczkowice na stałe obwody głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic,
 - 2) regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
 - 3) wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty,
 - 4) terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 5) wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości,
 - 6) szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę,
 - 7) przejęcia obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz określenia stawek opłat za pojemnik,
 - 8) sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą mieszkańcami, a w części nieruchomość niezamieszkałą przez mieszkańców,
 - 9) przyjęcia Porozumienia Międzygminnego,
 - 10) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2012–2023,
 - 11) uchwalenia budżetu Gminy Buczkowice na rok 2013,
 - 12) uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2013–2023,

- 13) programu współpracy Gminy Buczkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013,
 - 14) uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013,
 - 15) przyznania dotacji dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Buczkowice na rok 2013.
4. Interpelacje, wnioski i zapytania radnych.
 5. Informacje, oświadczenia, wolne wnioski radnych.
 6. Przyjęcie protokołu z XXIII sesji Rady Gminy Buczkowice.
 7. Zamknięcie XXIV sesji Rady Gminy Buczkowice.

Ad 1. Otwarcie XXIV sesji Rady Gminy Buczkowice i stwierdzenie prawomocności obrad.

Przewodniczący Rady Gminy, Pan Piotr Żądło otworzył XXIV sesję Rady Gminy Buczkowice i stwierdził prawomocność podejmowanych decyzji (na sali obrad obecnych było 11 radnych).

Do porządku posiedzenia nie wniesiono uwag.

Ad 2. Wystąpienia zaproszonych gości.

Pan Józef Świerczek powiedział, że:

- po zakończeniu budowy S-69 (termin oddania marzec 2013, jednak najprawdopodobniej przedłuży się do końca roku) na wszystkich drogach na terenie Gminy Buczkowice zostaną położone nowe nakładki asfaltowe (aktualnie są niszczone przez ciężki transport więc nowa nakładka nie miałaby sensu),
- niebawem prawdopodobnie zacznie obowiązywać podatek od wartości nieruchomości – samorządy będą mogły wyznaczyć stawkę maksymalną w wysokości 0,5 procenta wartości nieruchomości.

Radny Więcek, korzystając z obecności na sesji Radnego Powiatowego, interpelował o:

- rozwiązanie problemu niszczenia drogi powiatowej w Kalnej, spowodowane ustawieniem znaku ograniczenia tonażu za „krzyżówką w Kalnej” (duża część ciężkich samochodów skręca do Kalnej, kierując się w stronę ul. Żywieckiej),
- uformowanie drzew przycinanych przez Energetykę, znajdujących się przy drogach powiatowych (Energetyka przycina tylko gałęzie zagrażające liniom i drzewa tracą proporcje).

Radny Żądło, zwracając się do Radnego Powiatowego, interpelował o wykonanie przejścia dla pieszych pomiędzy parkingiem i bramą kościoła w Buczkowicach (ul. Grunwaldzka), argumentując, że przepisy ruchu drogowego nie uniemożliwiają tego.

Radny Roman Wrona interpelował o uprzątnięcie liści i gałęzi zalegających przy krawężniku na ul. Wiślańskiej w Buczkowicach.

Radny Zdzisław Świerczek interpelował o namalowanie linii przerywanej wyznaczającej pobocze drogi powiatowej Buczkowice – Rybarzowice celem poprawienia bezpieczeństwa (aktualnie kierujący pojazdami mają problemy z określeniem krawędzi drogi podczas mgły).

Pan Józef Świerczek poprosił o przekazanie mu interpelacji dotyczących zadań Powiatu w formie pisemnej celem przedstawienia na sesji Rady Powiatu następnego dnia.

Ad 3. Rozpatrywanie projektów uchwał i podejmowanie uchwał (podjęte uchwały zał. do protokołu).

Ad 3.1. Projekt uchwały w sprawie podziału Gminy Buczkowice na stałe obwody głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic.

Sekretarz Gminy przedstawiła projekt uchwały.

Radny Sowa przedstawił pozytywną opinię Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3.2. Projekt uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

Wójt Gminy przedstawił projekt uchwały oraz autopoprawkę wynikającą z powzięcia nowych informacji dotyczących interpretacji organu nadzoru (autopoprawka zał. do protokołu).

Radny Władysław Wrona przedstawił pozytywną opinię Komisji Budżetu i Spraw Komunalnych – w odniesieniu do przedmiotowego projektu uchwały oraz pozostałych dziesięciu, będących przedmiotem opiniowania Komisji w dniu 26 listopada br. – wszystkie projekty uzyskały jednogłośnie pozytywną opinię Komisji.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3.3. Projekt uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty.

Wójt Gminy przedstawił projekt uchwały.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3.4. Projekt uchwały w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wójt Gminy przedstawił projekt uchwały wraz z autopoprawką (zał. do protokołu).

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3.5. Projekt uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

Wójt Gminy przedstawił projekt uchwały.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3.6. Projekt uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę.

Wójt Gminy przedstawił projekt uchwały wraz z autopoprawką (zał. do protokołu).

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3.7. Projekt uchwały w sprawie przejęcia obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz określenia stawek opłat za pojemnik.

Wójt Gminy przedstawił projekt uchwały.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3.8. Projekt uchwały w sprawie sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą mieszkańcami, a w części nieruchomość niezamieszkałą przez mieszkańców.

Wójt Gminy przedstawił projekt uchwały.

Radny Sowa, wracając do uchwały podjętej w punkcie 3.7. zapytał czy wprowadzenie do uchwały opłaty za oddawanie posegregowanych surowców wtórnych w wysokości 12 zł za worek nie jest pomyłką.

Wójt Gminy powiedział, że przeanalizuje przedmiotową kwestię i udzieli niebawem odpowiedzi.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę w sprawie sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą mieszkańcami, a w części nieruchomość niezamieszkałą przez mieszkańców – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3.9. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Porozumienia Międzygminnego.

Przewodniczący Rady Gminy przedstawił projekt uchwały wraz z autopoprawką (zał. do protokołu).

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3.10. Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2012–2023.

Skarbnik Gminy przedstawiła projekt uchwały, informując radnych, że zgodnie z sugestią Rady Prawnego zmianie uległ tytuł uchwały.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Wójt Gminy powiedział, że w uchwale w sprawie przejęcia obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz określenia stawek opłat za pojemnik wkradł się drobny błąd polegający na zastosowaniu określenia „surowce wtórne” zamiast „odpady komunalne” – i poprosił o ponowne przegłosowanie przedmiotowej uchwały – z uwzględnieniem przedmiotowej poprawki.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę z zaproponowaną przez Wójta Gminy poprawką – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3.11. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Buczkowice na rok 2013.

Skarbnik Gminy przedstawiła projekt uchwały budżetowej wraz z autopoprawką (zał. do protokołu) oraz pozytywną opinię RIO w przedmiotowej kwestii.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3.12. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2013–2023.

Skarbnik Gminy przedstawiła projekt uchwały wraz z autopoprawką (zał. do protokołu).

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3.13. Projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Buczkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

Sekretarz Gminy przedstawiła projekt uchwały.

Radny Sowa przytoczył pozytywną opinię Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3.14. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013.

Sekretarz Gminy przedstawiła projekt uchwały.

Radny Sowa przytoczył pozytywną opinię Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3.15. Projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Buczkowice na rok 2013.

Sekretarz Gminy przedstawiła projekt uchwały.

Radny Sowa przytoczył pozytywną opinię Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Wójt Gminy powiedział, że do zamknięcia sesji Rada nie jest związana uchwałami i wyjaśnił, że jego wcześniejsza propozycja dotycząca zmiany w uchwale dotyczącej przejęcia obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, była pomyłką, ponieważ ideą przy tworzeniu regulacji w przedmiotowym zakresie było wyeliminowanie na terenie Gminy zjawiska oddawania odpadów niesegregowanych w workach – i poprosił o ponowne przegłosowanie uchwały w pierwotnym brzmieniu.

Radny Moczek zapytał, czy oznacza to, że oddając wysegregowane odpady będzie płacił 12 zł za każdy worek.

Wójt Gminy powiedział, że takie opłaty ponosić będą przedsiębiorcy.

Radny Moczek zauważył, że jeżeli przedsiębiorca odwiezie przedmiotowe odpady do punktu skupu zamiast płacić 12 zł otrzyma jakieś pieniądze.

Wójt Gminy powiedział, że przedsiębiorca może skorzystać z takiej opcji, wówczas nie poniesie przedmiotowej opłaty.

Radny Sowa zapytał jaki jest w takim razie sens tworzenia opłaty zaporowej w wysokości 30 zł za worek w przypadku oddawania odpadów niesegregowanych.

Wójt Gminy wyjaśnił, że przedsiębiorca segregujący odpady odda za 27 zł dwa razy więcej odpadów.

Radny Roman Wrona zapytał czy wciąż będzie istniała możliwość oddawania odpadów w reklamówkach za mniejszą kwotę.

Wójt Gminy wyjaśnił, że jeśli mieszkaniec wystawi surowce wtórne w reklamówce firma odbierająca odpady oczywiście ją zabierze – jeśli zrobi to przedsiębiorca - również, jednak uiści on opłatę jak za worek.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę w sprawie przejęcia obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz określenia stawek opłat za pojemnik w brzmieniu pierwotnie przedstawionym przez Wójta Gminy – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 4. Interpelacje, wnioski i zapytania radnych.

Radny Kopacz interpelował o:

- zmianę w systemie wypłacania nauczycielom niektórych dodatków (przeznaczenie środków na fundusz nagród i motywacyjny co – poprzez nagradzanie zasługujących na to nauczycieli z określonych grup awansu zawodowego - zmniejszy wysokość dopłat do średnich wynagrodzeń nauczycieli),
- podniesienie dodatku za wychowawstwo (obowiązki wynikające z bycia wychowawcą są rozbudowane i niekiedy trudne – 50 zł miesięcznego dodatku jest tu kwotą nieadekwatną – w okolicznych gminach ok. 150 zł),
- zamieszczenie w Gazecie Gminnej informacji dotyczących zasad gospodarowania odpadami, które zaczną obowiązywać w przyszłym roku.

Wójt Gminy powiedział, że:

- zgadza się z omówionymi przez Radnego kwestiami dotyczącymi wynagradzania nauczycieli, jednak nie rozwiąże to wszystkich spraw,
- informacje dotyczące spraw śmieciowych zostaną zamieszczone w Gazecie Gminnej.

Radny Świerczek interpelował o:

- zorganizowanie w Rybarzowicach miejsca, w którym mogłaby wieczorami spotykać się młodzież (przynajmniej w okresie zimowym w godzinach wieczornych – np. 17 – 20 – ewentualnie co drugi dzień – prośba rodziców młodych ludzi, którzy są jeszcze niepełnoletni ale chcieliby spotykać się poza domem – dobre do tego celu byłoby puste pomieszczenie w Domu Ludowym),
- naprawienie klimatyzacji w Domu Ludowym.

Wójt Gminy powiedział, że:

- klimatyzacja naprawiana jest od trzech miesięcy i są z tym problemy – aktualnie zmieniliśmy wykonawcę,
- kwestię świetlicy skieruje do Dyrektora GOK.

Radny Świerczek powiedział, że znalazłby się nawet sponsor, który zadbałby o stół do tenisa i piłkarzyki.

Wójt Gminy powiedział, że tego typu aktywności rozwijać można w szkole – tenis w Domu Ludowym nie jest dobrym pomysłem – przy czym na pewno wszelkie tego typu możliwości musiałyby być zorganizowane – nie ma możliwości otworzenia pomieszczenia i udostępnienia go młodzieży bez żadnego nadzoru.

Radny Więcek zapytał czy wiemy jaka firma będzie odśnieżać tej zimy drogi powiatowe – oraz czy można by im zaproponować ustawienie płotków przeciwsnieżnych.

Wójt Gminy powiedział, że nie jest pewien kto będzie odśnieżał, jednak prośba o płotki została już do Powiatu skierowana.

Radny Więcek podziękował za remont Domu Nauczyciela w Kalnej i zasadzenie kolejnych drzew okalających plac zabaw.

Wójt Gminy powiedział, że kolejne drzewa będzie można zasadzić wiosną i poinformował obecnych o naprawieniu chodnika w Kalnej.

Radny Więcek stwierdził, że chodnik został naprawiony solidnie.

Radny Władysław Wrona:

- zapytał czy została podjęta przez Powiat decyzja odnośnie lustra przy ul. Solisko w Buczkowicach,

- interpelował o przycięcie gałęzi drzew wzdłuż drogi powiatowej – od mostu w Godziszce do „skosków”,
- podziękował Wójtowi Gminy za wykonanie rowu przy ul. Łodygowskiej.

Wójt Gminy powiedział, że po zakończeniu budowy drogi ekspresowej zostanie przeprowadzony remont ul. Łodygowskiej.

Radny Więcek zapytał Pana Świerczka czy posiada jakieś informacje o planowanym łączniku z drogi ekspresowej do Buczkowic.

Pan Świerczek zadeklarował zasięgnięcie informacji odnośnie tej kwestii.

Radna Magiera – Sadlik zapytała czy zostały wymienione podkładki pod wkręty służące do mocowania blachy na dachu Domu Ludowego oraz poinformowała obecnych o skraplaniu się pary na wysokości bufetu w Domu Ludowym (prawdopodobnie efekt zepsutej klimatyzacji).

Wójt Gminy powiedział, że podkładki zostały wymienione.

Radna Magiera – Sadlik interpelowała o:

- zwrócenie się do wykonawcy drogi ekspresowej o sprzątanie błota rozwożonego na kołach samochodów z drogi technicznej na ul. Beskidzką,
- ustawienie lustra drogowego przy skrzyżowaniu ul. Beskidzkiej i Dębowej w Rybarzowicach,
- uprzątnięcie terenu przy skrzyżowaniu ul. Dębowej i Beskidzkiej w Rybarzowicach,
- zorganizowanie nieodpłatnej zbiórki opon w sołectwach Gminy.

Radny Roman Wrona podziękował za urządzenie parkingu dla Przedszkola za pawilonami w Buczkowicach.

Wójt Gminy powiedział, że parkujący przy Przedszkolu w Buczkowicach zastawiają wyjazd - zostanie ustawiony znak informujący o przejeździe.

Radny Roman Wrona interpelował o:

- wyczyszczenie jeszcze w bieżącym roku tablic ogłoszeniowych przy rondzie i przy kościele w Buczkowicach,
- interwencję w „Energetyce” w kwestii informowania mieszkańców o planowanych wyłączeniach prądu oraz reagowania w przypadku awarii (zgłoszenie niedziałającej lampy wymaga poświęcenia czasu, tłumaczenia się oraz 3-tygodniowego czekania, informacja o planowanym wyłączeniu prądu nie dookreśla np. z której strony ulicy go nie będzie a awaria prądu powoduje przedłużający się jego brak, ponieważ „nikt ze Szczyrku nie przyjedzie” a nie wolno otwierać górnej skrzynki).

Następnie Radny zapytał czy prawdą jest, że jeżeli pomiędzy ogrodzeniem a chodnikiem znajduje się pas zieleni, odsnieżanie chodnika nie należy do obowiązku właściciela posesji.

Radca Prawny powiedziała, że zależy to od tego, kto jest właścicielem pasa zieleni.

Radny Foltyniak powiedział, że zgłoszenie niedziałającej lampy wymaga kilku minut oczekiwania i podania wielu informacji (w tym numeru lampy) i jest nieskuteczne (od jego zgłoszenia minęło już kilka tygodni) i zaproponował rozważenie renegotjowania umowy z Energetyką.

Radna Magiera – Sadlik powiedziała, że dysponuje telefonem osoby, która bardzo szybko reaguje na takie zgłoszenia i zadeklarowała sprawdzenie możliwości przekazania go dalej.

Radny Moczek interpelował o rozważenie możliwości punktowego doświetlenia ścieżki rowerowej.

Wójt Gminy powiedział, że na razie nie ma takiej możliwości i zalecałby niekorzystanie ze ścieżki w nocy.

Radna Byrdy interpelowała o:

- interwencję w kwestii podmywanego mostu na granicy Buczkowic i Rybarzowic,
- zgłoszenie do Energetyki sprawy migocącej lampy na skrzyżowaniu ul. Rajskiej i Jabłoniowej oraz trzeciej lampy na ul. Jaworowej w Rybarzowicach.

Ad 5. Informacje, oświadczenia, wolne wnioski radnych.

Radny Żądło przedstawił odpowiedź Komisariatu Policji w Szczyrku, dotyczące odpadów komunalnych wysypanych w okolicy dawnej oczyszczalni ścieków.

Ad 6. Przyjęcie protokołu z XXIII sesji Rady Gminy Buczkowice.

W wyniku głosowania Rada Gminy przyjęła protokół – głosowało 9 radnych, w tym 9 „za”.

Ad 7. Zamknięcie XXIV sesji Rady Gminy Buczkowice.


Przewodniczący Rady Gminy, Pan Piotr Żądło zamknął XXIV sesję Rady Gminy Buczkowice.

Sesja rozpoczęła się o godz. 15.05, zakończyła o godz. 17.50.

Na tym protokół zakończono.

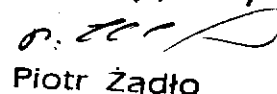
Protokołowała:

INSPEKTOR


mgr Ewa Małgorzata

Przewodniczył:

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR XXIV/147/12
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie podziału Gminy Buczkowice na stałe obwody głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic

Na podstawie art.12 § 1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz.U. z 2011 r. Nr 21, poz.112 z późn. zm.) oraz art.14 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21 poz. 113 z późn. zm.) , działając na wniosek Wójta,

**Rada Gminy Buczkowice
uchwała, co następuje:**

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Buczkowice na stałe obwody głosowania wg załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIII/317/06 Rady Gminy w Buczkowicach z dnia 5 kwietnia 2006 r. w sprawie podziału Gminy Buczkowice na obwody głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic.

§ 4. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Śląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Bielsku-Białej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu
1	Buczkowice góra: - od granicy Szczyrku, ul. Widokowej do ul. Strażackiej i Cisowej włącznie, - ul. Wyzwolenia do budynku nr 554 i remizy OSP włącznie, - ul. Jama, - od granicy Szczyrku do ul. Tęczowej i Modrzewiowej włącznie, - ul. Lipowska do budynków nr 463 włącznie.
2	Buczkowice dół: - ul. Wyzwolenia od budynku nr 554 i remizy OSP do granicy Rybarzowic, - ul. Bór, - od ul. Tęczowej i Modrzewiowej do granicy Rybarzowic i Godziszki, - „Pod Godziszką”.
3	Rybarzowice góra: - od granicy Buczkowic do ul. Szkolnej i Słonecznej włącznie, - od granicy Buczkowic do ul. Grabowej włącznie.
4	Rybarzowice dół: - od ul. Kościelnej do granicy Łodygowic, - od cmentarza do granicy Łodygowic.
5	Godziszka - cała wieś.
6	Kalna – cała wieś.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 2012 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej

Rada Gminy Buczkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Buczkowice w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Z dniem 31 grudnia 2012 roku traci moc uchwała Rady Gminy Buczkowice Nr XLII/315/06 z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 1 stycznia 2013 roku, za wyjątkiem przepisów rozdziału 4 ust. 3 pkt 3, ust.8 pkt 3, ust. 9, 10 i 19 pkt 1 i 2 oraz rozdziału 5 ust. 2 pkt 3, które wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący Rady

Piotr Żądło

*Muor
Waduf*

Załącznik do uchwały
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 28 listopada 2012 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BUCZKOWICE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Ilekróć w dalszej części jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości – należy rozumieć zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz.391);
- 2) nieruchomościach zamieszkałych – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a więc nieruchomości, na których człowiek bytuje stale lub czasowo, spożywa posiłki, przechowuje majątek;
- 3) nieruchomościach niezamieszkałych – są to nieruchomości, których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają w ich obrębie odpady komunalne. Są to w szczególności: szkoły, przedszkola, urzędy administracji, tereny i obiekty użyteczności publicznej (biblioteki, ośrodki kultury i sportu), schroniska, pensjonaty, sklepy, ośrodki zdrowia, wszelkiego rodzaju zakłady produkcyjne i usługowe, budynki rekreacyjne, cmentarze, zieleńce, ulice i drogi wraz z chodnikami, ścieżki rowerowe, parkingi, części gospodarstw rolnych bez siedlisk, lasy, tereny pokryte wodami, itp.;
- 4) podmiocie odbierającym odpady komunalne – rozumie się przez to przedsiębiorcę wybranego w drodze przetargu i wpisanego do prowadzonego przez Wójta Gminy Buczkowice rejestru działalności regulowanej;
- 5) firmie (jednostce) wywozowej – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 6) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to nieczystości zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 391);
- 7) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.);
- 8) odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), tj. odpady zielone pochodzące z pielęgnacji ogródków i terenów zielonych, resztki żywności, pampersy;
- 9) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 391);
- 10) selektywnie zebranych surowcach wtórnych – rozumie się przez to odpady komunalne takie jak: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metale, opakowania wielomateriałowe (kartony po sokach, mleku itp.) oraz tekstylia;
- 11) zmieszanych odpadach komunalnych – rozumie się przez to wszelkie odpady komunalne nienadające się do odzysku lub recyklingu i nie zawierające odpadów ulegających biodegradacji;
- 12) punkcie selektywnej zbiórki odpadów – punkt utworzony przez Gminę zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2012 r.,

poz. 391) w celu przyjmowania niektórych rodzajów odpadów komunalnych podlegających selektywnej zbiórce.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

1. Na terenie Gminy Buczkowice obowiązuje selektywna zbiórka odpadów komunalnych, w ramach której właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia na posesji selektywnej zbiórki odpadów takich jak: szkło, makulatura, metale, tworzywa sztuczne, tekstylia, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady biodegradowalne kuchenne i zielone a także popiół;
- 2) składowania w wydzielonym na terenie posesji miejscu odpadów selektywnie zebranych - przeznaczonych do późniejszego wywozu w sposób bezpieczny i estetyczny;
- 3) wydzielania ze strumienia odpadów komunalnych powstających na posesji odpadów niebezpiecznych takich jak: baterie, akumulatory, świetlówki, telewizory i monitory kineskopowe, lodówki oraz opakowania po środkach chemicznych – zebrane odpady niebezpieczne należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych;
- 4) przekazywanie zebranych odpadów podmiotowi odbierającemu odpady w sposób określony w rozdziale 4 regulaminu.

2. Gmina umożliwi odbiór odpadów komunalnych podlegających obowiązkowi selektywnej zbiórki w utworzonym punkcie selektywnej zbiórki odpadów. Lokalizacja i godziny pracy punktu zostaną podane na stronie internetowej Urzędu Gminy i tablicach ogłoszeń.

3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

- 1) dbanie o estetyczny wygląd posesji;
- 2) wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe w przypadku braku możliwości podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej oraz systematyczne opróżnianie go przez firmy wywozowe posiadające zezwolenie Wójta Gminy Buczkowice w przedmiotowym zakresie;
- 3) uprzątnięcie niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym uprzątnięte nieczystości należy złożyć przy krawędzi chodnika tak, by nie zakłócały ruchu pieszych i pojazdów;
- 4) wykaszanie minimum raz w roku, przed zakwitami i wysiewem chwastów, terenów niestanowiących gruntów rolnych.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) zawarcia umów na opróżnianie nieczystości płynnych z firmami wywozowymi posiadającymi zezwolenie Wójta Gminy Buczkowice na prowadzenie takiej działalności;
- 2) dokumentowania korzystania z usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych poprzez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi. Rachunki i inne dokumenty potwierdzające świadczenie usług na rzecz właściciela przez uprawnioną firmę wywozową należy przechowywać przez okres 1 roku licząc od dnia wykonania usługi;
- 3) złożenia do gminy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od daty zamieszkania lub powstania odpadów lub zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty i regularnego uiszczania należności za wywóz odpadów komunalnych;
- 4) udostępniania podmiotowi świadczącemu usługę wywozu odpadów, pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości w dniu świadczenia usługi wywozu, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd specjalistycznym pojazdom.

5. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dozwolone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego, pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do cieków wodnych lub do ziemi.

6. Zabrania się naprawy wszelkich pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi za wyjątkiem drobnych napraw i obsługi bieżącej, pod warunkiem że powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w stosowną ilość pojemników i opakowań służących do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych i popiołu oraz utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, nie mniej niż jeden z pojemników o pojemności wymienionej w ust.2 pkt 1;
- 2) zbierania i gromadzenia powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w odpowiednich pojemnikach spełniających wymagania odpowiednich norm i dostosowanych do systemu wywozu odpadów oraz systematycznego pozbywania się tych odpadów przy pomocy podmiotu odbierającego odpady komunalne.

2. Biorąc pod uwagę średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych i innych źródłach, wynikającą z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014, do gromadzenia odpadów komunalnych stałych ustala się stosowanie:

- 1) pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l – na terenie nieruchomości zamieszkałej, przy obiektach użyteczności publicznej i zbiorowego zamieszkania oraz na nieruchomościach niezamieszkałych – do gromadzenia odpadów komunalnych oraz popiołu;
- 2) worków o pojemności 60 – 120 l - na terenie nieruchomości zamieszkałej oraz przy obiektach użyteczności publicznej i zbiorowego zamieszkania – do gromadzenia selektywnie zebranych surowców wtórnych;
- 3) koszy ulicznych na odpady – o pojemności od 25 l do 75 l – w pasie drogowym, przy ciągach pieszych, przystankach, itp.;
- 4) kompostowników do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.

