



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



GKiB 271.32.2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

„E-urząd Gminy Buczkowice”

Postępowania prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości:
powyżej 200 000 euro

Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach projektu „e-Urząd Gminy Buczkowice” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet II Społeczeństwo Informacyjne, Działanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych.

Zatwierdzam

Buczkowice 27.11.2013r

WOJT
Józef Dąbka

I. Informacje o zamawiającym

Gmina Buczkowice
ul. Lipowska 730,
43-374 Buczkowice
województwo śląskie
tel. (033) 499 00 66
e-mail: sekretariat@gmina.buczkowice.com.pl
<http://bip.gmina.buczkowice.com.pl>
REGON 072182249
NIP 937-262-42-10

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa- czwartek od 7³⁰ - 15³⁰
wtorek 7³⁰-16⁰⁰
piątek 7³⁰-15⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Buczkowice
43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), dalej uPZP, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
 - a. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
 - b. Strona internetowa Zamawiającego
 - c. Tablica ogłoszeń – miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego

III. Opis przedmiotu zamówienia i terminu wykonania zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu :

Zadanie 1 :
pt. Roboty budowlane i modernizacyjne

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w Urzędzie Gminy Buczkowice przy zapewnieniu ciągłości pracy urzędu.

Szczegółowy harmonogram robót zostanie ustalony z wykonawcą robót przed zawarciem umowy

Termin realizacji do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Roboty budowlane i modernizacyjne

- Modernizacja sieci LAN - 55 punktów w całym obiekcie, gdzie punkt to 2 gniazda RJ45, 2 gniazda sieci 230V dedykowanej, 1 gniazdo sieci telefonicznej zgodnie z wymaganiami klasy 6.
 - Modernizacja sieci zasilających pomiędzy piętrami wraz z wymianą skrzynek bezpiecznikowych
 - Wymiana okablowania sieci wewnętrznej LAN/Tel/Zasilanie w całym budynku wraz z wykończeniem tras okablowania wprowadzonego podłogami i stropami.
 - Wykonanie bay-pass pomiędzy serwerownią – a – agregatem prądotwórczym
 - Przeniesienie obecnej serwerowni wraz z infrastrukturą i przygotowanie go do standardu SA 3
 - Adaptacja pomieszczenia na archiwum
 - Przygotowanie w korytarzu pomieszczenia biura podawczego na 2 stanowiska pracy
 - Remont i przystosowanie Sali Obrad do standardu sali multimedialnej i konferencyjno-szkoleniowej
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami tj projektami budowlanymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót. Przedmiary robót oraz projekt są elementem pomocniczym do wyliczenia ceny ryczałtowej.
 2. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu prac oraz wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
 3. Warunki płatności: przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego poprzedzonej protokołem odbioru zatwierdzonym przez Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca udziela gwarancji na roboty budowlane na okres 36 miesięcy, na roboty dotyczące sieci elektrycznej dedykowanej, niskoprądowej, strukturalnej zgodnie z warunkami opisanymi w projekcie budowlanym oraz rozszerzy odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy równe okresom udzielonej gwarancji – co zostanie potwierdzone na formularzu ofertowym
 5. Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub innych wymagań Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, i nie obniżą określonych w specyfikacji standardów.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca proponuje urządzenia, instalacje, materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich proponowanych urządzeń, instalacji, materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do urządzeń, instalacji, materiałów i innych elementów opisanych w specyfikacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji, których dotyczy.
 7. Wszystkie proponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, instalacje, materiały lub inne elementy muszą:
 - a. posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w specyfikacji,
 - b. posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.

