

**UCHWAŁA NR IV/.../15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 lutego 2015 r.

**w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów,
potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego
do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Buczkowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2013 r. poz. 594 ze zm.) i art. 20c ust. 4 i 6 w związku z art. 20zf pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się następujące kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Buczkowice wraz z ich wartością oraz dokumentami niezbędnymi do ich potwierdzenia:

Lp.	Nazwa kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni obydwójce pracują, prowadzą działalność gospodarczą, uczą się lub studiują w trybie stacjonarnym.	10	dokument poświadczający zatrudnienie, zaświadczenie z zakładu pracy / zaświadczenie ze szkoły lub uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola.	7	oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) dziecka
3.	Deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu: 6-7 godzin dziennie.	2	deklaracja rodziców (prawnych opiekunów) o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie
4.	Deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu: 8-10 godzin dziennie.	3	
5.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania kandydata lub miejsca pracy jednego z rodziców.	6	dokumenty potwierdzające miejsce pracy rodzica / jeżeli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie (studiowanie)
6.	Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka korzystali w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających dzień rozpoczęcia rekrutacji do przedszkola ze świadczeń pomocy społecznej (z wyjątkiem świadczeń jednorazowych).	5	oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o przedszkolu należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Dadok

Uzasadnienie

Kierownik Zespołu

mgr Agnieszka Gasek

Nowelizacja ustawy o systemie oświaty dokonana 6 grudnia 2013 r. zwana „rekrutacyjną” wprowadziła nowe zasady przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego. Konsekwencją tej regulacji jest. m.in. określenie jednakowych i wiążących wszystkie przedszkola kryteriów przyjęć (art. 20c ust. 2 ustawy), a ponadto powierzenie organowi prowadzącemu j.s.t. kompetencji do określenia dodatkowych kryteriów przyjęć dzieci do przedszkoli prowadzonych przez gminę – w sytuacji kiedy rekrutacja prowadzona o kryteria powszechne nie dała rozstrzygnięcia i konieczny jest drugi etap takiego postępowania (art. 20c ust.4).

W myśl art. 20c ust.1 ww. ustawy do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, rada gminy jest upoważniona do określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie, tzw. „kryteriów gminnych”.

Ustawa rekrutacyjna wskazuje priorytet takiej gminnej regulacji tj. „zapewnienie jak najlepszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata (dziecko), muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi (art. 20c ust. 4). Organ prowadzący przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

Należy zaznaczyć, iż dzieci 5-letnie, realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, mają zapewnione miejsca w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych na mocy prawa.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw – od dnia 1 września 2015 r. dziecko w wieku 4 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a gmina ma obowiązek zapewnić warunki realizacji tego prawa. Od 1 września 2017 r. prawo to dotyczy również dzieci 3-letnich.

Opracowała:
Agnieszka Gasek

Kierownik Zespołu

mgr Agnieszka Gasek

**UCHWAŁA NR IV/.../15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 lutego 2015 r.

**w sprawie uchylenia upoważnienia Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Buczkowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 39 ust. 4 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchyla się Uchwałę Nr XXXIX/299/05 Rady Gminy Buczkowice z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 9, poz. 341 z dnia 3 lutego 2006 r.).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Krzysztof Dadok

Kierownik Zespołu

mgr Agnieszka Gasek

UZASADNIENIE

do uchwały Nr IV/.../15 Rady Gminy Buczkowice z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie uchylenia upoważnienia Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Powyższa uchwała ma charakter porządkowy. Wynika ze zmiany ustawy o systemie oświaty, która dotychczas do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej – w tym przypadku do spraw udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendia socjalne) – w zakresie podpisywania decyzji administracyjnych dała możliwość upoważnienia Kierownika ZOSiP. Obecnie decyzje administracyjne w zakresie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym tzw. stypendia socjalne podpisuje Wójt Gminy.

Kierownik Zespołu

mgr Agnieszka Gasek

**UCHWAŁA NR IV/.../15
RADY GMINY BUCZKOWICACE**

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Buczkowice do współpracy w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego Województwa Śląskiego i zawarcie porozumienia pomiędzy Miastem Bielsko-Biala a pozostałymi powiatami i gminami wchodzącymi w skład Subregionu Południowego Województwa Śląskiego

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 12 a także art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz 594 ze zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie do współpracy w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego Województwa Śląskiego i zawarcie porozumienia pomiędzy Miastem Bielsko-Biala a pozostałymi powiatami i gminami wchodzącymi w skład Subregionu Południowego Województwa Śląskiego.

2. Porozumienie będzie regulowało w szczególności kwestie współpracy gmin przy programowaniu, wdrażaniu, koordynacji, finansowaniu, ewaluacji oraz rozliczaniu Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego Województwa Śląskiego.


§ 2. Projekt porozumienia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Dudok

**GLÓWNY SPECJALISTA
PEŁNOMOĆNIK**
ds. pozyskiwania środków finansowych

Marija Sanetra

UZASADNIENIE

W ramach RPO WSL 2014-2020 zakłada się szerokie zastosowanie zintegrowanego podejścia terytorialnego.

Stanowi to kontynuację działań poprzedniego okresu programowania. W latach 2007-2013 w RPO WSL realizowane były unikalne w skali kraju instrumenty terytorialne tj. Programy Rozwoju Subregionów (PRS), które pozwoliły na wypracowanie przez subregiony potencjału instytucjonalnego oraz zasad współpracy w zakresie uzgadniania działań rozwojowych dostosowanych do specyfiki i potrzeb obszarów.