3. Pojemniki rozmieszcza się na terenie nieruchomości, na której wytwarzane są odpady.

4. Odległość pomiędzy koszami ulicznymi rozstawionymi powinna być dostosowana do panującego na danym terenie ruchu pieszych.

5. Pojemność spośród wymienionych w ust. 2 pkt 1 pojemników na odpady komunalne stałe oraz ich ilość musi być dostosowana do potrzeb użytkownika. Ilość tą określa użytkownik przy przyjęciu, że każdy mieszkaniec wytwarza miesięcznie około 40 l odpadów.

6. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych wytwarzających odpady i prowadzący działalność gospodarczą, kierujący placówkami oświatowymi, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, biorąc pod uwagę cykl odbioru oraz poniższe miesięczne wskaźniki nagromadzenia odpadów:

- 1) minimum jeden pojemnik o pojemności 120 l w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej niezależnie od rodzaju nieruchomości, na której powstają odpady komunalne;
- 2) dla budynków użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biur – 40 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 3) dla szkół wszelkiego typu – 8 l na każdego ucznia i pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l;

- 4) dla żłobków i przedszkoli – 20 l na każde dziecko i pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l;
- 5) dla lokali handlowych – 120 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l na każdy lokal;
- 6) dla lokali gastronomicznych – 40 l na jedno miejsce konsumpcyjne łącznie z miejscami w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 l;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych - minimum jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdych 5 pracowników;
- 8) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów – 80 l na jedno łóżko, jednak nie mniej niż dwa pojemniki o pojemności 1100 l;
- 9) targowiska – minimum jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 10) cmentarze – 20 litrów na każde 10 miejsc pochówku, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l;
- 11) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, o których mowa w pkt 5 i 6, dla zachowania czystości wymagane jest ustawienie dodatkowo na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego kosza ulicznego o pojemności minimum 50 l.

7. Pojemniki należy czyścić i myć nie rzadziej niż raz na 3 miesiące oraz naprawiać w razie ich uszkodzenia.

8. Miejsce lokalizacji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych winno być zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach rozdziału 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690), a w szczególności powinno zapewnić pracownikom odbiorcy odpadów dostęp do pojemników, w celu ich opróżniania bez narażenia na szkodę ludzi i mienia.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

1. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości musi się odbywać w sposób systematyczny.

2. Gmina zapewnia następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych określonych w ust. 3 i 4 przez podmiot odbierający odpady wybrany przez Gminę Buczkowice w drodze przetargu;
- 2) dostarczanie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanego na terenie gminnego składowiska w Wilkowicach przy ulicy Woprowskiej 1, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6;
- 3) dostarczanie zużytych baterii do punktów zbiórki baterii, zorganizowanych we wszystkich placówkach oświatowych i większych sklepach na terenie Gminy Buczkowice, oraz siedzibie Urzędu Gminy Buczkowice.

3. Właściciele wszystkich nieruchomości są zobowiązani do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z podziałem na trzy frakcje:

- 1) zmieszane odpady komunalne gromadzone w jednym z pojemników wyszczególnionych w rozdziale 3 ust. 2 pkt 1, który odbierze firma wyłoniona w drodze przetargu przez Gminę;
- 2) selektywnie zbierane surowce wtórne gromadzone w workach wyszczególnionych w rozdziale 3 ust. 2 pkt 2 w podziale na:
 - a) worek 1 – papier, tektura i opakowania wielomateriałowe, worek 2 - tworzywa sztuczne, tekstylia i odzież, worek 3 - metale, worek 4 – szkło,

- b) w uzasadnionym przypadku, wynikającym ze stosowanej technologii przetwarzania odpadów przez instalację odzysku, surowce wtórne mogą być gromadzone w podziale na: worek 1 - papier, tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, tekstylia, odzież i metale, worek 2 - szkło,

które odbierze firma wyłoniona w drodze przetargu przez Gminę;

- 3) popiół, właściciele nieruchomości gromadzą w jednym z pojemników wyszczególnionych w rozdziale 3 ust. 2 pkt 1, który odbierze firma wyłoniona w drodze przetargu przez Gminę. Odbiór popiołu zgromadzonego w pojemniku realizowany jest wyłącznie w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku, po tym okresie właściciele nieruchomości są zobowiązani dostarczać popiół do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

4. Właściciele nieruchomości, którzy nieselektywnie gromadzą odpady komunalne, tj. bez podziału na frakcje wymienione w ust. 3, pozbywają się tych odpadów poprzez ich nagromadzenie w jednym z pojemników wyszczególnionych w rozdziale 3 ust. 2 pkt 1, który odbierze firma wyłoniona w drodze przetargu przez Gminę.

5. Do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są dostarczać następujące rodzaje odpadów:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia;
- 2) odpady budowlane i remontowe;
- 3) zużyte opony;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 5) zużyte baterie i akumulatory;
- 6) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) odpady biodegradowalne (odpady kuchenne i zielone z pielęgnacji ogrodów, pampersy, zatłuszczony i mokry papier, opakowania wielomateriałowe).

6. Do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą dostarczać następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier i tekturę (opakowania z papieru i tektury, czasopisma, gazety, kartony posokach);
- 2) metal w tym opakowania ze stali i aluminium;
- 3) tworzywa sztuczne (butelki po napojach, opakowania po art. spożywczych, opakowania po chemii gospodarczej, folia opakowaniowa, opakowania po chemii samochodowej, połamane skrzynki i meble ogrodowe, zabawki bez części metalowych);
- 4) szkło (butelki, słoiki, szyby okienne);
- 5) popiół z palenisk domowych;
- 6) zmieszane odpady komunalne.

7. Dopuszcza się selektywne zbieranie i odzysk odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach spełniających wymagania wynikające z odrębnych przepisów.

8. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie odbywał się:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
- 2) selektywnie zebranych surowców wtórnych – 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
- 3) popiołu z palenisk domowych – 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku.

9. Odbiór odpadów komunalnych wyszczególnionych w ust. 3 pkt 1 i 2 od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, będzie odbywał się w terminach wynikających ze złożonej deklaracji, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

10. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych mogą dostarczać odpady wyszczególnione w ust. 5 do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

11. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w części zamieszkałej a w części niezamieszkałej będzie odbywał się tak jak dla nieruchomości zamieszkałych określonych w ust. 8.

12. Odpady niebezpieczne, a w szczególności: akumulatory, świetlówki, opakowania po środkach chemicznych nie mogą być składowane razem z innymi odpadami komunalnymi i winny być przekazane do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów.

13. Odpady przemysłowe i medyczne podlegają oddzielnemu składowaniu, usuwaniu i unieszkodliwianiu według zasad i wymogów określonych w przepisach ustawy o odpadach oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. Nr 139 poz. 940).

14. Postępowanie z odpadami takimi jak: pojazdy wycofane z eksploatacji, oleje odpadowe oraz materiały zawierające azbest, winno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający ich odzysk lub prawidłowe unieszkodliwianie.

15. Zabrania się spalania odpadów komunalnych.

16. Bezodpływowe zbiorniki na nieczystości ciekłe winny być opróżniane w miarę potrzeb po ich każdorazowym napełnieniu. W przypadku nieruchomości przyłączonych do sieci wodociągowej częstotliwość wywozu określa się na podstawie wskazań wodomierza i objętości zbiornika bezodpływowego, natomiast dla nieruchomości niewłączonych do sieci wodociągowej lub nieposiadających wodomierza częstotliwość wywozu określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, wynikających z przepisów odrębnych i objętości zbiornika bezodpływowego.

17. Zabrania się wylewania nieczystości ciekłych do istniejącej kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gruntu, wód powierzchniowych i podziemnych, rowów i systemu drenarskiego.

18. Wywóz nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach, prowadzą firmy wywozowe posiadające zezwolenie Wójta Gminy Buczkowice na prowadzenie tych usług.

19. Podmioty odbierające odpady komunalne i nieczystości ciekłe są zobowiązane do:

- 1) przekazywania odpadów komunalnych selektywnie zebranych do instalacji regionalnej lub innej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami;
- 2) przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych i pozostałości z sortowania do instalacji regionalnej;
- 3) przekazywania nieczystości ciekłych – na oczyszczalnię ścieków lub stację zlewną, z którą ma podpisaną umowę firma wywozowa.

20. Wykaz firm wpisanych do rejestru działalności regulowanej i posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Buczkowice znajduje się w Referacie Budownictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Buczkowice oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Rozdział 5

Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

1. Według Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 w gospodarce odpadami komunalnymi przyjęto następujące cele:

- 1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców najpóźniej do 2015 r.;
- 2) objęcie wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do 2015 r.;
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 4) ograniczenie przekazywanych do składowania odpadów komunalnych;
- 5) osiągnięcie poziomu odzysku i recyklingu odpadów takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych;

6) osiągnięcie poziomu odzysku i recyklingu innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

2. Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami:

- 1) prowadzenie akcji edukacyjnych mających na celu ograniczenie ilości wytwarzanych odpadów komunalnych;
- 2) podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są do informowania właścicieli nieruchomości o obowiązku selektywnego zbierania odpadów oraz do prowadzenia rejestrów ilości i rodzajów odbieranych odpadów komunalnych od poszczególnych właścicieli nieruchomości;
- 3) miejscem przetwarzania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Buczkowice jest regionalna instalacja prowadzona przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ulicy Krakowskiej 315d.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są w szczególności do:

- 1) opiekowania się zwierzętami i nieporzucania ich;
- 2) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 3) regularnych szczepień ochronnych zwierząt domowych;
- 4) prowadzenia psa w miejscach publicznych na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu;
- 5) przestrzegania zakazu wprowadzania zwierząt domowych na tereny takie jak: place zabaw, targowiska, cmentarze i obiekty użyteczności publicznej; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników;
- 6) usuwania nieczystości zwierzęcych z miejsc publicznych, a w szczególności z jezdni asfaltowych, chodników, skwerów, placów, itp.;
- 7) usuwania padłych zwierząt;
- 8) uzyskania zezwolenia na posiadanie psa rasy uznanej za agresywną;
- 9) zgłoszenia odpowiedniemu organowi faktu posiadania zwierzęcia uważanego za rzadko występujące lub zagrożone całkowitym wyginięciem.

2. Psy wykorzystywane do pilnowania powinny być zabezpieczone przed wydostaniem się poza teren pilnowanego obiektu, a obiekt powinien posiadać odpowiednią tabliczkę informacyjną oraz winien być wyposażony w urządzenie umożliwiające kontakt z właścicielem (dzwonek, domofon).

3. Właściciele zwierząt domowych mają obowiązek zgłaszania wszelkich zachorowań, podejrzeń o zachorowanie na choroby zakaźne i zgonów zwierząt podejrzanych o chorobę zakaźną – do zakładów weterynaryjnych.

4. Wszystkie bezpańskie psy i koty będą wylapywane i umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, a także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez użytkowników gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych lub na ten cel przeznaczonych. W tym celu właściciel zwierząt zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia porządku wokół budynku inwentarskiego, a w szczególności w miejscu składowania obornika i pasz;
- 2) corocznej dezynfekcji wewnątrz budynków inwentarskich;
- 3) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości;
- 4) zwalczania much i gryzoni;
- 5) gromadzenia i usuwania powstających w związku z prowadzoną działalnością rolniczą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, niepowodowania zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 6) przekazywania padłych zwierząt gospodarskich do punktów utylizacji zwierząt.

Rozdział 8

Zasady wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

1. Deratyzację przeprowadzają właściciele nieruchomości, którzy pokrywają wszystkie koszty z nią związane.

2. Deratyzację przeprowadza się w przypadku pojawienia się gryzoni lub pogarszania się stanu sanitarno-epidemiologicznego w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

3. Terenami przeznaczonymi do deratyzacji są obszary w granicach administracyjnych gminy, a w szczególności tereny:

- 1) nieruchomości obejmujących obiekty użyteczności publicznej;
- 2) zakładów produkujących żywność;
- 3) zabudowań gospodarskich.

4. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą wiosną w terminie od 1 do 15 kwietnia i jesienią od 1 do 15 października każdego roku.

5. Przez okres przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca wyłożenia trutki winny być oznakowane.

Przewodniczący Rady

Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR XXIV/148/12
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej

Rada Gminy Buczkowice uchwala, co następuje:

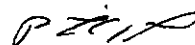
§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Buczkowice w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Z dniem 31 grudnia 2012 roku traci moc uchwała Rady Gminy Buczkowice Nr XLII/315/06 z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 1 stycznia 2013 roku, za wyjątkiem przepisów rozdziału 4 ust. 3 pkt 3, ust.8 pkt 3, ust. 9, 10 i 19 pkt 1 i 2 oraz rozdziału 5 ust. 2 pkt 3, które wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący Rady



Piotr Żądło

Załącznik do uchwały Nr XXIV/148/12

Rady Gminy Buczkowice

z dnia 28 listopada 2012 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BUCZKOWICE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Ilekróć w dalszej części jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości – należy rozumieć zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz.391);
- 2) nieruchomościach zamieszkałych – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a więc nieruchomości, na których człowiek bytuje stale lub czasowo, spożywa posiłki, przechowuje majątek;
- 3) nieruchomościach niezamieszkałych – są to nieruchomości, których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają w ich obrębie odpady komunalne. Są to w szczególności: szkoły, przedszkola, urzędy administracji, tereny i obiekty użyteczności publicznej (biblioteki, ośrodki kultury i sportu), schroniska, pensjonaty, sklepy, ośrodki zdrowia, wszelkiego rodzaju zakłady produkcyjne i usługowe, budynki rekreacyjne, cmentarze, zieleńce, ulice i drogi wraz z chodnikami, ścieżki rowerowe, parkingi, części gospodarstw rolnych bez siedlisk, lasy, tereny pokryte wodami, itp.;
- 4) podmiocie odbierającym odpady komunalne – rozumie się przez to przedsiębiorcę wybranego w drodze przetargu i wpisanego do prowadzonego przez Wójta Gminy Buczkowice rejestru działalności regulowanej;
- 5) firmie (jednostce) wywozowej – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 6) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to nieczystości zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 391);
- 7) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.);
- 8) odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), tj. odpady zielone pochodzące z pielęgnacji ogródków i terenów zielonych, resztki żywności, pampersy;
- 9) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 391);
- 10) selektywnie zebranych surowcach wtórnych – rozumie się przez to odpady komunalne takie jak: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metale, opakowania wielomateriałowe (kartony po sokach, mleku itp.) oraz tekstylia;
- 11) zmieszanych odpadach komunalnych – rozumie się przez to wszelkie odpady komunalne nienadające się do odzysku lub recyklingu i nie zawierające odpadów ulegających biodegradacji;
- 12) punkcie selektywnej zbiórki odpadów – punkt utworzony przez Gminę zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2012 r.,

poz. 391) w celu przyjmowania niektórych rodzajów odpadów komunalnych podlegających selektywnej zbiórce.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

1. Na terenie Gminy Buczkowice obowiązuje selektywna zbiórka odpadów komunalnych, w ramach której właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia na posesji selektywnej zbiórki odpadów takich jak: szkło, makulatura, metale, tworzywa sztuczne, tekstylia, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady biodegradowalne kuchenne i zielone a także popiół;
- 2) składowania w wydzielonym na terenie posesji miejscu odpadów selektywnie zebranych - przeznaczonych do późniejszego wywozu w sposób bezpieczny i estetyczny;
- 3) wydzielania ze strumienia odpadów komunalnych powstających na posesji odpadów niebezpiecznych takich jak: baterie, akumulatory, świetlówki, telewizory i monitory kineskopowe, lodówki oraz opakowania po środkach chemicznych – zebrane odpady niebezpieczne należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych;
- 4) przekazywanie zebranych odpadów podmiotowi odbierającemu odpady w sposób określony w rozdziale 4 regulaminu.

2. Gmina umożliwi odbiór odpadów komunalnych podlegających obowiązkowi selektywnej zbiórki w utworzonym punkcie selektywnej zbiórki odpadów. Lokalizacja i godziny pracy punktu zostaną podane na stronie internetowej Urzędu Gminy i tablicach ogłoszeń.

3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

- 1) dbanie o estetyczny wygląd posesji;
- 2) wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe w przypadku braku możliwości podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej oraz systematyczne opróżnianie go przez firmy wywozowe posiadające zezwolenie Wójta Gminy Buczkowice w przedmiotowym zakresie;
- 3) uprzątnięcie niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym uprzątnięte nieczystości należy złożyć przy krawędzi chodnika tak, by nie zakłócały ruchu pieszych i pojazdów;
- 4) wykaszanie minimum raz w roku, przed kwitaniem i wysiewem chwastów, terenów niestanowiących gruntów rolnych.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) zawarcia umów na opróżnianie nieczystości płynnych z firmami wywozowymi posiadającymi zezwolenie Wójta Gminy Buczkowice na prowadzenie takiej działalności;
- 2) dokumentowania korzystania z usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych poprzez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi. Rachunki i inne dokumenty potwierdzające świadczenie usług na rzecz właściciela przez uprawnioną firmę wywozową należy przechowywać przez okres 1 roku licząc od dnia wykonania usługi;
- 3) złożenia do gminy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od daty zamieszkania lub powstania odpadów lub zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty i regularnego uiszczania należności za wywóz odpadów komunalnych;
- 4) udostępniania podmiotowi świadczącemu usługę wywozu odpadów, pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości w dniu świadczenia usługi wywozu, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd specjalistycznym pojazdom.

5. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dozwolone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego, pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do cieków wodnych lub do ziemi.

6. Zabrania się naprawy wszelkich pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi za wyjątkiem drobnych napraw i obsługi bieżącej, pod warunkiem że powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w stosowną ilość pojemników i opakowań służących do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych i popiołu oraz utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, nie mniej niż jeden z pojemników o pojemności wymienionej w ust.2 pkt 1;
- 2) zbierania i gromadzenia powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w odpowiednich pojemnikach spełniających wymagania odpowiednich norm i dostosowanych do systemu wywozu odpadów oraz systematycznego pozbywania się tych odpadów przy pomocy podmiotu odbierającego odpady komunalne.

2. Biorąc pod uwagę średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych i innych źródłach, wynikającą z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014, do gromadzenia odpadów komunalnych stałych ustala się stosowanie:

- 1) pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l – na terenie nieruchomości zamieszkałej, przy obiektach użyteczności publicznej i zbiorowego zamieszkania oraz na nieruchomościach niezamieszkałych – do gromadzenia odpadów komunalnych oraz popiołu;
- 2) worków o pojemności 60 – 120 l - na terenie nieruchomości zamieszkałej, przy obiektach użyteczności publicznej i zbiorowego zamieszkania oraz na nieruchomościach niezamieszkałych – do gromadzenia selektywnie zebranych surowców wtórnych;
- 3) koszy ulicznych na odpady – o pojemności od 25 l do 75 l – w pasie drogowym, przy ciągach pieszych, przystankach, itp.;
- 4) kompostowników do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.

3. Pojemniki rozmieszcza się na terenie nieruchomości, na której wytwarzane są odpady.

4. Odległość pomiędzy koszami ulicznymi rozstawionymi powinna być dostosowana do panującego na danym terenie ruchu pieszych.

5. Pojemność spośród wymienionych w ust. 2 pkt 1 pojemników na odpady komunalne stałe oraz ich ilość musi być dostosowana do potrzeb użytkownika. Ilość tą określa użytkownik przy przyjęciu, że każdy mieszkaniec wytwarza miesięcznie około 40 l odpadów.

6. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych wytwarzających odpady i prowadzący działalność gospodarczą, kierujący placówkami oświatowymi, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, biorąc pod uwagę cykl odbioru oraz poniższe miesięczne wskaźniki nagromadzenia odpadów:

- 1) minimum jeden pojemnik o pojemności 120 l w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej niezależnie od rodzaju nieruchomości, na której powstają odpady komunalne;
- 2) dla budynków użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biur – 40 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 3) dla szkół wszelkiego typu – 8 l na każdego ucznia i pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l;

- 4) dla żłobków i przedszkoli – 20 l na każde dziecko i pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l;
- 5) dla lokali handlowych – 120 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l na każdy lokal;
- 6) dla lokali gastronomicznych – 40 l na jedno miejsce konsumpcyjne łącznie z miejscami w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 l;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych - minimum jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdym 5 pracowników;
- 8) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów – 80 l na jedno łóżko, jednak nie mniej niż dwa pojemniki o pojemności 1100 l;
- 9) targowiska – minimum jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 10) cmentarze – 20 litrów na każde 10 miejsc pochówku, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l;
- 11) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, o których mowa w pkt 5 i 6, dla zachowania czystości wymagane jest ustawienie dodatkowo na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego kosza ulicznego o pojemności minimum 50 l.

7. Pojemniki należy czyścić i myć nie rzadziej niż raz na 3 miesiące oraz naprawiać w razie ich uszkodzenia.

8. Miejsce lokalizacji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych winno być zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach rozdziału 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690), a w szczególności powinno zapewnić pracownikom odbiorcy odpadów dostęp do pojemników, w celu ich opróżniania bez narażenia na szkodę ludzi i mienia.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

1. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości musi się odbywać w sposób systematyczny.

2. Gmina zapewnia następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych określonych w ust. 3 i 4 przez podmiot odbierający odpady wybrany przez Gminę Buczkowice w drodze przetargu;
- 2) dostarczanie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanego na terenie gminnego składowiska w Wilkowicach przy ulicy Woprowskiej 1, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6;
- 3) dostarczanie zużytych baterii do punktów zbiórki baterii, zorganizowanych we wszystkich placówkach oświatowych i większych sklepach na terenie Gminy Buczkowice, oraz siedzibie Urzędu Gminy Buczkowice.

3. Właściciele wszystkich nieruchomości są zobowiązani do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z podziałem na trzy frakcje:

- 1) zmieszane odpady komunalne gromadzone w jednym z pojemników wyszczególnionych w rozdziale 3 ust. 2 pkt 1, który odbierze firma wyłoniona w drodze przetargu przez Gminę;
- 2) selektywnie zbierane surowce wtórne gromadzone w workach wyszczególnionych w rozdziale 3 ust. 2 pkt 2 w podziale na:
 - a) worek 1 – papier, tektura i opakowania wielomateriałowe, worek 2 - tworzywa sztuczne, tekstylia i odzież, worek 3 - metale, worek 4 – szkło,

- b) w uzasadnionym przypadku, wynikającym ze stosowanej technologii przetwarzania odpadów przez instalację odzysku, surowce wtórne mogą być gromadzone w podziale na: worek 1 - papier, tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, tekstylia, odzież i metale, worek 2 - szkło,

które odbierze firma wyłoniona w drodze przetargu przez Gminę;

- 3) popiół, właściciele nieruchomości gromadzą w jednym z pojemników wyszczególnionych w rozdziale 3 ust. 2 pkt 1, który odbierze firma wyłoniona w drodze przetargu przez Gminę. Odbiór popiołu zgromadzonego w pojemniku realizowany jest wyłącznie w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku, po tym okresie właściciele nieruchomości są zobowiązani dostarczać popiół do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

4. Właściciele nieruchomości, którzy nieselektywnie gromadzą odpady komunalne, tj. bez podziału na frakcje wymienione w ust. 3, pozbywają się tych odpadów poprzez ich nagromadzenie w jednym z pojemników wyszczególnionych w rozdziale 3 ust. 2 pkt 1, który odbierze firma wyłoniona w drodze przetargu przez Gminę.

5. Do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są dostarczać następujące rodzaje odpadów:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia;
- 2) odpady budowlane i remontowe;
- 3) zużyte opony;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 5) zużyte baterie i akumulatory;
- 6) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) odpady biodegradowalne (odpady kuchenne i zielone z pielęgnacji ogrodów, pampersy, zatłuszczony i mokry papier, opakowania wielomateriałowe).

6. Do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą dostarczać następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier i tekturę (opakowania z papieru i tektury, czasopisma, gazety, kartony posokach);
- 2) metal w tym opakowania ze stali i aluminium;
- 3) tworzywa sztuczne (butelki po napojach, opakowania po art. spożywczych, opakowania po chemii gospodarczej, folia opakowaniowa, opakowania po chemii samochodowej, połamane skrzynki i meble ogrodowe, zabawki bez części metalowych);
- 4) szkło (butelki, słoiki, szyby okienne);
- 5) popiół z palenisk domowych;
- 6) zmieszane odpady komunalne.

7. Dopuszcza się selektywne zbieranie i odzysk odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach spełniających wymagania wynikające z odrębnych przepisów.

8. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie odbywał się:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
- 2) selektywnie zebranych surowców wtórnych – 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
- 3) popiołu z palenisk domowych – 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku.

