



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



GKiB 271.11.2013

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

Zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisanych wydanych na podstawie  
art.11 ust.8, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j.Dz.U z 2010r. Nr 113 poz.759 ze zm.)  
na zadanie pn.:

**Roboty budowlane w ramach projektu „E-urząd Gminy Buczkowice”**

Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach projektu „e-Urząd Gminy  
Buczkowice” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju  
Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego  
na lata 2007-2013, Priorytet II Społeczeństwo Informacyjne, Działanie 2.2 „Rozwój  
elektronicznych usług publicznych

**Zatwierdzam**

Buczkowice 25.07.2013r

**WÓJT**  
*Joanna Wąpłata*

## **I. Informacje o zamawiającym**

Gmina Buczkowice  
ul. Lipowska 730,  
43-374 Buczkowice  
województwo śląskie  
tel. (033) 499 00 66  
e-mail: sekretariat@gmina.buczkowice.com.pl  
<http://bip.gmina.buczkowice.com.pl>  
REGON 072182249  
NIP 937-262-42-10

### **Godziny urzędowania:**

poniedziałek, środa - czwartek od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
wtorek 7<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>  
piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Buczkowice  
43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), dalej uPZP, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
  - a. Biuletyn zamówień publicznych
  - b. Strona internetowa Zamawiającego
  - c. Tablica ogłoszeń – miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego

## **III. Opis przedmiotu zamówienia i terminu wykonania zamówienia**

**Przedmiot zamówienia realizowany będzie w Urzędzie Gminy Buczkowice przy zapewnieniu ciągłości pracy urzędu, wg niżej opisanych wymagań :**

**Dla prac remontowo-budowlanych w dni robocze w godz. od 15<sup>00</sup> - 6<sup>00</sup> w dni wolne od pracy od 7<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>.**

**Szczegółowy harmonogram robót zostanie ustalony z wykonawcą robót przed zawarciem umowy**

### **Roboty budowlane i modernizacyjne**

- Modernizacja sieci LAN - 55 punktów w całym obiekcie, gdzie punkt to 2 gniazda RJ45, 2 gniazda sieci 230V dedykowanej, 2 gniazda sieci telefonicznej
- Modernizacja sieci zasilających pomiędzy piętrami wraz z wymianą skrzyniek bezpiecznikowych
- Wymiana okablowania sieci wewnętrznej LAN/Tel/Zasilanie w całym budynku wraz z wykonaniem tras okablowania prowadzonego podłogami i stropami.



- Wykonanie bay-pass pomiędzy serwerownią – a – agregatem prądotwórczym
- Przeniesienie obecnej serwerowni wraz z infrastrukturą i przygotowanie go do standardu SA 3
- Adaptacja pomieszczenia na archiwum
- Przygotowanie w korytarzu pomieszczenia biura podawczego na 2 stanowiska pracy
- Remont i przystosowanie Sali Obrad do standardu sali multimedialnej i konferencyjno-szkoleniowej

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami tj projektami budowlanymi , specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót. Przedmiary robót oraz projekt są elementem pomocniczym do wyliczenia ceny ryczałtowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu prac oraz wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
3. Warunki płatności: przelewem w terminie 30 dni od daty od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego poprzedzonej protokołem odbioru zatwierdzonym przez Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca udziela gwarancji na roboty budowlane na okres 36 miesięcy , na roboty dotyczące sieci elektrycznej dedykowanej, niskoprądowej, strukturalnej zgodnie z warunkami opisanymi w projekcie budowlanym oraz rozszerzy odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy równe okresom udzielonej gwarancji – co zostanie potwierdzone na formularzu ofertowym
5. Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub innych wymagań Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, i nie obniżą określonych w specyfikacji standardów.
6. W przypadku, gdy Wykonawca proponuje urządzenia, instalacje, materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich proponowanych urządzeń, instalacji, materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do urządzeń, instalacji, materiałów i innych elementów opisanych w specyfikacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji, których dotyczy.
7. Wszystkie proponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, instalacje, materiały lub inne elementy muszą:
  - a. posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w specyfikacji,
  - b. posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zastosuje w ofercie równoważne urządzenia, które zmieniają system określony w specyfikacji, to wówczas zobowiązany jest do wykonania zamiennych rozwiązań projektowych dla dokonanych zmian we wszystkich branżach i obszarach wraz z istniejącymi i użytkowanymi dotychczas systemami w urzędzie Gminy.
8. Równoważność ta będzie badana przez komisję przetargową z ewentualnym udziałem biegłych, jeśli zajdzie taka konieczność
9. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze SIWZ oraz załącznikami do SIWZ, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami



**Kod** przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 45.00.00.00-7
  - roboty budowlane
- 45.31.00.00-3
  - roboty instalacyjne elektryczne
- 45.31.43.20-0
  - instalowanie okablowania komputerowego
- 45.31.43.00-4
  - instalowanie infrastruktury okablowania

#### **IV. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Informacje o ofertach wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

- 1.** Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na **dzień podpisania umowy.**
- 2.** Termin zakończenia przedmiotu umowy – **12.12.2013r**

#### **VIII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **IX. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

- 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego

#### **1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uznaje warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:



a) co najmniej 1 zamówienie polegające na modernizacji lub wykonaniu kompletnej infrastruktury okablowania elektryczno-logicznego o wartości co najmniej 200.000 (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto

b) co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu prac budowlano-modernizacyjnych o wartości, co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto

### **1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie, co najmniej:

**1 osobą**, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określonymi przepisami Prawa budowlanego w specjalności ogólnobudowlanej

oraz

**1 osobą** posiadającą kwalifikacje do montażu i wykonania instalacji niskoprądowych oraz infrastruktury sieci logicznych.

### **1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **500.000,00 zł**;

### **1.5. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Opis sposobu oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonany wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów przedłożonych do oferty

### **XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

#### **1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,**

##### **1.1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

1.2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te



zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących , czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 1.3) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 1.4) **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 1.5) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową. Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dowodami o których mowa w ust.1.2) są:

1. poświadczenie,
2. w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w w pkt.1.
3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie o których mowa w pkt.1.2), zostały wcześniej wykonane , wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), wykonawca w miejsce poświadczeń o których mowa pkt.1 może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie , określone w § 1 pkt.2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr 226 poz. 1817)

Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, **przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy PZP**, potwierdzającą wysokość posiadanych



**P**rzez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną **n**ie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, należy przedłożyć:**

**2.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**  
**2.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**2.3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji**

## **4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w 2.2) składa:**

### **4.1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.1) zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument lub dokumenty o których mowa w pkt.4.1) powinny być wystawione zgodnie z § 4 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231),

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl)



**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w punkcie XI pkt. 1 SIWZ mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie X SIWZ przez jednego Wykonawcę lub przez Wykonawców wspólnie natomias oświadczenia i dokumenty wymienione w podpunkcie XI pkt. 2 SIWZ mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w stosunku do każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.**

**5. Ponadto do oferty należy dołączyć:**

- a) Formularz ofertowy .
- b) Pełnomocnictwo
- c) Dowód wniesienia wadium
- d) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- e) Kosztorys ofertowy

**XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Urząd Gminy Buczkowice ul.Lipowska 730, 43-374 Buczkowice**  
z dopiskiem:  
**Roboty budowlane w ramach projektu „E - urząd Gminy Buczkowice”.**

- 5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Dorota Majcherczyk – Inspektor  
w godzinach pracy Urzędu Gminy w Buczkowicach

**XIII. Wyjaśnienia i modyfikacje siwz:**

- 1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego..
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione:
  - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego:  
PKO S.A. o/ Szczyrk Nr 39 1240 4142 1111 0000 4827 6140 z zaznaczeniem wadium przetargowe,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, środki, o których mowa w pkt. XIV pkt. 1, powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale XVII pkt. 2.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie wskazanej w pkt. 3 lit. b, c, d, e należy oryginał stosownego dokumentu złożyć, w kasie Urzędu Gminy lub przysłać pocztą na adres podany w pkt. XII pkt. 1 SIWZ z dopiskiem: Wadium do przetargu nieograniczonego na Roboty budowlane w ramach projektu „E-urząd Gminy Buczkowice” przed upływem terminu składania ofert.
5. Kserokopia wniesienia wadium musi być dołączona do oferty.
6. Elementy składowe gwarancji lub poręczenia.
  - a) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:  
Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),



gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) **oraz** wskazanie ich siedzib,

b) Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) Kwotę gwarancji,

d) Termin ważności gwarancji,

e) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne **żądanie** Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

f) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne **żądanie** Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

g) Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa

h) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń

#### **XV. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.3, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim

2 Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.