W latach 2014-2020, Instytucja Zarządzająca rozszerzy i wzmocni podejście terytorialne poprzez wykorzystanie dobrych praktyk PRS, zwiększenie alokacji na działania ukierunkowane terytorialnie, poprawę koordynacji wsparcia, oraz zastosowanie instrumentów terytorialnych – Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) i Regionalnych Inwestycji Terytorialnych (RIT).

W ramach RPO WSL 2014-2020 wymiar terytorialny będzie wdrażany poprzez zastosowanie instrumentów: Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT) oraz Regionalne Inwestycje Terytorialne (RIT). ZIT będą realizowane zgodnie z Umową Partnerstwa na obszarze funkcjonalnym miasta wojewódzkiego (Subregion Centralny). RIT będą realizowane, zgodnie z ustaleniami Zarządu Województwa Śląskiego z partnerami lokalnymi, na obszarach terytorialnych Subregionów: Północnego, Południowego i Zachodniego.

Formalno-prawnym wymogiem ustanowienia instrumentu RIT, jest zinstytucjonalizowanie współpracy gmin na obszarze funkcjonalnym.

Przyjęto, iż najbardziej optymalną formą współpracy będzie porozumienie międzygminne. Porozumienie to będzie regulowało w szczególności kwestie współpracy gmin przy programowaniu, wdrażaniu, koordynacji, finansowaniu, ewaluacji oraz rozliczaniu RIT.

Przygotowany projekt uchwały stanowi kolejny krok w kierunku zacieśnienia i sformalizowania współpracy gmin i powiatów wchodzących w skład Subregionu Południowego Województwa Śląskiego celem realizacji instrumentu Regionalnych Inwestycji Terytorialnych (RIT).

Źródłem finansowania projektów w ramach instrumentu RIT w Subregionie Południowym będą specjalnie wyasygnowane na ten cel środki z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Realizacja Strategii Regionalnych Inwestycji Terytorialnych obszaru funkcjonalnego obejmującego subregion południowy województwa śląskiego została usankcjonowana przez podpisanie Porozumienia z dnia 11 października 2013 r. o współpracy w sprawie opracowania i realizacji Strategii ZIT dla Subregionu Południowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Porozumienie zostało zawarte pomiędzy 41 jednostkami samorządu terytorialnego województwa śląskiego (miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała, powiat bielski, powiat cieszyński, powiat żywiecki oraz 37 gmin z terenu wymienionych powiatów).

Obszar funkcjonalny RIT subregionu południowego województwa śląskiego, zdefiniowany w ramach Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2020+”, tworzy 41 jednostek samorządu terytorialnego, tj.: miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała, powiat bielski, powiat cieszyński, powiat żywiecki oraz 37 gmin: Bestwina, Buczkowice, Czechowice – Dziedzice, Jasienica, Jaworze, Kozy, Porąbka, Szczyrk, Wilamowice, Wilkowice, Brenna, Chybie, Cieszyn, Dębowiec, Goleszów, Hażlach, Istebna, Skoczów, Strumień, Ustroń, Wisła, Zebrzydowice, Czernichów, Gilowice, Jeleśnia, Koszarawa, Lipowa, Lękawica, Łodygowice, Milówka, Radziechowy – Wieprz, Rajcza, Ślemień, Świnna, Ujszoły, Węgierska Górka, Żywiec.

W skali kraju, poza województwem śląskim powstają jeszcze 4 ZIT/RIT poza miastami wojewódzkimi, skupione wokół: Wałbrzycha, Jeleniej Góry, Kalisza-Ostrowa Wielkopolskiego oraz Koszalina-Kołobrzega-Białogardu.

POROZUMIENIE Nr

o współpracy w sprawie realizacji Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego Województwa Śląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

zawarte w dniu2015 r. w Bielsku-Białej

pomiędzy Stronami:

1. **Miastem Bielsko-Biała**
z siedzibą w **Bielsku-Białej 43-300, Plac Ratuszowy 1**
reprezentowanym przez:
Jacka Krywulę – Prezydenta Miasta Bielska-Białej
zwanym dalej Liderem
2. **Powiatem Bielskim**
z siedzibą w **Bielsku-Białej 43-300, przy ulicy Piastowskiej 40**
reprezentowanym przez:
Andrzeja Płonkę – Starostę Bielskiego
Grzegorza Szetyńskiego – Wicestarostę Bielskiego
zwanym dalej Partnerem
3. **Gminą Bestwina**
z siedzibą w **Bestwinie 43-512, przy ulicy Krakowskiej 111**
reprezentowaną przez:
Artura Beniowskiego - Wójta Gminy Bestwina
zwaną dalej Partnerem
4. **Gminą Buczkowice**
z siedzibą w **Buczkowicach 43-374, przy ulicy Lipowskiej 730**
reprezentowaną przez:
Józefa Caputę – Wójta Gminy Buczkowice
zwaną dalej Partnerem
5. **Gminą Czechowice-Dziedzice**
z siedzibą w **Czechowicach – Dziedzicach 43-502, przy Placu Jana Pawła II 1**
reprezentowaną przez:
Mariana Błachutę – Burmistrza Czechowic-Dziedzic
zwaną dalej Partnerem
6. **Gminą Jasienica**
z siedzibą w **Jasienicy 43-385 nr 159**
reprezentowaną przez:
Janusza Pierzynę – Wójta Gminy Jasienica
zwaną dalej Partnerem
7. **Gminą Jaworze**
z siedzibą w **Jaworzu 43-384 przy ulicy Zdrojowej 82**

reprezentowaną przez:

Radosława Ostalkiewicza – Wójta Gminy Jaworze
zwaną dalej Partnerem

8. **Gminą Kozy**

z siedzibą w **Kozach 43-340, przy ulicy Krakowskiej 4**
reprezentowaną przez:

Krzysztofa Fiałkowskiego – Wójta Gminy Kozy
zwaną dalej Partnerem

9. **Gminą Porąbka**

z siedzibą w **Porąbce 43-353 przy ulicy Krakowskiej 3**
reprezentowanej przez:

Czesława Bulkę – Wójta Gminy Porąbka
zwaną dalej Partnerem

10. **Miastem Szczyrk**

z siedzibą w **Szczyrku 43-370 przy ulicy Beskidzkiej 4**
reprezentowanym przez:

Antoniego Byrdy – Burmistrza Miasta Szczyrk
zwanym dalej Partnerem

11. **Gminą Wilamowice**

z siedzibą **43 - 330 Wilamowice ul. Rynek 1,**
reprezentowana przez:

Mariana Trełę - Burmistrza Wilamowic
zwaną dalej Partnerem

12. **Gminą Wilkowice**

z siedzibą, **43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25**
reprezentowaną przez:

Mieczysława Rączkę - Wójta Gminy Wilkowice
zwaną dalej Partnerem

13. **Powiatem Cieszyńskim**

z siedzibą w **Cieszynie 43-400 Cieszyn, przy ulicy Bobreckiej 29**
reprezentowanym przez:

Janusza Króla – Starostę Cieszyńskiego
Marię Cieślara – Wicestarostę Cieszyńskiego
zwanym dalej Partnerem

14. **Gminą Skoczów**

z siedzibą w **Skoczowie 43-430, Rynek 1**
reprezentowaną przez:

Mirosława Sitko – Burmistrza Miasta Skoczowa
zwaną dalej Partnerem

15. **Gminą Zebrzydowice**

z siedzibą w **Zebrzydowicach 43-410, przy ulicy Ks. Antoniego Janusza 6**
reprezentowaną przez:

Andrzeja Kondziolkę – Wójta Gminy Zebrzydowice
zwaną dalej Partnerem

16. Gminą Brenna

z siedzibą w Brennej 43-438, przy ulicy Wyzwolenia 77
reprezentowaną przez:

Jerzego Pilcha – Wójta Gminy Brenna
zwaną dalej Partnerem

17. Gminą Dębowiec

z siedzibą w Dębowcu 43-426, przy ulicy Katowickiej 6
reprezentowaną przez:

Tomasza Brannego – Wójta Gminy Dębowiec
zwaną dalej Partnerem

18. Gminą Wisła

z siedzibą w Wiśle 43-460, Plac B. Hoffa 3
reprezentowaną przez:

Tomasza Bujoka – Burmistrza Miasta Wisła
zwaną dalej Partnerem

19. Gminą Hażlach

z siedzibą w Hażlachu 43-419, przy ulicy Głównej 57
reprezentowaną przez:

Grzegorza Sikorskiego – Wójta Gminy Hażlach
zwaną dalej Partnerem

20. Gminą Chybie

z siedzibą w Chybiu 43-520, przy ulicy Bielskiej 78
reprezentowaną przez:

Janusza Żydka – Wójta Gminy Chybie
zwaną dalej Partnerem

21. Gminą Goleiszów

z siedzibą w Goleiszowie 43-440, przy ulicy 1 Maja 5
reprezentowaną przez:

Krzysztofa Józefa Glajcara – Wójta Gminy Goleiszów
zwaną dalej Partnerem

22. Gminą Strumień

z siedzibą w Strumieniu 43-246, Rynek 4
reprezentowaną przez:

Annę Grygierek – Burmistrza Miasta Strumień
zwaną dalej Partnerem

23. Gminą Istebną

z siedzibą w Istebnej 43-470, Istebna 1000
reprezentowaną przez:

Henryka Gazurek – Wójta Gminy Istebna
zwaną dalej Partnerem

24. **Gminą Ustron**
z siedzibą w **Ustroniu 43-450, Rynek 1**
reprezentowaną przez:
Ireneusza Szarca – Burmistrza Miasta Ustron
zwaną dalej Partnerem
25. **Gminą Cieszyn**
z siedzibą w **Cieszynie 43-400, Rynek 1**
reprezentowaną przez:
Ryszarda Macurę – Burmistrza Miasta Cieszyna
zwaną dalej Partnerem
26. **Powiatem Żywieckim**
z siedzibą w **Żywcu 34-300, przy ulicy Krasińskiego 13**
reprezentowanym przez:
Andrzeja Kalatę – Starostę Żywieckiego
Stanisława Kucharczyka – Wicestarostę Żywieckiego
zwanym dalej Partnerem
27. **Gminą Radziechowy-Wieprz**
z siedzibą w **Radziechowach 34-381, Wieprz 700**
reprezentowaną przez:
Macieja Mikę - Wójta Gminy Radziechowy- Wieprz
zwaną dalej Partnerem
28. **Gminą Czernichów**
z siedzibą w **Czernichowie 34-311, przy ulicy Żywieckiej 2**
reprezentowaną przez:
Adama Kosa - Wójta Gminy Czernichów
zwaną dalej Partnerem
29. **Gminą Gilowice**
z siedzibą w **Gilowicach 34-322, przy ulicy Krakowskiej 40**
reprezentowaną przez:
Leszka Frasunka –Wójta Gminy Gilowice
zwaną dalej Partnerem
30. **Gminą Jeleśnia**
z siedzibą w **Jeleśni 34-340, przy ulicy Plebańskiej 1**
reprezentowaną przez:
Mariana Czarnotę - Wójta Gminy Jeleśnia
zwaną dalej Partnerem
31. **Gminą Koszarawa**
z siedzibą w **Koszarawie 34-332, Koszarawa 19**
reprezentowaną przez:
Władysława Pudę - Wójta Gminy Koszarawa
zwaną dalej Partnerem
32. **Gminą Lipowa**

