

**UCHWAŁA NR XXXIV/232/13  
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 27 listopada 2013 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Buczkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., Poz 594 ze zmianami), w związku z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zmianami)

**Rada Gminy Buczkowice  
postanawia, co następuje:**

§ 1. Uchwalić program współpracy Gminy Buczkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 w brzmieniu określonym w załączniku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

  
Piotr Żądło

**Rada Gminy Buczkowice**  
ul. Lipowska 730  
43-374 Buczkowice

**Załącznik**  
**do uchwały Nr XXXIV/232/13**  
**Rady Gminy Buczkowice**  
**z dnia 27 listopada 2013 r.**

**Program współpracy Gminy Buczkowice  
z Organizacjami Pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego  
na rok 2014**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

#### **§ 2**

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami);
- 2) podmiocie prowadzącym działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Gminie – należy rozumieć Gminę Buczkowice;
- 4) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014;
- 5) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ustawy.

## **Rozdział 2**

### **Cele programu**

#### **§ 3**

1. Celem głównym Programu jest umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy oraz wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej kulturę i tradycję;
  - 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
  - 3) uzupełnianie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
  - 4) integracja podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które działają na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).

## **Rozdział 3**

### **Zasady Współpracy**

#### **§ 4**

Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy programu**

#### **§ 5**

Strefa współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy – w zakresie odpowiadającym zadaniom

Gminy.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

#### **§ 6**

Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) określenie propozycji zadań do projektu budżetu na rok 2015, których realizacja może zostać zlecona podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 3) podejmowanie działań dotyczących opracowania kilkuletnich planów wzajemnej współpracy;
- 4) konsultowanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) zapewnianie udziału podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pracach organów Gminy w trakcie realizacji działań określonych w pkt 4;
- 6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 7) zlecanie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań stanowiących zadania własne Gminy;
- 8) podejmowanie innych działań mających na celu usprawnienie i zwiększenie efektywności działania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

#### **§ 7**

Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które są zawarte w Programie jako priorytetowe zadania publiczne Gminy.

#### **§ 8**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji, odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na rok 2014.
2. Wyboru złożonych w toku postępowania o zlecenie realizacji zadania publicznego ofert, które otrzymują dotację, dokonuje Wójt Gminy.
3. W przypadku zlecania zadań w trybie otwartego konkursu ofert, Wójt Gminy przed dokonaniem wyboru zapoznaje się z opinią komisji konkursowej powoływanej na potrzeby zaopiniowania złożonych ofert.
4. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy cywilno – prawnej.
5. Dotacje, o których mowa w ustawie przyznawane są na realizację zadań publicznych i nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
  - 1) pokrycie deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
  - 2) budowę, zakup budynków lub lokali oraz zakup gruntów;
  - 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego starającego się o dotację;
  - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - 6) działalność polityczną.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne Gminy**

#### **§ 9**

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Gminy, jako zadania priorytetowe wskazuje się zadania publiczne z następujących zakresów:
  - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
    - a) promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego oraz tradycji Gminy i regionu,
    - b) prowadzenie działań edukacyjno – praktycznych skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży z zakresu kultury i tradycji Gminy oraz regionu,
    - c) ochronę miejsc ważnych dla historii i tradycji Gminy lub upamiętniających ważne wydarzenia bądź osoby mające istotny wkład dla historii, tradycji i rozwoju Gminy;
  - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
    - a) organizowanie szkolenia dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
    - b) organizację i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
    - c) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport,
    - d) organizację imprez promujących sport masowy;
  - 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – które powinno być realizowane w szczególności poprzez działania dotyczące realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014 polegające na m.in.:
    - a) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno – wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
    - b) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno – wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, realizowanego w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
    - c) organizacji wypoczynku letniego wraz z realizacją programu profilaktyczno – wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
    - d) organizacji imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, wzmacniających więzi międzyludzkie i zapobiegających wykluczeniu społecznemu,
    - e) organizacji programów, których celem jest zwiększenie umiejętności i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice z zakresu określonego w pkt 3 niniejszego paragrafu, zlecanych do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
  - 4) turystyki i krajoznawstwa – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
    - a) propagowanie różnego rodzaju form turystyki i krajoznawstwa,
    - b) wytyczanie nowych oraz utrzymywanie w należyтым stanie istniejących szlaków turystycznych,
2. W sytuacji złożenia w trakcie roku 2014 przez podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego oferty realizacji zadania publicznego nie ujętego w niniejszym Programie i w budżecie Gminy, Wójt Gminy, dokonuje analizy przedłożonej propozycji. Jeżeli uzna zasadność realizacji przedmiotowego zadania, przedkłada Radzie Gminy projekt zmiany

