

GKiB 271.35.2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz.907 ze zm.)

Na zadanie:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Buczkowice w sezonie 2014/2015”

Zatwierdzam:

Buczkowice, 16.09.2014r.

WÓJT
Józef Czaputa



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Buczkowice
ul. Lipowska 730,
43-374 Buczkowice
województwo śląskie
tel. (033) 499 00 66
e-mail: sekretariat@buczkowice.pl
bip.gmina.buczkowice.com.pl
REGON 072182249
NIP 9372624210

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa- czwartek od 7³⁰ - 15³⁰
wtorek 7³⁰-16⁰⁰
piątek 7³⁰-15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowania o udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Buczkowice w sezonie 2014/2015” obejmujące:

- odśnieżanie dróg gminnych, parkingów wg operatu organizacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- w razie potrzeby wywóz nadmiaru śniegu wraz z załadunkiem w miejsce wskazane w operacie organizacyjnym.
- usuwanie śliskości na drogach poprzez posypywanie piaskiem.

Z podziałem na III zadania:

I zadanie – Sołectwo Buczkowice

II zadanie – Sołectwo Rybarzowice

III zadanie – Sołectwo Godziszka i Kalna

Wspólny słownik zamówień CPV

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

90.63.00.00-9 Usługi usuwania oblodzeń

1. Akcję zima rozpoczyna i kończy sołtys po konsultacji z pracownikiem Urzędu Gminy lub upoważniony pracownik Zamawiającego zgodnie z operatem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Odśnieżanie należy rozpocząć nie później niż 0,5 godziny od wezwania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania w takim czasie, aby zapewnić możliwość przejazdu i przejścia po drogach od poniedziałku do soboty od godz.5.00 rano, w niedzielę i dni świąteczne od godz. 6.00. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić całodobową dyspozycyjność pod nr telefonu wskazanym w ofercie.
4. Rozliczenie rzeczowe i finansowe następuje przy zastosowaniu stawek godzinowych sprzętu. Nie przewiduje się odrębnej odpłatności za dyspozycyjność- dyżury.

5. Obowiązuje rozliczenie miesięczne poprzez wystawienie rachunku potwierdzonego przez sołtysa. Potwierdzenie wykonania usługi należy dokonywać u Sołtysa najpóźniej w okresie tygodniowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej za ewentualnie wyrządzone szkody w związku z realizacją zadania.
7. W cenie Wykonawca winien ująć piasek wykorzystany do posypywania dróg.

Termin wykonania zamówienia: **do 30.04.2015 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie;

powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:
wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. odśnieżanie dróg o łącznej długości co najmniej 25km każda usługa.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

1. Będzie dysponował co najmniej:

Zadanie I – Sołectwo Buczkowice

- dwa pojazdy do odśnieżania z napędem na cztery koła,
- co najmniej jedna koparko – ładowarka,
- rozrzutnik do materiałów sypkich
- każdy z operatorów pojazdów do odśnieżania musi dysponować telefonem komórkowym w celu możliwości bezpośredniego kontaktu z nadzorującym odśnieżaniem.

Zadanie II – Sołectwo Rybarzowice

- dwa pojazdy do odśnieżania z napędem na cztery koła,
- co najmniej jedna koparko – ładowarka,
- rozrzutnik do materiałów sypkich
- każdy z operatorów pojazdów do odśnieżania musi dysponować telefonem komórkowym w celu możliwości bezpośredniego kontaktu z nadzorującym odśnieżaniem.

Zadanie III – Sołectwo Godziszka i Kalna

- dwa pojazdy do odśnieżania z napędem na cztery koła,
- co najmniej jedna koparko – ładowarka,
- rozrzutnik do materiałów sypkich
- każdy z operatorów pojazdów do odśnieżania musi dysponować telefonem komórkowym w celu możliwości bezpośredniego kontaktu z nadzorującym odśnieżaniem.

2. Będzie dysponował na terenie gminy miejscem postojowym dla sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy w celu zapewnienia terminowej realizacji zamówienia - spełniającym wymogi obowiązujących przepisów w tym zakresie.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udział w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy. Warunek powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów. Według zasady spełnia/nie spełnia

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

- 1) **oświadczenie w trybie art.22 ust.1** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
- 2) **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz usługi zostały wykonane , oraz załączeniem dowodów, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z treścią zał. nr 6,
- 3) **wykaz urządzeń dostępnych wykonawcy** usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie z zał. Nr 7.