z siedzibą w **Lipowej 34-324, Lipowa 708**
reprezentowaną przez:
Jana Górę - Wójta Gminy Lipowa
zwaną dalej Partnerem

33. Gminą Łękawica

z siedzibą w **Łękawicy 34-321, przy ulicy Wspólnej 24**
reprezentowaną przez:
Tadeusza Tomiczka - Wójta Gminy Łękawica
zwaną dalej Partnerem

34. Gminą Łodygowice

z siedzibą w **Łodygowicach 34-325, przy ulicy Piłsudskiego 75**
reprezentowaną przez:
Andrzeja Piterę- Wójta Gminy Łodygowice
zwaną dalej Partnerem

35. Gminą Milówka

z siedzibą w **Milówce 34-360, przy ulicy J. Kazimierza 123**
reprezentowaną przez:
Roberta Piętkę- Wójta Gminy Milówka
zwaną dalej Partnerem

36. Gminą Rajcza

z siedzibą w **Rajczy 34-370, przy ulicy Górskiej 1**
reprezentowaną przez:
Kazimierza Fajaka - Wójta Gminy Rajcza
zwaną dalej Partnerem

37. Gminą Ślemień

z siedzibą w **Ślemieniu 34-323, przy ulicy Krakowskiej 148**
reprezentowaną przez:
Jarosława Krzaka - Wójta Gminy Ślemień
zwaną dalej Partnerem

38. Gminą Świnna

z siedzibą w **Świnnej 34-331, przy ulicy Wspólnej 13**
reprezentowaną przez:
Henryka Jurasza - Wójta Gminy Świnna
zwaną dalej Partnerem

39. Gminą Ujsolę

z siedzibą w **Ujsolach 34-371, przy ulicy Gminnej 1**
reprezentowaną przez:
Tadeusza Piętkę - Wójta Gminy Ujsolę
zwaną dalej Partnerem

40. Gminą Węgierska Górka

z siedzibą w **Węgierskiej Górze 34-350, przy ulicy Zielonej 43**
reprezentowaną przez:

Piotra Tyrlika - Wójta Gminy Węgierskiej Górki
zwaną dalej Partnerem

41. Miastem Żywiec

z siedzibą w **Żywcu 34-300, przy ulicy Rynek 2**
reprezentowanym przez:

Antoniego Szlagora – Burmistrza Miasta Żywiec.
zwanym dalej Partnerem

Zwanymi dalej Stronami Porozumienia

Działając na podstawie:

- art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 12, a także art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2-4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 595 z późn. zm.);
- art.30 ust.4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146) zwanej dalej ustawą wdrożeniową;
- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Strony Porozumienia postanawiają, co następuje:

DEFINICJE

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną użyte w niniejszym Porozumieniu, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

1. IZ RPO WSL – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego.
2. RPO WSL – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. RIT 2014-2020 – Regionalne Inwestycje Terytorialne Subregionu Południowego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - instrument rozwoju terytorialnego, realizowany w ramach RPO WSL, na zasadach i w oparciu o regulacje stosowane dla ZIT,
4. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT) – instrument rozwoju terytorialnego określony w art. 36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz art. 30 ustawy wdrożeniowej,
5. Związek RIT Subregionu Południowego – związek jednostek samorządu terytorialnego, powołany w celu realizacji zadań w ramach RIT, w oparciu o art. 30 Ustawy Wdrożeniowej dot. ZIT,
6. Strategia RIT Subregionu Południowego – Strategia Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego, w myśl zapisów RPO WSL oraz innych dokumentów programowych.
7. IP – Instytucja Pośrednicząca, zgodnie z art. 2 pkt. 9 ustawy wdrożeniowej,
8. SPd WSL – Subregion Południowy Województwa Śląskiego.

§1

PRZEDMIOT I CEL POROZUMIENIA

1. Przedmiotem Porozumienia jest określenie zasad współpracy Stron Porozumienia przy programowaniu, wdrażaniu, koordynacji, finansowaniu i monitorowaniu i rozliczaniu Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (zwane dalej RIT) oraz powierzenie Miastu Bielsko-Biała funkcji Lidera Subregionu Południowego.
2. Strony niniejszego Porozumienia stanowią Związek RIT, w rozumieniu art. 30 ustawy wdrożeniowej.
3. Terytorialny zasięg Porozumienia obejmuje gminy i powiaty wchodzące w skład Subregionu Południowego województwa śląskiego – Strony niniejszego Porozumienia.
4. Porozumienie zostaje zawarte na czas przygotowania i realizacji RIT Subregionu Południowego w ramach RPO WSL.