uchwały budżetowej w części dotyczącej środków przeznaczonych na udzielanie dotacji dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

3. W przypadku zabezpieczenia środków na zadanie publiczne, o którym mowa w ust. 2 zostanie przeprowadzone postępowanie dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8 Programu.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 10**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§ 11**

Wójt Gminy jest zobowiązany do zapewnienia warunków właściwej współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym udostępniania posiadanych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 12**

1. Po podjęciu uchwały budżetowej na rok 2014, nie później jednak niż 21 dni od dnia jej uchwalenia, Wójt Gminy jest zobowiązany do przekazania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacji dotyczących zadań własnych Gminy, których realizacja może być im zlecona wraz z podaniem wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.
2. Przekazanie informacji odbywa się poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Buczkowice oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W terminie do 10 października roku 2014 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do przedłożenia propozycji realizacji zadań własnych Gminy w roku 2015 wraz z określeniem szacunkowych kosztów ich realizacji.
4. Przedłożone informacje, o których mowa w ust. 3, służą do opracowania propozycji do projektu Programu oraz budżetu Gminy na rok następny.

#### **§ 13**

Celem zapewnienia właściwej realizacji Programu, Wójt Gminy wyznacza pracownika lub pracowników Urzędu Gminy Buczkowice, poprzez wpisanie do ich zakresu obowiązków służbowych działań dotyczących obsługi przedmiotowej współpracy.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 14**

1. Wysokość środków planowanych na realizację programu – tj. środków, które będą przekazywane dla Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie zleczanych w trybie, o którym mowa w § 8 Programu, zadań publicznych Gminy wynoszą:
  - 1) na zadania z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 10.000 zł;
  - 2) na zadania z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 123.400 zł;
  - 3) na zadania z zakresu: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 56.000 zł;
  - 4) na zadania z zakresu: turystyki i krajoznawstwa – 2.000 zł.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2014.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 15**

1. Wójt, w terminie do 30 kwietnia 2015 roku przedkłada Radzie Gminy oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności informacje o:
  - 1) zadaniach zleconych w ramach otwartych konkursów ofert – w tym:
    - a) liczbie przeprowadzonych otwartych konkursów na zlecenie realizacji zadań publicznych – z wyszczególnieniem rodzaju zadań,
    - b) liczbie złożonych w poszczególnych konkursach ofert, przyznanych dotacji i zawartych umów,
    - c) łącznej kwocie udzielonych w ramach poszczególnych konkursów dotacji;
  - 2) zadaniach zleconych z pominięciem otwartych konkursów ofert – w tym:
    - a) liczbie złożonych ofert – z wyszczególnieniem rodzaju zadań,
    - b) liczbie zawartych umów,
    - c) łącznej kwocie udzielonych z pominięciem konkursu dotacji;
  - 3) zadaniach zrealizowanych w ramach inicjatywy lokalnej – w tym:
    - a) zakresie realizowanych inicjatyw lokalnych,
    - b) liczbie złożonych wniosków,
    - c) liczbie zawartych umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

#### **§ 16**

Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono realizację zadań publicznych w roku 2014 wraz z podaniem trybu zlecenia oraz kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie stanowił załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Buczkowice za rok 2014.

#### **§ 17**

Przynajmniej raz w roku Wójt Gminy organizuje spotkanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczące w szczególności oceny realizacji programu współpracy w roku bieżącym oraz opracowania założeń współpracy na lata następne.