9. Odbiór odpadów komunalnych wyszczególnionych w ust. 3 pkt 1 i 2 od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, będzie odbywał się w terminach wynikających ze złożonej deklaracji, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

10. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych mogą dostarczać odpady wyszczególnione w ust. 5 do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

11. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w części zamieszkałej a w części niezamieszkałej będzie odbywał się tak jak dla nieruchomości zamieszkałych określonych w ust. 8.

12. Odpady niebezpieczne, a w szczególności: akumulatory, świetlówki, opakowania po środkach chemicznych nie mogą być składowane razem z innymi odpadami komunalnymi i winny być przekazane do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów.

13. Odpady przemysłowe i medyczne podlegają oddzielnemu składowaniu, usuwaniu i unieszkodliwianiu według zasad i wymogów określonych w przepisach ustawy o odpadach oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. Nr 139 poz. 940).

14. Postępowanie z odpadami takimi jak: pojazdy wycofane z eksploatacji, oleje odpadowe oraz materiały zawierające azbest, winno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający ich odzysk lub prawidłowe unieszkodliwianie.

15. Zabrania się spalania odpadów komunalnych.

16. Bezodpływowe zbiorniki na nieczystości ciekłe winny być opróżniane w miarę potrzeb po ich każdorazowym napełnieniu. W przypadku nieruchomości przyłączonych do sieci wodociągowej częstotliwość wywozu określa się na podstawie wskazań wodomierza i objętości zbiornika bezodpływowego, natomiast dla nieruchomości niewłączonych do sieci wodociągowej lub nieposiadających wodomierza częstotliwość wywozu określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, wynikających z przepisów odrębnych i objętości zbiornika bezodpływowego.

17. Zabrania się wylewania nieczystości ciekłych do istniejącej kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gruntu, wód powierzchniowych i podziemnych, rowów i systemu drenarskiego.

18. Wywóz nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach, prowadzą firmy wywozowe posiadające zezwolenie Wójta Gminy Buczkowice na prowadzenie tych usług.

19. Podmioty odbierające odpady komunalne i nieczystości ciekłe są zobowiązane do:

- 1) przekazywania odpadów komunalnych selektywnie zebranych do instalacji regionalnej lub innej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami;
- 2) przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych i pozostałości z sortowania do instalacji regionalnej;
- 3) przekazywania nieczystości ciekłych – na oczyszczalnię ścieków lub stację zlewną, z którą ma podpisaną umowę firma wywozowa.

20. Wykaz firm wpisanych do rejestru działalności regulowanej i posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Buczkowice znajduje się w Referacie Budownictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Buczkowice oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Rozdział 5

Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

1. Według Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 w gospodarce odpadami komunalnymi przyjęto następujące cele:

- 1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców najpóźniej do 2015 r.;
- 2) objęcie wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do 2015 r.;
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 4) ograniczenie przekazywanych do składowania odpadów komunalnych;
- 5) osiągnięcie poziomu odzysku i recyklingu odpadów takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych;

- 6) osiągnięcie poziomu odzysku i recyklingu innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

2. Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami:

- 1) prowadzenie akcji edukacyjnych mających na celu ograniczenie ilości wytwarzanych odpadów komunalnych;
- 2) podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są do informowania właścicieli nieruchomości o obowiązku selektywnego zbierania odpadów oraz do prowadzenia rejestrów ilości i rodzajów odbieranych odpadów komunalnych od poszczególnych właścicieli nieruchomości;
- 3) miejscem przetwarzania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Buczkowice jest regionalna instalacja prowadzona przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ulicy Krakowskiej 315d.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są w szczególności do:

- 1) opiekowania się zwierzętami i nieporzucania ich;
- 2) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 3) regularnych szczepień ochronnych zwierząt domowych;
- 4) prowadzenia psa w miejscach publicznych na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu;
- 5) przestrzegania zakazu wprowadzania zwierząt domowych na tereny takie jak: place zabaw, targowiska, cmentarze i obiekty użyteczności publicznej; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników;
- 6) usuwania nieczystości zwierzęcych z miejsc publicznych, a w szczególności z jezdni asfaltowych, chodników, skwerów, placów, itp.;
- 7) usuwania padłych zwierząt;
- 8) uzyskania zezwolenia na posiadanie psa rasy uznanej za agresywną;
- 9) zgłoszenia odpowiedniemu organowi faktu posiadania zwierzęcia uważanego za rzadko występujące lub zagrożone całkowitym wyginięciem.

2. Psy wykorzystywane do pilnowania powinny być zabezpieczone przed wydostaniem się poza teren pilnowanego obiektu, a obiekt powinien posiadać odpowiednią tabliczkę informacyjną oraz winien być wyposażony w urządzenie umożliwiające kontakt z właścicielem (dzwonek, domofon).

3. Właściciele zwierząt domowych mają obowiązek zgłaszania wszelkich zachorowań, podejrzeń o zachorowanie na choroby zakaźne i zgonów zwierząt podejrzanych o chorobę zakaźną – do zakładów weterynaryjnych.

4. Wszystkie bezpańskie psy i koty będą wylapywane i umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, a także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez użytkowników gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych lub na ten cel przeznaczonych. W tym celu właściciel zwierząt zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia porządku wokół budynku inwentarskiego, a w szczególności w miejscu składowania obornika i pasz;
- 2) corocznej dezynfekcji wewnątrz budynków inwentarskich;
- 3) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości;
- 4) zwalczania much i gryzoni;
- 5) gromadzenia i usuwania powstających w związku z prowadzoną działalnością rolniczą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, niepowodowania zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 6) przekazywania padłych zwierząt gospodarskich do punktów utylizacji zwierząt.

Rozdział 8

Zasady wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

1. Deratyzację przeprowadzają właściciele nieruchomości, którzy pokrywają wszystkie koszty z nią związane.

2. Deratyzację przeprowadza się w przypadku pojawienia się gryzoni lub pogarszania się stanu sanitarno-epidemiologicznego w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

3. Terenami przeznaczonymi do deratyzacji są obszary w granicach administracyjnych gminy, a w szczególności tereny:

- 1) nieruchomości obejmujących obiekty użyteczności publicznej;
- 2) zakładów produkujących żywność;
- 3) zabudowań gospodarskich.

4. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą wiosną w terminie od 1 do 15 kwietnia i jesienią od 1 do 15 października każdego roku.

5. Przez okres przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca wyłożenia trutki winny być oznakowane.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

UCHWAŁA NR XXIV/149/12
RADY GMINY BUCZKOWICE

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty

Na podstawie art. 6k ust.1 pkt 1 i 2 w związku z art. 6j ust. 1 pkt 1 oraz art. 6k ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Buczkowice uchwala, co następuje:

§ 1. W przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalana będzie na podstawie metody, o której mowa w art. 6j ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 391), tj. w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

§ 2. Ustala się jednostkową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w wysokości 16,00 zł od mieszkańca miesięcznie, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 3. Ustala się niższą stawkę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, w wysokości 8,00 zł od mieszkańca miesięcznie.

§ 4. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi z nieruchomości zamieszkałych stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość i stawki opłaty określonej w § 2 lub § 3 niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 1 lipca 2013 roku.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 2012 r.

**w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty
za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Buczkowice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, iż miesięczną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, obliczoną w deklaracji o wysokości opłaty, uiszcza się - bez wezwania – w następujących terminach:

- 1) do 15 marca - za okres styczeń - luty;
- 2) do 15 maja - za okres marzec - kwiecień;
- 3) do 15 lipca - za okres maj – czerwiec;
- 4) do 15 września - za okres lipiec – sierpień;
- 5) do 15 listopada - za okres wrzesień – październik;
- 6) do 15 stycznia - za okres listopad - grudzień;

2. Opłatę za gospodarowanie odpadami za 2013 rok uiszcza się począwszy od września 2013 roku.

3. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się na rachunek dochodów budżetu gminy Buczkowice, przelewem lub w kasie Urzędu Gminy Buczkowice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 1 lipca 2013 roku.

Przewodniczący Rady

Piotr Żądło

Muoh

**UCHWAŁA NR XXIV/150/12
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

**w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty
za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Buczkowice uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się, iż miesięczną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, obliczoną w deklaracji o wysokości opłaty, uiszcza się - bez wezwania - w następujących terminach:

- 1) do 15 marca - za okres styczeń - luty;
- 2) do 15 maja - za okres marzec - kwiecień;
- 3) do 15 lipca - za okres maj - czerwiec;
- 4) do 15 września - za okres lipiec - sierpień;
- 5) do 15 listopada - za okres wrzesień - październik;
- 6) do 15 stycznia - za okres listopad - grudzień;

2. Opłatę za gospodarowanie odpadami za 2013 rok uiszcza się począwszy od września 2013 roku.

3. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się na rachunek dochodów budżetu gminy Buczkowice, przelewem lub w kasie Urzędu Gminy Buczkowice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 1 lipca 2013 roku.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR XXIV/151/12
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
składanej przez właściciela nieruchomości**

Na podstawie art. 6n ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2012 roku, poz. 391), art. 12 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 152, poz. 897 z późn. zm.) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Buczkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości:

- 1) zamieszkałych;
- 2) niezamieszkałych;
- 3) w części zamieszkałych a w części niezamieszkałych
stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

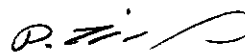
§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1 właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy w Buczkowicach w terminie:

- 1) do 30 kwietnia 2013 r. – dla pierwszej deklaracji;
- 2) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów;
- 3) 14 dni od daty zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

Załącznik do uchwały Nr XXIV/151/12
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 28 listopada 2012 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
– nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe**

Podstawa prawna:	art. 66 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)	
Składający:	właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
Termin składania:	pierwsza okazja do 30 kwietnia 2013 roku lub w ciągu 14 dni od dnia zamieszczenia lub 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana danych występujących w deklaracji	
Organ wykonawczy uchwał Rady Gminy:	Rada Gminy Buczkowice	
Adres siedziby organu wykonawczego uchwał Rady Gminy:	ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice	
Miejsce składania:	Urząd Gminy Buczkowice, ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice	
A. Obowiązek złożenia deklaracji		
1. Cel złożenia deklaracji: (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> złożenie deklaracji <input type="checkbox"/> korekta deklaracji (data zaistnienia zmian _____ - _____ - _____ r.)		
B. Składający: (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej		
C. Dane identyfikacyjne		
C1. Osoba fizyczna		
2. Nazwisko		3. Imię
4. PESEL	5. Nr telefonu	6. Adres e-mail
C2. Pozostałe podmioty (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
7. Pełna nazwa		8. REGON
9. NIP		10. Nr KRS
11. Nr telefonu	12. Adres e-mail	
D. Tytuł prawny do nieruchomości (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca		
<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> Inny		
E. Adres zamieszkania / adres siedziby składającego deklarację		
13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Kod pocztowy	20. Miejscowość	
F. Adres nieruchomości na której powstają odpady		
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu
24. Kod pocztowy	25. Miejscowość	
G. Nieruchomość jest: (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)		
1. <input type="checkbox"/> zamieszkała (nieruchomość, na której zamieszkują osoby)		
2. <input type="checkbox"/> niezamieszkała (nieruchomość, na której prowadzona jest np. działalność: gospodarcza, społeczna, publiczna, budynki rekreacyjne, cmentarze itp.)		
3. <input type="checkbox"/> w części zamieszkała i w części niezamieszkała (nieruchomość, na której zamieszkują osoby i prowadzona jest działalność gospodarcza)		

H. Oświadczenia właściciela nieruchomości zamieszkałej (wypełniają ci, którzy zaznaczyli kwadrat 1 w części G, zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)

26. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny
☐ TAK ☐ NIE

27. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w dziale F niniejszej deklaracji faktycznie zamieszkuje osób.
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi:
..... x = zł
Iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość i stawki opłaty za gospodarowanie odpadami
Słownie zł

I. Oświadczenie właściciela nieruchomości niezamieszkałej (wypełniają ci, którzy zaznaczyli kwadrat 2 w części G, zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)

28. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny
☐ TAK ☐ NIE

29. Liczba zatrudnionych pracowników

30. Ilość miesięcznych odbiorów: ☐ raz ☐ dwa razy

31. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji odpady komunalne są zbierane w pojemnikach o pojemności - w ilości:

1. 120 l -	szt.	opłata	..... x	x	=	zł
2. 240 l -	szt.	opłata	..... x	x	=	zł
3. 1100 l -	szt.	opłata	..... x	x	=	zł
4. worek do 120 l sur. wtór.	szt.	opłata	..... x	x	=	zł
			ilość poj.	ilość odb.	stawka jedn.	

Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami wynosi (suma wszystkich pozycji): zł
Słownie zł:

J. Oświadczenia właściciela nieruchomości w części zamieszkałej a w części niezamieszkałej (wypełniają ci, którzy zaznaczyli kwadrat 3 w części G, zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)

32. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny
☐ TAK ☐ NIE

33. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji, odpady komunalne powstają w sposób określony w części H i I.
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi:
..... + = zł
Suma opłaty wyliczonej jak dla części H oraz opłaty wyliczonej jak dla części I
Słownie zł

K. Oświadczenie i podpis składającego deklarację.

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

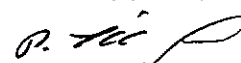
2. Oświadczam, że są mi znane przepisy kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

.....
(miejscowość i data) (czytelny podpis)

POUCZENIE:

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2012 roku poz. 1015).
- Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójty Gminy deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójty Gminy nową deklarację w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym zmiana nastąpiła.
- Niezłożenie deklaracji w terminie określonym w pkt 2 i 3 albo w uzasadnionych wątpliwościach co do danych zawartych w deklaracji, Wójt Gminy określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
- Dane zawarte w deklaracji będą podlegały weryfikacji w oparciu o dane z ewidencji ludności. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi, właściciel nieruchomości winien udokumentować przyczynę niezgodności.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR XXIV/152/12
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Buczkowice uchwala, co następuje:

§ 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi będzie odbierana od właściciela nieruchomości każda zebrana ilość odpadów komunalnych, przez przedsiębiorcę wybranego w drodze przetargu, z którym wójt gminy zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 2. 1. Odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałej będzie prowadzone zgodnie z harmonogramem, z następującą częstotliwością:

- 1) nieselektywnie zbierane odpady – 1 raz w miesiącu;
- 2) selektywnie zebrane odpady komunalne wraz z selektywnie zebranymi surowcami wtórnymi takimi jak: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, tekstylia i szkło – 1 raz w miesiącu;
- 3) popiół – 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku.

2. Odbieranie odpadów takich jak: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, odpady biodegradowalne z kuchni i pochodzące z utrzymania ogrodów i terenów zielonych, odpady niebezpieczne, odpady budowlano-remontowe od właścicieli nieruchomości zamieszkałych prowadzone będzie w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych po dostarczeniu ich własnym transportem.

§ 3. Odbiór odpadów wyszczególnionych § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 z nieruchomości niezamieszkałych będzie odbywał się w ilościach i terminach wynikających z deklaracji, z tym że nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

§ 4. Właściciele nieruchomości niezamieszkałej mogą oddać za dodatkową odpłatnością w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpady wyszczególnione w § 2 ust. 2.

§ 5. Do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą też dostarczać odpady wymienione w § 2 pkt 1, 2, 3 w przypadku, gdy konieczne jest oddanie poza harmonogramem odbioru.

§ 6. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki a ponadto publikowany na stronie internetowej bip.gmina.buczkowice.com.pl.

§ 7. Gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowany na terenie gminnego składowiska w Wilkowicach przy ulicy Woprowskiej 1, przyjmuje w godzinach pracy za potwierdzeniem wszystkie rodzaje selektywnie zebranych odpadów przywiezionych przez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Buczkowice. Przyjęcie odbywa się za okazaniem dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy.

§ 8. Postanawia się, że odpady odebrane od właścicieli nieruchomości jak i oddane przez nich bezpośrednio do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów kierowane są do zagospodarowania na regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych zlokalizowaną przy ulicy Krakowskiej 315d w Bielsku-Białej, zarządzaną przez Zakład Gospodarki Odpadami.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 10. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 1 lipca 2013 roku.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR XXIV/153/12
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie przejęcia obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz określenia stawek opłat za pojemnik

Na podstawie art. 6c ust. 2, art. 6j ust. 3 oraz art. 6k ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Buczkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2013 roku przejąć obowiązki w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

§ 2. Dla nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z art. 6j ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 391), opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości, ilości odbiorów oraz stawki opłaty za pojemnik.

§ 3.1. Ustala się stawkę opłaty za pojemnik odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób nieselektywny:

- 1) o pojemności 120 l – w wysokości 30,00 zł;
- 2) o pojemności 240 l – w wysokości 50,00 zł;
- 3) o pojemności 1100 l – w wysokości 200,00 zł.

2. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, ustala się niższą stawkę opłaty za pojemnik:

1) zmieszanych odpadów komunalnych:

- a) o pojemności 120 l – w wysokości 15,00 zł,
- b) o pojemności 240 l – w wysokości 25,00 zł,
- c) o pojemności 1100 l – w wysokości 118,00 zł;

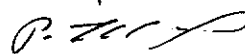
2) selektywnie zebranych surowców wtórnych w workach o pojemności do 120 l – w wysokości 12,00 zł za sztukę.

§ 4. Odpady wyszczególnione w § 3 ust. 1 i 2 odbierane będą przez przedsiębiorcę wybranego przez gminę w drodze przetargu, w ilościach i terminach wynikających ze złożonej przez właściciela nieruchomości deklaracji.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 1 lipca 2013 roku.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR XXIV/154/12
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą mieszkańcami, a w części nieruchomość niezamieszkałą przez mieszkańców

Na podstawie art. 6j ust. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Buczkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się, że obliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą, a w części stanowi nieruchomość niezamieszkałą, a powstają odpady komunalne dokonuje się w sposób wskazany w art. 6j ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 391), tj. jako sumę opłaty obliczoną jak dla nieruchomości zamieszkałej (iloczyn liczby mieszkańców i jednostkowej stawki opłaty) oraz opłaty obliczonej jak dla nieruchomości niezamieszkałej (iloczyn liczby pojemników i stawki opłaty za pojemnik).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia Porozumienia Międzygminnego

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3, art. 10 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 lit. a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 391)

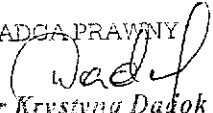
Rada Gminy Buczkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnić Wójta Gminy Buczkowice do przystąpienia do Porozumienia Międzygminnego w zakresie ustawowego wypełnienia obowiązku zapewnienia budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w Bielsku-Białej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY


mgr Krystyna Dańok

Rada Gminy Buczkowice
ul. Lipowska 730
43-374 Buczkowice

**UCHWAŁA NR XXIV/155/12
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia Porozumienia Międzygminnego

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3, art. 10 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 lit. a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 391)

Rada Gminy Buczkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnić Wójta Gminy Buczkowice do przystąpienia do Porozumienia Międzygminnego w zakresie ustawowego wypełnienia obowiązku zapewnienia budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w Bielsku-Białej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Piotr Ządło

**UCHWAŁA NR XXIV/156/12
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/77/11 Rady Gminy Buczkowice z dnia 30 listopada 2011 r.
w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2012-2023**

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6, art. 231 ust. 1 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 121 ust. 8 i art. 122 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 6, 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Buczkowice uchwala, co następuje:

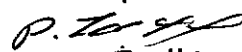
§ 1. W uchwale Nr XIII/77/11 Rady Gminy Buczkowice z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2012-2023, wprowadzić następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.


§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

Lp.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Dochody ogółem, z tego:	35 553 338	33 654 295	31 097 573	30 519 312	31 004 274	30 194 690	30 787 143	31 355 688	32 181 511	33 029 285	33 899 599	34 793 058
a	dochody bieżące	29 441 773	27 646 388	28 541 352	28 527 386	29 004 274	29 767 622	30 551 244	31 355 688	32 181 511	33 029 285	33 899 599	34 793 058
b	dochody majątkowe, w tym:	6 111 566	6 007 907	2 556 221	1 991 926	2 000 000	427 068	235 899	0	0	0	0	0
-	- ze sprzedaży majątku	1 000 000	3 388 536	0	1 600 000	2 000 000	427 068	235 899	0	0	0	0	0
2.	Wydatki bieżące (bez odsetek i prowizji od: kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych), w tym:	26 382 729	25 637 640	25 778 581	26 423 046	27 083 623	27 760 714	28 454 732	29 166 100	29 895 254	30 642 634	31 408 700	32 193 917
a	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	14 678 752	14 997 641	15 372 582	15 756 897	16 150 820	16 554 590	16 968 455	17 392 666	17 827 483	18 273 170	18 729 999	19 198 250
b	związane z funkcjonowaniem organów JST	3 127 285	3 205 467	3 285 604	3 367 744	3 451 938	3 538 236	3 626 692	3 717 359	3 810 293	3 905 550	4 003 189	4 103 269
c	z tytułu poręczeń i gwarancji, w tym:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	- gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitów spłaty zobowiązań z art. 243 ufp/169 sufp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d	wydatki bieżące objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp	1 034 827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Wynik budżetu po wykonaniu wydatków bieżących (bez obsługi długu) [1-2]	9 170 609	8 016 655	5 318 992	4 096 265	3 920 651	2 433 976	2 332 412	2 189 588	2 286 258	2 386 651	2 490 899	2 599 141
4.	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych plus wolne	5 116 782	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	- nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych plus wolne środki, zgodnie z art. 217 ufp, angażowane na pokrycie deficytu budżetu roku bieżącego	4 437 376	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Środki do dyspozycji [3+4+5]	14 287 391	8 016 655	5 318 992	4 096 265	3 920 651	2 433 976	2 332 412	2 189 588	2 286 258	2 386 651	2 490 899	2 599 141
7.	Spłata i obsługa długu, z tego:	943 827	3 492 582	2 079 115	2 030 956	1 969 609	1 908 261	1 846 304	1 187 212	1 058 950	1 007 250	955 550	914 850
a	rozchody z tytułu spłat rat kapitałowych oraz	679 406	3 069 094	1 620 499	1 551 200	1 551 200	1 550 587	1 550 587	962 289	900 000	900 000	900 000	900 000
b	wydatki bieżące na obsługę długu	264 421	423 488	458 616	479 756	418 409	357 061	295 717	224 923	158 950	107 250	55 550	14 850
8.	Inne rozchody (bez spłaty długu, np. udzielane pożyczki)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Środki do dyspozycji na wydatki majątkowe [6-7-8]	13 343 564	4 524 073	3 239 876	2 065 309	1 951 042	525 715	486 108	1 002 377	1 227 308	1 379 401	1 535 349	1 684 291
10.	Wydatki majątkowe, w tym:	16 358 557	4 737 958	7 739 876	2 365 309	1 951 042	525 715	486 108	1 002 377	1 227 308	1 379 401	1 535 349	1 684 291
-	- wydatki majątkowe objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp	15 760 732	4 737 958	7 568 359	2 125 309	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Przychody (kredyty, pożyczki, emisje obligacji)	3 014 993	213 884	4 500 000	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Wynik finansowy budżetu [9-10+11]	-0	-0	0	0	-0	-0	-0	-0	-0	-0	-0	-0
13.	Kwota długu, w tym:	11 331 478	8 476 269	11 355 770	10 104 870	8 553 370	7 002 170	5 451 583	3 600 000	2 700 000	1 800 000	900 000	-0
a	łączna kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz art. 170 ust. 3 sufp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b	kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz art. 169 ust. 3 sufp przypadająca na dany rok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez JST przypadających do spłaty w danym roku budżetowym podlegające doliczeniu zgodnie z art. 244 ufp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Planowana łączna kwota spłaty zobowiązań	2,65%	10,38%	6,69%	6,65%	6,35%	6,32%	6,00%	3,79%	3,29%	3,05%	2,82%	2,63%
a	Maksymalny dopuszczalny wskaźnik spłaty z art. 243 ufp	13,32%	12,71%	14,53%	10,95%	10,92%	9,76%	9,58%	8,26%	6,59%	6,50%	6,59%	6,90%
16.	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp	Zgodny z art. 243	Zgodny z art. 243	Zgodny z art. 243	Zgodny z art. 243	Zgodny z art. 243	Zgodny z art. 243	Zgodny z art. 243	Zgodny z art. 243	Zgodny z art. 243	Zgodny z art. 243	Zgodny z art. 243	Zgodny z art. 243
17.	Planowana łączna kwota spłaty zobowiązań/dochody ogółem - max 15% z art. 169 sufp	2,65%	10,38%	6,69%	6,65%	6,35%	6,32%	6,00%	3,79%	3,29%	3,05%	2,82%	2,63%
18.	Zadłużenie/dochody ogółem - max 60% z art. 170 sufp	31,87%	25,19%	36,52%	33,11%	27,59%	23,19%	17,71%	11,48%	8,39%	5,45%	2,65%	0,00%
19.	Wydatki bieżące razem [2+7b]	26 647 150	26 061 128	26 237 197	26 902 802	27 502 032	28 117 775	28 750 449	29 391 023	30 054 204	30 749 884	31 464 250	32 208 767
20.	Wydatki ogółem [10+13]	43 005 707	30 799 086	33 977 073	29 268 111	29 453 074	28 643 490	29 236 557	30 393 400	31 281 512	32 129 285	32 999 599	33 893 058
21.	Wynik budżetu [1-14]	-7 452 369	2 855 209	-2 879 500	1 251 200	1 551 200	1 551 200	1 550 587	962 288	900 000	900 000	900 000	900 000
22.	Przychody budżetu	8 131 775	213 884	4 500 000	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Rozchody budżetu [7a+8]	679 406	3 069 094	1 620 499	1 551 200	1 551 200	1 550 587	1 550 587	962 289	900 000	900 000	900 000	900 000
24.	Przeznaczenie nadwyżki albo sposób finansowania deficytu	Fin. deficytu: pożyczka 654.598,73 kredyt 2.360.393,77 wolne środki 4.437.376,28	Przeznaczenie nadwyżki na rozchody budżetu	Fin. deficytu: kredyt 2.879.500,00	Przeznaczenie nadwyżki na rozchody budżetu	Przeznaczenie nadwyżki na rozchody budżetu	Przeznaczenie nadwyżki na rozchody budżetu	Przeznaczenie nadwyżki na rozchody budżetu	Przeznaczenie nadwyżki na rozchody budżetu	Przeznaczenie nadwyżki na rozchody budżetu	Przeznaczenie nadwyżki na rozchody budżetu	Przeznaczenie nadwyżki na rozchody budżetu	Przeznaczenie nadwyżki na rozchody budżetu
25.	Sposób sfinansowania spłaty długu	Spłata długu z wolnych środków	Spłata długu z kredytu i nadwyżki budżetowej	Spłata długu z kredytu	Spłata długu z kredytu i nadwyżki budżetowej	Spłata długu z nadwyżki budżetowej	Spłata długu z nadwyżki budżetowej	Spłata długu z nadwyżki budżetowej	Spłata długu z nadwyżki budżetowej	Spłata długu z nadwyżki budżetowej	Spłata długu z nadwyżki budżetowej	Spłata długu z nadwyżki budżetowej	Spłata długu z nadwyżki budżetowej

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

Objaśnienia przyjętych wartości - kwot prognozowanych w budżetach na lata 2012-2023

Aktualizacja WPF w związku z wprowadzeniem do budżetu dodatkowych kwot zmieniających dochody i wydatki.