Dowodami o których mowa w ust.1.2) są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt.1
3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazach o których mowa w pkt.1.2), zostały wcześniej wykonane , wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), wykonawca w miejsce poświadczeń o których mowa pkt.1 może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie , określone w § 1 pkt.2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr 226 poz. 1817)

Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust.1 zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ
- 2) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z zał. nr 5

W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie.

3. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a. ofertę sporządzoną według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- b. dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

VI. Forma złożenia dokumentów

Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii (za wyjątkiem pełnomocnictwa) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Ustawy pzp).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy pzp.

Dokumenty składające się na Ofertę

Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

1. Oferta sporządzona wg załączonego wzoru - załącznik nr 2,
2. Formularze i dokumenty dotyczące informacji o spełnieniu warunków udziału i kwalifikacjach, oraz wymienione w części V SIWZ

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Zgodnie z art. 42 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień, w terminach określonych w art. 38 ustawy.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania treści źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:
 - Marcin Jakubiec - tel./fax: (33) 499 00 66 wew. 15
 - Dorota Majcherczyk – tel./fax: (33) 499 00 66 wew.15
- 8) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem oraz drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. Wadium - nie dotyczy

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załączników.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi firmy.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
- 4) Dla uznania ważności oferta przetargowa musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach informacje, dokumenty, wykazy. Kserokopie muszą zawierać adnotacje „za zgodność z oryginałem” i muszą być opatrzone podpisem i imienną pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z pkt. 2 oraz datą.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zawierających propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferty takie sprzeczne z niniejszą specyfikacją zostaną odrzucone.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Do oferty, wykonawca winien dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta musi być czytelna.
- 9) Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 10) Dokumenty składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w części VI SIWZ.
- 11) Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w oryginale w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 12) Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale powinno być dołączone do oferty.
- 13) Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenia obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza niezbędnymi do poprawy. W przypadku naniesienia poprawki powinna ona zostać parafowana przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

- 14) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 15) Żadna oferta nie może być zmieniona i wycofana po terminie składania ofert.
- 16) Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku składania oferty w więcej niż jednym tomie winna zostać zachowana ciągłość numeracji stron.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz nazwą i datą przetargu.

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

Urząd Gminy Buczkowice, 43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730

i opatrzona napisem:

Nazwa i adres oferenta:

Oferta przetargowa na zadanie „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Buczkowice w sezonie 2014/2015” nie otwierać przed **25.09.2014r.** przed godziną **10:15**.

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Oferty należy składać:

Urząd Gminy Buczkowice ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice biuro nr 6 – dziennik podawczy

Oferty należy złożyć do dnia 25.09.2014r do godziny 10:00

Otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Buczkowice, 43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730 **w dniu 25.09.2014r o godzinie 10:15**

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie przez Zamawiającego zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. w stanie wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści: „Ofertę przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Na wstępie zostanie podana ilość złożonych ofert do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego.
7. Podczas otwarcia ofert podana zostanie: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i gwarancji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto.

2. Cena musi zawierać całkowite koszty związane z realizacją zadania jak również wszystkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%

Oferty za kryterium ceny będą oceniane w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną brutto przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów – 100, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do najtańszej.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta w wyniku dokonania poniższych przeliczeń:

$$C = : \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto przedmiotu zamówienia badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C = liczba punktów przyznanych za cenę brutto przedmiotu zamówienia.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta która otrzyma największa ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum),
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie określonym w art. 94 ustawy.
4. Do podpisania umowy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą za ewentualnie wyrządzone szkody w związku z realizacją zadania.
 - tytuł prawny do terenu na który będzie się znajdowało miejsce postojowe dla sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizytacji terenu przeznaczonego na miejsca postojowe wraz z oględzinami sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

XVII Opis części zamówienia;

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych : I część Sołectwo Buczkowice, II część Sołectwo Rybarzowice, III część Sołectwo Godziszka i Kalna.

XVIII Informacja o zawarciu umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7;

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza takie składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie I niniejszej specyfikacji.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN).

XXIII. Informacja na temat aukcji elektronicznej;

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Informacje ogólne

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia opisane zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2013r, poz. 907) i akty wykonawcze do ustawy.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Formularz oferty.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Załącznik Nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Załącznik Nr 5 Oświadczenie – grupa kapitałowa

Załącznik Nr 6 Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 7 Wykaz sprzętu

Załącznik Nr 8 Wzór umowy