§ 2

LIDER SUBREGIONU POŁUDNIOWEGO

1. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że Miasto Bielsko-Biała reprezentuje wszystkie gminy i powiaty tworzące Związek RIT w procesie negocjacji, ustanawiania i realizacji instrumentu RIT wobec Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, IZ RPO WSL oraz innych podmiotów.
2. Miasto Bielsko-Biała pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WSL na zasadach wynikających z porozumienia, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Lider Porozumienia realizuje swoje zadania przy wsparciu jednostek samorządu terytorialnego Subregionu Południowego, sygnatariuszy niniejszego Porozumienia, na zasadach określonych w Porozumieniu.

§ 3

STRATEGIA RIT SUBREGIONU POŁUDNIOWEGO

1. Strategia RIT Subregionu Południowego Województwa Śląskiego składa się z następujących elementów:
 - 1) podstawa prawna Strategii RIT;
 - 2) wskazanie i uzasadnienie spójności z unijnymi, krajowymi i regionalnymi dokumentami strategicznymi;
 - 3) wskazanie obszaru wsparcia Strategii RIT,
 - 4) syntetyczna diagnoza obszaru wsparcia Strategii RIT;
 - 5) wymiar terytorialny wsparcia;
 - 6) cele rozwojowe i priorytety Strategii RIT;
 - 7) zasady i tryb wyboru projektów przewidzianych do realizacji w formule RIT;

- 8) odniesienie do instrumentów finansowych;
- 9) odniesienie do wymagań w zakresie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko;
- 10) plan finansowy;
- 11) system wdrażania;
- 12) opis sposobu przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 13) odniesienie do strategii i planów niskoemisyjnych.
- 14) oraz innych elementów, określonych w dokumencie pn. Umowa Partnerstwa przyjętej przez Komisję Europejską w dn. 23 maja 2014 r.

§4

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Strategia RIT dla Subregionu Południowego realizowana będzie zgodnie z zasadą partnerstwa opisaną w art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
2. Partnerstwo realizowane jest z pełnym poszanowaniem kompetencji instytucjonalnych, prawnych i finansowych partnerów RIT dla Subregionu Południowego.
3. Partnerstwo obejmuje realizację zadań w ramach RIT RPO WSL, RIT w Subregionie Południowym, zgodnie z podziałem zadań opisanym w dalszej części Porozumienia.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Strony Porozumienia zobowiązane są do współpracy oraz dostarczania niezbędnych informacji Liderowi RIT w zakresie opracowania Strategii RIT i realizacji instrumentu RIT 2014-2020 dla Subregionu Południowego na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu.
2. Strony Porozumienia zobowiązują się dostarczyć indywidualnie niezbędną dokumentację, każdego z projektów RIT 2014-2020 dla Subregionu Południowego oraz podpisać z IZ RPO WSL umowę o dofinansowanie projektu.
3. Każda ze Stron Porozumienia odpowiada indywidualnie za właściwe przygotowanie, rzeczową realizację oraz rozliczenie projektu realizowanego w ramach RIT 2014-2020.
4. Strony Porozumienia zobowiązują się dostarczać niezbędne informacje monitoringowe nt. projektów oraz raporty monitoringowe programu do IZ RPO WSL.

§6

SYSTEM REALIZACJI POROZUMIENIA

1. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, iż w strukturze organizacyjnej RIT Subregionu Południowego Strony działają w ramach:
 - 1) Zgromadzenia Ogólnego RIT,
 - 2) Rady Związku RIT,
 - 3) Lidera RIT,
 - 4) Zespołu Roboczego RIT,
 - 5) Sekretariatu RIT.
2. Dopuszcza się możliwość powoływania przez Radę Związku RIT w miarę potrzeb zespołów o charakterze zadaniowym lub doradczo-eksperckim spośród wyznaczonych przedstawicieli Stron Porozumienia.

§ 7

ZGROMADZENIE OGÓLNE RIT

1. Zgromadzenie Ogólne RIT Subregionu Południowego podejmuje decyzje związane z przygotowaniem i akceptacją Strategii RIT Subregionu Południowego.
2. Do kompetencji Zgromadzenia Ogólnego RIT należy przyjmowanie Strategii RIT oraz jej zmian.
3. W skład Zgromadzenia Ogólnego RIT wchodzi przedstawiciele wszystkich jednostek samorządu terytorialnego sygnatariuszy niniejszego Porozumienia.
4. W pracach Zgromadzenia Ogólnego RIT uczestniczą przedstawiciele organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego lub osoby ich reprezentujące (po jednej osobie z każdej JST). Każdy członek ma w głosowaniu jeden głos.
5. Zgromadzenie Ogólne RIT obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Lider Subregionu Południowego tj. Prezydent Miasta Bielsko-Biała lub osoba go zastępująca.
6. Zgromadzenie Ogólne RIT każdorazowo przyjmuje Strategię RIT Subregionu Południowego w formie Uchwały.
7. Przyjęcie Uchwały Zgromadzenia Ogólnego RIT o której mowa w pkt. 6 zapada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jego członków.

§ 8

RADA ZWIĄZKU RIT

1. Rada Związku RIT Subregionu Południowego podejmuje decyzje związane z realizacją RIT Subregionu Południowego w oparciu o Strategię RIT, w szczególności związane z programowaniem, wdrażaniem, koordynacją, finansowaniem, monitorowaniem i oceną RIT Subregionu Południowego.
2. Pracami Rady Związku RIT kieruje Przewodniczący, którym jest Prezydent Miasta Bielsko-Biała lub osoba go reprezentująca.