Dochody

Przyjęto coroczny wzrost w granicach od 2%- 3%.

Dodatkowo w dochodach bieżących ujęto:

- zwrot podatku VAT z Urzędu Skarbowego:

a) w związku z budową kanalizacji sanitarnej w 2012 r. kwota 2.799.414,82 zł, w 2013 r. kwota 1.141.551,49 zł,

b) w związku z zadaniem Budowa kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa pompowni ścieków w Gminie Buczkowice w 2014 r. kwota 1.005.045,55 zł i 2015 r. kwota 266.711,26 zł

- dochody bieżące z tytułu realizacji projektów unijnych w kwocie 950.533,02 zł w 2012 r.

- zwiększono dochody z tytułu podatku od nieruchomości w 2012 r. o kwotę 350.000 zł i w 2014 r. o kwotę 300.000,00 zł w związku z rozwijającą się działalnością gospodarczą na terenie gminy.

Dochody majątkowe:

- ujęto środki bezzwrotne z funduszy strukturalnych UE w kwocie 3.368.665,54 zł w 2012 r., 2.619.371,00 zł w 2013 r., 2.556.220,83 zł w 2014 r. i 391.926,17 zł w 2015 r.

- dotację z Budżetu Państwa na inwestycje w 2012 r. w wysokości 1.611.200,00 zł.

Wydatki

Wydatki bieżące - przyjęto coroczny wzrost w granicach 2%-3%.

- wartość wydatków bieżących zwiększa się z tytułu realizacji projektów unijnych o kwotę 950.533,02 zł w 2012 r.

Wydatki majątkowe w 2012 r., 2013 r., 2014 r. i 2015 r. przyjęto w kwocie wynikającej z załącznika do uchwały w sprawie WPF.

- zmniejszono wydatki bieżące: w 2013 r. o 300.000,00 zł i w 2014 r. o 500.000,00 zł ze względu na złożoną sytuację finansową i zapewnienie płynności finansowej budżetu.

Założenie dotyczące aktualizacji WPF: kwoty dochodów wpływające do budżetu w trakcie roku 2012 nie mają wpływu na zmianę dochodów i wydatków w latach następnych.

Przychody

- pożyczka w 2012 r. w wysokości 654.598,73 zł finansować będzie zadanie realizowane przy współudziale środków UE

- Gmina planuje zaciągnąć kredyt w 2012 r. wysokości 2.360.393,77 zł, 2013 r. w wysokości 213.884,00 zł, 2014 r. w wysokości 4.500.000,00 zł i 2015 r. w wysokości 300.000,00 zł.

Rozchody

- przyjęto, że rocznie spłata pożyczek od 2014 r. nie przekroczy 2.200.000,00 zł, a wraz z odsetkami, obsługa długu będzie kształtować się wokół kwoty 2.600.000,00 zł

Dług gminy na 31.12.2012 r. wynosić będzie 11.331.478,22 zł, co będzie stanowić 31,80% planowanych dochodów. Wydatki na obsługę długu wyniosą 264.421 zł (odsetki) oraz 679.406 zł (spłata raty), co będzie stanowić 2,65 % planowanych dochodów.

W prognozie długu uwzględniono umorzenie pożyczki zaciąganej w WFOŚiGW w Katowicach w latach 2010-2011 na budowę kanalizacji sanitarnej w Kalnej oraz sieci wodociągowej w Buczkowicach i Godziszce. Pożyczka ta może być umorzona w 50 % po wykonaniu zadania i spłacie 50% zadłużenia tj. w roku 2019. Przyjęto umorzenie w wysokości 50% pożyczki tj. 889.294,50 zł.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

**Uchwała Nr
Rady Gminy Buczkowice
z dnia
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Buczkowice na rok 2013.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm./ oraz art. 211, art. 212, art. 214 pkt. 1, art. 215, art. 217, art. 218, art. 222 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 3, art. 235, art. 236, art. 237, art. 239, art. 258, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 157, poz. 1240/ w związku z art. 85 pkt.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych /Dz. U. nr 157 poz.1241/.

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Dochody budżetu gminy ustala się na kwotę 34.401.900 zł, z tego: dochody bieżące 27.450.277 zł, dochody majątkowe 6.951.623 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w kwocie 2.104.787 zł, jak w załączniku nr 2 do uchwały.
3. Wydatki budżetu gminy ustala się na kwotę 32.046.691 zł, z tego: wydatki bieżące 27.108.733 zł, wydatki majątkowe 4.937.958 zł zgodnie z załącznikiem nr 4.
4. Ogólna kwota wydatków, o której mowa w ust. 3 obejmuje także:
 - a) wydatki w kwocie 2.104.787 zł na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, jak w załączniku nr 2 do uchwały.
 - b) wydatki w kwocie 192.950 zł na realizację zadań realizowanych w drodze umów, porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, jak w załączniku nr 3 do uchwały.
5. Ustala się nadwyżkę w kwocie 2.355.209 zł. Nadwyżka zostanie przeznaczona na planowaną spłatę kredytu w wysokości 1.646.509,00 zł i pożyczek w wysokości 708.700,00 zł.

§ 2

Ustala się przychody budżetu w wysokości 713.884 zł, rozchody w wysokości 3.069.093 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 3

Ustala się dochody w kwocie 159.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 159.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 4

Tworzy się rezerwy :

1/ rezerwa ogólna	120.000 zł
2/ rezerwy celowe :	
- na inwestycje i zakupy inwestycyjne	100.000 zł
- na wynagrodzenia i świadczenia na rzecz nauczycieli	222.200 zł
- na odprawy emerytalne i rentowe oraz inne świadczenia dla pracowników, z którymi rozwiązany zostanie stosunek pracy	81.200 zł
- na remonty szkół i przedszkoli	30.000 zł
- zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym	70.000 zł

§ 5

Zestawienie wydatków majątkowych do realizacji w 2013 r. zawiera załącznik nr 6.

§ 6

Zestawienie dotacji udzielanych z budżetu zawiera załącznik nr 7.

§ 7

Plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków o których mowa w art. 5 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 8.

§ 8

Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 4.000.000 zł,
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytu - w kwocie 3.069.093 zł.
- 3) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej - w kwocie 2.751.491 zł.

§ 9

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 4.000.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań na wyprzedzające finansowanie wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,

- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków, z wyłączeniem wydatków na wynagrodzenia i pochodne, świadczenia na rzecz osób fizycznych oraz wydatków majątkowych,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy oraz do zakupu skarbowych papierów wartościowych,
- 6) przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

§ 10

1. Uzyskane przez jednostki budżetowe Gminy zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym, przyjmowane są na rachunek bieżący wydatków i zmniejszają wykonanie wydatków.
2. Uzyskane przez jednostki budżetowe Gminy zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych, przyjmowane są na rachunek bieżący dochodów i zwiększają wykonanie dochodów.

§ 11

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów, porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w 2013 r.

w złotych

Klasyfikacja		Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
Dział	Rozdział			
1	2	3	4	5
600		Transport i łączność	-	90 000
	60004	Lokalny transport zbiorowy	-	90 000
		Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	-	-
		Wydatki bieżące, w tym:	-	90 000
		dotacje na zadania bieżące	-	90 000
801		Oświata i wychowanie	-	42 000
	80104	Przedszkola	-	42 000
		Dotacja celowe otrzymana z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.	-	-
		Wydatki bieżące, w tym:	-	42 000
		dotacje na zadania bieżące	-	42 000

851		Ochrona zdrowia	-	14 950
	85158	Izby wytrzeźwień	-	14 950
		Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	-	-
		Wydatki bieżące, w tym:	-	14 950
		dotacje na zadania bieżące	-	14 950
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	-	46 000
	90095	Pozostała działalność	-	46 000
		Dotacja celowa otrzymana z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.	-	-
		Wydatki bieżące, w tym:	-	46 000
		dotacje na zadania bieżące	-	46 000
Ogółem zadania:			-	192 950

Wydatki budżetu gminy na 2013 r.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	914 585	87 575	37 575	-	37 575	50 000	-	-	-	-	827 010	827 010	800 000	-
	01008	Melioracje wodne	50 000	50 000	-	-	-	50 000	-	-	-	-	-	-	-	-
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	862 085	35 075	35 075	-	35 075	-	-	-	-	-	827 010	827 010	800 000	-
	01030	Izby rolnicze	2 500	2 500	2 500	-	2 500	-	-	-	-	-	-	-	-	-
500		HANDEL	26 410	26 410	26 410	24 410	2 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	50095	Pozostała działalność	26 410	26 410	26 410	24 410	2 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1 932 000	832 000	742 000	-	742 000	90 000	-	-	-	-	1 100 000	1 100 000	-	-
	60004	Lokalny transport zbiorowy	90 000	90 000	-	-	-	90 000	-	-	-	-	-	-	-	-
	60014	Drogi publiczne powiatowe	1 100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	60016	Drogi publiczne gminne	662 000	662 000	662 000	-	662 000	-	-	-	-	-	1 100 000	1 100 000	-	-
	60095	Pozostała działalność	80 000	80 000	80 000	-	80 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
630		TURYSTYKA	7 000	7 000	5 000	-	5 000	2 000	-	-	-	-	-	-	-	-
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	2 000	2 000	-	-	-	2 000	-	-	-	-	-	-	-	-
	63095	Pozostała działalność	5 000	5 000	5 000	-	5 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	599 200	549 200	549 200	-	549 200	-	-	-	-	-	80 000	50 000	-	-
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	599 200	549 200	549 200	-	549 200	-	-	-	-	-	50 000	50 000	-	-
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	146 548	146 548	146 248	52 748	93 500	-	300	-	-	-	-	-	-	-
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	15 000	15 000	15 000	15 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	65 000	65 000	65 000	-	65 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	71035	Cmentarze	66 548	66 548	66 248	37 748	28 500	-	300	-	-	-	-	-	-	-
760		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	4 210 470	3 537 720	3 386 870	2 803 461	783 409	150 850	-	-	-	-	672 750	672 750	622 750	-
	75011	Urzędy wojewódzkie	60 320	60 320	60 320	58 741	1 579	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	75022	Rady gmin	146 410	146 410	5 560	-	5 560	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	75023	Urzędy gmin	3 981 740	3 308 990	3 298 990	2 544 720	754 270	10 000	-	-	-	-	672 750	672 750	622 750	-
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	10 000	10 000	10 000	-	10 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	75095	Pozostała działalność	12 000	12 000	12 000	-	12 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1 900	1 900	1 900	1 900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	75101	Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 900	1 900	1 900	1 900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	244 593	244 593	59 093	38 908	20 185	152 500	35 000	-	-	-	-	-	-	-
	75412	Ochotnicze straże pożarne	244 593	244 593	57 093	38 908	18 185	152 500	35 000	-	-	-	-	-	-	-
	75414	Obrona cywilna	2 000	2 000	2 000	-	2 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
757		OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	423 488	423 488	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	75702	Obsługa kredytów i pożyczek j.s.t.	423 488	423 488	-	-	-	-	-	-	-	-	423 488	-	-	-
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	623 400	523 400	523 400	-	523 400	-	-	-	-	-	423 488	-	-	-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	623 400	523 400	523 400	-	523 400	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		rezerwa ogólna	120 000	120 000	120 000	-	120 000	-	-	-	-	-	100 000	100 000	-	-
		rezerwy celowe	503 400	403 400	403 400	-	403 400	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		poz.1 na inwestycje i zakupy inwestycyjne	100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 000	100 000	-	-
		poz.2 na wynagrodzenia i świadczenia na rzecz nauczycieli	222 200	222 200	222 200	-	222 200	-	-	-	-	-	100 000	100 000	-	-
		poz.3 odprawy emerytalne i rentowe	81 200	81 200	81 200	-	81 200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		poz.4 remonty szkół i przedszkoli	30 000	30 000	30 000	-	30 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		poz.5 na zarządzanie kryzysowe	70 000	70 000	70 000	-	70 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	15 401 690	14 611 690	13 879 390	11 146 900	2 732 490	42 000	866 300	24 000						
	80101	Szkoły podstawowe	7 260 400	6 470 400	6 143 800	5 262 800	881 000		326 600				790 000	790 000	690 000	
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	277 800	277 800	260 400	231 700	28 700		17 400				790 000	790 000	690 000	
	80104	Przedszkola	2 644 500	2 644 500	2 483 100	1 977 100	506 000	42 000	119 400							
	80110	Gimnazja	3 090 000	3 090 000	2 943 700	2 488 300	475 400		146 300							
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	68 800	68 800	68 800		68 800									
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	480 400	480 400	458 900	419 900	39 000		1 500							
	80120	Licea ogólnokształcące	344 100	344 100	332 800	201 500	131 300		11 300							
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	72 390	72 390	31 690		31 690		40 700							
	80148	Stołówki szkolne	1 159 300	1 159 300	1 156 200	585 600	570 600		3 100							
	80195	Pozostała działalność	24 000	24 000												
851		OCHRONA ZDROWIA	173 950	173 950	109 000	59 180	49 820	64 950		24 000						
	85153	Zwalczanie narkomanii	8 000	8 000	8 000	2 000	6 000									
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	151 000	151 000	101 000	57 180	43 820	50 000								
	85158	Izby wytrzeźwień	14 950	14 950				14 950								
852		POMOC SPOŁECZNA	3 254 483	3 254 483	953 137	593 233	359 904		2 175 732	125 614						
	85201	Płacówki opiekuńczo-wychowawcze	3 600	3 600	3 600											
	85202	Domy pomocy społecznej	245 000	245 000	245 000		245 000									
	85204	Rodzinny zastępcze	3 600	3 600	3 600		3 600									
	85206	Wspieranie rodzin	9 945	9 945	9 945	9 945										
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 035 090	2 035 090	115 800	110 010	5 790		1 919 290							
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	12 482	12 482	12 482	12 482										
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	107 000	107 000					107 000							
	85215	Dodatki mieszkaniowe	7 500	7 500					7 500							
	85216	Zasiłki stałe	79 944	79 944					79 944							
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	552 416	552 416	547 660	448 746	98 914		4 756							
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	12 050	12 050	12 050	12 050										
	85295	Pozostała działalność	185 856	185 856	3 000		3 000		57 242	125 614						
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	569 820	569 820	532 620	481 020	51 600		37 200							
	85401	Świetlice szkolne	382 620	382 620	355 120	319 020	36 100		27 500							
	85404	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	187 200	187 200	177 500	162 000	15 500		9 700							
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1 126 440	1 126 440	1 080 440		1 080 440	46 000								
	90002	Gospodarka odpadami	400 000	400 000	400 000		400 000									
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	160 000	160 000	160 000		160 000									
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	20 000	20 000	20 000		20 000									
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	494 000	494 000	494 000		494 000									
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłaty produktowej	2 440	2 440	2 440		2 440									
	90095	Pozostała działalność	50 000	50 000	4 000		4 000	46 000								
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	793 116	793 116	100 000		100 000	693 116								
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	10 000	10 000				10 000								
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	494 816	494 816	100 000		100 000	394 816								
	92116	Biblioteki	288 300	288 300				288 300								
926		KULTURA FIZYCZNA	1 695 598	1 695 598	74 000	17 000	57 000	123 400								
	92601	Obiekty sportowe	1 472 198	1 472 198	74 000	17 000	57 000						1 398 198	1 398 198	1 328 198	
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	123 400	123 400									1 398 198	1 398 198	1 328 198	
		Ogółem wydatki	32 046 691	27 108 733	22 206 283	15 018 760	7 187 523	1 263 966	3 065 382	149 614	423 488	4 937 968	4 937 968	3 440 948		

Autopoprawka do działu 801 Projektu budżetu Gminy Buczkowice na rok 2013

801		OSWIATA I WYCHOWANIE	18 239 917	15 401 690	84,44
		wydatki bieżące	15 162 976	14 611 690	96,36
		z tego:			
		wydatki jednostek budżetowych	13 687 632	13 879 390	101,40
		z tego:			
		wynagrodzenia i składki od nich naliczane	11 023 107	11 146 900	101,12
		wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 664 525	2 732 490	102,55
		dotacje na zadania bieżące	41 947	42 000	100,13
		świadczenia na rzecz osób fizycznych	633 400	666 300	105,19
		wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	799 997	24 000	3,00
		wydatki majątkowe	3 076 941	790 000	25,67
		z tego:			
		inwestycje i zakupy inwestycyjne	3 076 941	790 000	25,67
		w tym:			
		wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	-	690 000	x
	80101	<u>Szkoły podstawowe</u>	9 123 882	7 260 400	79,58
		wydatki bieżące	6 335 192	6 470 400	102,13
		z tego:			
		wydatki jednostek budżetowych	6 040 992	6 143 800	101,70
		z tego:			
		wynagrodzenia i składki od nich naliczane	5 147 107	5 262 800	102,25
		wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	893 885	881 000	98,56
		świadczenia na rzecz osób fizycznych	294 200	326 600	111,01
		wydatki majątkowe	2 788 690	790 000	28,33
		z tego:			
		inwestycje i zakupy inwestycyjne	2 788 690	790 000	28,33
		w tym:			
		wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	-	690 000	x
	80103	<u>Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych</u>	285 930	277 800	97,16
		wydatki bieżące	285 930	277 800	97,16
		z tego:			
		wydatki jednostek budżetowych	265 530	260 400	98,07
		z tego:			
		wynagrodzenia i składki od nich naliczane	235 380	231 700	98,44
		wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	30 150	28 700	95,19
		świadczenia na rzecz osób fizycznych	20 400	17 400	85,29

80104	<u>Przedszkola</u>	2 864 268	2 644 500	92,33
	wydatki bieżące	2 576 017	2 644 500	102,66
	z tego:			
	wydatki jednostek budżetowych	2 422 470	2 483 100	102,50
	z tego:			
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 940 290	1 977 100	101,90
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	482 180	506 000	104,94
	dotacje na zadania bieżące	41 947	42 000	100,13
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	111 600	119 400	106,99
	wydatki majątkowe	288 251	-	x
	z tego:			
	inwestycje i zakupy inwestycyjne	288 251	-	x
	w tym:			
	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	-	-	x
80110	<u>Gimnazja</u>	3 086 000	3 090 000	100,13
	wydatki bieżące	3 086 000	3 090 000	100,13
	z tego:			
	wydatki jednostek budżetowych	2 931 900	2 943 700	100,40
	z tego:			
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	2 486 500	2 468 300	99,27
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	445 400	475 400	106,74
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	154 100	146 300	94,94
80113	<u>Dowożenie uczniów do szkół</u>	66 800	68 800	102,99
	wydatki bieżące	66 800	68 800	102,99
	z tego:			
	wydatki jednostek budżetowych	66 800	68 800	102,99
	z tego:			
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	66 800	68 800	102,99
80114	<u>Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół</u>	408 750	460 400	112,64
	wydatki bieżące	408 750	460 400	112,64
	z tego:			
	wydatki jednostek budżetowych	407 250	458 900	112,68
	z tego:			
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	369 600	419 900	113,61
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	37 650	39 000	103,59
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	1 500	1 500	100,00
80120	<u>Licea ogólnokształcące</u>	422 200	344 100	81,50
	wydatki bieżące	422 200	344 100	81,50
	z tego:			
	wydatki jednostek budżetowych	409 100	332 800	81,35
	z tego:			
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	281 600	201 500	71,56
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	127 500	131 300	102,98
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	13 100	11 300	86,26
80146	<u>Dokształcanie doskonalenie nauczycieli</u>	62 510	72 390	115,81
	wydatki bieżące	62 510	72 390	115,81
	z tego:			
	wydatki jednostek budżetowych	26 910	31 690	117,76
	z tego:			
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	26 910	31 690	117,76
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	35 600	40 700	114,33

<u>80148</u>	<u>Stołówki szkolne</u>	<u>1 119 580</u>	<u>1 159 300</u>	<u>103,55</u>
	wydatki bieżące	1 119 580	1 159 300	103,55
	z tego:			
	wydatki jednostek budżetowych	1 116 680	1 156 200	103,54
	z tego:			
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	562 630	585 600	104,08
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	554 050	570 600	102,99
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	2 900	3 100	106,90
<u>80195</u>	<u>Pozostała działalność</u>	<u>799 997</u>	<u>24 000</u>	<u>3,00</u>
	wydatki bieżące	799 997	24 000	3,00
	z tego:			
	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	799 997	24 000	3,00

**UCHWAŁA NR XXIV/157/12
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Buczkowice na rok 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214 pkt 1, art. 215, art. 217, art. 218, art. 222 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 3, art. 235, art. 236, art. 237, art. 239, art. 258, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) w związku z art. 85 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1241)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Dochody budżetu gminy ustala się na kwotę 34.401.900 zł, z tego: dochody bieżące 27.450.277 zł, dochody majątkowe 6.951.623 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w kwocie 2.104.787 zł, jak w załączniku nr 2 do uchwały.

3. Wydatki budżetu gminy ustala się na kwotę 32.046.691 zł, z tego: wydatki bieżące 27.108.733 zł, wydatki majątkowe 4.937.958 zł zgodnie z załącznikiem nr 4.

4. Ogólna kwota wydatków, o której mowa w ust. 3 obejmuje także:

- 1) wydatki w kwocie 2.104.787 zł na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, jak w załączniku nr 2 do uchwały.
- 2) wydatki w kwocie 192.950 zł na realizację zadań realizowanych w drodze umów, porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, jak w załączniku nr 3 do uchwały.

5. Ustala się nadwyżkę w kwocie 2.355.209 zł. Nadwyżka zostanie przeznaczona na planowaną spłatę kredytu w wysokości 1.646.509,00 zł i pożyczek w wysokości 708.700,00 zł.

§ 2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 713.884 zł, rozchody w wysokości 3.069.093 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 3. Ustala się dochody w kwocie 159.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 159.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 4. Tworzy się rezerwy:

- 1) rezerwa ogólna - 120.000 zł;
- 2) rezerwy celowe:
 - a) na inwestycje i zakupy inwestycyjne - 100.000 zł,
 - b) na wynagrodzenia i świadczenia na rzecz nauczycieli - 222.200 zł,
 - c) na odprawy emerytalne i rentowe oraz inne świadczenia dla pracowników, z którymi rozwiązany zostanie stosunek pracy - 81.200 zł,
 - d) na remonty szkół i przedszkoli - 30.000 zł,
 - e) zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym - 70.000 zł.

§ 5. Zestawienie wydatków majątkowych do realizacji w 2013 r. zawiera załącznik nr 6.

§ 6. Zestawienie dotacji udzielanych z budżetu zawiera załącznik nr 7.

§ 7. Plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 8.

§ 8. Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 4.000.000 zł;
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytu - w kwocie 3.069.093 zł;
- 3) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej - w kwocie 2.751.491 zł.

§ 9. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 4.000.000 zł;
- 2) zaciągania zobowiązań na wyprzedzające finansowanie wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków, z wyłączeniem wydatków na wynagrodzenia i pochodne, świadczenia na rzecz osób fizycznych oraz wydatków majątkowych;
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy oraz do zakupu skarbowych papierów wartościowych;
- 6) przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

§ 10. 1. Uzyskane przez jednostki budżetowe Gminy zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym, przyjmowane są na rachunek bieżący wydatków i zmniejszają wykonanie wydatków.

