

Zamówienie public... - 400700-2013

28/11/2013 S231 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

Polska-Buczkowice: Komputery osobiste

2013/S 231-400700

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Buczkowice – Urząd Gminy Buczkowice

Urząd Gminy Buczkowice

Punkt kontaktowy: Urząd Gminy Buczkowice, ul. Lipowska 730, 43-374
Buczkowice

Osoba do kontaktów: Dorota Majcherczyk

43-374 Buczkowice

POLSKA

Tel.: +48 334990066

E-mail: sekretariat@gmina.buczkowice.com.pl

Faks: +48 334990066

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.gmina.buczkowice.com.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y)
kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące
dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów)**

można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy
przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji
zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

E-urząd Gminy Buczkowice.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Urząd Gminy Buczkowice, ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice.

Kod NUTS PL225

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

E-urząd Gminy Buczkowice obejmuje:

Zadanie 1 Roboty budowlane i modernizacyjne

— Modernizacja sieci LAN - 55 punktów w całym obiekcie, gdzie punkt to 2 gniazda RJ45, 2 gniazda sieci 230V dedykowanej, 1 gniazdo sieci telefonicznej zgodnie z wymaganiami klasy 6,

— Modernizacja sieci zasilających pomiędzy piętrami wraz z wymianą skrzynek bezpiecznikowych,

— Wymiana okablowania sieci wewnętrznej LAN/Tel/Zasilanie w całym budynku wraz z wykończeniem tras okablowania wprowadzonego podłogami i stropami,

— Wykonanie bay-pass pomiędzy serwerownią – a – agregatem prądotwórczym,

— Przeniesienie obecnej serwerowni wraz z infrastrukturą i przygotowanie go do standardu SA 3,

— Adaptacja pomieszczenia na archiwum,

— Przygotowanie w korytarzu pomieszczenia biura podawczego na 2 stanowiska pracy,

— Remont i przystosowanie Sali Obrad do standardu sali multimedialnej i konferencyjno-szkoleniowej.

Zadanie 2

a) Etap 1 obejmuje:

I. Zakup sprzętu komputerowego;

II. Zakup oprogramowań: narzędziowego, operacyjnego i aplikacyjnego(serwerów i komputerów);

III. Zakup licencji Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Gminą – front Office;

IV. Zakup licencji Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Gminą – back Office;

Wymagany termin dostawy – do 15 dni od daty zakończenia robót budowlanych.

b) Etap 2 obejmuje:

I. Wykonanie integracji docelowego systemu z funkcjonującymi obecnie aplikacjami w zakresie zgodnym niniejszą specyfikacją wraz z wdrożeniem oprogramowania w terminie do 30.6.2014 r.

II. Przeprowadzenie szkoleń pracowników, którzy będą obsługiwać wdrożony system w zakresie zgodnym niniejszą specyfikacją w terminie do 29.8.2014 r.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30213000, 45000000, 45331200, 48000000, 48610000, 48820000, 72260000, 80533100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Roboty budowlane i modernizacyjne

— Modernizacja sieci LAN - 55 punktów w całym obiekcie, gdzie punkt to 2 gniazda RJ45, 2 gniazda sieci 230V dedykowanej , 1 gniazdo sieci telefonicznej zgodnie z wymaganiami klasy 6,

— Modernizacja sieci zasilających pomiędzy piętrami wraz z wymianą skrzynek bezpiecznikowych,

— Wymiana okablowania sieci wewnętrznej LAN/Tel/Zasilanie w całym budynku wraz z wykończeniem tras okablowania wprowadzonego podłogami i stropami,

— Wykonanie bay-pass pomiędzy serwerownią – a – agregatem prądotwórczym,

— Przeniesienie obecnej serwerowni wraz z infrastrukturą i przygotowanie go do standardu SA 3,

— Adaptacja pomieszczenia na archiwum,

— Przygotowanie w korytarzu pomieszczenia biura podawczego na 2 stanowiska pracy,