3. W skład Rady Związku RIT wchodzi reprezentanci Stron, którymi są:
 - a) Prezydent Miasta Bielska-Białej.
 - b) Starosta Bielski.
 - c) Starosta Cieszyński.
 - d) Starosta Żywiecki.
 - e) Burmistrz Miasta Cieszyn.
 - f) Burmistrz Czechowic-Dziedzic.
 - g) Burmistrz Miasta Żywiec.
 - h) Wójt Gminy Jasienica.
 - i) Wójt Gminy Świnna.
 - j) Wójt Gminy Zebrzydowice.
4. W posiedzeniach Rady Związku RIT biorą udział przedstawiciele organów wykonawczych JST lub osoby ich reprezentujące (po jednym z każdej JST).
5. Zakres uprawnień Rady Związku RIT obejmuje podejmowanie decyzji związanych z programowaniem, wdrażaniem, finansowaniem, ewaluacją, oceną strategiczną projektów oraz przekazaniem do IZ RPO WSL listy projektów z terenu subregionu południowego rekomendowanych do wsparcia w ramach RIT 2014-2020.
6. Do zadań Rady Związku RIT należy:
 - 1) akceptacja propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach RIT RPO WSL,
 - 2) akceptacja list projektów wybranych do dofinansowania w ramach RIT Subregionu Południowego w ramach RPO WSL,
 - 3) przyjmowanie raportów i innych dokumentów dotyczących monitoringu i oceny wdrażania Strategii RIT Subregionu Południowego,
 - 4) akceptacja sprawozdań z wdrażania RIT w Subregionie Południowym przedkładanych przez Sekretariat RIT,
 - 5) rozpatrywanie innych spraw przekazanych przez Sekretariat RIT.
7. W pracach Rady Związku RIT uczestniczą przedstawiciele organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w ust. 3 lub osoby ich reprezentujące (po jednej osobie z każdej JST). Każdy członek ma w głosowaniu jeden głos.
8. W pracach Rady Związku RIT z głosem doradczym mogą uczestniczyć przedstawiciele ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego, samorządu województwa śląskiego oraz zaproszeniu przez Przewodniczącego eksperci zewnętrzni.
9. Rada Związku RIT obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Rady. Rada może być zwołana także na pisemny wniosek 1/3 składu Rady, w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku do Sekretariatu RIT Subregionu Południowego.
10. Rada Związku RIT wyraża swoją wolę w formie Uchwał.
11. Uchwały Rady Związku RIT zapadają w drodze konsensusu, zaś w przypadku braku konsensusu, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jego członków.

§ 9

ZADANIA LIDERA RIT

1. Do zadań Lidera RIT należy:
 - 1) Nadzór nad przygotowaniem Strategii RIT.
 - 2) Przedkładanie Strategii RIT do zaopiniowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL i Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.
 - 3) Przedkładanie IZ RPO WSL listy projektów RIT Subregionu Południowego wybranych do dofinansowania w ramach RPO WSL, zgodnie z zasadami wskazanymi w Porozumieniu zawieranym z IZ RPO WSL.
 - 4) Organizacja i nadzorowanie prac Sekretariatu RIT.
 - 5) Realizacja zadań związanych z pełnieniem funkcji IP w ramach RPO WSL, w tym przygotowaniem, koordynacją, wdrażaniem, monitorowaniem ewaluacją i sprawozdawczością w ramach RIT Subregionu Południowego oraz innych, zgodnie z porozumieniem zawartym z IZ RPO WSL, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 2 niniejszego porozumienia, nie zastrzeżonych do realizacji przez inne podmioty niniejszego Porozumienia.

§10

SEKRETARIAT RIT I ZESPÓŁ ROBOCZY RIT

1. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że miasto Bielsko-Biała wykonuje funkcje koordynacyjne oraz zapewnia obsługę administracyjną i merytoryczną dla RIT za pośrednictwem Sekretariatu RIT, zgodnie z zapisami Porozumienia dotyczącego realizacji RIT, zawieranego z IZ RPO WSL, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 2.
2. Sekretariat RIT usytuowany jest w strukturach Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w Biurze Funduszy Europejskich. W zakresie swoich zadań Sekretariat RIT stosuje regulaminy wewnętrzne Urzędu Miejskiego w Bielsku Białej.
3. Pracodawcą dla zatrudnionych pracowników Sekretariatu RIT jest Prezydent Miasta Bielska-Białej.
4. W każdej jednostce samorządu terytorialnego, która jest sygnatariuszem niniejszego Porozumienia, zadania w ramach RIT wykonuje wyznaczony pracownik danej jednostki samorządu terytorialnego lub osoba go zastępująca, współpracujący z Sekretariatem RIT.
5. Do zadań Sekretariatu RIT należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie obsługi merytorycznej i technicznej oraz innych zespołów i grup powołanych w celu realizacji zadań w ramach niniejszego Porozumienia,
 - 2) przygotowywanie projektu Strategii RIT Subregionu Południowego,
 - 3) prowadzenie procesu monitoringu i oceny wdrażania Strategii RIT Subregionu Południowego,
 - 4) przygotowywanie sprawozdań z wdrażania RIT w Subregionie Południowym,

