

GKiB 271.2.2013

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisanych wydanych na podstawie  
art.11 ust.8 , zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j.Dz.U z 2010r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

**N**a zadanie :

**„Remont nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Buczkowice”**

W imieniu Zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

- 1.Przewodniczący Komisji: Jacek Nowak
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji: Marcin Jakubiec
3. Sekretarz Komisji: Dorota Majcherczyk
4. Członek Komisji: Maria Sanetra
5. Członek Komisji: Agnieszka Giżycka

Zatwierdzam:

**WÓJT**  
*Józef Chyżnia*

Buczkowice, 20.03.2013r

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Buczkowice  
ul. Lipowska 730,  
43-374 Buczkowice  
województwo śląskie  
tel. (033) 499 00 66  
e-mail: sekretariat@gmina.buczkowice.com.pl  
<http://bip.gmina.buczkowice.com.pl>  
REGON 072182249  
NIP 937-262-42-10

## **Godziny urzędowania:**

poniedziałek, środa- czwartek od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
wtorek 7<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>  
piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowania o udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm. ) zwanej dalej „Ustawą pzp”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Remont cząstkowy nawierzchni dróg gminnych – 1600m<sup>2</sup>
2. Powierzchniowe wzmocnienie nawierzchni asfaltowych – 1000m<sup>2</sup>
3. Wzmocnienie podnytego brzegu przy ul.Jana w Buczkowicach

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- a) przedmiar robót,
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- c) wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

Wspólny słownik zamówień CPV :

45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg  
45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

Zamawiający wymaga aby wszystkie zabudowywane materiały i urządzenia były nowe i spełniały wszelkie normy opisane w niniejszej SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami.

**Termin wykonania zamówienia:** 2 miesiące od daty zawarcia umowy

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:



**1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie;**

powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli będzie posiadać doświadczenie z ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wyrażające się tym, że :

wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. polegającą na wykonywaniu remontu cząstkowego /naprawa ubytków, naprawa wybojów/ nawierzchni asfaltowych masa bitumiczną w ilości nie mniejszej niż 1500m<sup>2</sup>

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek winien być spełniony łącznie.

**1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli będzie dysponował osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określonymi przepisami Prawa budowlanego w specjalności drogowej,

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek winien być spełniony łącznie.

**1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udział w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy .**

Warunek powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów. Według zasady spełnia/nie spełnia

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniana warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

**1.1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**1.2) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których**



usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że te usługi zostały wykonane należycie.

**1.3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności**

odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**1.4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,**

posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**Dowodami o których mowa w ust.1.2) są:**

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt.1
3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazach o których mowa w pkt.1.2), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

**W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy**

**od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), wykonawca w miejsce poświadczeń o których mowa pkt.1 może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 pkt.2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr 226 poz. 1817)**

Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

**2.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**2.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**



**2.3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie** z oświadczeniem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia publicznego , dokumenty potwierdzające , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części V ust.2.2) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o których mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.2.2) zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument lub dokumenty o których mowa w pkt.2.2)) powinny być wystawione zgodnie z § 4 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231),

3. Ponadto do oferty należy dołączyć:

a. ofertę sporządzoną według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

b. kosztorys ofertowy

c. dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;



## 5. Podwykonawstwo

### Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia powierzonej podwykonawcom.

#### **VI. Forma złożenia dokumentów**

- 1** Oferta musi być sporządzona w języku polskim
- 2** Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
- 3** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6** Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 7** W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - b) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tj. podpisy i parafy stawia na ofercie Wykonawca/ Pełnomocnik (Lider) upoważniony przez wszystkich Wykonawców w występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – art. 23 ustawy PZP,
  - d) Wykonawca/Pełnomocnik (Lider) wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie w Wykonawcą/Pełnomocnikiem (Liderem).

