

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGĘ  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień  
publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późniejszymi  
zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**„Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Buczkowice z  
ich miejsca zamieszkania do specjalistycznych placówek  
oświatowych w Bielsku – Białej i w Żywcu wraz z zapewnieniem  
opieki na czas przewozu”**

**ZATWIERDZAM**

Buczkowice, dnia 19.07.2013r.

Kierownik Zespołu

.....  
mgr Agnieszka Gasek  
Kierownik ZOSiP

**Nazwa Zamawiającego:** Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach

**REGON:** 070815779

**NIP:** 9371850803

**Miejscowość:** 43-374 Buczkowice

**Adres:** ul. Szkolna 815

**e-mail:** kierownik@zosip-buczkowice.pl

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek w godzinach: 07<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
we wtorki w godzinach: 07<sup>30</sup> -16<sup>00</sup>  
w piątki w godzinach: 07<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy  
adresować:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach  
ul. Szkolna 815  
43-374 Buczkowice  
znak postępowania: ZP/ZOSiP/341/ 1 /2013

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiający: Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach, ul. Szkolna 815, 43-374 Buczkowice, tel. 33 8177127, faks 33 8177127, e-mail: kierownik@zosip-buczkowice.pl; adres strony internetowej: bip.ugbuczkowice.rekord.pl

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Buczkowice z ich miejsca zamieszkania do specjalistycznych placówek oświatowych w Bielsku – Białej i w Żywcu wraz z zapewnieniem opieki na czas przewozu.

3.2. Zamówienie obejmuje dowóz 6 - 12 dzieci niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, a także nie poruszających się na wózkach inwalidzkich z terenu Gminy Buczkowice z ich miejsca zamieszkania do specjalistycznych placówek oświatowych na terenie Bielska – Białej i Żywca za wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych oraz przewóz po skończonych zajęciach do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozów.

3.3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach dwóch tras:

a) Trasa Nr I – Gmina Buczkowice – Bielsko – Biała:

- Buczkowice ul. Woźna 15 do Zespołu Szkół w Bielsku-Białej ul. Bratków 8– 1 dziecko,
  - Rybarzowice ul. Lipowa 51 do Zespołu Szkół przy ul. Filarowej 52 w Bielsku-Białej – 1 dziecko,
  - Rybarzowice ul. Kościelna – Bielsko – Biała ul. Brodzińskiego 3(SP nr 6) – 1 dziecko,
  - Rybarzowice ul. Bananowa 947 – Bielsko- Biała ul. Brodzińskiego 3 (SP nr 3 )- 1 dziecko
  - Rybarzowice ul. Bratków 232 – Bielsko-Biała Zespół Szkół przy ul. Filarowej 52
  - Rybarzowice ul. Wiązowa 436 – Bielsko-Biała Zespół Szkół ul. Filarowa 52 – 1 dziecko
  - Godziszka ul. Górska 110 do Zespołu Szkół w Bielsku-Białej przy ul. Wapiennickiej 46
- Odległość z miejsca odbioru dzieci do szkoły oraz droga powrotna to około 98 km.

b) Trasa Nr II – Gmina Buczkowice – Żywiec:

- Buczkowice ul. Rolnicza - Żywiec-Sporysz Zespół Szkół ul. Kopernika 62
  - Kalna ul. Szkolna 116 – Ośrodek Per Corda Łodygowice ul. Żywiecka 262– 1 dziecko.
- Odległość z miejsca odbioru dzieci do szkoły oraz droga powrotna to około 40 km.

3.4. Rozkład dzienny uzależniony jest od rozkładu zajęć i będzie ulegał korektom według potrzeb.

3.5. Opiekun zobowiązany jest zapewnić opiekę podczas dowozu od momentu wejścia do pojazdu pierwszego dziecka i kolejnych dzieci, podczas wysiadania w miejscu docelowym oraz wsiadania i wysiadania dzieci w drodze powrotnej.

3.6. Orientacyjna dzienna trasa dowozu dzieci wynosi około 140 km bez uwzględnienia kosztów dojazdu oferenta do miejsca odbioru pierwszego dziecka w ramach wskazanych tras przejazdu. Do przedmiotu zamówienia nie należy doliczać kilometrów dojazdu do pierwszego dziecka

- 3.7. Czas dowozu dzieci musi być zsynchronizowany w taki sposób aby dziecko było w placówce najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć.
- 3.8. Liczba dni szkolnych w roku szkolnym 2013/2014 to 178 dni.
- 3.9. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszego zamówienia oraz sposób jego realizacji zawiera:
- a) Wzór umowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 3.10. Kody CPV:
- 60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego,
- 60.13.00.00-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na rok szkolny 2013/2014 począwszy od 3 września 2013r. z wyłączeniem dni wolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