— Remont i przystosowanie Sali Obrad do standardu sali multimedialnej i konferencyjno-szkoleniowej;

Zakup sprzętu komputerowego

Zestawy komputerowe wraz monitorem 23

Komputery przenośne 2

Ultrabook 1

Skaner A3 2

Drukarka Laserowa Monochromatyczna z Duplexem 2

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe 3

Czytnik kodów kreskowych 5

Kolektor danych 1

Drukarka do inwentaryzacji wraz z taśmami barwiącymi i etykietami 1

Serwer 2

Pamięć masowa (komplet) 1

Archiwizacja(komplet) 1

Szafa serwerowa 42U 19" + Zasilanie awaryjne serwerowni 1

Urządzenia sieciowe (komplet) 1

Zakup oprogramowań: narzędziowego, operacyjnego i aplikacyjnego (serwerów i komputerów)

Oprogramowanie antywirusowe 35

Oprogramowanie stacji roboczych (typu office) 2

Oprogramowanie serwerów (komplet 1

Zakup Licencji Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania

Gminą- front Office

System obsługi cmentarza wraz portalem e-cmentarz 1

Portal dla pracowników 1

E-urząd: system informacji o podatkach i opłatach, wyszukiwarka budżetowa 1

Elektroniczny System Zarządzania obiegiem spraw i dokumentów (ESOD) wraz z formularzami podatkowymi ePUAP oraz z analitycznym systemem informowania kierownictwa 1

Moduł wydawania zaświadczeń dla mieszkańców /aplikacja www/ 1

Moduł do rozliczeń zajęcia pasa drogowego 1

System do obsługi zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 1

System do prowadzenia ewidencji mienia gminy /aplikacja WWW 1

Certyfikaty SSL 1

Zakup Licencji Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Gminą- back Office

System ewidencji pracowników 1

System do obsługi systemu odpadów komunalnych 2

System płatności masowych do aplikacji podatkowych, aplikacji obsługi finansów oraz rejestru opłat 1

System obsługi kodów kreskowych 1

System obsługi kart płatniczych 1

Moduł współpracy systemu finansowo-księgowego z dochodami niepodatkowymi (przesyłanie noty księgowej) 1

System informowania o zdarzeniach wraz z komunikatorem 1

Rejestr zamówień, umów, dokumentów rozliczeniowych 5

Obsługa bankowych wyciągów elektronicznych dla systemu finansowo-księgowego 1

Wyciąg bankowy 1

Rejestr umów dochodowych 1

Rejestr opłat 1

Program informacji prawnej (wersja wielostanowiskowa) 1

Podpisy elektroniczne 8

Usługi wdrożeniowe obejmują instalację i konfigurację oprogramowania systemowego, oprogramowania finansowo-księgowego, oprogramowania ESOD i e-Urzędu wraz z wszystkimi modułami.

Przeprowadzenie pełnego cyklu szkoleń wszystkich pracowników Urzędu Gminy Buczkowice, którzy będą obsługiwać wdrożony system na warunkach opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 27.1.2014. Zakończenie 29.8.2014

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego:
PKO S.A. o/ Szczyrk Nr 39 1240 4142 1111 0000 4827 6140 z
zaznaczeniem wadium przetargowe,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy
oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze
poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b
ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji
Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, środki, o których mowa w
pkt. XIV ppkt. 1, powinny znaleźć się na rachunku bankowym
Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w
rozdziale XVII pkt. 2.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie wskazanej w pkt. 3 lit. b, c,
d, e należy oryginał stosownego dokumentu złożyć, w kasie Urzędu
Gminy lub przysłać pocztą na adres podany w pkt. XII ppkt. 1 SIWZ z
dopiskiem: Wadium do przetargu nieograniczonego na „E-urząd Gminy
Buczkowice” przed upływem terminu składania ofert.
5. Kserokopia wniesienia wadium musi być dołączona do oferty.
6. Elementy składowe gwarancji lub poręczenia.
- a) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji,
gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i
powinna zawierać następujące elementy:
Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji
(Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej
udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) Kwotę gwarancji,
 - d) Termin ważności gwarancji,
 - e) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze
pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż
Wykonawca, którego ofertę wybrano:
— odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na
warunkach określonych w ofercie, lub
— nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
lub
— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się
niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - f) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze
pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż
Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3
ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w
art. 25ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z
przyczyn nieleżących po jego stronie”.
 - g) Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa,
 - h) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie
z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu
właściwego dla siedziby Zamawiającego,
Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego
wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.
- Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 umowy, Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w łącznej kwocie brutto : zł (słownie:

.....) w tym VAT w wysokości

..... zł. tj. zł. netto (słownie:

.....)

2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2.

3. Podstawą wystawienia faktur częściowych będą protokoły bezusterkowych odbiorów częściowych, wystawionych za wykonane etapy zgodnie z Harmonogramem oraz bezusterkowy protokół odbioru końcowego dla końcowej faktury rozliczeniowej.

4. Strony postanawiają, że rozliczenie za faktycznie wykonane etapy robót odbywać się fakturami częściowymi. Maksymalna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia brutto wskazanego w ust.1.

5. Zamawiający dopuszcza wystawienie dwóch faktur częściowych, które powinny być wystawione w terminach zakończenia poszczególnych etapów wynikających z harmonogramu.

6. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze sprawdzonym i zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem bezusterkowego odbioru częściowego lub końcowego dołączonym do faktury.

7. Protokół odbioru częściowego służy wyłącznie wystawieniu faktury częściowej. Odbiór etapu wykonania części umowy nie stanowi o spełnieniu świadczenia umowy, wykonanie przedmiotu umowy może zostać przyjęte wyłącznie w całości i wyłącznie w formie protokołu odbioru końcowego.

8. Za termin zapłaty uważa się moment dokonania przelewu umówionego wynagrodzenia przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) oferta musi spełniać następujące wymagania:

d) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

b) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tj. podpisy i parafy stawia na ofercie Wykonawca/ Pełnomocnik (Lider) upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy – art. 23 ustawy PZP,

a) Wykonawca/Pełnomocnik (Lider) wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie w Wykonawcą/Pełnomocnikiem (Liderem).

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

2.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

2.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10–11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. W celu spełnienia wymogu określonego w art.26 ust.2d Ustawy Prawo

zamówień publicznych Wykonawca powinien przedłożyć :

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z zał. nr 4a;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w 2.2), 2.3), 2.4), 2.6), 2.7) składa:

4.1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio , że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 , 10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.1) i 4.2) zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument lub dokumenty o których mowa w pkt. 4.1) i 4.2) powinny być wystawione zgodnie z § 4 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231),

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w

przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w punkcie XI ppkt. 1 SIWZ mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie X SIWZ przez jednego Wykonawcę lub przez Wykonawców wspólnie natomiast oświadczenia i dokumenty wymienione w podpunkcie XI ppkt. 2, 3 SIWZ mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w stosunku do każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a) Formularz ofertowy;
- b) Pełnomocnictwo;
- c) Dowód wniesienia wadium;
- d) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- e) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy Plan Projektu (PP) zawierający harmonogram i zakres proponowanych etapów prac, terminy odbioru i harmonogram płatności opracowany zgodnie z metodyką PRINCE2. Ewentualne koszty z związanymi z jego przygotowaniem Wykonawca na etapie przygotowywania oferty powinien oszacować koszt wykonania szczegółowego PP i koszt ten ująć w cenie ofertowej.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- 1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający

uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 600 000,00 PLN;
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 PLN.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1.5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- a) co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu zintegrowanego systemu dziedziny obejmującego system finansowo-księgowy będącego przedmiotem oferty Wykonawcy, zaś wartość co najmniej 1 zamówienia wyniosła co najmniej 100 000,00 PLN brutto (słownie: stotysięcy złotych);
- b) co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu zarządzania jednostką zintegrowanego z Elektronicznym Systemem Obiegu Dokumentów będącego przedmiotem oferty Wykonawcy zaś wartość co najmniej 1 zamówienia realizowanego wyniosła co najmniej 100 000,00 PLN brutto (słownie: stotysięcy złotych);
- c) co najmniej 2 zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu platformy transakcyjnej e-Urząd z integracją z elektroniczną skrzynką podawczą dla

jednostki publicznej udostępnianą na platformie krajowej ePUAP będącej przedmiotem oferty Wykonawcy;

d) co najmniej 1 zamówienia polegające na dostawie z konfiguracją i montażem sprzętu komputerowego lub sieciowego o wartości zamówienia co najmniej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

e) co najmniej 1 zamówienie polegające na modernizacji lub wykonaniu kompletnej infrastruktury okablowania elektryczno-logicznego o wartości co najmniej 200 000 (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto;

f) co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu prac budowlano-modernizacyjnych o wartości, co najmniej 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie, co najmniej:

1. 1 osobą, która pełnić będzie rolę kierownika projektu, posiadającą wykształcenie wyższe oraz certyfikat zawodowy z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Practitioner lub równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów. Osoba ta musi mieć doświadczenie w zarządzaniu projektami w zakresie wdrażania zintegrowanych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie jednostką administracji publicznej, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch takich projektach.

2. 1 osobą pełniącą funkcję Specjalisty ds. bezpieczeństwa informacji z wykształceniem wyższym, posiadającą certyfikat Audytora wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (min. ISO 27001 lub równoważnym) oraz doświadczenie na stanowisku związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji systemów.

3. 3 specjalistami z wykształceniem wyższym, posiadającymi certyfikat zawodowy z zakresu zarządzania projektami wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów.

Proponowani specjaliści muszą posiadać doświadczenie w zakresie wdrażania zintegrowanych systemów wspomagających zarządzanie pracą, potwierdzone udziałem proponowanych specjalistów, w co najmniej dwóch takich projektach; projekt musiał polegać na wdrożeniu rozwiązania w zakresie porównywalnym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

4. 1 osobą posiadającą kwalifikacje do montażu i wykonania instalacji niskoprądowych oraz infrastruktury sieci logicznych.

5. 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określonymi przepisami Prawa budowlanego w specjalności ogólnobudowlanej.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego zamawiający żąda:

1.1) Certyfikat serii ISO 9001:2008 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny.

1.2) Certyfikat serii ISO/IEC 27001:2005 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny.

Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

www.nbp.pl

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

GKiB 271.32.2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu

8.1.2014 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 8.1.2014

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Europejski Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007–2013, Priorytet II Społeczeństwo Informacyjne, Działanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych.

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia. o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

5. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto oferty.

6. Warunki dokonywania zmian w umowie: Zmiana umowy

1). Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyrażonej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.

2). Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3 i 4.

3). Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:

a) zmiany terminów objętych Harmonogramem lub zmiany terminu – w przypadku, gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty lub wystąpią istotne zmiany zakresu rzeczowego dostaw lub usług wynikające ze zmian projektowych, a zmianę zaakceptuje Zamawiający,

b) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie

na pozostałe warunki realizacji umowy,

c) zmiany zakresu przedmiotu umowy – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,

d) zmiany wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT.

4). Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,

b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,

c) gdy wystąpią zdarzenia losowe,

d) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów; określenie żądanie, oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniających wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. – przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec innych czynności niż określonych w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium, albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają

się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

15. Instytucję opozycji, odpowiedzi na odwołanie oraz sprzeciwu regulują szczególnie przepisy ustawy od art. 185 ust. 4 ustawy.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem

5. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostawały w ustawie od art. 198b

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

27.11.2013