2. Uzyskane przez jednostki budżetowe Gminy zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych, przyjmowane są na rachunek bieżący dochodów i zwiększają wykonanie dochodów.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady



Piotr Żądło

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/157/12
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 28 listopada 2012 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2013 ROK WG DZIAŁÓW I ŹRÓDEŁ

w złotych


Dział	Wyszczególnienie	Plan na 2013	Z tego:	
			Dochody bieżące	Dochody majątkowe
1	2	3	4	5
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	4 438 976	1 163 687	3 275 289
	<i>w tym:</i>			
	<i>z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych</i>	1 210 797	-	1 210 797
	dochody z dzierżawy sieci kanalizacyjnej	9 630	9 630	-
	opłaty za dzierżawę obwodów łowieckich	431	431	-
	dofinansowanie z Funduszu Spójności zgodnie z umową nr 2/2009 z dnia 07.07.2009 r. projektu pn: "Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice" w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko	1 210 797	-	1 210 797
	wpływy z usług (woda ul. Jama)	12 075	12 075	
	sprzedaż mienia	2 064 492	-	2 064 492
	zwrot podatku VAT z U.S. w związku z budową sieci kanalizacyjnej	1 141 551	1 141 551	-
	dotacja celowa otrzymana z Województwa Śląskiego na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	-	-	-
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	114 932	114 932	-
	opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów	7 700	7 700	-
	dochody z najmu i dzierżawy lokali i gruntów	72 632	72 632	-
	dochody z usług związanych z najmem	34 600	34 600	-
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	21 286	21 286	-
	opłaty za miejsce na cmentarzu	21 286	21 286	-
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2 908 655	118 145	2 790 510
	<i>w tym:</i>			
	<i>z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych</i>	522 750	-	522 750

	dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 projektu pn.: „E - urząd Gminy Buczkowice”	522 750	-	522 750
	dotacja z budżetu państwa na zadania zlecone	60 320	60 320	-
	dochody z najmu lokali w budynku Urzędu Gminy	25 100	25 100	-
	dochody z usług związanych z najmem	22 700	22 700	-
	odsetki bankowe	10 000	10 000	-
	sprzedaż mienia (akcje)	2 267 760	-	2 267 760
	dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej	25	25	-
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1 900	1 900	-
	dotacja z budżetu państwa na zadania zlecone	1 900	1 900	-
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OSÓB FIZ. I INNYCH JEDN. NIEPOSIADAJĄCYCH OSOB.PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	12 130 798	12 130 798	-
	podatek od nieruchomości	3 471 100	3 471 100	-
	podatek rolny	123 736	123 736	-
	podatek leśny	3 725	3 725	-
	podatek od środków transportowych	297 361	297 361	-
	podatek od czynności cywilnoprawnych	267 700	267 700	-
	podatek od spadków i darowizn	122 890	122 890	-
	opłata od posiadania psów	9 900	9 900	-
	opłata targowa	164 061	164 061	-
	podatek dochodowy - karta podatkowa	5 702	5 702	-
	opłata skarbową	25 428	25 428	-
	opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	159 000	159 000	-
	opłata za zajęcie pasa drogi	12 500	12 500	-
	odsetki od nieterminowych wpłat podatków	29 000	29 000	-
	zwrot kosztów upomnień	8 920	8 920	-
	wpływy z innych opłat (opłata śmieciowa)	400 000	400 000	-
	udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych	6 974 738	6 974 738	-
	udziały w podatku dochodowym od osób prawnych	48 000	48 000	-
	wpływy z różnych opłat	7 037	7 037	-
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	10 543 618	10 543 618	-
	subwencja ogólna - część oświatowa	8 657 172	8 657 172	-
	subwencja ogólna - część wyrównawcza	1 886 446	1 886 446	-
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	1 329 346	911 350	417 996
	w tym:			
	z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	441 996	24 000	417 996

	dofinansowane z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 zgodnie z umową o przyznanie pomocy nr 00121-6922-UM1200075/10 z dnia 20 lipca 2011 r. projektu pn.: „Przebudowa boiska sportowego ogólnodostępnego przy Zespole Szkół w Kalnej”	417 996	-	417 996
	Dofinansowanie z tytułu realizacji projektu "Młodzi odkrywcy = młodzi naukowcy – indywidualizacja nauczania i wychowania w Gminie Buczkowice finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Działanie 9.1 Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.	24 000	24 000	-
	dochody z najmu lokali w budynkach szkół i przedszkoli	25 100	25 100	-
	wpływy z różnych dochodów	3 250	3 250	-
	opłaty za obiady w szkołach i przedszkolach	632 000	632 000	-
	opłaty za pobyt w przedszkolu	227 000	227 000	-
852	POMOC SPOŁECZNA	2 442 121	2 442 121	-
	<i>w tym:</i>			
	<i>z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych</i>	<i>108 120</i>	<i>108 120</i>	<i>-</i>
	dofinansowanie z tytułu realizacji projektu systemowego pn. "Twoja inicjatywa gwarancją sukcesu - program aktywnej integracji w Gminie Buczkowice", dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.	108 120	108 120	-
	dotacja z budżetu państwa na zadania zlecone	2 042 567	2 042 567	-
	dotacja z budżetu państwa na zadania własne	272 534	272 534	-
	dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej	18 900	18 900	-
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	2 440	2 440	-
	opłata produktowa	2 440	2 440	-
926	KULTURA FIZYCZNA	467 828	-	467 828
	<i>w tym:</i>			
	<i>z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych</i>	<i>467 828</i>	<i>-</i>	<i>467 828</i>
	dofinansowane z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 zgodnie z umową o przyznanie pomocy nr 00161-6922-UM1200076/10 z dnia 20 lipca 2011 r. projektu pn.: „Budowa zaplecza boiska sportowego ogólnodostępnego w Buczkowicach”	194 000	-	194 000

	dofinansowane z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 zgodnie z umową o przyznanie pomocy nr 00162-6922-UM1200077/10 z dnia 20 lipca 2011 r. projektu pn.: „Budowa boiska sportowego ogólnodostępnego w Rybarzowicach nad Żylicą”	273 828	-	273 828
	DOCHODY RAZEM	34 401 900	27 450 277	6 951 623
	<i>w tym:</i> <i>z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków , o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych</i>	<i>2 751 491</i>	<i>132 120</i>	<i>2 619 371</i>

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV/157/12

Rady Gminy Buczkowice

z dnia 28 listopada 2012 r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w 2013 roku

Klasyfikacja					w złotych
Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki	Dochody podlegające przekazaniu do budżetu państwa par. 0970
1	2	3	4	5	6
750		Administracja publiczna	60 320	60 320	500
	75011	Urzędy wojewódzkie	60 320	60 320	500
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawami	60 320	-	-
		Wydatki bieżące, w tym:	-	60 320	-
		wydatki jednostek budżetowych	-	60 320	-
		w tym:			
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane		58 741	
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-	1 579	-
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 900	1 900	-

	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 900	1 900	-
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawami	1 900	-	-
		Wydatki bieżące, w tym:	-	1 900	-
		wydatki jednostek budżetowych	-	1 900	-
		w tym:			
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	1 900	-
852		Pomoc społeczna	2 042 567	2 042 567	37 800
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 035 090	2 035 090	37 800
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawami	2 035 090	-	-
		Wydatki bieżące, w tym:	-	2 035 090	-
		wydatki jednostek budżetowych	-	115 800	-
		w tym:			
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	110 010	-
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-	5 790	-
		świadczenia na rzecz osób fizycznych	-	1 919 290	-
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	4 477	4 477	-
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawami	4 477	-	-
		Wydatki bieżące, w tym:	-	4 477	-
		wydatki jednostek budżetowych	-	4 477	-
		w tym:			

		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	4 477	-
	85219	Ośrodki pomocy społecznej.	3 000	3 000	-
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawami	3 000	-	-
		Wydatki bieżące, w tym:	-	3 000	-
		wydatki jednostek budżetowych	-	44	-
		w tym:			
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	-	
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-	44	
		świadczenia na rzecz osób fizycznych	-	2 956	-
		Ogółem zadania zlecone:	2 104 787	2 104 787	38 300

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIV/157/12

Rady Gminy Buczkowice

z dnia 28 listopada 2012 r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów, porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w 2013 roku

			w złotych	
Klasyfikacja				
		Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
Dział	Rozdział			
1	2	3	4	5
600		Transport i łączność	-	90 000
	60004	Lokalny transport zbiorowy	-	90 000
		Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	-	-
		Wydatki bieżące, w tym:	-	90 000
		dotacje na zadania bieżące	-	90 000
801		Oświata i wychowanie	-	42 000
	80104	Przedszkola	-	42 000
		Dotacja celowa otrzymana z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.	-	-
		Wydatki bieżące, w tym:	-	42 000
		dotacje na zadania bieżące	-	42 000
851		Ochrona zdrowia	-	14 950

	85158	Izby wytrzeźwień	-	14 950
		Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	-	-
		Wydatki bieżące, w tym:	-	14 950
		dotacje na zadania bieżące	-	14 950
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	-	46 000
	90095	Pozostała działalność	-	46 000
		Dotacja celowa otrzymana z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.	-	-
		Wydatki bieżące, w tym:	-	46 000
		dotacje na zadania bieżące	-	46 000
Ogółem zadania:			-	192 950

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

Wydatki budżetu gminy na 2013 rok

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Z tego												
				Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:							Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:	
						z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o który mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu			w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań										na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	914 585	87 575	37 575	-	37 575	50 000	-	-	-	-	827 010	827 010	800 000	-
	01008	Melioracje wodne	50 000	50 000	-	-	-	50 000	-	-	-	-	-	-	-	-
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	862 085	35 075	35 075	-	35 075	-	-	-	-	-	827 010	827 010	800 000	-
	01030	Izby rolnicze	2 500	2 500	2 500	-	2 500	-	-	-	-	-	-	-	-	-
500		HANDEL	26 410	26 410	26 410	24 410	2 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	50095	Pozostała działalność	26 410	26 410	26 410	24 410	2 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1 932 000	832 000	742 000	-	742 000	90 000	-	-	-	-	1 100 000	1 100 000	-	-
	60004	Lokalny transport zbiorowy	90 000	90 000	-	-	-	90 000	-	-	-	-	-	-	-	-
	60014	Drogi publiczne powiatowe	1 100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 100 000	1 100 000	-	-
	60016	Drogi publiczne gminne	662 000	662 000	662 000	-	662 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	60095	Pozostała działalność	80 000	80 000	80 000	-	80 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
630		TURYSTYKA	7 000	7 000	5 000	-	5 000	2 000	-	-	-	-	-	-	-	-

	63003	Zadania w zakresie upowszczniania turystyki	2 000	2 000	-	-	-	2 000								
	63095	Pozostała działalność	5 000	5 000	5 000	-	5 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	599 200	549 200	549 200	-	549 200	-	-	-	-	-	50 000	50 000	-	-
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	599 200	549 200	549 200	-	549 200	-	-	-	-	-	50 000	50 000	-	-
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	146 548	146 548	146 248	52 748	93 500	-	300	-	-	-	-	-	-	-
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	15 000	15 000	15 000	15 000		-		-	-	-	-	-	-	-
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	65 000	65 000	65 000	-	65 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	71035	Cmentarze	66 548	66 548	66 248	37 748	28 500	-	300	-	-	-	-	-	-	-
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	4 210 470	3 537 720	3 386 870	2 603 461	783 409	-	150 850	-	-	-	672 750	672 750	622 750	-
	75011	Urzędy wojewódzkie	60 320	60 320	60 320	58 741	1 579	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	75022	Rady gmin	146 410	146 410	5 560	-	5 560	-	140 850	-	-	-	-	-	-	-
	75023	Urzędy gmin	3 981 740	3 308 990	3 298 990	2 544 720	754 270	-	10 000	-	-	-	672 750	672 750	622 750	-
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	10 000	10 000	10 000	-	10 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	75095	Pozostała działalność	12 000	12 000	12 000	-	12 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1 900	1 900	1 900	1 900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 900	1 900	1 900	1 900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	246 593	246 593	59 093	38 908	20 185	152 500	35 000	-	-	-	-	-	-	-
	75412	Ochotnicze straże pożarne	244 593	244 593	57 093	38 908	18 185	152 500	35 000	-	-	-	-	-	-	-
	75414	Obrona cywilna	2 000	2 000	2 000	-	2 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
757		OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	423 488	423 488	-	-	-	-	-	-	-	423 488	-	-	-	-
	75702	Obsługa kredytów i pożyczek i.s.t.	423 488	423 488	-	-	-	-	-	-	-	423 488	-	-	-	-
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	623 400	523 400	523 400	-	523 400	-	-	-	-	-	100 000	100 000	-	-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	623 400	523 400	523 400	-	523 400	-	-	-	-	-	100 000	100 000	-	-

	85206	Wspieranie rodzin	9 945	9 945	9 945	9 945										
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 035 090	2 035 090	115 800	110 010	5 790	-	1 919 290	-	-	-	-	-	-	-
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	12 482	12 482	12 482	12 482	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emer. i rentowe	107 000	107 000	-	-	-	-	107 000	-	-	-	-	-	-	-
	85215	Dodatki mieszkaniowe	7 500	7 500	-	-	-	-	7 500	-	-	-	-	-	-	-
	85216	Zasiłki stałe	79 944	79 944	-	-	-	-	79 944	-	-	-	-	-	-	-
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	552 416	552 416	547 660	448 746	98 914	-	4 756	-	-	-	-	-	-	-
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	12 050	12 050	12 050	12 050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	85295	Pozostała działalność	185 856	185 856	3 000	-	3 000	-	57 242	125 614	-	-	-	-	-	-
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	569 820	569 820	532 620	481 020	51 600	-	37 200	-	-	-	-	-	-	-
	85401	Świetlice szkolne	382 620	382 620	355 120	319 020	36 100	-	27 500	-	-	-	-	-	-	-
	85404	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	187 200	187 200	177 500	162 000	15 500	-	9 700	-	-	-	-	-	-	-
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1 126 440	1 126 440	1 080 440	-	1 080 440	46 000	-	-	-	-	-	-	-	-
	90002	Gospodarka odpadami	400 000	400 000	400 000	-	400 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	160 000	160 000	160 000	-	160 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	20 000	20 000	20 000	-	20 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	494 000	494 000	494 000	-	494 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłaty produktowej	2 440	2 440	2 440	-	2 440	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	90095	Pozostała działalność	50 000	50 000	4 000	-	4 000	46 000	-	-	-	-	-	-	-	-
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	793 116	793 116	100 000	-	100 000	693 116	-	-	-	-	-	-	-	-

	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	10 000	10 000	-	-	-	10 000	-	-	-	-	-	-	-	-
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	494 816	494 816	100 000	-	100 000	394 816	-	-	-	-	-	-	-	-
	92116	Biblioteki	288 300	288 300	-	-	-	288 300	-	-	-	-	-	-	-	-
926		KULTURA FIZYCZNA	1 595 598	197 400	74 000	17 000	57 000	123 400	-	-	-	-	1 398 198	1 398 198	1 328 198	-
	92601	Obiekty sportowe	1 472 198	74 000	74 000	17 000	57 000	-	-	-	-	-	1 398 198	1 398 198	1 328 198	-
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	123 400	123 400	-	-	-	123 400	-	-	-	-	-	-	-	-
Ogółem wydatki			32 046 691	27 108 733	22 206 283	15 018 760	7 187 523	1 263 966	3 065 382	149 614	-	423 488	4 937 958	4 937 958	3 440 948	-

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

Przychody i rozchody budżetu gminy w 2013 roku

w złotych

Wyszczególnienie	Klasyfikacja	Kwota
Przychody		713.884
z tego:		
- zaciągnięte na rynku krajowym:	§ 952	
a) pożyczki		213.884
b) kredyty		-
- wolne środki	§ 950	500.000
Rozchody		3.069.093
- spłaty otrzymanych krajowych pożyczek	§ 992	708.700
- spłata kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Buczkowice w 2012 roku		2.360.393
z tego:		
Pożyczka z WFOŚiGW /budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice/		528.800
Pożyczka z WFOŚiGW /budowa kanalizacji sanitarnej w Kalnej oraz sieci wodociągowej w Buczkowicach i Godziszce/		122.400
Pożyczka z WFOŚiGW /budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice – zakres dodatkowy/		57.500
Kredyt na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Buczkowice w 2012 roku		2.360.393

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

WYDATKI MAJĄTKOWE 2013 rok

Lp.	Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Ogółem	Źródła finansowania			
					Środki własne	Pożyczka z WFOŚiGW	Dotacje z budżetu państwa na inwestycje	Środki z Funduszy Strukturalnych i budżetu państwa
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice	427 010,00	413 126,00	13 884,00	-	-
2.	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa pompowni ścieków w Gminie Buczkowice	400 000,00	200 000,00	200 000,00	-	-
3.	600	60014	Przebudowa ulicy Grunwaldzkiej w Buczkowicach - budowa chodnika dla pieszych	600 000,00	600 000,00	-	-	-
4.	600	60014	Modernizacja ulicy Żywieckiej w Godziszce - budowa chodnika dla pieszych	500 000,00	500 000,00	-	-	-
5.	700	70005	Ocieplenie dwóch ścian zewnętrznych budynku "Agronomówka" w Rybarzowicach	50 000,00	50 000,00	-	-	-
6.	750	75023	E - urząd Gminy Buczkowice	622 750,00	100 000,00	-	-	522 750,00
7.	750	75023	Modernizacja budynku Urzędu	50 000,00	50 000,00	-	-	-
8.	758	75818	Rezerwa	100 000,00	100 000,00	-	-	-
9.	801	80101	Przebudowa boiska sportowego ogólnodostępnego przy Zespole Szkół w Kalnej	690 000,00	272 004,00	-	-	417 996,00
10.	801	80101	Remont basenu oraz odwodnienie budynku ZSO Buczkowice	100 000,00	100 000,00	-	-	-

11.	926	92601	Budowa ścieżki rowerowo-pieszej z Rybarzowic do Godziszki	70 000,00	70 000,00	-	-	-
12.	926	92601	Budowa boiska sportowego ogólnodostępnego w Rybarzowicach nad Żylicą, na ul. Topolowej	698 198,00	424 370,00	-	-	273 828,00
13.	926	92601	Budowa zaplecza boiska sportowego ogólnodostępnego w Buczkowicach	630 000,00	436 000,00	-	-	194 000,00
RAZEM				4 937 958,00	3 315 500,00	213 884,00	-	1 408 574,00

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

Dotacje udzielane w 2013 roku z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji (w zł i gr)		
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6
Jednostki sektora finansów publicznych		Nazwa jednostki			
			683 116,00	-	192 950,00
600	60004	Powiat Bielski			90 000,00
801	80104	Gmina Bielsko-Biała - Miejski Zarząd Oświaty	-	-	22 000,00
801	80104	Urząd Miejski w Szczyrku			20 000,00
851	85158	Gmina Bielsko-Biała - OPPA	-	-	14 950,00
900	90095	Gmina Bielsko-Biała			46 000,00
921	92109	Gminny Ośrodek Kultury	394 816,00	-	-
921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna	288 300,00	-	-
Jednostki spoza sektora finansów publicznych		Nazwa jednostki	-	-	387 900,00
010	01008	Gminna Spółka Wodna	-	-	50 000,00
630	63003	Zadania w zakresie turystyki			2 000,00
754	75412	Ochotnicze straże pożarne	-	-	152 500,00

851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	-	-	50 000,00
921	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	-	-	10 000,00
926	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	-	-	123 400,00
OGÓŁEM			683 116,00	-	580 850,00

Przewodniczący Rady



Piotr Żądło

**WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 5 UST. 1 PKT 2 I 3 USTAWY
O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Planowane nakłady	Jedn. realiz.
			2013	
1	2	3	4	5
010	01010	Wydatki majątkowe: budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice	427 010,00	UG
		- zadanie dofinansowane z Funduszu Spójności zgodnie z umową nr 2/2009 z dnia 07.07.2009 r. projektu pn: "Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice" w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko	427 010,00	
Środki z Funduszu Spójności				
		wydatki majątkowe Fundusz Spójności (§ 6057)	-	
Środki własne				
		wydatki majątkowe - środki własne (§ 6059)	400 000,00	
		wydatki majątkowe - środki własne (§ 6050)	27 010,00	
010	01010	Wydatki majątkowe: Budowa kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa pompowni ścieków w Gminie Buczkowice	400 000,00	UG
		- zadanie dofinansowane z z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013	400 000,00	
Środki z PROW				
		wydatki majątkowe PROW (§ 6057)	-	
Środki własne				
		wydatki majątkowe - środki własne (§ 6059)	400 000,00	
		wydatki majątkowe - środki własne (§ 6050)	-	

750	75023	Wydatki majątkowe: E - urząd Gminy Buczkowice	622 750,00	UG
		- zadanie dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013	622 750,00	
Środki z EFRR				
		wydatki majątkowe EFRR (§ 6057)	522 750,00	
Środki własne				
		wydatki majątkowe - środki własne (§ 6059)	100 000,00	
801	80101	Wydatki majątkowe: Przebudowa boiska sportowego ogólnodostępnego przy Zespole Szkół w Kalnej	690 000,00	UG
		- zadanie dofinansowane ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 zgodnie z umową o przyznanie pomocy nr 00121-6922-UM1200075/10 z dnia 20 lipca 2011 r	690 000,00	
Środki z PROW				
		wydatki majątkowe PROW (§ 6057)	417 996,00	
Środki własne				
		wydatki majątkowe - środki własne (§ 6059)	272 004,00	
801	80195	Wydatki bieżące – realizacja projektu "Młodzi odkrywcy= młodzi n@ukowcy – indywidualizacja nauczania i wychowania w Gminie Buczkowice finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Działanie 9.1 Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013	24 000,00	ZOSiP
		- dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (po stronie dochodowej § 2007)	20 400,00	
		- budżet państwa (po stronie dochodowej § 2009)	3 600,00	
852	85295	Działania w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej realizowane w 2013 roku w Gminie Buczkowice	125 614,00	GOPS
		- projekt systemowy pn. "Twoja inicjatywa gwarancją sukcesu - program aktywnej integracji w Gminie Buczkowice", dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w tym:	125 614,00	
		- środki z Europejskiego Funduszu Społecznego (po stronie dochodowej §2007)	105 635,00	
		- środki z budżetu Województwa Śląskiego (po stronie dochodowej §2009)	2 485,00	
		- budżet GOPS - środki własne wydatki z czwartą cyfrą § 9	17 494,00	
926	92601	Wydatki majątkowe: Budowa zaplecza boiska sportowego ogólnodostępnego w Buczkowicach	630 000,00	UG
		- zadanie dofinansowane ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 zgodnie z umową o przyznanie pomocy nr 00161-6922-UM1200076/10 z dnia 20 lipca 2011 r.	630 000,00	

Środki z PROW				
		wydatki majątkowe PROW (§ 6057)	194 000,00	
Środki własne				
		wydatki majątkowe - środki własne (§ 6059)	436 000,00	
926	92601	Wydatki majątkowe: Budowa boiska sportowego ogólnodostępnego w Rybarzowicach nad Żylicą	698 198,00	UG
		- zadanie dofinansowane ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 zgodnie z umową o przyznanie pomocy nr 00162-6922-UM1200077/10 z dnia 20 lipca 2011 r.	698 198,00	
Środki z PROW				
		wydatki majątkowe PROW (§ 6057)	273 828,00	
Środki własne				
		wydatki majątkowe - środki własne (§ 6059)	424 370,00	
		RAZEM	3 617 572,00	

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR XXIV/158/12
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

**w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice
na lata 2013–2023**

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6, art. 231 ust. 1 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 121 ust. 8 i art. 122 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 6, 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Buczkowice postanawia:

§ 1. Uchwalić Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Buczkowice na lata 2013–2023 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2013–2023 zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Określić wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2013–2016, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3. 1. Upoważnić Wójta do zaciągania zobowiązań:

- 1) związanych z realizacją przedsięwzięć, określonych załącznikiem nr 2;
 - 2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i których płatności wykraczają poza rok budżetowy.
2. Upoważnić Wójta do przekazania uprawnień do zaciągania zobowiązań, o których mowa w ust. 1 kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XIII/77/11 Rady Gminy Buczkowice z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2012-2023.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady



Piotr Żądło

№	Nazwa	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Przebiegi ogólnego budżetu	34 401 906,00	31 097 572,72	30 518 311,00	31 804 274,00	30 184 890,00	30 787 143,00	31 355 688,00	32 181 511,00	33 029 285,00	33 899 599,00	34 793 058,00
1a	Przebiegi budżetu w tym	27 450 277,00	28 541 351,72	28 527 385,00	29 004 274,00	29 767 622,00	30 551 244,00	31 355 688,00	32 181 511,00	33 029 285,00	33 899 599,00	34 793 058,00
1a04	Programy społeczne, zadania z zakresu UE	132 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a1	Wzrost i UE	126 035,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a2	Przebiegi budżetu w tym	6 951 623,00	2 556 221,00	1 991 926,00	2 000 000,00	427 068,00	235 899,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a3	Przebiegi budżetu w tym	4 332 252,00	0,00	1 600 000,00	2 000 000,00	427 068,00	235 899,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a4	Przebiegi budżetu w tym	2 619 371,00	2 556 221,00	391 926,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a5	Przebiegi budżetu w tym	2 619 371,00	2 556 221,00	391 926,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	26 685 245,00	25 778 581,00	25 423 646,00	27 683 623,00	27 768 714,00	28 454 732,00	29 189 180,00	29 885 254,00	30 842 534,00	31 408 700,00	32 193 917,00
2a	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	15 018 760,00	15 372 582,00	15 756 897,00	16 150 820,00	16 554 590,00	16 968 455,00	17 392 666,00	17 827 483,00	18 273 170,00	18 729 999,00	19 198 250,00
2b	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	3 537 720,00	3 608 474,00	3 680 643,00	3 754 256,00	3 829 341,00	3 905 928,00	3 984 047,00	4 063 728,00	4 145 002,00	4 227 902,00	4 312 460,00
2c	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2d	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2e	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	216 414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2f	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	149 614,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2g	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	126 035,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2h	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2i	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	11 666 485,00	10 405 999,00	10 666 149,00	10 932 803,00	11 206 124,00	11 486 277,00	11 773 434,00	12 067 771,00	12 369 464,00	12 678 701,00	12 995 667,00
3	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	7 716 655,00	5 318 991,72	4 096 265,00	3 920 851,00	2 433 976,00	2 332 411,00	2 189 588,00	2 284 257,00	2 386 881,00	2 490 899,00	2 599 141,00
3a	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3b	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3c	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3d	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3e	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3f	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3g	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3h	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3i	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3j	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3k	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3l	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3m	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3n	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3o	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3p	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3q	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3r	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3s	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3t	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3u	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3v	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3w	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3x	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3y	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3z	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3aa	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3ab	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3ac	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3ad	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3ae	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3af	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3ag	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3ah	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3ai	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3aj	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3ak	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3al	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3am	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3an	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3ao	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3ap	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3aq	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3ar	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3as	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3at	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3au	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3av	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3aw	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3ax	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3ay	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3az	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3ba	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3bb	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3bc	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3bd	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3be	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3bf	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3bg	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3bh	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3bi	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3bj	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3bj	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3bk	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3bl	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3bm	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3bn	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3bo	Przebiegi budżetu finansowania i rozliczeń w tym											

P. Żądło

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXIV/158/12 z dnia 28 listopada 2012 r. Wykaz Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2013-2016

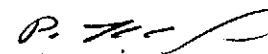
Lp	Nazwa i cel	Okres realizacji		Rozdział	Jednostka koordynująca lub	Rozm.	Łączne nakłady finansowe	Limit zobowiązań	Suma limitów wydatków w latach WPF	Limity wydatków w poszczególnych latach			
		od	do							2013	2014	2015	2016
	Przedsięwzięcia razem						53 190 103,00	15 828 040,00	15 828 040,00	4 954 372,00	7 568 359,00	2 125 309,00	1 180 000,00
	- wydatki bieżące						1 114 902,00	216 414,00	216 414,00	216 414,00	0,00	0,00	0,00
	- wydatki majątkowe						52 075 201,00	15 611 626,00	15 611 626,00	4 737 958,00	7 568 359,00	2 125 309,00	1 180 000,00
1	Programy, projekty lub zadania						52 930 945,00	15 761 240,00	15 761 240,00	4 887 572,00	7 568 359,00	2 125 309,00	1 180 000,00
a)	związane z programami realizowanymi ze środków UE						45 627 201,00	11 668 946,00	11 668 946,00	3 590 562,00	6 432 059,00	1 246 325,00	400 000,00
1)	Projekt systemowy pn. "Twoja inicjatywa gwarancją sukcesu - program aktywnej integracji w Gminie Buczkowice", dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Działania w zakresie aktywizacji społeczno zawodowej realizowanej w Gminie Buczkowice	2008	2013		GOPS Buczkowice	b	667 909,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	0,00	0,00	0,00
2)	Realizacja projektu - "Młodzi odkrywcy=młodzi n@ukowcy - indywidualizacja nauczania i wychowania w Gminie Buczkowice - Indywidualizacja nauczania i wychowania w Gminie Buczkowice	2011	2013		ZOSiP Buczkowice	b	187 835,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00
3)	Budowa boiska sportowego - ogólnodostępnego w Rybarzowicach nad Żylicą, na ul. Topolowej - Poprawa infrastruktury sportowej	2006	2014		Gmina Buczkowice	m	1 143 198,00	898 198,00	898 198,00	698 198,00	200 000,00	0,00	0,00
4)	Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkół w Kalnej - Poprawa infrastruktury sportowej	2009	2013		Gmina Buczkowice	m	698 000,00	690 000,00	690 000,00	690 000,00	0,00	0,00	0,00
5)	Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice - Poprawa warunków życia mieszkańców	2007	2013		Gmina Buczkowice	m	33 280 125,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00
6)	Budowa sieci wodociągowej w Buczkowicach i Rybarzowicach - Poprawa warunków życia mieszkańców	2011	2016		Gmina Buczkowice	m	400 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00	90 000,00	10 000,00	300 000,00
7)	Budowa sieci wodociągowej w sołectwie Godziszka - Poprawa warunków życia mieszkańców	2008	2016		Gmina Buczkowice	m	200 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	90 000,00	10 000,00	100 000,00

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXIV/158/12 z dnia 28 listopada 2012 r. Wykaz Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2013-2016

8)	Budowa zaplecza oraz przebudowa boiska sportowego ogólnodostępnego w Buczkowicach - Poprawa infrastruktury sportowej	2007	2013		Gmina Buczkowice	m	719 000,00	630 000,00	630 000,00	630 000,00	0,00	0,00	0,00
9)	E-urząd Gminy Buczkowice. Dostosowanie systemów informatycznych do standardów europejski	2012	2014		Gmina Buczkowice	m	1 530 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	622 750,00	877 250,00	0,00	0,00
10)	Budowa kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa pompowni ścieków w Gminie Buczkowice - poprawa warunków życia mieszkańców	2013	2015		Gmina Buczkowice	m	6 801 134,00	6 801 134,00	6 801 134,00	400 000,00	5 174 809,00	1 226 325,00	0,00
b)	z udziałem PPP						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c)	inne niż w a i b						7 303 744,00	4 092 294,00	4 092 294,00	1 297 010,00	1 136 300,00	878 984,00	780 000,00
11)	Budowa domu pogrzebowego na cmentarzu komunalnym w Rybarzowicach - Cel społeczny	2014	2015		Gmina Buczkowice	m	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	10 000,00	50 000,00	0,00
12)	BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ W GMINIE BUCZKOWICE - Poprawa warunków życia mieszkańców - koszty niekwalifikowane podatek VAT związane z zadaniem z poz. 1a	2007	2013		Gmina Buczkowice	m	0,00	27 010,00	27 010,00	27 010,00	0,00	0,00	0,00
13)	Budowa ścieżki rowerowo-pieszkiej z Rybarzowic do Godziszki - Poprawa infrastruktury drogowej	2009	2014		Gmina Buczkowice	m	266 300,00	266 300,00	266 300,00	70 000,00	196 300,00	0,00	0,00
14)	Rozbudowa przygranicznej infrastruktury sportowej oraz budowa ulicy Kowalskiej Buczkowice-Godziszka - ścieżka rowerowo-pieszka - Poprawa infrastruktury drogowej	2014	2015		Gmina Buczkowice	m	200 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	190 000,00	10 000,00	0,00
15)	Modernizacja dróg gminnych w sołectwie Buczkowice - Poprawa infrastruktury drogowej	2014	2016		Gmina Buczkowice	m	660 000,00	660 000,00	660 000,00	0,00	220 000,00	190 000,00	250 000,00
16)	Modernizacja dróg gminnych w sołectwie Kalna - Poprawa infrastruktury drogowej	2014	2016		Gmina Buczkowice	m	180 000,00	180 000,00	180 000,00	0,00	50 000,00	80 000,00	50 000,00
17)	Modernizacja dróg gminnych w sołectwie Rybarzowice - Poprawa infrastruktury drogowej	2014	2016		Gmina Buczkowice	m	530 000,00	530 000,00	530 000,00	0,00	200 000,00	150 000,00	180 000,00

18)	Modernizacja dróg i parkingów gminnych w sołectwie Godziszka - Poprawa infrastruktury drogowej	2014	2016		Gmina Buczkowice	m	298 984,00	298 984,00	298 984,00	0,00	50 000,00	148 984,00	100 000,00
19)	Modernizacja ulicy Bielskiej w Rybarzowicach - budowa chodnika dla pieszych - Poprawa infrastruktury drogowej	2014	2015		Gmina Buczkowice	m	150 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00	10 000,00	140 000,00	0,00
20)	Modernizacja ulicy Żywieckiej w Godziszce - budowa chodnika dla pieszych - Poprawa infrastruktury drogowej	2010	2014		Gmina Buczkowice	m	825 000,00	550 000,00	550 000,00	500 000,00	50 000,00	0,00	0,00
21)	Przebudowa ulicy Grunwaldzkiej w Buczkowicach - budowa chodnika dla pieszych - Poprawa infrastruktury drogowej	2010	2015		Gmina Buczkowice	m	1 215 000,00	800 000,00	800 000,00	600 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00
22)	Przebudowa ulicy Myśliwskiej w Godziszce - budowa chodnika dla pieszych - Poprawa infrastruktury drogowej	2014	2015		Gmina Buczkowice	m	70 000,00	70 000,00	70 000,00	0,00	60 000,00	10 000,00	0,00
23)	Remont basenu oraz odwodnienie budynku ZSO Buczkowice - Poprawa infrastruktury sportowej	2012	2013		Gmina Buczkowice	m	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
24)	Wzrost atrakcyjności turystycznej Gminy Buczkowice, poprzez budowę kompleksu rekreacyjno-sportowego w Rybarzowicach na cele organizacji imprez kulturalno-sportowych - Poprawa infrastruktury sportowej	2008	2016		Gmina Buczkowice	m	2 548 460,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
2)	Umowy, których realizacja wykracza poza rok budżetowy						259 158,00	66 800,00	66 800,00	66 800,00	0,00	0,00	0,00
25)	Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół - Pomoc niepełnosprawnym mieszkańcom	2010	2013		ZOSiP Buczkowice	b	259 158,00	66 800,00	66 800,00	66 800,00	0,00	0,00	0,00
3)	Poręczenia i gwarancje						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

Objaśnienia przyjętych wartości - kwot prognozowanych w budżetach na lata 2013-2023

Dochody

Przyjęto coroczny wzrost w granicach od 2%- 3,5%.

Dodatkowo w dochodach bieżących ujęto:

- zwrot podatku VAT z Urzędu Skarbowego:

- a) w związku z budową kanalizacji sanitarnej w 2013 r. kwota 1.141.551,00 zł,
- b) w związku z zadaniem „Budowa kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa pompowni ścieków w Gminie Buczkowice” w 2014 r. kwota 1.005.045,55 zł i 2015 r. kwota 266.711,26 zł

- dochody bieżące z tytułu realizacji projektów unijnych w kwocie 132.120,00 zł w 2013 r.

- zwiększono dochody z tytułu podatku od nieruchomości w 2013 r. o kwotę 300.000 zł i w 2014 r. o kwotę 300.000,00 zł w związku z rozwijającą się działalnością gospodarczą na terenie gminy.

Dochody majątkowe:

- ujęto środki bezzwrotne z funduszy strukturalnych UE w kwocie 2.619.371,00 zł w 2013 r., 2.556.221,00 zł w 2014 r. i 391.926,00 zł w 2015 r.

Wydatki

Wydatki bieżące - przyjęto coroczny wzrost w granicach 2%-3,5%.

- wartość wydatków bieżących zwiększa się z tytułu realizacji projektów unijnych o kwotę 132.120,00 zł w 2013 r.

Wydatki majątkowe w 2013 r., 2014 r. i 2015 r. przyjęto w kwocie wynikającej z załącznika do Uchwały w sprawie WPF.

- zmniejszono wydatki bieżące: w 2014 r. w porównaniu do 2013 r. o 870.000,00 zł ze względu na złożoną sytuację finansową i zapewnienie płynności finansowej budżetu.

Założenie dotyczące aktualizacji WPF: kwoty dochodów wpływające do budżetu w trakcie roku 2013 nie mają wpływu na zmianę dochodów i wydatków w latach następnych.

Przychody

- pożyczka w 2013 r. w wysokości 213.884,00 zł finansować będzie zadanie realizowane przy współudziale środków UE

- Gmina planuje zaciągnąć kredyt w 2014 r. w wysokości 4.500.000,00 zł i 2015 r. w wysokości 300.000,00 zł.

Rozchody

- przyjęto, że rocznie spłata pożyczek i kredytów od 2014 r. nie przekroczy 2.200.000,00 zł, a wraz z odsetkami, obsługa długu będzie kształtować się wokół kwoty 2.600.000,00 zł

Dług gminy na 31.12.2013 r. wynosić będzie 8.476.269,72 zł, co stanowi 24,64 % planowanych dochodów. Wydatki na obsługę długu wyniosą 423.488 zł (odsetki) oraz 3.069.093 zł (spłata raty), co stanowi 10,15 % planowanych dochodów.

W prognozie długu uwzględniono umorzenie:

- pożyczki zaciąganej w WFOŚiGW w Katowicach w latach 2010-2011 na budowę kanalizacji sanitarnej w Kalnej oraz sieci wodociągowej w Buczkowicach i Godziszce. Pożyczka ta może być umorzona w 50% w roku 2019. Przyjęto umorzenie w wysokości 889.294,50 zł.

- pożyczki zaciąganej w WFOŚiGW w Katowicach w latach 2010-2013 na budowę kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice. Pożyczka ta może być umorzona w 50 % w roku 2019. Przyjęto umorzenie w wysokości 2.034.649,00 zł.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR XXIV/159/12
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Buczkowice z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zmianami)


Rada Gminy Buczkowice postanawia, co następuje:

§ 1. Uchwalić program współpracy Gminy Buczkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 w brzmieniu określonym w załączniku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Piotr Żadło

Rada Gminy Buczkowice
ul. Lipowska 730
43-374 Buczkowice

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/159/12
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 28 listopada 2012 r.

**Program współpracy Gminy Buczkowice
z Organizacjami Pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego
na rok 2013**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Strefa współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 2

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Buczkowice;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami);
- 3) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013;
- 4) Podmiocie prowadzącym działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozdział 2

Cele programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy oraz wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej kulturę i tradycję;
 - 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 3) uzupełnianie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
 - 4) integracja podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które działają na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy programu

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy, określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnych;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 4

Zakres podmiotowy programu

§ 5

Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę tych podmiotów).

Rozdział 5

Formy i zasady współpracy

§ 6

1. Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje w szczególności:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) określenie propozycji zadań do projektu budżetu na rok 2014, których realizacja może zostać zlecona podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
 - 3) podejmowanie działań dotyczących opracowania kilkuletnich planów wzajemnej współpracy;
 - 4) konsultowanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 5) zapewnianie udziału podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pracach organów Gminy w trakcie realizacji działań określonych w pkt 4;
 - 6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 7) zlecanie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań stanowiących zadania własne Gminy;
 - 8) podejmowanie innych działań mających na celu usprawnienie i zwiększenie efektywności działania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 6

Zlecanie realizacji zadań publicznych

§ 7

Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które są zawarte w Programie jako priorytetowe zadania publiczne Gminy.

§ 8

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji, odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na rok 2013.

2. Wyboru złożonych w toku postępowania o zlecenie realizacji zadania publicznego ofert, które otrzymują dotację, dokonuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej powoływanej na potrzeby zaopiniowania złożonych ofert.
3. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy cywilno – prawnej.
4. Dotacje, o których mowa w ustawie przyznawane są na realizację zadań publicznych i nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów;
 - 2) pokrycie deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali oraz zakup gruntów;
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego starającego się o dotację;
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 7) działalność polityczną.

§ 9

Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono realizację zadań publicznych w roku 2013 wraz z podaniem kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie stanowił załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Buczkowice za rok 2013.

Rozdział 7

Tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach

§ 10

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” opiniuje oferty złożone do otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice, zgodnie z postanowieniami Ustawy.
2. W skład Komisji każdorazowo wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Wójta Gminy Buczkowice;
 - 2) osoby reprezentujące Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z wyłączeniem osób reprezentujących Podmioty biorące udział w konkursie.
3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia na ręce Przewodniczącego Komisji oświadczenia o tym, iż nie podlegają wyłączeniu z opiniowania ofert według zasad, o których mowa w ust. 3.
5. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 skutkuje wykluczeniem członka Komisji z jej prac.

§ 11

1. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie, dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i czy nie podlega odrzuceniu – zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Dalszemu procedowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
3. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu.
4. Komisja po przeprowadzaniu czynności opisanych w ust. 1 do 3 sporządza protokół, w którym wyraża swoją opinię odnośnie złożonych ofert, który zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy;

- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 3) liczbę złożonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone z uwagi na niespełnianie wymogów formalnych;
 - 5) wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane negatywnie i pozytywnie oraz propozycję dotyczącą przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem;
 - 6) wskazanie daty i miejsca sporządzenia protokołu.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 Komisja niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy celem dokonania wyboru ofert do realizacji.
 6. Protokoły, o których mowa w ust. 4 są dołączane do dokumentów dotyczących przeprowadzania otwartych konkursów ofert.

§ 12

1. Decyzje Komisji są prawomocne jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący – a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego pisemnie członek Komisji.
3. Prace Komisji organizuje i nimi kieruje Przewodniczący.
4. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.
5. Członkowie Komisji są informowani o terminach posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
6. Obsługę Komisji zapewniają pracownicy referatu Ogólno – Organizacyjnego Urzędu Gminy Buczkowice.
7. Członkowie Komisji pracują społecznie nie pobierając za udział w pracach Komisji wynagrodzenia.

Rozdział 8

Priorytetowe zadania publiczne Gminy, których realizacja może być podejmowana przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

§ 13

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Gminy, jako zadania priorytetowe wskazuje się zadania publiczne z następujących zakresów:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - a) promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego oraz tradycji Gminy i regionu,
 - b) prowadzenie działań edukacyjno – praktycznych skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży z zakresu kultury i tradycji Gminy oraz regionu,
 - c) ochronę miejsc ważnych dla historii i tradycji Gminy lub upamiętniających ważne wydarzenia bądź osoby mające istotny wkład dla historii, tradycji i rozwoju Gminy;
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie szkolenia dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
 - b) organizację i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
 - c) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport,
 - d) organizację imprez promujących sport masowy;
 - 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – które powinno być realizowane w szczególności poprzez działania dotyczące realizacji Gminnego

Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013 polegające na m.in.:

- a) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno – wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
 - b) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno – wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, realizowanego w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - c) organizacji wypoczynku letniego wraz z realizacją programu profilaktyczno – wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
 - d) organizacji imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, wzmacniających więzi międzyludzkie i zapobiegających wykluczeniu społecznemu,
 - e) organizacji programów, których celem jest zwiększenie umiejętności i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice z zakresu określonego w pkt 3 niniejszego paragrafu, zlecanych do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
- 4) turystyki i krajoznawstwa – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
- a) propagowania różnego rodzaju form turystyki i krajoznawstwa,
 - b) wytyczanie nowych oraz utrzymywanie w należyтым stanie istniejących szlaków turystycznych.
2. W sytuacji złożenia w trakcie roku 2013 przez podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego oferty realizacji zadania publicznego nie ujętego w niniejszym Programie jak i w budżecie Gminy, Wójt Gminy, dokonuje analizy przedłożonej propozycji. Jeżeli uzna zasadność realizacji przedmiotowego zadania, przedkłada Radzie Gminy projekt zmiany uchwały budżetowej w części dotyczącej środków przeznaczonych na udzielanie dotacji dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
3. W przypadku zabezpieczenia środków na zadanie publiczne, o którym mowa w ust. 2 zostanie przeprowadzone postępowanie dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8 Programu.

Rozdział 9

Sposób realizacji Programu

§ 14

Wójt Gminy jest zobowiązany do zapewnienia warunków właściwej współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym udostępniania posiadanych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 15

1. Po podjęciu uchwały budżetowej na rok 2013, nie później jednak niż 21 dni od dnia jej uchwalenia, Wójt Gminy jest zobowiązany do przekazania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacji dotyczących zadań własnych Gminy, których realizacja może być im zlecona wraz z podaniem wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.
2. Przekazanie informacji odbywa się poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Buczkowice oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W terminie do 10 października roku 2013 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do przedłożenia propozycji realizacji zadań własnych Gminy w roku 2014 wraz z określeniem szacunkowych kosztów ich realizacji.
4. Przedłożone propozycje służą do opracowania propozycji do projektu Programu oraz budżetu Gminy na rok następny.

§ 16

Celem zapewnienia właściwej realizacji Programu, Wójt Gminy wyznacza pracownika lub pracowników Urzędu Gminy Buczkowice, poprzez wpisanie do ich zakresu obowiązków służbowych działań dotyczących obsługi przedmiotowej współpracy.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu oraz okres realizacji

§ 17

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu – tj. środków, które będą przekazywane dla Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie zleczanych w trybie, o którym mowa w § 8 Programu, zadań publicznych Gminy, zostaną określone w budżecie Gminy Buczkowice na rok 2013.

§ 18

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji Programu

§ 19

Przynajmniej raz w roku Wójt Gminy organizuje spotkanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczące w szczególności oceny realizacji programu współpracy w roku bieżącym oraz opracowania założeń współpracy na lata następne.

§ 20

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w trakcie roku mogą składać wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu.
2. Uwagi i wnioski są rozpatrywane przez Wójta Gminy.

Rozdział 12

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 21

1. Projekt Programu został opracowany przez pracownika referatu Ogólno – Organizacyjnego, który – zgodnie z zakresem obowiązków – zajmuje się między innymi obsługą współpracy z Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Projekt został przygotowany w oparciu o doświadczenia lat poprzednich.

§ 22

1. Projekt niniejszego Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XLIX/258/10 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 230, poz. 3350).
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2 zostały zarządzane na mocy Zarządzenia Wójta Gminy Buczkowice nr 45/12 z dnia 12 października 2012 r.
4. W ramach konsultacji, projekt Programu został zamieszczony w dniu 15 października 2012 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Buczkowice.


5. Termin do wniesienia opinii do projektu Programu został wyznaczony do dnia 31 października 2012 r. z podaniem informacji, iż opinie wniesione po tym terminie nie będą uwzględniane.
6. W wyniku konsultacji nie wniesiono żadnych opinii.

Rozdział 13 **Przepisy końcowe**

§ 23

W sytuacjach nieuregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy Ustawy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz kodeksu cywilnego.

Przewodniczący Rady


Piotr Żadło

**UCHWAŁA NR XXIV/160/12
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 4¹ ust. 1, ust. 2, ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami)

**Rada Gminy Buczkowice
postanawia, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Piotr Żadło

Rada Gminy Buczkowice
ul. Lipowska 730
43-374 Buczkowice

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/160/12
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 28 listopada 2012 r.

**Gminny Program Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii
na rok 2013**

WPROWADZENIE

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii (GPPiRPAoPN) określa strategię Gminy Buczkowice w zakresie profilaktyki alkoholizmu i narkomanii oraz sposoby minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z nadużywania alkoholu czy używania środków odurzających.

Program przedstawia sposób realizacji zadań własnych, Gminy wynikających z ustaw:

- z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami),
- z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005 r. Nr 179 poz. 1485 ze zmianami).

Prezentowany Program jest kontynuacją działań podejmowanych w Gminie Buczkowice w latach poprzednich, które były realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, a w roku 2012 w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Z uwagi na fakt, iż działania dotyczące profilaktyki alkoholowej i przeciwdziałania narkomanii wzajemnie się uzupełniają, stanowią pewną całość, podjęto decyzje o utworzeniu na 2013 rok jednego programu (w roku 2012 również był to jeden program).

Niniejsze opracowanie składa się z dwóch części. Pierwsza stanowi opis zagadnień merytorycznych dotyczących przedmiotowych kwestii, druga przedstawia plan finansowy GPPiRPAoPN.

Kwestie ujęte w części pierwszej zamknięto w ośmiu następujących rozdziałach:

1. Ogólna charakterystyka problemów alkoholowych i zjawiska narkomanii.
2. Charakterystyka Gminy Buczkowice pod kątem problemów związanych z nadużywaniem alkoholu oraz używaniem środków odurzających.
3. Zasoby lokalne wykorzystywane przez Urząd Gminy Buczkowice w podejmowaniu działań, mających na celu profilaktykę oraz rozwiązywanie problemów alkoholowych i przeciwdziałanie narkomanii.
4. Podmioty pozalocalne współpracujące z Urzędem Gminy Buczkowice w podejmowaniu działań dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
5. Cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
6. Zadania realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
7. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
8. Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013.