8. W przypadku, gdy Wykonawca zastosuje w ofercie równoważne urządzenia, które zmieniają system określony w specyfikacji, to wówczas zobowiązany jest do wykonania zamiennych rozwiązań projektowych dla dokonanych zmian we wszystkich branżach i obszarach wraz z istniejącymi i użytkowanymi dotychczas systemami w urzędzie Gminy.
9. Równoważność ta będzie badana przez komisję przetargową z ewentualnym udziałem biegłych, jeśli zajdzie taka konieczność.
10. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze SIWZ oraz załącznikami do SIWZ, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami

Zadanie 2

pt. Dostawy i usługi w ramach projektu „E-Urząd Gminy Buczkowice”

1. Elektroniczny System Zarządzania Gminą zakłada planowy rozwój systemów informatycznych Urzędu Gminy. W szczególności system umożliwia wykonywanie wszystkich przewidzianych przez prawo oraz dobre praktyki urzędowe czynności, pozwalając na odzwierciedlenie pełnego sposobu realizacji spraw w systemie. System umożliwia rozwój elektronicznych usług publicznych poprzez integrację systemów wewnętrznych urzędu, udostępnienie danych z tych systemów obywatelom oraz integrację z Elektroniczną Skrzynką Podawczą udostępnianą na platformie krajowej e PUAP i platformie regionalnej SEKAP.
2. W ramach projektu wymaga się realizacji następujących zadań:
 - a) **Etap 1 obejmuje:**
 - I. Zakup sprzętu komputerowego
 - II. Zakup oprogramowań : narzędziowego, operacyjnego i aplikacyjnego(serwerów i komputerów)
 - III. Zakup licencji Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Gminą – front Office
 - IV. Zakup licencji Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Gminą – back Office

Wymagany termin dostawy – do 15 dni od daty zakończenia robót budowlanych

- b) **Etap 2 obejmuje:**
 - I. Wykonanie integracji docelowego systemu z funkcjonującymi obecnie aplikacjami w zakresie zgodnym niniejszą specyfikacją wraz z wdrożeniem oprogramowania w terminie **do 30.06.2014r**
 - II. Przeprowadzenie szkoleń pracowników, którzy będą obsługiwać wdrożony system w zakresie zgodnym niniejszą specyfikacją w terminie **do 29.08.2014r**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w Urzędzie Gminy Buczkowice przy zapewnieniu ciągłości pracy urzędu.

Szczegółowy harmonogram robót – Plan Projektu zostanie ustalony z wykonawcą robót do 7 dni po podpisaniu umowy.

Zakup sprzętu komputerowego

Zestawy komputerowe wraz monitorem	23
Komputery przenośne	2
Ultrabook	1
Skaner A3	2
Drukarka Laserowa Monochromatyczna z Duplexem	2
Urządzenie wielofunkcyjne laserowe	3
Czytnik kodów kreskowych	5
Kolektor danych	1
Drukarka do inwentaryzacji wraz z taśmami barwiącymi i etykietami	1
Serwer	2
Pamięć masowa (komplet)	1
Archiwizacja(komplet)	1
Szafa serwerowa 42U 19" + Zasilanie awaryjne serwerowni	1
Urządzenia sieciowe (komplet)	1

Zakup oprogramowań: narzędziowego, operacyjnego i aplikacyjnego (serwerów i komputerów)

Oprogramowanie antywirusowe	35
Oprogramowanie stacji roboczych (typu office)	2
Oprogramowanie serwerów (komplet)	1

Zakup Licencji Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Gminą- front Office

System obsługi cmentarza wraz portalem e-cmentarz	1
Portal dla pracowników	1
E-urząd: system informacji o podatkach i opłatach, wyszukiwarka budżetowa	1
Elektroniczny System Zarządzania obiegiem spraw i dokumentów (ESOD) wraz z formularzami podatkowymi ePUAP oraz z analitycznym systemem informowania kierownictwa	1
Moduł wydawania zaświadczeń dla mieszkańców /aplikacja www/	1
Moduł do rozliczeń zajęcia pasa drogowego	1
System do obsługi zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	1
System do prowadzenia ewidencji mienia gminy /aplikacja WWW	1
Certyfikaty SSL	1

Zakup Licencji Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Gminą- back Office

System ewidencji pracowników	1
System do obsługi systemu odpadów komunalnych	2
System płatności masowych do aplikacji podatkowych, aplikacji obsługi finansów oraz rejestru opłat	1

