

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisanych wydanych na podstawie art.11 ust.8 , zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r. poz.907 ze zm.)

Na zadanie:

**„Zakup energii elektrycznej dla Gminy Buczkowice
i jednostek organizacyjnych Gminy Buczkowice na
potrzeby eksploatacji budynków, lokali i obiektów
użytkowych oraz oświetlenia ulicznego”**

W imieniu Zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

- 1.Przewodniczący Komisji: Jacek Nowak
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji: Marcin Jakubiec
3. Sekretarz Komisji: Dorota Majcherczyk
4. Członek Komisji: Maria Sanetra
5. Członek Komisji Agnieszka Giżycka

Zatwierdzam:

Buczkowice, 15.10.2013r

WOJT
Józef Naputa

A

Zamawiający:

Gmina Buczkowice – Urząd Gminy w Buczkowicach wyznaczony w trybie art. 16 ust. 4 Prawa zamówień publicznych do przeprowadzenia postępowania i udzielenia wyżej opisanego zamówienia na rzecz :

- 1) Gminy Buczkowice i Urzędu Gminy w Buczkowicach ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice
- 2) Gminnego Ośrodka Kultury, 43-374 Buczkowice, ul. Wyzwolenia 554
- 3) Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli, 43-374 Buczkowice, ul. Szkolna 815
- 4) Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, 43-376 Godziszka, Kalna ul. Widokowa 66
- 5) Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, 43-376 Godziszka, ul. Beskidzka 162
- 6) Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, 43-378 Rybarzowice, ul. Beskidzka 242
- 7) Zespołu Szkół Ogólnokształcących, 43-374 Buczkowice, ul. Szkolna 815
- 8) Przedszkola Publicznego, 43-378 Rybarzowice, ul. Przedszkolna 611
- 9) Przedszkola Publicznego, 43-374 Buczkowice, ul. Bielska 322

Adres do korespondencji

Urząd Gminy Buczkowice
ul. Lipowska 730,
43-374 Buczkowice
województwo śląskie
tel. (033) 499 00 66
e-mail: sekretariat@gmina.buczkowice.com.pl
bip.gmina.buczkowice.com.pl
REGON 072182249
NIP 9372624210

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa- czwartek od 7³⁰ - 15³⁰

wtorek 7³⁰-16⁰⁰

piątek 7³⁰-15⁰⁰

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą pzp”.

1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla Gminy Buczkowice i jednostek organizacyjnych Gminy Buczkowice na potrzeby eksploatacji budynków, lokali i obiektów użytkowych oraz oświetlenia ulicznego w ilości szacunkowej 775 MWh (+/-10%), w tym dla punktów odbioru rozliczanych w grupach taryfowych :

- C11 - 290 MWh
- C 12b - 400 MWh
- C 21 - 85 MWh

dla których płatnikami faktur za energię są:

- 1) Gmina Buczkowice
- 2) Gminny Ośrodek Kultury w Buczkowicach
- 3) Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach
- 4) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kalnej
- 5) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Godziszce
- 6) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Rybarzowicach
- 7) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Buczkowicach
- 8) Przedszkole Publiczne w Rybarzowicach
- 9) Przedszkole Publiczne w Buczkowicach.

Sprzedaż energii będzie się odbywała na podstawie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszego SIWZ.
- Kod CPV: 09310000-5 Elektryczność
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. :

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania
powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli
 - posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - posiada aktualne umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego umożliwiające sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do obiektów Zamawiającego.
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej ,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udział w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy .

Ocena spełnienia warunków zamówienia przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale 4 SIWZ. Według zasady spełnia/nie spełnia

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w dziale 3 SIWZ Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z zał. nr 7

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt.3 składa:

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio , że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1) zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument lub dokumenty o których mowa w pkt.3.1) powinny być wystawione zgodnie z § 4 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231),

Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania

zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Wszystkie dokumenty, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. **W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie faksu, nr faksu zamawiającego: (033) 499 00 66 bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego tj.:

Urząd Gminy Buczkowice ul Lipowska 730,43-374 Buczkowice

1. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych w formie faksu przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób jak opisany w pkt. 1 niniejszego działu, umożliwiając zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, w godzinach pracy urzędu.
4. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami Dorota Majcherczyk, tel. (033) 499 00 66 w.15.

6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7. Termin związania z ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów opisanych w dziale 4 **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a) Wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
 - b) Wypełniony Formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
 - c) Pełnomocnictwo
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
 4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
 5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej **„Zakup energii elektrycznej dla Gminy Buczkowice i jednostek organizacyjnych Gminy Buczkowice na potrzeby eksploatacji budynków, lokali i obiektów użytkowych oraz oświetlenia ulicznego”** oraz **„Nie otwierać przed 23.10.2013r przed godz.10¹⁵”**. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 5 powyżej, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
7. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **23.10.2013r** do godziny **10⁰⁰** biuro nr 6 dziennik podawczy.
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert oraz sposobie ich oceny.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego nastąpi **dnia 23.10.2013r o godz.10¹⁵**. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
 2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące: ceny wykonania zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu ważności oferty, warunków płatności zawartych w ofertach.
 3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
 4. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SIWZ.
 6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie.
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. a niniejszego paragrafu, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Ceny zawarte w Formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty stanowi cena wyliczona w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
6. Zamawiający oblicza cenę według stawki VAT oraz podatku akcyzowego obowiązującego w dniu składania oferty.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%

Oferty za kryterium ceny będą oceniane w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną brutto przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów – 100, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do najtańszej.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta w wyniku dokonania poniższych przeliczeń:

$$C = : \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto przedmiotu zamówienia badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C = liczba punktów przyznanych za cenę brutto przedmiotu zamówienia.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta która otrzyma największą ilość punktów.

12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
- 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ,

Zmiany w treści SIWZ.

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

13. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

14. Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę , której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowę spółki cywilnej , umowę konsorcjum).
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w art.94 ustawy Pzp
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielenia zamówień, przysługują środki

ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** ww. ustawy.

15. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 7 – Grupa kapitałowa