- 5) koordynacja zadań związanych z przygotowaniem i przekazywaniem do IZ RPO WSL list projektów wybranych do dofinansowania w ramach RIT Subregionu Południowego w ramach RPO WSL,
- 6) przygotowywanie propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach RIT RPO WSL,
- 7) bieżąca współpraca dotycząca RIT z IZ RPO WSL, pracownikami jednostek samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami.
6. Koszty działania Sekretariatu RIT są dofinansowane ze środków Pomocy Technicznej RPO WSL. Miasto Bielsko-Biała prefinansuje koszty pracy Sekretariatu, a następnie refunduje je ze środków Pomocy Technicznej RPO WSL.
7. Koszty 15% wkładu własnego do uzyskanego wsparcia z Pomocy Technicznej RPO WSL oraz koszty nie podlegające refundacji z Pomocy Technicznej RPO WSL będą przedmiotem odrębnego Porozumienia.
8. Zespół Roboczy ds. przygotowania i realizacji Strategii RIT, powołany jest przez Radę RIT.
9. Miasto Bielsko-Biała, powiat bielski, powiat cieszyński, powiat żywiecki, miasto Cieszyn, miasto Żywiec i gmina Czechowice-Dziedzice delegują po dwie osoby wchodzące w skład Zespołu Roboczego.
10. Zespół Roboczy RIT wykonuje funkcje doradcze dla Rady RIT poprzez opiniowanie projektów decyzji podejmowanych przez Radę RIT.
11. Zespół Roboczy RIT podejmuje decyzje w drodze konsensusu. W przypadku braku konsensusu decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jego członków.
12. Pracami Zespołu Roboczego RIT kieruje Naczelnik Biura Funduszy Europejskich w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej.

§11

ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Zobowiązania finansowe gmin i powiatów wynikające z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w realizację projektów realizowanych w ramach RIT, stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin i powiatów Stron Porozumienia.
2. W przypadku nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków związanych z realizacją projektów w ramach RIT, każda z gmin i powiatów będąca Stroną Porozumienia zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wynikających z nieprawidłowości powstałych w wyniku swojego działania lub zaniechania.
3. Koszty związane z wykonywaniem funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach RIT RPO WSL oraz obsługą administracyjną, merytoryczną i techniczną dla RIT, będą dofinansowane ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zgodnie z właściwymi zasadami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków.
4. Zasady ponoszenia kosztów przez Strony niniejszego Porozumienia, które nie będą finansowane w ramach Pomocy Technicznej RPO WSL, związane z wykonywaniem funkcji IP, w tym w zakresie programowania, wdrażania, koordynacji, finansowania

i monitorowania i rozliczania Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (zwane dalej RIT), będą przedmiotem odrębnego Porozumienia.

5. W przypadku nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków związanych z realizacją Pomocy Technicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, każda ze Stron niniejszego Porozumienia zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wynikających z nieprawidłowości powstałych jedynie w wyniku swojego działania lub zaniechania. Zasady ponoszenia tych kosztów będą przedmiotem odrębnego Porozumienia.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Porozumienia, w tym także załączniki do niego, wymagają zgody wszystkich partnerów.
2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wypowiedzenia Porozumienia przez którąkolwiek ze Stron Porozumienie istnieje nadal i obowiązuje pozostałe Strony.
4. Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszym Porozumieniem regulują przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 595 z późn. zm.).
5. Porozumienie ma charakter ramowy, a postanowienia szczegółowe, mające na celu realizację Strategii RIT zostaną uzgodnione w treści Strategii RIT oraz Porozumienia pomiędzy Subregionem Południowym, reprezentowanym przez Lidera Subregionu Południowego tj. Miasto Bielsko-Biała a IZ RPO WSL w sprawie realizacji instrumentu RIT.
6. Traci moc Porozumienie Nr On.II.031.131.2013 o współpracy w sprawie opracowania i realizacji Strategii ZIT dla Subregionu Południowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 z dnia 11 października 2013 r.
7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
8. Porozumienie sporządzono w 42 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla IZ RPO WSL.

Podpisy stron Porozumienia:

**Uchwała Nr
Rady Gminy Buczkowice
z dnia**

w sprawie „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2013r. Dz. U. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (t.j. z 2013r. Dz. U. poz. 856 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz dzierżawców obwodów łowieckich

**Rada Gminy Buczkowice
uchwała:**

§ 1

„Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Buczkowice – na rok 2015”, o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

INSPEKTOR

mgr inż. Przemysław Lubiński

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Dadok

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013r. poz. 856, z późniejszymi zmianami) *Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gmin.*

Dodatkowo, zgodnie z art. 11a ust. 1 w/w ustawy Rada Gminy wypełniając obowiązek, o którym mowa w art. 11 ust. 1, określa, w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, natomiast zgodnie z art. 11a ust 6 *Projekt programu przygotowuje wójt.*

Mając na uwadze powyższe, Wójt Gminy Buczkowice przygotował projekt „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Buczkowice – na rok 2015”, w zakresie wymaganym ustawą.

Projekt programu został pozytywnie zaopiniowany przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bielsku-Białej oraz dzierżawców obwodów łowieckich działających na obszarze gminy. Jednocześnie z uwagi na fakt, iż na terenie Gminy Buczkowice nie działają żadne organizacje społeczne, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, a Klub „Gaja” z siedzibą w Wilkowicach nie był wcześniej zainteresowany wyrażeniem opinii w tej konkretnej sprawie, przedmiotowy projekt dokumentu nie został poddany opiniowaniu przez tego typu organizacje.

Uchwalenie przez Radę Gminy Buczkowice „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Buczkowice – na rok 2015” i realizacja zadań w nim zapisanych, niewątpliwie pozwoli na ograniczenie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Buczkowice oraz wpłynie na poprawę warunków ich bytowania.

