

w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy Buczkowice oraz jednostki organizacyjne i samorządowe osoby prawne.

Na podstawie: rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 20, poz. 103), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 44, poz. 255) zarządzam następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb – WSa o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy Buczkowice oraz jednostki organizacyjne i samorządowe osoby prawne.

§ 1

1. Do kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy Buczkowice, zobowiązuję Wydział Finansowy w porozumieniu z pracownikami Urzędu, upoważnionymi do kontroli merytorycznej dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe i instytucje kultury oraz samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, wyodrębniają wydatki strukturalne ponoszone w ramach budżetu oraz rachunku dochodów własnych, zgodnie z przywołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne i nie dotyczą wydatków z funduszy strukturalnych.
3. Potwierdzenie dokonania bądź nie dokonania wydatku strukturalnego odbywa się w momencie sprawdzenia dokumentu pod względem merytorycznym.

§ 3

Aby wydatek można było zaliczyć do wydatków strukturalnych, musi on spełniać jednocześnie kilka kryteriów:

Wydatek taki musi być poniesiony:

- a) W związku z realizacją jakiegoś celu, zadania
- b) Na zakup nowych środków, które zwiększają ilość pozostających w dyspozycji jednostki lub środków wymienionych na energooszczędne
- c) W związku z podwyższeniem wartości środka trwałego

a ponadto

- a) Musi być ujęty w klasyfikacji wydatków strukturalnych

- b) Służyć społeczeństwu

Do wydatków strukturalnych nie można zaliczyć:

- a) Kar i grzywien
- b) Opłat za media tj. opłat za telefon, Internet, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości
- c) Wydatków poniesionych na wymianę sprzętu, wyposażenia, mebli i środków trwałych na nowe, lecz o tych samych parametrach technicznych, np. wymiana ksero bez dodatkowych funkcji i oszczędności energii
- d) Wydatków poniesionych w związku z remontem pomieszczeń
- e) Bieżącego utrzymania dróg gminnych (np. odśnieżanie, sprzątanie)

Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom i kodom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb – WSa i wpisać na odwrocie faktury lub innym dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku wg wzoru pieczętki . Aby mieć pewność, że wszystkie wydatki zostały poddane ocenie w zakresie wydatków strukturalnych, należy również ostemplować każdą fakturę, która nie jest wydatkiem strukturalnym, zgodnie z poniższym wzorem:

Wzór obowiązującej pieczętki:

Stanowi/Nie stanowi WYDATEK STRUKTURALNY

Obszar:Kod:.....

Kwota:

Data:Podpis:

§ 4

1. Wydział Finansowy wspólnie z pracownikami merytorycznie odpowiedzialnymi za realizację wydatku, dokonuje klasyfikacji i rejestracji ponoszonych w Urzędzie Gminy wydatków na cele strukturalne, zgodnie z rozporządzeniem MF z dnia 10.03.2010 w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.
W jednostkach organizacyjnych klasyfikacji wydatków strukturalnych dokonują kierownicy (dyrektorzy) lub osoby upoważnione na piśmie.
2. Począwszy od 01 stycznia 2012 roku wszystkie jednostki organizacyjne dokonują na bieżąco rejestracji wydatków ponoszonych na cele strukturalne, wg klasyfikacji.
3. Ewidencja księgowa powinna odzwierciedlać zakwalifikowanie wydatków budżetowych do wydatków strukturalnych. W tym celu rozszerzam przyjęty do stosowania zarządzeniem Wójta Gminy nr 4/02 z dnia 29 marca 2002 r. z późniejszymi zmianami załącznik nr 2 Zakładowy Plan Kont dla Urzędu Gminy jako jednostki budżetowej o konto pozabilansowe pod nazwą:
975 – „Wydatki strukturalne”.
Do konta należy stworzyć konta analityczne, umożliwiające wprowadzenie do ewidencji księgowej z podziałem na odpowiednie kategorie klasyfikacji wydatków strukturalnych.

§ 5

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Buczkowice przedstawiają Skarbnikowi sporządzone na podstawie prowadzonej ewidencji zestawienie wydatków strukturalnych do 31 marca następnego roku po roku budżetowym wg wzoru sprawozdania Rb – WSa. Sprawozdanie powinno przedstawiać ostateczne wydatki, czyli te wydatki, które zostały udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym. Dane w zestawieniu wykazuje się z złotych i groszach. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.

Wydział Finansowy sporządza sprawozdanie Rb – WSa za dany rok budżetowy z wykonanych wydatków strukturalnych jednostki budżetowej Urzędu Gminy Buczkowice w terminie do 31 marca następnego roku (w zł i groszach) oraz skonsolidowane sprawozdanie obejmujące wydatki wszystkich jednostek organizacyjnych ponoszonych w ramach budżetu w terminie do 30 kwietnia następnego roku. Dane w sprawozdaniu skonsolidowanym wykazuje się w tys. złotych.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 13/09 Wójta Gminy Buczkowice z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy Buczkowice oraz jednostki organizacyjne i samorządowe osoby prawne.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

W O U T
Józef Kaputa

Skarbnik Gminy
Główny Księgowy Budżetu

Mendrek
mgr Magdalena Mendrek