**5.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

5.2. Wykonawca musi posiadać licencję na krajowy transport drogowy osób,

5.3. Wykonawca musi posiadać co najmniej dwa środki transportu w stanie technicznym gwarantującym prawidłowe wykonanie zamówienia, przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych (poruszających się na wózkach inwalidzkich), posiadających aktualne badania techniczne i opłacone polisy ubezpieczenia OC,

5.4. Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do kierowania pojazdami w wymaganej kategorii,

5.5. Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

6.1.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1 niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – sporządzone wg załącznika nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.2. Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji musi być:

---

- a) Oświadczenie o posiadaniu licencji na krajowy transport drogowy osób (z podaniem nr licencji, daty jej wydania) - zawarte w druku „OFERTA”

**6.1.3. Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.3. niniejszej specyfikacji musi być:**

- a) Oświadczenie o posiadaniu lub dysponowaniu co najmniej dwóch środków transportu w stanie technicznym gwarantującym prawidłowe wykonanie zamówienia, przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych (poruszających się na wózkach inwalidzkich), posiadających aktualne badania techniczne i opłacone polisy ubezpieczenia OC (z podaniem marek pojazdów, numerów rejestracyjnych pojazdów) - zawarte w druku „OFERTA”
- b) W sytuacji polegania na zasobach podmiotów trzecich należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**6.1.4. Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.4. niniejszej specyfikacji musi być:**

- a) Oświadczenie o posiadaniu lub dysponowaniu co najmniej dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do kierowania pojazdami w wymaganej kategorii (z podaniem imion i nazwisk osób, seria i numer prawo jazdy) - zawarte w druku „OFERTA”
- b) W sytuacji polegania na zasobach podmiotów trzecich należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**6.2. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punktach od 6.1.1. do 6.1.2. niniejszej specyfikacji.**

6.2.1. Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.1.b), niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokument, o którym mowa w podpunkcie 1)a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunktach 1)a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**6.2.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum, spółka cywilna), każdy ze współników musi złożyć dokumenty**

---

wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 6.2.2. niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

**6.2.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

### **6.3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

a) **wypełniony „Druk Oferta”**, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą **zaleca się dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z wyłączeniem dokumentów przedkładanych przez wykonawców na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP w stosunku do których zamawiający żądać będzie oryginałów lub uwierzytelnionych kserokopii. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiada faksu, czy też poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało pisemnie.

7.2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

7.3. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 i 7 niniejszej specyfikacji.

7.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- **w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych:** Pani Agnieszka Gasek (Kierownik ZOSiP), e-mail: kierownik@zosip-buczkowice.pl

- **w zakresie dot. przedmiotu zamówienia:** Pani Agnieszka Gasek (Kierownik ZOSiP), e-mail: kierownik@zosip-buczkowice.pl

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na

2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane w języku polskim.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).**

**Adresat: Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach**

**ul. Szkolna 815**

**43-374 Buczkowice**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**OFERTA NA: „Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Buczkowice z ich miejsca zamieszkania do specjalistycznych placówek oświatowych w Bielsku – Białej i w Żywcu wraz z zapewnieniem opieki na czas przewozu”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
30.07.2013 r. godz. 12:15**

10. 2. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

11.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu – w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach, ul. Szkolna 815,43-374 Buczkowice, w Biurze Kierownika **do dnia 30.07.2013r. do godz. 12:00.**

11.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach, ul. Szkolna 815 ,43-374 Buczkowice, w Biurze Kierownika, w **dniu 30.07.2013 r. o godz. 12:15.**

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Wykonawca określa cenę ofertową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ceny oferty brutto i netto od 1 km przebiegu pojazdu, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza.
- 12.2. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie comiesięcznie na podstawie faktury wystawionej w oparciu o miesięczne zestawienia przejechanych km i ceny ofertowej za 1 km przebiegu pojazdu.
- 12.3. Ceny jednostkowe ryczałtowe zawarte w ofercie wykonawcy są stałe i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- 12.4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

b) cena – 100 %

C naj.

$P_c = \frac{C_{\text{naj.}}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$

C bad.

P<sub>c</sub> – liczba punktów w zakresie ceny

C naj. – najniższa cena spośród złożonych ofert

C bad. – cena badanej oferty

13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów.

13.3. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. WZÓR UMOWY**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

17.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

17.2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. Nr 48, poz. 280),

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238 )

#### **18. DODATKOWE INFORMACJE**

- 18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 18.3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na poziomie 50% wartości zamówienia uzupełniającego.
  - 18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 18.5 Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
  - 18.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  - 18.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  - 18.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
-

Załączniki:

1. Wzór umowy.
  2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - do wypełnienia przez Wykonawców.
  3. Druk Oferta – do wypełnienia przez Wykonawców.
-