

UCHWAŁA NR XX/155/97
RADY GMINY W BUCZKOWICACH
Z DNIA 26 czerwca 1997 r.

W SPRAWIE NADANIA STATUTU ZESPOŁOWI OBSŁUGI SZKÓŁ I
PRZEDSZKOLI W BUCZKOWICACH

Na podstawie art.18 ust.1 i ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8
marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U.Nr 132 poz. 74 z
1996 r.z późniejszymi zmianami) w związku z Uchwałą Rady Gminy
Nr 19/143/97 z dnia 4.04.1997r.w sprawie powołania gminnej
jednostki organizacyjnej p. n. 'Zespół Obsługi Szkół i
Przedszkoli,

RADA GMINY
postanawia ;

§ 1

Nadać Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach
Statut w brzmieniu określonym zał. nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczący Rady Gminy
w BUCZKOWICACH
[Signature]
Kazimierz GÓRNY

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY
RADY GMINY NR XX/155/97
Z DNIA 26 czerwca 1997 r.

STATUT

ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W BUCZKOWICACH

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach zwany dalej Zespołem działa na podstawie przepisów ;

- 1.Ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U.Nr 67 z 1996r.,poz. 329 z późniejszymi zmianami)
- 2.Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 13 z 1996 r.poz.74 z późniejszymi zmianami)
- 3.Ustawy z dnia 5 stycznia 1991r.Prawo Budżetowe(Dz. U.Nr 72 poz.344 z 1993 z późniejszymi zmianami)
- 4.Uchwały Rady Gminy w Buczkowicach nr 19/143/97 z dnia 4.04 1997r.w sprawie powołania gminnej jednostki organizacyjnej p.n.'Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach'
- 5.Niniejszego statutu.

§ 2

Zespół jest jednostką organizacyjną podległą Zarządowi Gminy Buczkowice.

Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadzie jednostki budżetowej, która pokrywa swoje wydatki związane z obsługą szkół i przedszkoli z budżetu Gminy.

Siedziba Zespołu mieści się w Buczkowicach przy ul.Lipowskiej 730.

Rozdział 2

ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3

działania Zespołu jest prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, kadrowej (bez obsługi spraw osobowych szkół i przedszkoli), administracyjno-gospodarczej, a także obsługi remontów szkół i przedszkoli.

§ 4

Zakres działania Zespołu obejmuje w szczególności:

1. Opracowywanie przy współudziale dyrektorów szkół i przedszkoli rocznych planów finansowo-rzeczowych.
2. Analizowanie planów finansowych podległych jednostek..
3. Przygotowywanie i przedkładanie okresowych informacji z wykonania planu finansowego organom Gminy.
4. Prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości Zespołu oraz podległych jednostek, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej składników majątkowych Zespołu i obsługiwanych jednostek.
6. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i funduszu zdrowotnego nauczycieli wraz z prowadzeniem dokumentacji działających w tym zakresie wspólnych komisji.
7. Współpraca ze Skarbnikiem Gminy.
8. Koordynacja i współudział w rozliczeniu inwentaryzacji składników majątkowych w placówkach objętych zakresem działania Zespołu.
9. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem mienia oraz racjonalnym wykorzystaniem środków finansowych i składników majątkowych w szkołach i przedszkolach objętych zakresem działania Zespołu.
10. Prowadzenie spraw osobowych Zespołu oraz ubezpieczeń pracowników i spraw emerytalno-rentowych dla pracowników obsługiwanych szkół i przedszkoli oraz doradztwo w zakresie prawidłowego prowadzenia spraw osobowych w/w placówek.
11. Prowadzenie spraw związanych z wypadkami pracowników oraz zaopatrywaniem ich w odzież ochronną i inne środki przewidziane w przepisach o ochronie pracy i bezpieczeństwie i higienie pracy.
12. Prowadzenie spraw związanych z obliczaniem wynagrodzeń, zasiłków z ubezpieczenia społecznego, nagród oraz rozliczeniem z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Państwowym Zakładem Ubezpieczeń SA i Urzędem Skarbowym.
13. Sporządzanie sprawozdań finansowych z poziomu zatrudnienia, płac spraw kadrowych i informacji dla Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego, organów Gminy i Kuratorium Oświaty.
14. Prowadzenie archiwum Zespołu.
15. Zaopatrywanie szkół i przedszkoli w druki, formularze i księgi niezbędne do prowadzenia ich działalności.
16. Przestrzeganie obowiązujących przepisów; ustaw i rozporządzeń dotyczących budżetu, systemu oświaty, samorządu terytorialnego Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela, instrukcji ZUS, WUS, Kuratora Oświaty oraz Uchwał i Zarządzeń Wójta i Zarządu Gminy Buczkowice.

Rozdział 3

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 5

Zespołem kieruje Kierownik powoływany i odwoływany przez Radę Gminy.

W zakresie dysponowania środkami finansowymi określonymi w budżecie Gminy na wynagrodzenia dla pracowników, przedszkoli, świetlic oraz na bieżące utrzymanie w/w obiektów Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy.

Do podstawowych obowiązków Kierownika należy:
- pełnienie funkcji pracodawcy dla pracowników zatrudnionych w Zespole

- reprezentowanie Zespołu na zewnątrz
- planowanie i prawidłowa realizacja gospodarki finansowej Zespołu

- wydawanie zarządzeń wewnętrznych i instrukcji służbowych oraz przepisów regulujących działalność Zespołu, a także w zakresie spraw dotyczących obsługiwanych szkół i przedszkoli

- odpowiedzialność za prawidłową realizację statutowych zadań Zespołu

4. Kierownik oraz pracownicy Zespołu ponoszą odpowiedzialność za załatwianie spraw zgodnie z przepisami i ustalonymi zasadami realizacji zadań oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej i zasad racjonalnej gospodarki.

§ 6

1. Organizację wewnętrzną, zadania i zasady funkcjonowania Zespołu określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Gminy na wniosek Kierownika.

2. Projekt Regulaminu Organizacyjnego opiniują dyrektorzy szkół i przedszkoli objętych zakresem działania Zespołu.

Rozdział 4

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 7

Zespół jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy.

§ 8

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika Zespołu przy współudziale Dyrektora Szkół i Przedszkoli zatwierdzony przez Zarząd Gminy.
2. Zespół może prowadzić działalność pozabudżetową w formie funduszy specjalnych tworzonych na podstawie ustawy z dnia 5 stycznia 1991r. Prawo Budżetowe oraz rozporządzeń wykonawczych.
3. Obsługę finansowo-księgową, wraz z kasową prowadzi we własnym zakresie.
4. Zmian w planie finansowym w okresie roku budżetowego dokonuje Zarząd Gminy na wniosek Kierownika Zespołu.
5. Środki finansowe Zespołu pochodzą z następujących źródeł:
 - z budżetu państwa (subwencja)
 - z budżetu gminy (dotacja)
 - z innych źródeł (środki specjalne szkół, darowizny, inne)
6. Wysokość rocznej dotacji na działalność Zespołu określa Rada Gminy.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 9

1. Statut nadaje Rada Gminy w Buczkowicach.
2. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla tego nadania.

10

Zespół używa podłużnej pieczętki w brzmieniu ;

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Buczkowicach

11

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Gminy w Buczkowicach

Z-ca Przewodniczącego Rady Gminy
w BUCZKOWICACH
Krzysztof GÓRNY