System obsługi kodów kreskowych	1
System obsługi kart płatniczych	1
Moduł współpracy systemu finansowo-księgowego z dochodami niepodatkowymi (przesyłanie noty księgowej)	1
System informowania o zdarzeniach wraz z komunikatorem	1
Rejestr zamówień, umów, dokumentów rozliczeniowych	5
Obsługa bankowych wyciągów elektronicznych dla systemu finansowo-księgowego	1
Wyciąg bankowy	1
Rejestr umów dochodowych	1
Rejestr opłat	1
Program informacji prawnej (wersja wielostanowiskowa)	1

Podpisy elektroniczne	8
-----------------------	---

1. **Usługi wdrożeniowe** obejmują instalację i konfigurację oprogramowania systemowego, oprogramowania finansowo-księgowego, oprogramowania ESOD i e-Urzędu wraz z wszystkimi modułami.
2. Przeprowadzenie pełnego cyklu szkoleń wszystkich pracowników Urzędu Gminy Buczkowice, którzy będą obsługiwać wdrożony system na warunkach opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami. W opisie przedmiotu zamówienia zawarto funkcjonalności oferowanego systemu informatycznego. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu prac oraz do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowany przez Wykonawcę system posiadał na dzień składania oferty, co najmniej funkcjonalność opisaną w załączniku nr 1 do SIWZ opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zastosowane oprogramowanie wchodzące w skład oferty, ma współpracować z dostępnymi w systemach centralnych formularzami oraz będzie skorelowane z modułem Skrzynki Podawczej: ePUAP oraz platformy SEKAP.
6. Warunki płatności: przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego poprzedzonej protokołem odbioru zatwierdzonym przez Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
7. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na przedmiot umowy na warunkach opisanych szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy oraz rozszerzy odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy równe okresom udzielonej gwarancji – co zostanie potwierdzone na formularzu ofertowym
8. Wykonawca zapewni opiekę serwisową jako asysta i gwarancja nad systemem informatycznym w okresie co najmniej 36 miesięcy od daty zakończenia realizacji umowy zgodnie z zapisami załącznika nr 1 na aktualizacje wdrożonych systemów wraz z doszkoleniem pracowników.
9. Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie

znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub innych wymagań Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, i nie obniżą określonych w specyfikacji standardów.

10. W przypadku, gdy Wykonawca proponuje urządzenia, instalacje, materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich proponowanych urządzeń, instalacji, materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do urządzeń, instalacji, materiałów i innych elementów opisanych w specyfikacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji, których dotyczy.
11. Wszystkie proponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, instalacje, materiały lub inne elementy muszą:
 - a. posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w specyfikacji,
 - b. zapewniać pełną kompatybilność sprzętową i programową z rozwiązaniami określonymi w specyfikacji oraz istniejącym oprogramowaniem i sprzętem w Urzędzie Gminy.
 - c. gwarantować sposób administrowania i zarządzania systemami, wynikający wprost z rozwiązania projektowego zawartego w specyfikacji,
 - d. posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
12. W przypadku, gdy Wykonawca zastosuje w ofercie równoważne urządzenia, które zmieniają system określony w specyfikacji, to wówczas zobowiązany jest do wykonania zamiennych rozwiązań projektowych dla dokonanych zmian we wszystkich branżach i obszarach wraz z istniejącymi i użytkowymi dotychczas systemami w urzędzie Gminy.
13. Równoważność ta będzie badana przez komisję przetargową z ewentualnym udziałem biegłych, jeśli zajdzie taka konieczność
14. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze SIWZ oraz załącznikami do SIWZ, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami

Kod CPV:

30.21.30.00-5	– komputery osobiste,
45.00.00.00-7	– roboty budowlane
45.33.12.20-4	– instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
48.00.00.00-8	– pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
48.61.00.00-7	– systemy baz danych,
48.82.00.00-2	– serwery,
72.26.30.00-6	– usługi wdrażania oprogramowania,
80.53.31.00-0	– usługi szkolenia komputerowego.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacje o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na **dzień podpisania umowy**.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia do **29.08.2014r** z uwzględnieniem zapisów zawartych w rozdz. II niniejszej specyfikacji.