#### **§ 18**

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w trakcie roku mogą składać wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu.
2. Uwagi i wnioski są rozpatrywane przez Wójta Gminy.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 19**

1. Projekt Programu został opracowany przez pracownika referatu Ogólno – Organizacyjnego, który – zgodnie z zakresem obowiązków – zajmuje się obsługą współpracy z Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Projekt został przygotowany w oparciu o doświadczenia lat poprzednich.

#### **§ 20**

1. Projekt niniejszego Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XLIX/258/10 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 230, poz. 3350).

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2 zostały zarządzone na mocy Zarządzenia Wójta Gminy Buczkowice nr 51/13 z dnia 14 października 2013 r.
4. W ramach konsultacji, projekt Programu został zamieszczony w dniu 15 października 2013 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Buczkowice.
5. Termin do wniesienia opinii do projektu Programu został wyznaczony do dnia 4 listopada 2013 r. z podaniem informacji, iż opinie wniesione po tym terminie nie będą uwzględniane.
6. W wyniku konsultacji nie wniesiono żadnych uwag do projektu programu.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 21**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” opiniuje oferty złożone do otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice, zgodnie z postanowieniami ustawy.
2. Komisję powołuje Wójt Gminy Buczkowice w drodze Zarządzenia, na potrzeby jednego lub kilku konkursów.
3. Wójt Gminy ogłosi nabór na członków komisji osób, które są wskazywane przez Podmioty Prowadzące Działalność Pożytku Publicznego.
4. Na podstawie złożonych zgłoszeń, zostanie stworzona baza wskazanych przez Podmioty Prowadzące Działalność Pożytku Publicznego kandydatów do komisji.

#### **§ 22**

1. W skład Komisji każdorazowo wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Wójta Gminy;
  - 2) minimum jedna osoba wskazana przez Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z wyłączeniem osób reprezentujących Podmioty biorące udział w konkursie;
  - 3) w pracach komisji mogą uczestniczyć także – z głosem doradczym – osoby, o których mowa w art. 15 ust. 2e ustawy, zaproszone przez Wójta Gminy,
2. Komisja może działać bez osób wskazanych przez Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w przypadku określonym w art. 15 ust. 2 da ustawy.
3. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia na ręce Przewodniczącego Komisji oświadczenia o tym, iż nie podlegają wyłączeniu z opiniowania ofert, w związku z postanowieniem art. 15 ust. 2f ustawy.

#### **§ 23**

1. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie, dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i czy nie podlega odrzuceniu – zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Dalszemu procedowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
3. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu.
4. Komisja po przeprowadzaniu czynności opisanych w ust. 1 do 3 sporządza protokół, w którym wyraża swoją opinię odnośnie złożonych ofert. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy;
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji;



- 3) liczbę złożonych ofert;
  - 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone z uwagi na niespełnianie wymogów formalnych;
  - 5) wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane negatywnie i pozytywnie oraz propozycję dotyczącą przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem;
  - 6) wskazanie daty i miejsca sporządzenia protokołu.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 Komisja niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy celem zapoznania się z opinią i dokonania wyboru ofert do realizacji.
  6. Protokoły, o których mowa w ust. 4 są dołączane do dokumentów dotyczących przeprowadzania otwartych konkursów ofert.

#### **§ 24**

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący – a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego pisemnie członek Komisji.
3. Prace Komisji organizuje i nimi kieruje Przewodniczący.
4. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.
5. Decyzje Komisji są prawomocne jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków.
6. Członkowie Komisji są informowani o terminach posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
7. Obsługę Komisji zapewniają pracownicy referatu Ogólno – Organizacyjnego Urzędu Gminy Buczkowice.
8. Członkowie Komisji pracują społecznie nie pobierając za udział w pracach Komisji wynagrodzenia.

### **Rozdział 13 Przepisy końcowe**

#### **§ 25**

W sytuacjach nieuregulowanych Programem mają zastosowanie w szczególności: przepisy ustawy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz kodeksu cywilnego.

Przewodniczący Rady

  
Piotr Żądło