

ZARZĄDZENIE NR 10/2012
KIEROWNIKA URZĘDU GMINY BUCZKOWICE
z dnia 22 listopada 2012r

w sprawie: wprowadzenia w Urzędzie Gminy Buczkowice – Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi, o wartości poniżej 14 000 Euro w ramach inwestycji dofinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (jt. Dz.U nr 2010 Nr 113, poz. 759z późn. zm)

postanawiam

§ 1

Wprowadzić w Urzędzie Gminy Buczkowicach - Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi o wartości poniżej 14 000 Euro w ramach inwestycji dofinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
[Podpis]
22.11.2012r

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

na dostawy i usługi, roboty realizowane w ramach inwestycji współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy).

1. Wydatki na dostawy, usługi i roboty muszą być poniesione i udokumentowane zgodnie z obowiązującym prawem polskim oraz prawem wspólnotowym.
2. Za wydatek kwalifikowany w ramach projektu może być uznany jedynie wydatek efektywny, tj. wydatek zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach.
3. Zasadą postępowania o udzielenie zamówień jest zasada równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencyjności, jawności i przejrzystości.
4. Do ustalenia wartości zamówienia stosowany będzie kurs złotego w stosunku do euro określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy PZP..
5. Do każdej umowy zawieranej w ramach projektu na dostawy, usługi i roboty do których nie ma zastosowanie ustawa PZP oraz które nie zostały zawarte w drodze aukcji lub przetargu w rozumieniu k.c. przeprowadza się rozeznanie rynku.
6. Rozeznanie rynku potwierdzone jest dokumentami, wskazującymi, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
7. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku to w szczególności - Oferta złożona wg wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu lub pismo, fax albo email wykonawcy/dostawcy, wydruk ze strony internetowej, informacje handlowe przesłane przez wykonawców z własnej inicjatywy.
8. Dokumenty te powinny wskazywać nazwę i adres wykonawcy, przedmiot zamówienia, warunki wykonania zamówienia, a w szczególności wysokość wynagrodzenia, a także nazwisko osoby udzielającej informacji lub adres strony internetowej.
9. Rozeznanie rynku o którym mowa w pkt.5 polega na uzyskaniu od co najmniej trzech wykonawców informacji o oferowanych przez nich warunkach wykonania zamówienia, zwanych dalej „informacjami” w formie określonej w pkt.7.
10. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, zamawiający wskazuje okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
11. Zapytanie ofertowe zamawiający kieruje do potencjalnych wykonawców w formie pisemnej lub elektronicznej bądź faksowej oraz zamieszcza zapytanie ofertowe na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

12. Spośród wykonawców, od których uzyskano informacje, wybiera się wykonawcę, który złożył ofertę najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo.
Wybór oferty jest dokonywany w oparciu o kryteria oceny oferty określone w zapytaniu ofertowym.
13. Postępowanie przeprowadza pracownik, któremu powierzono czynności w zakresie zamówień publicznych oraz sporządza protokół zamówienia publicznego.
14. Umowę o udzielenie zamówienia zawiera się z wybranym wykonawcą.
15. Wzory zapytania ofertowego i oferty stanowią załącznik do regulaminu.

W O T
[Signature]

Zapytanie ofertowe

na
dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiającym jest Gmina Buczkowice reprezentowana:
przez Wójta Gminy Buczkowice Pana
z siedzibą, powiat Bielski, województwo śląskie
telefon:, faks:

NIP:

Osobami uprawnionymi do kontaktów w przedmiocie zamówienia jest ze strony
zamawiającego jest –:

2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
- Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie
dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;

Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia :

.....
.....

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin rozpoczęcia realizacji umowy od daty jej podpisania przez obie strony.
Termin zakończenia realizacji umowy

5. WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO SPORZĄDZENIA OFERTY:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę
sporządzoną na formularzu „OFERTA”, wraz z oświadczeniem o wykonaniu minimum 3
usług w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w
tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia,
wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 6.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi
w niniejszym zapytaniu.
- 6.2. Dla uznania ważności, oferta winna zawierać oświadczenie i dokumenty określone w
pkt 5.

- 6.3. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, oraz podpisem z imienną pieczętką Wykonawcy /pełnomocnika Wykonawcy.
- 6.4. Ofertę należy złożyć w formie papierowej wg załączonego wzoru nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładanym adresem oferenta lub przesłać drogą elektroniczną podpisaną bezpiecznym podpisem (lub profilem zaufanym) na adres Urzędu Gminy w Buczkowicach w terminie

7. KRYTERIA WYBORU OFERTY
Kryterium oceny ofert:
- cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%

WZP
[Signature]

..... miejscowość, data,

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

na zadania
dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

.....
.....
TELEFON
FAX
E-MAIL
REGON
NIP
KRS

Ja/My (imię i nazwisko), działając jako oferent / pełnomocnik oferenta

.....
Oświadczam/ y, że firma/:

.....
.....
oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena netto oferty:

(słownie):

Cena brutto oferty :

(słownie):

Ponadto, oświadczam/ oświadczamy, że:

1. Akceptuję/akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami udzielenia zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym,

3. Przedmiotowe zamówienie wykonamy siłami własnymi/z udziałem podwykonawców w następującym zakresie¹:

-
-

4. Okres ważności oferty

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1/

2/

3/

4/

6. Został/nie został ustanowiony pełnomocnik Wykonawcy do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w osobie:

.....
W załączeniu przedkładam/przedkładamy pełnomocnictwo.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć imienna
(oferenta / pełnomocnika Wykonawcy)

W O I P
16200 Włocławek