VIII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- a) co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu zintegrowanego systemu dziedzinowego obejmującego system finansowo-księgowy będącego przedmiotem oferty Wykonawcy, zaś wartość co najmniej 1 zamówienia wyniosła co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: stotysięcy złotych)
- b) co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu zarządzania jednostką zintegrowanego z Elektronicznym Systemem Obiegu Dokumentów będącego przedmiotem oferty Wykonawcy zaś wartość co najmniej 1 zamówienia realizowanego wyniosła co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: stotysięcy złotych)
- c) co najmniej 2 zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu platformy transakcyjnej e-Urząd z integracją z elektroniczną skrzynką podawczą dla jednostki publicznej udostępnianą na platformie krajowej ePUAP będącej przedmiotem oferty Wykonawcy,
- d) co najmniej 1 zamówienia polegające na dostawie z konfiguracją i montażem sprzętu komputerowego lub sieciowego o wartości zamówienia co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

:

- e) co najmniej 1 zamówienie polegające na modernizacji lub wykonaniu kompletnej infrastruktury okablowania elektryczno-logicznego o wartości co najmniej 200.000 (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto
- f) co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu prac budowlano-modernizacyjnych o wartości, co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie, co najmniej :

1. **1 osobą**, która pełnić będzie rolę kierownika projektu, posiadającą wykształcenie wyższe oraz certyfikat zawodowy z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Practitioner lub równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów. Osoba ta musi mieć doświadczenie w zarządzaniu projektami w zakresie wdrażania zintegrowanych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie jednostką administracji publicznej, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch takich projektach.
2. **1 osobą** pełniącą funkcję Specjalisty ds. bezpieczeństwa informacji z wykształceniem wyższym, posiadającą certyfikat Audytora wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (min. ISO 27001 lub równoważnym) oraz doświadczenie na stanowisku związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji systemów
3. **3 specjalistami** z wykształceniem wyższym, posiadającymi certyfikat zawodowy z zakresu zarządzania projektami wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów. Proponowani specjaliści muszą posiadać doświadczenie w zakresie wdrażania zintegrowanych systemów wspomagających zarządzanie pracą, potwierdzone udziałem proponowanych specjalistów, w co najmniej dwóch takich projektach; projekt musiał polegać na wdrożeniu rozwiązania w zakresie porównywalnym z przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. **1 osobą** posiadającą kwalifikacje do montażu i wykonania instalacji niskoprądowych oraz infrastruktury sieci logicznych.
5. **1 osobą**, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **określonymi przepisami Prawa budowlanego** w specjalności **ogólnobudowlanej**

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 600.000,00 zł**;
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **co najmniej 1.000.000,00 zł**.

1.5. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych

1.6. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi objęte przedmiotem zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym w rozdz. III specyfikacji wykonawca winien wykazać, że oferowane dostawy i usługi lub rozwiązania równoważne odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, tj. Wykonawca musi działać w oparciu o system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami ISO 9001 wydany przez jednostkę akredytowaną w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny oraz w oparciu o system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę akredytowaną w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny. Certyfikat jest wymagany od wykonawcy dostarczającego i wdrażającego oprogramowanie z uwagi na dostęp do danych wrażliwych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Opis sposobu oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonany wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów przedłożonych do oferty

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

1.1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1.2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane , oraz załączeniem dowodów, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących , czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 1.5) **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,** posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 1.6) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7) **Oplaconą polisę,** a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dowodami o których mowa w ust.1.2) i 1.3) są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
2. w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia , o którym mowa w w pkt.1.
3. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt.1
4. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazach o których mowa w pkt.1.2), 1.3) zostały wcześniej wykonane , wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), wykonawca w miejsce poświadczeń o których mowa pkt.1 może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie , określone w § 1 pkt.2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr 226 poz. 1817)

Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, **przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy PZP,** potwierdzającą wysokość posiadanych

przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego zamawiający żąda :