Niniejszy program uwzględnia założenia Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dotyczące zadań samorządów gminnych. Program jest spójny z Gminnym Programem Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Buczkowice oraz Gminnym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Realizatorem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii jest Urząd Gminy Buczkowice. Realizację Programu koordynują:

- powołany przez Wójta Gminy pełnomocnik do spraw realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- pracownik Urzędu Gminy Buczkowice wyznaczony do realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii.

Opracowując niniejszy Program, pod pojęciem profilaktyki rozumiano system działań zmierzających do utrzymania istniejącego stanu rzeczy, ocenianego jako pożądany lub satysfakcjonujący oraz niedopuszczenie do pojawienia się takich stanów rzeczy, które byłyby oceniane jako negatywne, a które już mogą występować w formach załączkowych¹.

¹ L. Pytka, *Profilaktyka wykołajenia społecznego* (w: W. Pomykało (red.), *Encyklopedia Pedagogiczna*, Warszawa 1997).

CZĘŚĆ PIERWSZA ZAGADNIENIA MERYTORYCZNE

Rozdział 1

Ogólna charakterystyka problemów alkoholowych i zjawiska narkomanii

1. Charakterystyka problemów alkoholowych w Polsce

Zdecydowana większość osób spożywających alkohol robi to w sposób rozsądny i powściągliwy, jednak pewna część osób nadużywa alkoholu, co powoduje różnego rodzaju zagrożenia i szkody. Wielkość tych zagrożeń oraz szkód wynika z rozmiaru i stylu konsumpcji napojów alkoholowych.

Spożycie napojów alkoholowych w Polsce po okresie bardzo intensywnego wzrostu (lata 1989 – 1992) oraz zahamowaniu tendencji wzrostowej (co miało miejsce w latach 1995 – 1996) ustabilizowało się na poziomie około 7 – 8 litra czystego alkoholu (spirytus 100%) na osobę (okres do roku 2005). Od roku 2006 znowu obserwuje się wzrost spożycia – do poziomu nieco ponad 9 litrów czystego alkoholu na osobę rocznie.

Należy tutaj również uwzględnić fakt, iż część handlu napojami alkoholowymi odbywa się poza kontrolą państwa (nielegalny handel napojami alkoholowymi) i dlatego przyjmuje się, że rzeczywiste spożycie jest wyższe niż oficjalne dane.

Do najważniejszych polskich problemów alkoholowych zalicza się:

- 1) samoniszczenie osób uzależnionych – jest to około 700 – 800 tysięcy osób – czyli około 2% całej populacji,
- 2) uszkodzenia zdrowia u osób nadmiernie pijących – jest to około 2,5 – 3 miliona osób,
- 3) uszkodzenia rozwoju psychofizycznego pijącej młodzieży – jest to około 10 – 15% procent populacji osób w wieku 15 – 18 lat,
- 4) szkody występujące u członków rodzin z problemem alkoholowym – jest to około 3 – 4 miliona osób (dorosłych i dzieci),
- 5) alkoholowa dezorganizacja środowiska pracy i bezrobotnych,
- 6) naruszenia prawa i porządku przez osoby nietrzeźwe,
- 7) naruszenia prawa związane z handlem napojami alkoholowymi.²

Spożycie 100% alkoholu na jednego mieszkańca (w litrach) w Polsce

lata	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
litry	6,93	7,86	8,28	7,97	8,79	9,21	9,58	9,06	9,02	9,31 ³

Struktura spożycia napojów alkoholowych w procentach w przeliczeniu na 100% alkohol w latach: 2000 – 2011

lata	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Wyroby spirytusowe	24,50%	30,50%	30,20%	31,40%	30,70%	32,60%	35,50%	35,30%	35,50%	35,40%
Wino i miody pitne	19,40%	17,30%	15,30%	12,90%	12,40%	11,60%	10,30%	9,30	9,30%	8,40%
piwo	56,10%	52,20%	54,50%	55,70%	56,90%	55,80%	54,20%	55,40%	55,40%	56,20% ⁴

2 Dane pozyska ze strony Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – zakładka: Analizy, badania, raporty.

3 Ibid.

4 Obliczenia Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego. Przyjmuje się założenie, iż w jednym litrze:

- piwa zawartych jest 5,5% alkoholu,
- wina (miodu pitnego) zawartych jest 12% alkoholu.

2. Ogólna charakterystyka zjawiska narkomanii

Narkomania to zjawisko stałego lub okresowego używania w celach innych niż medyczne środków odurzających lub substancji psychotropowych albo środków zastępczych, w wyniku czego może powstać lub powstało uzależnienie od nich⁵. Uzależnienie powstaje po pewnym, zazwyczaj niezbyt długim okresie zażywania środków narkotycznych i przejawia się jako niezwykle silne, wręcz nie do opanowania pragnienie przeżywania rauszu, czyli błogostanu, któremu towarzyszy – w zależności od przyjmowanego środka – pobudzenie lub zahamowanie aktywności. Uzależnieniu psychicznemu nieco później zaczyna towarzyszyć znacznie głębsza zależność fizyczna (narkotyki stają się konieczne do zachowania biochemicznej równowagi ustroju), po wytworzeniu się której brak środków odurzających wywołuje głód narkotyczny powodujący przymus systematycznego zażywania narkotyków i ciągłego zwiększania ich dawki. Po wytworzeniu się uzależnienia psychicznego i fizycznego rozpoczyna się i systematycznie pogłębia degeneracja społeczna (niewypełnianie obowiązków związanych z pełnią rolą społeczną, zachowania przestępcze), fizyczna (skrajne wyniszczenie organizmu) i psychiczna (nieodwracalne zmiany w systemie nerwowym powodujące zaburzenia charakterologiczne) osoby uzależnionej, które prowadzą ją na dno ludzkiej egzystencji i często kończą się śmiercią⁶.

3. Charakterystyka narkomanii w Polsce

24% polskich piętnastolatków i 37% siedemnastolatków przynajmniej raz w życiu sięgnęło po marihuanę lub haszysz. 4% uczniów 3. klas polskich gimnazjów i 8% uczniów 2. klas szkół wyższego rzędu zażywało w swoim życiu amfetaminę. Okazjonalnie przetworów konopi indyjskich używa 20% piętnastolatków i 28% siedemnastolatków, natomiast w przypadku ekstazy jest to odpowiednio 2% i 3%. 8% uczniów 3. klas gimnazjów i 12% siedemnastolatków dokonało zakupów dopalaczy, środków znajdujących się na styku substancji legalnych i nielegalnych, i niosących za sobą wiele zagrożeń dla zdrowia i życia ludzi. Wszystkie te napawające niepokojem zjawiska podlegają nierównej dystrybucji na terenie kraju – bardziej rozpowszechnione są w wielkich miastach, mniej powszechne w małych miejscowościach, przy czym nakładają się na to również zróżnicowania regionalne.⁷ Zażywanie narkotyków przez młodzież w latach 1995-1999 wykazywało bardzo silny trend wzrostowy, który utrzymywał się aż do roku 2003. Badania przeprowadzone w roku 2007 wykazały, że zagadnienie to stabilizuje się, a nawet – w pewnym zakresie – zaobserwować można było spadek. Niestety, badania przeprowadzone w roku 2011 pokazują powrót do trendu wzrostowego eksperymentowania z niektórymi przynajmniej substancjami, przy czym najsilniejszy wzrost dotyczy sięgnięcia przynajmniej raz w roku po marihuanę lub haszysz – o prawie 9% w przypadku piętnastolatków i o 13% w odniesieniu do siedemnastolatków. Przedmiotowy wzrost skłania do wyciągnięcia wniosku, że spadek odnotowany w roku 2007 był raczej efektem fluktuacji losowej niż świadectwem rzeczywistego spadku zainteresowania przetworami konopi – i niestety (w połączeniu z rosnącym przekonaniem młodzieży o małym ryzyku szkód związanych z ich używaniem) można oczekiwać dalszego wzrostu tego zjawiska w przyszłości.⁸

Rozdział 2

Charakterystyka Gminy Buczkowice pod kątem problemów związanych z nadużywaniem alkoholu oraz używaniem środków odurzających

Gmina Buczkowice – wg stanu na dzień 30 września 2012 r. liczy ogółem 10.800 mieszkańców (Buczkowice – 4.330, Rybarzowice – 3.445, Godziszka – 2.254, Kalna – 851).

W okresie trzech kwartałów 2012 r.:

5 Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz.1485 ze zmianami).

6 S. Górski, *Narkomania wśród dzieci i młodzieży* (w: W. Pomykało (red.), *Encyklopedia Pedagogiczna*, Warszawa 1997).

7 J. Sierosławski, *Używanie alkoholu i narkotyków przez młodzież szkolną, Raport z ogólnopolskich badań ankietowych zrealizowanych w 2007r.* – Europejski Program Badań Ankietowych w Szkołach ESPAD.

8 J.w.

- 1) w Ośrodku Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku – Białej przebywały 63 osoby doprowadzone z terenu Gminy Buczkowice (w tym: 8 kobiet, 55 mężczyzn – w tym 1 nieletni),
- 2) Komisariat Policji w Szczyrku odnotował:
 - ◆ zatrzymanie 16 nietrzeźwych kierujących,
 - ◆ przeprowadzenie – w związku z nadużywaniem alkoholu – 63 interwencji,
 - ◆ prowadzenie 8 postępowań dotyczących stosowania przemocy w rodzinie,
 - ◆ sporządzenie 14 „Niebieskich Kart”;
- 3) na dzień 30 września 2012 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku – Białej było zarejestrowanych ogółem 495 bezrobotnych (w tym 225 mężczyzn i 270 kobiet), z czego z prawem do zasiłku 98 osób (w tym 46 mężczyzn i 52 kobiet).
- 4) 120 rodzin (około 370 osób) objętych było pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Buczkowicach, według szacowań pracowników socjalnych 13 z ogółu tych rodzin dotknięte jest problemem alkoholowym;
- 5) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - ◆ wszczęła 12 postępowań w przedmiocie wyjaśnienia okoliczności wskazujących na nadużywanie alkoholu,
 - ◆ skierowała 24 wezwania w stosunku do 14 osób (dotyczy to również osób zgłoszonych do Komisji w roku ubiegłym) do stawienia się w Punkcie Konsultacyjno – Informacyjnym dla osób z problemem alkoholowym – zgłosiło się 7 osób, ogółem w Punkcie przeprowadzono około 30 rozmów w przedmiocie dotyczącym nadużywania alkoholu (w tym uzależnienia) oraz przemocy w rodzinie,
 - ◆ skierowała 12 osób do biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia – zgłosiło się 7 osób – w odniesieniu do 3 stwierdzono występowanie uzależnienia od alkoholu,
 - ◆ w odniesieniu do 4 osób skierowała wnioski o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego, trzy postępowania zostały zakończone: jeden wniosek został oddalony, w dwóch przypadkach orzeczono obowiązek leczenia odwykowego.
- 6) W placówkach leczenia uzależnień (dotyczy osób uzależnionych oraz współuzależnionych) realizowało terapię odwykową 35 osób.

W roku 2011 na terenie Powiatu Bielskiego stwierdzono 420 przestępstw opisanych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, z czego 29 na obszarze działania Komisariatu Policji w Szczyrku (gminy: Buczkowice, Szczyrk, Wilkowice). Wspomniana liczba stanowi 5,66% ogółu przestępstw kryminalnych w obszarze działania KP Szczyrk i 6,9% przestępstw narkotykowych w Powiecie Bielskim. Tak jeden, jak i drugi odsetek uległ znacznemu wzrostowi w stosunku do lat ubiegłych (w roku 2008 na terenie KP Szczyrk odnotowano 18 przestępstw narkotykowych, w roku 2009 – 7, w 2010 – 13), jednak w opinii Komendy Miejskiej Policji, wciąż nie należy on do wysokich (średnia tego rodzaju czynów na jeden komisariat na terenie działania KMP w Bielsku – Białej w latach 2008-2011 wynosiła 39%, średnia KP Szczyrk 16,75%).⁹

Analizując powyższe dane dotyczące przestępstw opisanych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, należy mieć na uwadze, że dotyczą one jedynie ujawnionych przestępstw i nie stanowią pełnego obrazu sytuacji, co wynika przede wszystkim z braku w tego typu przestępczości klasycznie pojmowanego pokrzywdzonego, który byłby zainteresowany reakcją organów ścigania na fakt zaistnienia na jego szkodę przestępstwa.¹⁰

Pewien obraz narkomanii na terenie Gminy Buczkowice dają również wyniki ankiet przeprowadzonych w 2009 r. wśród uczniów drugich klas gimnazjów. Badaniami objęto łącznie 127 uczniów.

10 drugoklasistów, tj. 8% przebadanej grupy ma za sobą pierwszy kontakt z narkotykami. Trzech uczniów po inicjacji narkotykowej przyznało, że sięgnęło po narkotyki tylko jeden raz (pozostali kilka razy, biorąc „okazjonalnie” lub częściej). 16% przebadanych uczniów stwierdziło, że uczniowie z ich szkoły zażywają narkotyki. 72% uczniów drugich klas gimnazjów Gminy Buczkowice nie wie gdzie można zaopatrzyć się w narkotyki. 87% uczniów posiada świadomość szkód zdrowotnych i rozwojowych związanych z zażywaniem

⁹ Wg opracowania Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej.

¹⁰ J.w.

narkotyków, przy czym 15% młodych ludzi uważa, że zażywanie narkotyków jest modne. Według 61% objętych badaniami uczniów przyczyną sięgania po środki odurzające jest presja rówieśnicza. Porównując przedstawione wyniki badań do analogicznych, przeprowadzonych w roku 2006, zauważyć można pewne zmiany. Jakkolwiek bowiem wzrostowi uległa liczba drugoklasistów przyznających się do inicjacji narkotykowej (z 5 na 8%) oraz procent uczniów uznających presję rówieśniczą za przyczynę sięgania po nie (z 47 na 61%), to jednak znacznie zmniejszył się odsetek uczniów wskazujących modę jako powód sięgania po narkotyki (z 22 na 15%) i podniósł się odsetek uczniów, którzy nie wiedzą gdzie można się w nie zaopatrzyć (z 66 na 72%) oraz tych, którzy wiedzą, gdzie należy szukać pomocy w przypadku problemów z narkotykami (z 25 na 35%). Niewielkiemu obniżeniu również uległa liczba uczniów, którzy uważają, że uczniowie z ich szkoły zażywają narkotyki (z 18 na 16%).

Powyższe dane pozwalają stwierdzić, że młodzież Gminy Buczkowice jest narażona na sytuacje sprzyjające sięganiu po substancje odurzające. Korzystne odniesienie do skali kraju oraz wskazane powyżej pozytywne zjawiska dotyczące postaw i wiedzy młodzieży Gminy odnośnie zjawiska narkomanii są na pewno wypadkową charakteru i położenia Gminy oraz podejmowanych od lat intensywnych oddziaływań profilaktycznych. Bardzo ważne więc jest dalsze podejmowanie możliwie maksymalnie nasilonych oddziaływań profilaktycznych mających na celu zahamowanie rozpowszechniania się na terenie Gminy zjawiska narkomanii. Szczególnie ważne wydaje się tutaj kładzenie nacisku na kształtowanie wśród młodych ludzi odpowiednich postaw względem narkotyków, podnoszenie poczucia własnej wartości oraz rozwijanie asertywności i zainteresowań.

Na dzień 30 września 2012 roku na terenie Gminy Buczkowice działało 40 punktów sprzedaży napojów alkoholowych (37 punktów prowadzi sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), która jest objęta limitem określonym na mocy uchwały Rady Gminy – zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi), z czego:

- 1) 31 z przeznaczeniem do spożycia poza miejscem sprzedaży (limit wynosi 37 punktów, obecnie działa 31 objętych limitem),
- 2) 9 z przeznaczeniem do spożycia w miejscu sprzedaży (limit wynosi – 15 punktów, obecnie działa 6).

Rozdział 3

Zasoby lokalne wykorzystywane przez Urząd Gminy Buczkowice w podejmowaniu działań mających na celu profilaktykę oraz rozwiązywanie problemów alkoholowych i przeciwdziałanie narkomanii

Skuteczna profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii w społecznościach gminnych wymaga przede wszystkim maksymalnego wykorzystania potencjału tkwiącego w środowisku lokalnym. Mając ten fakt na uwadze Urząd Gminy Buczkowice corocznie angażuje do współpracy te jednostki istniejące na terenie Gminy Buczkowice, które z uwagi na swoją działalność, mają możliwość przyczynienia się do większej skuteczności przedmiotowych działań.

Wykaz tych jednostek oraz ich, przydatne z punktu widzenia profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zadania przedstawia poniższa tabela.

Wykaz jednostek działających na terenie Gminy Buczkowice, z którymi Urząd Gminy współpracuje w celu prowadzenia działań profilaktycznych, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

Lp.	Jednostka	Zadania
1	Szkoły istniejące na terenie Gminy	Koordynowanie działalności informacyjnej i edukacyjnej względem uczniów w zakresie problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, która jest realizowana przez placówki oświatowe w ramach programów profilaktyczno – wychowawczych poszczególnych szkół z zadaniami określonymi w GPPiRPAoPN – w tym: zapewnianie im alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego oraz – poprzez pomaganie dzieciom w nauce – przyczynianie się do zmniejszenia szkód spowodowanych wzrastaniem dziecka w rodzinie alkoholowej. Wspomaganie GKRPA w zakresie diagnozowania społeczności lokalnej

		<p>pod kątem występowania zjawisk związanych z nadużywaniem alkoholu i innych zachowań ryzykownych.</p> <p>Organizowanie i współorganizowanie szkoleń w przedmiotowym zakresie dla rodziców uczniów.</p> <p>Realizacja zadań określonych w GPPiRPAoPN, które są skierowane do uczniów szkół.</p>
2	Gminny Ośrodek Kultury	Organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży; prowadzenie świetlic środowiskowych, w ramach których odbywają się zajęcia profilaktyczno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży, szczególnie pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym, realizacja zajęć profilaktyczno – wychowawczych (w formie zajęć sportowych) oraz organizowanie imprez profilaktyczno – wychowawczych.
3	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	<p>Udzielanie pomocy rodzinom dotkniętym chorobą alkoholową, osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych lub zagrożonych uzależnieniem od substancji odurzających i substancji psychoaktywnych, dotkniętych ubóstwem; podejmowanie interwencji mających na celu uchronić osoby współuzależnione</p> <p>(a w szczególności dzieci) przed skutkami alkoholizmu oraz przemocą; motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia terapii oraz współpraca z GKRPA w zakresie podejmowania działań, mających doprowadzić do zastosowania obowiązku poddania się leczeniu; zobowiązywanie nadużywających alkoholu klientów do poprawy swojej sytuacji życiowej.</p>
4	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	<p>Realizacja działań dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie.</p> <p>Współdziałanie z GKRPA w przypadkach dotyczących przemocy w rodzinie, gdzie pojawia się problem alkoholowy.</p>
5	Policja (Komisariat Policji w Szczyrku)	<p>Podejmowanie i prowadzenie działań mających na celu: wykrycie popełnianych przestępstw i wykroczeń związanych z nieprzestrzeganiem zasad obrotu napojami alkoholowymi, przypadków przemocy w rodzinie i doprowadzenie do ukarania sprawców ww. czynów.</p> <p>Współpraca z GKRPA w zakresie podejmowania działań mających doprowadzić do zastosowania obowiązku poddania się leczeniu; oddziaływanie profilaktyczne ukierunkowane na dzieci i młodzież z zakresu problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.</p>
6	Stowarzyszenia trzeźwościowe i inne wspólnoty o podobnych cechach	Udzielanie wsparcia osobom leczącym się z choroby alkoholowej oraz motywowanie osób, które zakończyły leczenie do wytrwania w trzeźwości.
7	Parafie rzymskokatolickie z terenu Gminy	Prowadzenie oddziaływań profilaktyczno – wychowawczych ukierunkowanych na dzieci, młodzież i dorosłych; organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży; udzielanie wsparcia członkom rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, motywowanie ich do podjęcia działań mających na celu zmianę swojej sytuacji życiowej.
8	SP ZOZ „Gminny Ośrodek Zdrowia w Buczkowicach”	<p>Podejmowanie działań nastawionych na profilaktykę i wczesne wykrywanie chorób rozwijających się na tle nadużywania alkoholu lub zażywania środków odurzających lub substancji psychotropowych; edukowanie w zakresie zagrożeń związanych z nadużywaniem alkoholu i sięgania po inne substancje psychoaktywne.</p>
9	Funkcjonujące na terenie Gminy podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego	Organizowanie czasu wolnego dzieciom, młodzieży i dorosłym przez stworzenie im możliwości zdrowego i konstruktywnego sposobu spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań przy jednoczesnym prowadzeniu oddziaływań profilaktyczno – wychowawczych;

prorowadzenie szeroko rozumianej działalności profilaktycznej oraz integrującej społeczność lokalną.

Rozdział 4

Podmioty pozalokalne współpracujące z Urzędem Gminy Buczkowice w podejmowaniu działań dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

Celem jak najpełniejszego wypełnienia zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, Urząd Gminy współpracuje również z jednostkami spoza terenu Gminy Buczkowice. Wykaz i rolę, jaką pełnią te podmioty w podejmowaniu przedmiotowych działań przedstawia poniższa tabela.

Wykaz jednostek działających poza terenem Gminy Buczkowice, z którymi Urząd Gminy współpracuje w celu realizacji zadań dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

Lp.	Jednostka	Zadania
1	Sądy oraz Zespoły Kuratorskiej Służby Sądowej	Orzekanie w sprawach związanych z nadużywaniem alkoholu; prowadzenie nadzoru kuratorskiego nad osobami objętymi opieką GKRPA; współpraca z GKRPA w zakresie wymiany informacji oraz podejmowania działań mających doprowadzić do zastosowania obowiązku poddania się leczeniu.
2	Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku – Białej	Dostarczanie informacji nt. nadużywania alkoholu przez osoby zamieszkałe na terenie Gminy Buczkowice; podejmowanie działań polegających na rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz prowadzeniu profilaktyki przeciwalkoholowej w odniesieniu do osób z terenu Gminy doprowadzonych do Ośrodka.
3	Placówki leczenia i terapii uzależnień	Prowadzenie terapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych (w zakresie choroby alkoholowej oraz uzależnienia od środków odurzających); współpraca z GKRPA w zakresie wymiany informacji dotyczących osób objętych jej opieką.
4	Podmioty prowadzące działania na rzecz pomocy rodzinie, osobom uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu oraz od środków odurzających i substancji psychotropowych, a także dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym i ofiarom przemocy w rodzinie	Prowadzenie terapii wobec wymienionych grup osób, udzielanie schronienia dzieciom z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i ofiarom przemocy w rodzinie. Prowadzenie działalności profilaktyczno – wychowawczej.
5	Indywidualni terapeuci i psycholodzy	Prowadzenie grupy pomocowej dla osób nadużywających alkoholu, używających środków odurzających, substancji psychotropowych, a także udzielanie indywidualnych porad mieszkańcom Gminy.
6	Funkcjonujące poza terenem Gminy podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego	Oddziaływania profilaktyczne ukierunkowane na mieszkańców Gminy Buczkowice.

7	Komenda Miejska Policji w Bielsku – Białej	Prowadzenie oddziaływań profilaktyczno – edukacyjnych ukierunkowanych na uczniów placówek oświatowych z terenu Gminy oraz ich rodziców. Podejmowanie działań mających na celu zmniejszenie dostępności narkotyków na terenie Gminy.
---	--	---

Rozdział 5

Cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

1. Ograniczenie spożywania alkoholu przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe.
2. Zmniejszenie prawdopodobieństwa sięgania przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe po środki odurzające.
3. Zwiększenie i urozmaicenie oferty dotyczącej alternatywnych sposobów zagospodarowania czasu wolnego – w szczególności poprzez wspieranie rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży.
4. Poprawa stanu psychosomatycznego mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem problemów wynikających z nadmiernego spożywania alkoholu.
5. Umożliwienie otrzymania pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie oraz dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym i dorosłym osobom współuzależnionym.
6. Motywowanie uzależnionych oraz nadużywających alkoholu mieszkańców Gminy do podejmowania działań mających na celu zachowanie trzeźwości oraz wspieranie ich w tym zakresie.
7. Eliminowanie przypadków naruszania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

Rozdział 6

Zadania realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych oraz osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od środków odurzających lub substancji psychotropowych

Metody realizacji zadania:

- 1) współpraca z placówkami leczenia i terapii uzależnień w zakresie wymiany informacji, dofinansowania ponadstandardowych usług z zakresu profilaktyki uzależnień oraz terapii osób uzależnionych w odniesieniu do mieszkańców Gminy;
- 2) prowadzenie Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego, w ramach którego udziela się informacji nt. szkodliwości alkoholu oraz mechanizmów i profilaktyki uzależnień wszystkim osobom zainteresowanym, informuje się osoby uzależnione o możliwościach leczenia; podejmuje się również działania mające na celu motywowanie do podjęcia leczenia tych mieszkańców Gminy, wobec których zachodzi uzasadnione podejrzenie istnienia choroby alkoholowej, udziela się wsparcia osobom, które zakończyły terapię odwykową;
- 3) współpraca z Ośrodkiem Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku – Białej w zakresie przekazywania informacji dotyczących problemów alkoholowych na terenie Gminy Buczkowice, a także realizacji działań polegających na rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz prowadzeniu profilaktyki przeciwalkoholowej w odniesieniu do osób z terenu Gminy doprowadzonych do wytrzeźwienia;
- 4) wspieranie działalności stowarzyszeń i organizacji społecznych zajmujących się udzielaniem pomocy osobom uzależnionym od alkoholu oraz osobom uzależnionym lub zagrożonym uzależnieniem od środków odurzających lub substancji psychotropowych; zamieszkałym na terenie Gminy Buczkowice;
- 5) współpraca ze stowarzyszeniami trzeźwościami i innymi wspólnotami o tym charakterze;
- 6) zamieszczanie w prasie lokalnej informacji na temat możliwości uzyskania pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem;
- 7) podnoszenie kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;

- 8) w miarę potrzeb podejmowanie innych działań służących realizacji zadania.