3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



- 6 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 7 W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - b) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tj. podpisy i parafy stawia na ofercie Wykonawca/ Pełnomocnik (Lider) upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy – art. 23 ustawy PZP,
  - d) Wykonawca/Pełnomocnik (Lider) wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie w Wykonawcą/Pełnomocnikiem (Liderem).

#### 8. Ofertę stanowią:

- a) **Formularz oferty** – zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ.
- b) **Dokumenty i oświadczenia** wymagane przez Zamawiającego w punkcie XI SIWZ.
- c) **Kserokopia dowodu wnieśnienia wadium**, o którym mowa w pkt. XIV SIWZ.
- d) **Koszty oferty** należy sporządzić na podstawie załączonej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a także w oparciu o zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. Zamawiający podkreśla, iż przedmiary robót mają charakter jedynie pomocniczy. Zamawiający zwraca uwagę, iż przedmiary robót nie mogą stanowić jedynej podstawy do obliczenia wysokości wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ponieważ przyjęta formą wynagrodzenia za wykonane roboty jest ryczałt w związku z powyższym wynagrodzenie wykonawcy winno obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

#### UWAGA:

*Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, na etapie oceny ofert kosztorys ofertowy nie będzie podlegał weryfikacji przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości dokonanych obliczeń.*

*Kosztorys ofertowy będzie wykorzystywany m.in. do ustalenia czy istnieją przesłanki do stwierdzenia przez Zamawiającego, iż oferta zawiera rażąco niską cenę, do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia jednej ze stron od umowy, do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z pewnego zakresu robót w sytuacji określonej w umowie.*



- e) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
9. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim.
  10. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę.
  11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  12. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  13. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem.
  14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  15. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
  16. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
  17. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  18. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  19. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantujące zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

Urząd Gminy Buczkowice, 43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730  
i opatrzona napisem:

Nazwa i adres oferenta: .....

Oferta przetargowa na zadanie Roboty budowlane w ramach projektu „E-urząd Gminy Buczkowice” nie otwierać przed 14.08.2013r przed godziną 10:15.

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.



22. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, **powinny być one oddzielone od pozostałej części i oznaczone napisem: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**. Informacje o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy **podać również w załączniku Nr 1 Formularzu oferty**.

## **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1 Oferty należy przesać/składać na adres Zamawiającego  
**Urząd Gminy Buczkowice ul.Lipowska 730, 43-374 Buczkowice  
biuro nr 6 – dziennik podawczy**
- 2 **Termin składania ofert upływa dnia 14.08.2013r. o godz. 10:00.**
- 3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
- 4 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 5 Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
- 6 Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 7 **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 14.08.2013r o godzinie 10:15 w Urzędzie Gminy Buczkowice ul. Lipowska 730 sala 1**
- 8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków
- 10 Informacje, o których mowa w pkt. 8 i 9, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Ceną ofertową określoną przez Wykonawcę jest cena ryczałtową zawierającą wszystkie koszty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę, konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ocenie podlega łączna ofertowa cena ryczałtowa brutto wg kryteriów podanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku..



5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

**XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.W niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert jest **cena oferty**.  
Oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium.
- 2.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium i jego wagi:  
**Cena oferty    waga 100%**

**Zasady oceny kryterium „Cena oferty”**

Oferowana cena to cena brutto. Cena powinna zawierać wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty; w przypadku wystąpienia rażąco niskiej ceny Zamawiający postępuje zgodnie z art. 90 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zastrzegając sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia szczegółowych wyjaśnień.

W kryterium „Cena oferty” oferta otrzymuje zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania

$$\text{Cena oferty najniższej brutto} \\ \text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty badanej oferty brutto}}{\text{Cena oferty najniższej brutto}} * 100$$

**Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.**

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.