- 1.1) Certyfikat serii ISO 9001:2008 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny.
 - 1.2) Certyfikat serii ISO/IEC 27001:2005 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny
- Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

2.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

2.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 - 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. W celu spełnienia wymogu określonego w art.26 ust.2d Ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca powinien przedłożyć :

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z zał. nr 4a

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w 2.2), 2.3), 2.4), 2.6), 2.7) składa:

4.1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.1) i 4.2) zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument lub dokumenty o których mowa w pkt.4.1) i 4.2) powinny być wystawione zgodnie z § 4 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231),

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: www.nbp.pl

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w punkcie XI ppkt. 1 SIWZ mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie X SIWZ przez jednego Wykonawcę lub przez Wykonawców wspólnie natomiast oświadczenia i dokumenty wymienione w podpunkcie XI ppkt. 2 ,3 SIWZ mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w stosunku do każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a) Formularz ofertowy
- b) Pełnomocnictwo
- c) Dowód wniesienia wadium
- d) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- e) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy **Plan Projektu (PP)** zawierający harmonogram i zakres proponowanych etapów prac, terminy odbioru i harmonogram płatności opracowany zgodnie z metodyką PRINCE2 .Ewentualne koszty z związanymi z jego przygotowaniem Wykonawca na etapie przygotowywania oferty powinien oszacować koszt wykonania szczegółowego PP i koszt ten ująć w cenie ofertowej.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Gminy Buczkowice ul.Lipowska 730, 43-374 Buczkowice
z dopiskiem:

„E - urząd Gminy Buczkowice”.

5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Dorota Majcherczyk w godz. pracy Urzędu Gminy w Buczkowicach .

XIII. Wyjaśnienia i modyfikacje siwz:

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego..
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

XIV. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta musi **być zabezpieczona wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego:
PKO S.A. o/ Szczyrk Nr 39 1240 4142 1111 0000 4827 6140 z zaznaczeniem wadium przetargowe,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, środki, o których mowa w pkt. XIV ppkt. 1, powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale XVII pkt. 2.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie wskazanej w pkt. 3 lit. b, c, d, e należy oryginał stosownego dokumentu złożyć, w kasie Urzędu Gminy lub przysłać pocztą na adres podany w pkt. XII ppkt. 1 SIWZ z dopiskiem: Wadium do przetargu nieograniczonego na „E-urząd Gminy Buczkowice” przed upływem terminu składania ofert.
5. Kserokopia wniesienia wadium musi być dołączona do oferty.
6. Elementy składowe gwarancji lub poręczenia.
 - a) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) Kwotę gwarancji,
 - d) Termin ważności gwarancji,
 - e) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - f) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.
 - g) Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa
 - h) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń

XV. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim
- 2 Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
- 3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 7 W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - b) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tj. podpisy i parafy stawia na ofercie Wykonawca/ Pełnomocnik (Lider) upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy – art. 23 ustawy PZP,
 - d) Wykonawca/Pełnomocnik (Lider) wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie w Wykonawcą/Pełnomocnikiem (Liderem).
8. **Ofertę stanowią:**
 - a) **Formularz oferty** – zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do SIWZ.
 - b) **Dokumenty i oświadczenia** wymagane przez Zamawiającego w punkcie XI SIWZ.
 - c) **Kserokopia dowodu wniesienia wadium**, o którym mowa w pkt. XIV SIWZ.
 - d) **W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**
9. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim.
10. **Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę.**
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
13. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem.

14. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów**, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817) **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
15. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
16. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
17. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
18. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
19. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantując zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

Urząd Gminy Buczkowice , 43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730
i opatrzona napisem:

Nazwa i adres oferenta:

*Oferta przetargowa na zadanie „E-urząd Gminy Buczkowice“
nie otwierać przed **08.01.2014r** przed godziną **10:15**.*

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

22. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, **powinny być one oddzielone od pozostałej części i oznaczone napisem: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.** Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku Nr 1 Formularzu oferty.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1 Oferty należy przesyłać/składać na adres Zamawiającego
Urząd Gminy Buczkowice ul.Lipowska 730, 43-374 Buczkowice
biuro nr 6 – dziennik podawczy
- 2 **Termin składania ofert upływa dnia 08.01.2014r o godz. 10:00.**
- 3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.