2. Objęcie rodzin dotkniętych chorobą alkoholową pomocą psychospołeczną i prawną, a w szczególności ochroną przed przemocą w rodzinie

Metody realizacji zadania:

- 1) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia terapii odwykowej, a w przypadku braku współpracy podejmowanie przez GKRPA działań zmierzających do orzeczenia przez Sąd wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
- 2) udzielanie w ramach działalności Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego wsparcia, świadczenie pomocy prawnej oraz dostarczanie informacji nt. możliwości poprawy trudnej sytuacji życiowej członków rodzin osób uzależnionych i nadużywających alkoholu (w tym również informowanie o podmiotach zajmujących się szeroko rozumianą pomocą rodzinną);
- 3) udzielanie informacji odnośnie zagadnień prawnych z zakresu: prawa rodzinnego, karnego, cywilnego i innych – w tym udzielanie pomocy w sporządzaniu pism procesowych;
- 4) kierowanie wniosków do Policji lub Prokuratury w przypadkach określonych w art. 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 5) podejmowanie prób zdiagnozowania rozmiarów zjawiska przemocy w rodzinie na terenie Gminy oraz działań uświadamiających dzieci i młodzież w przedmiotowej kwestii (w tym możliwości uzyskania pomocy);
- 6) współpraca z podmiotami zajmującymi się pomocą ofiarom przemocy w rodzinie – w tym Zespołem Interdyscyplinarnym do spraw Przeciwdziałania Przemocy;
- 7) udzielanie wsparcia finansowego placówkom leczenia i terapii uzależnień oraz innym podmiotom w zakresie prowadzenia terapii dla osób współuzależnionych;
- 8) inicjowanie i finansowanie oddziaływań profilaktyczno – wychowawczych oraz socjoterapeutycznych podejmowanych wobec dzieci pochodzących z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową lub problemami narkomanii, borykających się z różnego rodzaju problemami psychospołecznymi (między innymi w świetlicy środowiskowej, szkołach i podczas wyjazdów wakacyjnych);
- 9) podejmowanie i finansowanie działań mających na celu integrację wewnętrzną oraz wzmocnienie więzi rodzinnych w rodzinach z problemem alkoholowym (między innymi przez organizowanie dzieciom i rodzicom możliwości wspólnego konstruktywnego spędzania czasu wolnego);
- 10) edukacja dorosłych dotycząca tematyki przemocy w rodzinie oraz zwiększanie świadomości społecznej w tym zakresie poprzez organizowanie tematycznych spotkań i zamieszczanie artykułów w lokalnej prasie oraz kolportowanie ulotek i materiałów informacyjno – edukacyjnych;
- 11) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem, Zespołami Kuratorskiej Służby Sądowej, Prokuraturą, parafiami rzymskokatolickimi oraz szkołami (głównie pedagogami szkolnymi) i – w razie potrzeby – innymi podmiotami w przedmiocie przemocy w rodzinie oraz podejmowanie wspólnych działań zmierzających do przeciwdziałania temu zjawisku;
- 12) w miarę potrzeb podejmowanie innych działań służących realizacji zadania.

3. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej

Metody realizacji zadania:

- 1) prowadzenie punktu konsultacyjno – informacyjnego, w ramach którego udziela się członkom rodzin, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej;
- 2) zamieszczanie w prasie lokalnej informacji na temat możliwości uzyskania pomocy psychospołecznej i prawnej przez rodziny, w których występują problemy narkomanii;
- 3) w miarę potrzeb podejmowanie innych działań służących realizacji zadania.

4. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych

Metody realizacji zadania:

- 1) zbieranie i opracowywanie informacji nt. występowania u dzieci i młodzieży zachowań związanych z piciem alkoholu i zażywaniem narkotyków;
- 2) informowanie, edukowanie oraz szkolenie mieszkańców Gminy Buczkowice w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii oraz prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegawczej w odniesieniu do przedmiotowej problematyki w ramach punktu konsultacyjno – informacyjnego;
- 3) upowszechnianie materiałów edukacyjnych dotyczących zagrożeń związanych z narkomanią i zasad zapobiegania jej oraz zamieszczanie artykułów dotyczących przedmiotowych kwestii w prasie lokalnej;
- 4) realizacja programów profilaktycznych mających na celu przeciwdziałanie problemom alkoholowym i zapobieganie narkomanii – dla dzieci i młodzieży, nauczycieli oraz rodziców uczniów placówek oświatowych Gminy Buczkowice;
- 5) przeprowadzanie konkursów z zakresu profilaktyki dla młodzieży Gminy Buczkowice;
- 6) organizacja Gminnych Dni Profilaktyki (organizacja i przeprowadzanie przeglądów lub konkursów dotyczących spektakli profilaktycznych oraz prezentacje zewnętrznych spektakli profilaktycznych);
- 7) realizacja – we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury oraz funkcjonującymi na terenie Gminy Buczkowice zespołami szkolnymi – zajęć profilaktyczno – wychowawczych skierowanych do dzieci i młodzieży:
 - we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury są realizowane zajęcia profilaktyczno – wychowawcze:
 - zajęcia są uruchamiane na podstawie złożonego przez Ośrodek harmonogramu zajęć, poprzez zawarcie umów cywilno – prawnych przez Gminę Buczkowice (Urząd Gminy) ze wskazanymi przez Ośrodek osobami,
 - obowiązki realizatora programu dotyczą sfinansowania kosztów realizacji zajęć, o których mowa wyżej, ich koordynowaniu z resztą działań podejmowanych w ramach Programu oraz sprawowania nadzoru nad realizacją zajęć,
 - za prawidłową realizację zajęć odpowiada Dyrektor Ośrodka – jest on również zobowiązany do przestrzegania zgodności warunków realizacji zajęć z wymogami wynikającymi z innych przepisów (dotyczy to min.: przepisów sanitarnych i obowiązków zgłaszania prowadzenia zajęć właściwym organom),
 - we współpracy z zespołami szkolnymi są realizowane zajęcia profilaktyczno – wychowawcze, które są realizowane w okresach uzgodnionych z realizatorem programu (zarówno okres roku szkolnego jak i ferii zimowych):
 - zajęcia profilaktyczno – wychowawcze realizowane w szkołach są uruchamiane na podstawie przedłożonych przez szkoły programów dotyczących zajęć, harmonogramów i planów ich realizacji poprzez zawarcie umów cywilno – prawnych przez Gminę Buczkowice (Urząd Gminy) ze wskazanymi przez dyrektora szkoły osobami,
 - obowiązki realizatora programu dotyczą sfinansowania kosztów realizacji zajęć, o których mowa wyżej, ich koordynowaniu z resztą działań podejmowanych w ramach Programu oraz sprawowania nadzoru nad realizacją zajęć,
 - za prawidłową realizację zajęć w poszczególnych szkołach odpowiada dyrektor danej placówki – jest on również zobowiązany do przestrzegania zgodności warunków realizacji zajęć z wymogami wynikającymi z innych przepisów (dotyczy to min.: przepisów sanitarnych i obowiązków zgłaszania prowadzenia zajęć właściwym organom),
- 8) podejmowanie i dofinansowanie działań mających na celu połączone z przekazywaniem treści profilaktycznych zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży, w tym wyjazdy wakacyjne (współpraca m.in. ze szkołami, parafiami rzymskokatolickimi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego);
- 9) prowadzenie działalności edukacyjnej wobec rodziców w zakresie współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych dotyczących dzieci i młodzieży oraz symptomów pozwalających na rozpoznanie

pojawiania się u nich zachowań ryzykownych (szczególnie zażywania narkotyków), a także możliwości szukania pomocy;

- 10) podejmowanie działań edukacyjnych dotyczących zagrożeń związanych z nadużywaniem alkoholu wobec ludzi dorosłych oraz upowszechnianie materiałów informacyjnych i edukacyjnych (w formie ulotek i publikacji) z zakresu problematyki uzależnień;
- 11) zapobieganie powstawaniu problemów zdrowotnych związanych z nadużywaniem alkoholu poprzez dofinansowanie działań profilaktycznych mających na celu wczesne wykrywanie chorób rozwijających się na tym tle (współpraca w tym zakresie m.in. z zakładami opieki zdrowotnej z terenu Gminy oraz organizacjami działającymi na rzecz promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej);
- 12) prowadzenie akcji informacyjnych dla sprzedawców ze szczególnym uwzględnieniem zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim oraz kontrolowanie przestrzegania tych zasad;
- 13) organizowanie kursów i szkoleń dla osób zaangażowanych w realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii mających na celu nabywanie i doskonalenie umiejętności służących prowadzeniu przedmiotowych działań (w miarę możliwości również finansowanie szkoleń);
- 14) zbieranie i opracowywanie informacji nt. struktury występowania na terenie Gminy Buczkowice zachowań związanych z nadużywaniem alkoholu oraz zażywaniem narkotyków;
- 15) w miarę potrzeb podejmowanie innych działań służących realizacji zadania.

5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz rozwiązywaniu problemów narkomanii

Metody realizacji zadania:

- 1) wspieranie działań podejmowanych przez osoby fizyczne oraz instytucje i stowarzyszenia statutowo zajmujące się zagadnieniami z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych lub przeciwdziałania narkomanii przez udzielanie wsparcia edukacyjnego i lokalowego, a także wspólne organizowanie imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia;
- 2) tworzenie swoistej lokalnej koalicji na rzecz trzeźwości przez włączanie w przedmiotowe działania liderów lokalnej społeczności;
- 3) włączanie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w wykonywanie przedmiotowych działań, między innymi poprzez zlecenie im do realizacji zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii – zgodnie z zasadami określonymi na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami);
- 4) w miarę potrzeb podejmowanie innych działań służących realizacji zadania.

6. Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów określonych w art.13[1] i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego

Do podjęcia ww. interwencji uprawnieni są funkcjonariusze policji, członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy Buczkowice.

Do występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego uprawniona jest osoba każdorazowo upoważniona przez Wójta Gminy Buczkowice.

Rozdział 7

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy:

- 1) pełnienie funkcji inicjującej oraz opiniodawczej wobec działań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;

- 2) kierowanie osób nadużywających alkoholu na badanie do lekarza specjalisty w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia (w sytuacjach określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) oraz – w uzasadnionych przypadkach – kierowanie do sądu wniosków o orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
- 3) opiniowanie wniosków dotyczących wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Buczkowice.

Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji (członkowi Komisji – w tym również Zastępcy Przewodniczącego – 100,00 zł brutto, Przewodniczącemu Komisji 200,00 zł brutto), które wypłacane jest w oparciu o listę obecności, niezależnie od czasu trwania posiedzenia.

Na czynności inne niż udział w posiedzeniach Komisji, a wynikające z realizacji GPPiRPAoPN (np. prowadzenie zajęć profilaktyczno – wychowawczych realizowanych w poszczególnych szkołach) mogą być z członkami Komisji spisane odrębne umowy.

Rozdział 8

Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

Źródłem finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii są środki pochodzące z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Łączny koszt jego realizacji na rok 2013 wynosi 159.000,00 zł. Szczegóły dotyczące finansowanie realizacji Programu są określone w części II Programu – Plan Finansowy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

CZĘŚĆ DRUGA
PLAN FINANSOWY GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII.

Wprowadzenie do planu finansowego.

Mając na względzie zarówno prawidłową realizację Programu jak i jego efektywność (która w dużej mierze zależy od ilości godzin poszczególnych zajęć i działań) poniżej ustala się wysokość wynagrodzeń za niektóre działania w ramach GPPiRPAoPN:

1. Praca w punkcie konsultacyjno – informacyjnym dla osób z problemem alkoholowym: 30,00 zł brutto za godzinę.
2. Zajęcia profilaktyczno – wychowawcze – 25,00 zł brutto za godzinę – dotyczy to zajęć realizowanych:
 - w zespołach szkolnych,
 - pod patronatem GOK.

Plan finansowy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

Lp.	Podjęmowane działania	Koszt w zł
I	Przeciwdziałanie narkomanii w tym:	8.000
1	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w szczególności: pokrywanie kosztów realizacji programów profilaktycznych, kosztów organizacji przeglądów spektakli lub prezentacji spektakli profilaktycznych, koszty organizacji konkursów oraz innych działań.	8.000
II	Przeciwdziałanie alkoholizmowi w tym:	151.000
1	Posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	13.200
2	Koszt pracy w punkcie konsultacyjno – informacyjnym dla osób z problemem alkoholowym.	2.280
3	Dofinansowanie działalności placówek leczenia i terapii uzależnień (w ramach ich ponadstandardowej działalności wobec mieszkańców Gminy z zakresu profilaktyki uzależnień oraz terapii osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych).	5.600
4	Partycypacja w kosztach pobytu osób uzależnionych i współuzależnionych na ponadstandardowych, „wyjazdowych” sesjach terapeutycznych.	500
5	Opłaty sądowe dotyczące prowadzenia spraw o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.	250
6	Wynagrodzenie biegłych za przeprowadzanie badań i sporządzanie na tej podstawie opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.	5.200
7	Podjęmowanie we współpracy z GOPS działań ukierunkowanych na niesienie pomocy rodzinom borykającym się z różnego rodzaju problemami psychospołecznymi.	4000
8	Dofinansowanie działań profilaktyczno – wychowawczych podejmowanych we współpracy ze szkołami – na zasadach określonych w programie: W tym: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia profilaktyczno – wychowawcze realizowane w poszczególnych zespołach szkolnych z terenu Gminy Buczkowice w trakcie ferii zimowych – łącznie w wymiarze 240 godzin (po 60 godzin w każdym z zespołów) – 6.000 zł; • zajęcia profilaktyczno – wychowawcze realizowane w trakcie roku szkolnego – łącznie w wymiarze 500 godzin (podział godzin na poszczególne Zespoły Szkolne zawiera poniższa tabela) – 12.500 zł; • realizacja programu „Bezpieczne Miasto” – 2.000 zł. 	20.500
9	Działalność profilaktyczno – wychowawcza realizowana we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Buczkowicach polegająca na organizowaniu dzieciom	42.050

	<p>i młodzieży sposobu spędzania czasu wolnego połączonego z realizacją treści profilaktycznych.</p> <p>W tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacja zajęć profilaktyczno – wychowawczych prowadzonych w szczególności w formie: świetlicy środowiskowej, zajęć sportowych skierowanych do uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Gminy lub innego rodzaju zajęć – 14.250,00 zł; • realizacja zajęć profilaktyczno – wychowawczych realizowanych w formie piłki siatkowej – 6.000 zł; • organizacja imprez profilaktyczno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży – 3.000 zł • zakup materiałów i sprzętu na potrzeby realizacji ww. zajęć profilaktyczno – wychowawczych – 2.000 zł; • zakup miejsc dla dzieci na organizowanej przez GOK półkolonii – 16.800 zł. 	
10	<p>Zlecanie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez organizowanie – połączonych z przekazywaniem treści profilaktycznych – pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.</p>	30.000
11	<p>Zlecanie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym określonych w GPPiRPAoPN (poza zadaniami wskazanymi w pkt 10 niniejszego Planu).</p>	20.000
12	<p>Organizowanie imprez promujących zdrowy styl życia oraz mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.</p>	4000
13	<p>Zakup materiałów papierniczych, biurowych, broszur, publikacji oraz innych potrzebnych do pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</p> <p>W tym w miarę potrzeb i środków doposażenie pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</p>	3420
	Razem	159.000

Rozdział godzin przeznaczonych na zajęcia profilaktyczno – wychowawcze w ramach GPPiRPAoPN Gminy Buczkowice na rok 2013 realizowanych w poszczególnych placówkach oświatowych.

		Rozdział	
		Godziny łącznie na rok 2013	Kwota w zł
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Buczkowicach	205	5.125
2.	Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Godziszce	102	2.550
3.	Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kalnej	60	1.500
4.	Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Rybarzowicach	133	3.325
	Razem	500	12.500

Przewodniczący Rady

P. Ządło
Piotr Ządło

**UCHWAŁA NR XXIV/161/12
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

**w sprawie przyznania dotacji dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej
z terenu Gminy Buczkowice na rok 2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 32 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 3 b, ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2009 r., Nr 178, poz. 1380, ze zmianami)

**Rada Gminy Buczkowice
postanawia, co następuje:**

§ 1. 1. Przyznać dotacje dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Buczkowice na rok 2013 z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- 1) wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej straży;
 - 2) umundurowania członków Ochotniczych Straży Pożarnych,
- w kwocie:

Lp.	Wskazanie jednostki OSP	Kwota dotacji (w zł)
1	Ochotnicza Straż Pożarna w Buczkowicach	47.000
2	Ochotnicza Straż Pożarna w Godziszka	28.750
3	Ochotnicza Straż Pożarna w Kalnej	27.750
4	Ochotnicza Straż Pożarna w Rybarzowicach	49.000
5	Razem	152.500

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane ze środków budżetu Gminy Buczkowice na rok 2013.

3. Szczegóły dotyczące przekazania, terminu wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji (w tym zwrotu niewykorzystanej części dotacji), o których mowa w ust. 1 zostaną określone w umowach zawartych z poszczególnymi jednostkami Ochotniczej Straży Pożarnej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

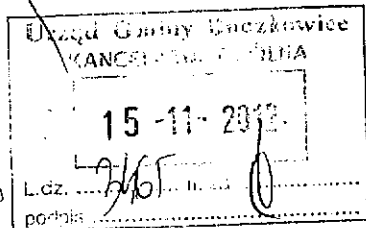

Piotr Żądło

Zarząd Dróg Powiatowych

w Bielsku-Białej
43-382 Bielsko Biala, ul. Regeera 81
tel. 33 818 40 33, 33 818 30 66, 33 817 40 63
tel. 33 817 83 98 - fax 33 818 34 74
NIP 547-186-01-82

ZDP 7126.11.2012 AK 14

Bielsko-Biała 08.11.2012 r.



Urząd Gminy Buczkowice

Ul. Lipowska 730

43-374 Buczkowice

W nawiązaniu do pisma GKiB 7225.110.2012 z dnia 10-10-2012 r., dotyczącego umieszczenia lustra drogowego przy włączeniu ul. Solisko do ul. Lipowskiej w Buczkowicach, oraz wyczyszczenia drogi powiatowej w Rybrzowicach, Zarząd Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej informuje:

- na wniosek z dnia 05 maja 2011 r. Państwa Magdaleny i Bartłomieja Wrona, w sprawie ustawienia lustra przeprowadzona została wizja w terenie, na której to stwierdzono ograniczoną widoczność na wyjeździe z ul. Solisko. Tut. Zarząd wydał pozytywną opinię w sprawie lokalizacji lustra na przedmiotowym włączeniu, natomiast poinformował, że montaż luster wykonujemy wyłącznie na skrzyżowaniach dróg bitumicznych, w pozostałych wypadkach montażu winien dokonywać właściciel w własnym zakresie.

- natomiast odnośnie wyczyszczenia drogi w Rybrzowicach informujemy, iż Zarząd Dróg Powiatowych wystąpił do wykonawcy przebudowy drogi ekspresowej o uporządkowanie przedmiotowego odcinka drogi powiatowej.

Z poważaniem

Z-CA DYREKTORA
Zarządu Dróg Powiatowych
mgr inż. Urszula Kosman

Otrzymują;

1. Adresat
2. a/a 2856

W załączeniu: pismo ZDP dot. lustra

ZDP 7123.14.16.2011

Bielsko-Biała, dnia 23.05.2011 r.

Szp. M. B. / Wrona

**Dotyczy: lokalizacji lustra drogowego przy ul. Lipowskiej na skrzyżowaniu
z ul. Solisko w Buczkowicach.**

W czasie wizji przeprowadzonej w dniu 18.05.2011 r. w obecności Zarządzającego Drogą oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej stwierdzono, iż widoczność na wyjeździe położonym z ul. Solisko jest ograniczona dla kierunku Żywiec-Buczkowice.

W związku z wnioskiem z dnia 05.05.2011 r. jak również rozmowy telefonicznej ZDP w Bielsku-Białej, pozytywnie opiniuje lokalizację lustra na przedmiotowym skrzyżowaniu. Jednocześnie informujemy, że w sytuacji jeśli ograniczona jest widoczność na skrzyżowaniach, lustra drogowe montowane są na koszt ZDP w Bielsku-Białej, w pozostałych przypadkach montaż lustra winien dokonywać właściciel we własnym zakresie.

Z poważaniem

Z-CA DYREKTORA
Zarządu Dróg Powiatowych
mgr inż. Urszula Kłosman

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a

Do wiadomości; WKiT Starostwo Powiatowe

KOMISARIAT POLICJI
W SZCZYRKU
ul. Graniczna 1
43-370 SZCZYRK
tel. 33 8178265 – tel./fax 33 8121206

l.dz. S 3083/12
RSOW- 225/12

Urząd Gminy Buczkowice	
KANCELARIA OGÓLNA	
wpl. dnia	14-11-2012
L.dz. 290	il. zał. 0
podpis	Szczyrk 12.11.2012r

Egz nr 1

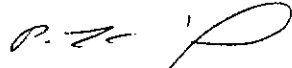
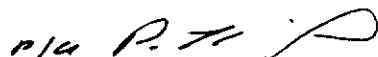

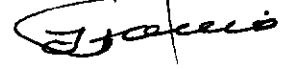

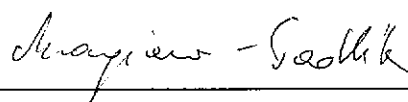
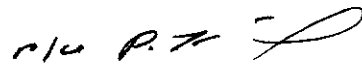
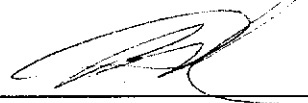
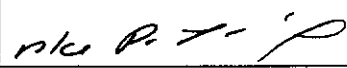
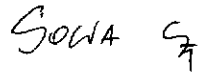
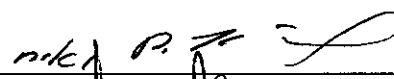

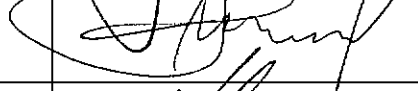
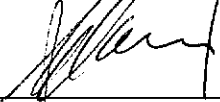
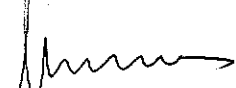
Urząd Gminy w Buczkowicach
ul. Lipowska 730
43-374 Buczkowice

W odpowiedzi na pismo z dnia 18.09.2012r znak GKiB 600.42.2012 informuję, że w dniu 12.11.2012r został skierowany do Sądu Rejonowego w Bielsku-Białej Wniosek o ukaranie Artura Kubiczek za wykroczenie z art 117 KW w związku z art 10 ust 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

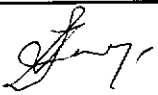
Wyk. w 3 egz. T.Sz
egz nr 1 adresat
egz nr 2 akta główne
egz nr 3 a/a

KOMENDANT
KOMISARIAT POLICJI
podinsp. Artur CAPIAK

**Lista obecności radnych
na XXIV sesji Rady Gminy Buczkowice
odbytej dnia 28 listopada 2012 r.
w budynku Urzędu Gminy Buczkowice**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA	PODPIS
1.	Piotr Żądło	Przewodniczący Rady Gminy	
2.	Grzegorz Konior	Wiceprzewodniczący Rady Gminy	
3.	Stefania Byrdy	Radna	
4.	Jerzy Foltyniak	Radny	
5.	Wiesław Kopacz	Radny	
6.	Barbara Magiera - Sadlik	Radna	
7.	Janusz Matlak	Radny	
8.	Mieczysław Moczek	Radny	
9.	Grzegorz Rączka	Radny	
10.	Stanisław Sowa	Radny	
11.	Maria Sternal	Radna	
12.	Zdzisław Świerczek	Radny	
13.	Jerzy Więcek	Radny	
14.	Roman Wrona	Radny	
15.	Władysław Wrona	Radny	

**Lista obecności sołtysów
na XXIV sesji Rady Gminy Buczkowice
odbytej dnia 28 listopada 2012 r.
w budynku Urzędu Gminy Buczkowice**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA	PODPIS
1.	Henryk Knappek	Sołtys Sołectwa Buczkowice	—
2.	Jan Cader	Sołtys Sołectwa Godziszka	
3.	Wiesław Gąsiorek	Sołtys Sołectwa Kalna	—
4.	Kazimierz Sadlik	Sołtys Sołectwa Rybarzowice	—