4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający podpisze umowę , której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców ( umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum).
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w art.94 ustawy Pzp
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto oferty**.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez



jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poreczyciela. Powinna podlegać prawu polskiemu i być realizowana w Polsce

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form, o których mowa w rozdziale 21 pkt 4 SIWZ.

10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane

12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rekojmii za wady i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rekojmii za wady

**XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

**XXIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza takie składanie;** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN)

**XXV. Informacja na temat aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**  
Informacje ogólne



1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

#### Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłączenie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłączenie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia opisane zostały szczegółowo w prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.

#### XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Załącznik Nr 4 Oświadczenie – grupa kapitałowa

Załącznik Nr 5 Wykaz robót budowlanych

Załącznik Nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 7 Oświadczenie i posiadaniu uprawnień.

Załącznik Nr 8 Wzór umowy





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
***Pieczęć adresowa Wykonawcy / Wykonawców***

***Zamawiający:***

**GINA BUCZKOWICE**  
ul. Lipowska 730  
43-374 Buczkowice

## **FORMULARZ OFERTY**

***Dane dotyczące Wykonawcy:***

***(W przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej wpisać dane dotyczące Pehomocnika - Lidera)***

**Nazwa firmy**.....

**adres** .....

**telefon** .....

**fax** .....

**e-mail** .....

**NIP** ..... **REGON**.....

**Kierownik projektu** .....

**telefon** .....

**e-mail** .....

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

**Roboty budowlane w ramach projektu „E-urząd Gminy Buczkowice”**



.....



..... **zi netto**

**Podatek VAT**.....zł (słownie.....)

**Oświadczamy, że:**

- 19



10. Powierzę/ymy zamówienie podwykonawcom w części (podać zakres)

.....  
.....

11. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach o nr ..... niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oferta, wraz z załącznikami, została złożona na kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... stronach.

....., dnia .....  
(Miejscowość) (Data)

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców*





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## ZAŁĄCZNIK 2

/nazwa i adres Wykonawcy/ .....

### Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

#### **Roboty budowlane w ramach projektu „E-urząd Gminy Buczkowice”**

**Ja (imię i nazwisko):**.....

**reprezentując firmę (nazwa i adres firmy):**.....

#### **Oświadczam/y/, że spełniamy warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**ZAŁĄCZNIK nr 3**

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Roboty budowlane w ramach projektu „E-urząd Gminy Buczkowice”**

Ja (imię i nazwisko):.....

reprezentując firmę (nazwa i adres firmy):.....

**Oświadczam, że nie zachodzą żadne przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 , art. 24 ust.2  
pkt.1) ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/ podpisy osób/ y upoważnionych, pieczęć/

\*w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia





PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZAŁĄCZNIK 4

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

### **Oświadczenie - grupa kapitałowa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Roboty budowlane w ramach projektu „E-urząd Gminy Buczkowice”**

Ja (imię i nazwisko):.....  
reprezentując firmę (nazwa i adres firmy):.....

**Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz., 331, z późn.zm.)**

**Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej nie wypełnia oświadczenia lecz wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/ podpisy osób/y upoważnionych, pieczęć/

**\*w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 5

### Wykaz robót budowlanych

**wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania**

Przedmiot zamówienia:

**Roboty budowlane w ramach projektu „E-urząd Gminy Buczkowice” wykonawca.....**

...../podać nazwę i adres firmy/

Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem	Data zakończenia	Miejsce wykonania	Wartość brutto wykonanej roboty

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określający, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
podpis(podpisy) osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

....., dnia .....





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

**Załącznik 6**

Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami

dla zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Roboty budowlane w ramach projektu „E-urząd Gminy Buczkowice”**

**OŚWIADCZAM(Y), że: Zamówienie wykonywać będą następujące osoby:**

L.p	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, posiadane Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami

.....  
/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik 7

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

**Oświadczanie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,**

dla zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Roboty budowlane w ramach projektu „E-urząd Gminy Buczkowice”**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

osoby, wskazane w wykazie – Załącznik nr 6, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpisy osoby upoważnionej, pieczęć/