- 4 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 5 Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
- 6 Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w ppkt. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 7 **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 08.01.2014r o godzinie 10:15 w Urzędzie Gminy Buczkowice ul. Lipowska 730 sala 1**
- 8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków
- 10 Informacje, o których mowa w ppkt. 8 i 9, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Ceną ofertową określoną przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę, konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ocenie podlega łączna ofertowa cena ryczałtowa brutto wg kryteriów podanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert jest **cena oferty**.
Oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium i jego wagi:
Cena oferty **waga 100%**

Zasady oceny kryterium „Cena oferty”

Oferowana cena to cena brutto. Cena powinna zawierać wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty; w przypadku wystąpienia rażąco niskiej ceny Zamawiający postępuje zgodnie z art. 90 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zastrzegając sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia szczegółowych wyjaśnień.

W kryterium „Cena oferty” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania

$$Cena = \frac{Cena\ oferty\ najniższej\ brutto}{Cena\ oferty\ badanej\ oferty\ brutto} * 100$$

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Proces weryfikacji ofert:
 - a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, do prezentacji działania systemu. Ocenie Komisji Przetargowej podlegać będzie zgodność systemu z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
 - b. Prezentacja musi być przeprowadzona na testowym środowisku z przykładową bazą danych, wypełnioną danymi w takim zakresie, aby możliwe było pokazanie wszystkich funkcji ujętych w SIWZ i ofercie. Prezentowany system musi być zainstalowany na sprzęcie Wykonawcy.

- c. Wykonawca zapewni wszelkie zasoby sprzętowe (komputery, drukarka, projektor itp.) oraz programowe (oferowane programy, systemy operacyjne, bazy danych itp.) niezbędne do wykonania prezentacji. Wykonawca zapewni możliwość wykonania wydruku podczas prowadzenia prezentacji
- d. W trakcie prezentacji Zamawiający oceni zgodność z prawdą zamieszczonych w ofercie informacji. W każdej z ofert zostanie sprawdzona ta sama funkcjonalność - wymagania i parametry wymagane. Stwierdzenie pierwszej niezgodności z deklaracją w ofercie w zakresie wymagań i parametrów wymaganych skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- e. Nie stawienie się przez Wykonawcę na prezentację skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- f. Przed rozpoczęciem prezentacji przewodniczący komisji przetargowej lub osoba przez niego wyznaczona odczyta listę osób występujących po stronie Zamawiającego oraz listę osób wskazanych przez Wykonawców do przeprowadzenia prezentacji

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1. Zamawiający podpisze umowę , której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowę spółki cywilnej , umowę konsorcjum).
- 3. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót a także w oparciu o zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- 4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów,
 - 4) miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
- 5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto oferty**.
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Powinna podlegać prawu polskiemu i być realizowana w Polsce
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form, o których mowa w rozdziale 21 pkt 4 SIWZ.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane
12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

XXIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza takie składanie;
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych w яких mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN)

XXV. Art. 29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań o których mowa w art. 29 ust.4. ustawy.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Informacje ogólne

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów; określać żądanie, oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniających wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. – przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec innych czynności niż określonych w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium, albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

15. Instytucję opozycji, odpowiedzi na odwołanie oraz sprzeciwu regulują szczególnie przepisy ustawy od art. 185 ust. 4 ustawy.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem
5. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostawały w ustawie od art. 198b

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2013r, poz. 907 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Formularz oferty.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Załącznik Nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Załącznik Nr 4a Oświadczenie – grupa kapitałowa

Załącznik nr 5 Wykaz wykonanych dostaw lub usług

Załącznik nr 6 Wykaz robót budowlanych

Załącznik Nr 7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 8 Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.

Załącznik nr 9 Wzór umowy