#### Dokumenty składające się na Ofertę

Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

1. Oferta sporządzona wg załączonego wzoru - załącznik nr 1,
2. Formularze i dokumenty dotyczące informacji o spełnieniu warunków udziału i kwalifikacjach, oraz wymienione w części V SIWZ
3. Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu, przedmiar robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 1) Zgodnie z art. 42 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień, w terminach określonych w art. 38 ustawy.



- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, który**m** przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania treści **źródeł**a zapytania, oraz założeń na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu**u** jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian, zamawiający przedłuży **termin** składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ **oraz** zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:
  - Inspektor Dorota Majcherczyk - tel./fax: (033) 499 00 66 wew. 15
  - Inspektor Marcin Jakubiec - tel./fax: (033) 499 00 66 wew. 15
- 8) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem oraz drogą elektroniczną każda ze stron na **żądanie** drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **VIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim.
2. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem.
5. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekomplektacji zawartości oferty.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantujące zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej mienaruszalność do terminu otwarcia ofert.



Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

**K**operta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

**U**rząd Gminy Buczkowice, 43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730

**i** opatrzona napisem:

**N**azwa i adres oferenta: .....

**O**ferta przetargowa na zadanie „**R**emont nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Buczkowice”

nie otwierać przed **03.04.2013r.** przed godziną **10:15.**

**W** przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

### **1. Oferty należy składać:**

**U**rząd Gminy Buczkowice ul.Lipowska 730, 43-374 Buczkowice biuro nr 6 – **dziennik podawczy**

**Oferty należy złożyć do dnia 03.04.2013r do godziny 10:00**

Otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Buczkowice , 43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730 **w dniu 03.04.2013r. o godzinie 10:15**

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie przez Zamawiającego zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. w stanie wskazującym na możliwość dokonania podmiłany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści: „Ofertę przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Na wstępie zostanie podana ilość złożonych ofert do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego.
7. Podczas otwarcia ofert podana zostanie: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i gwarancji.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny;**

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto.
2. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania jak również wszystkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
3. Rozliczenie wykonanych robót budowlanych nastąpi kosztorysem powołanym w oparciu o ceny jednostkowe robót budowlanych zawarte w ofercie wykonawcy oraz rzeczywście zrealizowany zakres robót, wynikający z książki obmiarów.



4. Umowa będzie zawarta na przedmiot zamówienia określony w części III na podstawie przedłożonego przez wykonawcę kosztorysu ofertowego, sporządzonego w oparciu o przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i postanowienia SIWZ.

5. Ceny jednostkowe robót budowlanych zawarte w ofercie wykonawcy są stałe i nie mogą ulec zmianie.

### **XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

**Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów: cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%**

**Oferty za kryterium ceny będą oceniane w następujący sposób:**

**Oferta z najniższą ceną brutto przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów – 100, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do najtańszej.**

**O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta (max 100 pkt x ilość członków Komisji) w wyniku dokonania poniższych przeliczeń:**

najniższa oferowana cena brutto spośród rozpatrywanych ofert  
 $C = : \text{-----} \times 100 \text{ pkt.}$   
cena brutto przedmiotu zamówienia badanej oferty

gdzie:

C = liczba punktów przyznanych za cenę brutto przedmiotu zamówienia.

**Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta która otrzyma największą ilość punktów.**

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum),
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie określonym w art. 94 ustawy.

### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy**

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

### **XVII Opis części zamówienia;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



#### **XVIII Informacja o zawarciu umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7;**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza takie składanie;** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXI Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.** Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN)

#### **XXIII. Informacja na temat aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

Informacje ogólne

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.



2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

#### Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia opisane zostały szczegółowo w prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.

#### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik Nr 1 Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- Załącznik Nr 4 Oświadczenie – grupa kapitałowa
- Załącznik Nr 5 Wykaz wykonanych usług
- Załącznik Nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik Nr 7 Oświadczenie i posiadaniu uprawnień.
- Załącznik Nr 8 Wzór umowy