INSPEKTOR

mgr inż. Przemysław Lubiński

**PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI ORAZ ZAPOBIEGANIA
BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY BUCZKOWICE – NA ROK 2015**

§1. Program będący przedmiotem uchwały określa sposób realizacji niżej wskazanych obowiązków, będących zadaniami własnymi gminy:

- 1) zapewnienia bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opieki nad wolno żyjącymi kotami i ich dokarmiania;
- 3) odławiania bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkowej sterylizacji albo kastracji zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwania właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypiania ślepych miotów;
- 7) wskazania gospodarstwa rolnego, w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

§ 2. Obowiązki wskazane w § 1 pkt. 1, 3, 4, 5, 6 i 8 realizowane są na podstawie porozumienia międzygminnego z dnia 2 stycznia 2015r. nr ON.II.031.3.2015, zawartego pomiędzy Gminą Bielsko-Białą, a Gminą Buczkowice, przez Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Reksia 48.

§ 3. 1. Wolno żyjące koty w miarę potrzeb zostaną objęte opieką weterynaryjną oraz akcją ich dokarmiania.
2. W akcji dokarmiania wolno żyjących kotów uczestniczyć będą organy sołectw, placówki oświatowe oraz organizacje społeczne zainteresowane pomaganiem zwierzętom.

§ 4. 1. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Buczkowice będzie realizowane – po telefonicznym, faksowym lub e-mailowym zgłoszeniu dokonany przez pracowników Urzędu Gminy Buczkowice, Policji lub mieszkańców gminy. Odłowione zdrowe zwierzęta zostaną umieszczone w schronisku, natomiast zwierzęta chore w prowadzonej przez niego lecznicy.
2. Poszukiwanie nowych właścicieli realizowane będzie poprzez prowadzenie akcji adopcyjnych i promocyjnych.

§ 5. Zwierzęta gospodarskie z terenu Gminy Buczkowice będą kierowane do gospodarstwa rolnego położonego w Rybarzowicach przy ul. Beskidzkiej 48, na podstawie umowy zawieranej z właścicielem gospodarstwa, każdorazowo po wystąpieniu konieczności umieszczenia zwierzęcia w tym gospodarstwie.

§ 6. Całodobowa opieka weterynaryjna w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt polega na zapewnieniu dyżuru lekarza weterynarii pełnionego w schronisku. O zdarzeniu drogowym z udziałem zwierzęcia dyżurującego lekarza weterynarii powiadamia telefonicznie pracownik Urzędu Gminy Buczkowice, Policja lub osoby będące świadkami zdarzenia drogowego.

§ 7. Na realizację programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w budżecie Gminy Buczkowice na rok 2015 zarezerwowano środki finansowe w wysokości 53 000 zł. Środki finansowe w kwocie 48 000 zł zostaną rozliczone według zasad ustalonych w porozumieniu, o którym mowa w § 2 niniejszego programu.

**UCHWAŁA NR IV/...../15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. Poz. 594 ze zmianami) w związku z art. 4[1] ust. 1,2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 1356 poz. 473 ze zmianami)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Zwiększa się środki przeznaczone na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015, który stanowi załącznik do uchwały II/12/14 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015 o kwotę 8.000 zł – tj. z kwoty 168.000 zł na kwotę 176.000 zł.

§ 2. Część druga Programu, o którym mowa w § 1 określona jako „Plan Finansowy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Jak wynika ze złożonych w styczniu br. oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych, wzrosła kwota opłaty z tytułu korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Obecnie proponuje się zwiększenie środków przeznaczonych na realizację opisanego wyżej programu w kwocie 8.000 zł. Z czego 5.000 zł – zwiększenie w pkt 10, który dotyczy realizowanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania patologiom i uzależnieniom społecznym – w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych (z kwoty 36.000 zł na kwotę 41.000 zł). Natomiast 3.000 zł – zwiększenie w pkt 11 realizacja zadań przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – innych niż te w pkt 10 (z kwoty 23.000 zł na kwotę 26.000 zł).

Proponowane zwiększenia wynikają z bardzo dużego zainteresowania realizacją opisanych zadań (również dużej liczby ich uczestników) i zwiększania merytorycznego zakresu tych zadań (poszczególne kluby uruchamiają nowe sekcje wiekowe, dużym zainteresowaniem cieszą się akcje letnie jak inne zadania).

Pełnomocnik Wójta
ds. Realizacji Gminnego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych Gminy Buczkowice

mgr Jerzy Kanik

RADCA PRAWNY

mgr Krzysztof Dadok

**Załącznik
do uchwały Nr IV/...../15
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 26 lutego 2015 r.**

CZĘŚĆ DRUGA

PLAN FINANSOWY GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Wprowadzenie do planu finansowego.

Mając na względzie zarówno prawidłową realizację Programu jak i jego efektywność (która w dużej mierze zależy od ilości godzin poszczególnych zajęć i działań) poniżej ustala się wysokość wynagrodzeń za niektóre działania w ramach GPPiRPAoPN:

1. Praca w punkcie konsultacyjno – informacyjnym dla osób z problemem alkoholowym: 30,00 zł brutto za godzinę.
2. Zajęcia profilaktyczno – wychowawcze – 25,00 zł brutto za godzinę – dotyczy to zajęć realizowanych:
 - w zespołach szkolnych,
 - pod patronatem GOK.

Plan finansowy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

Lp.	Podejmowane działania	Koszt w zł
I	Przeciwdziałanie narkomanii, w tym:	8.000
1	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w szczególności: pokrywanie kosztów realizacji programów profilaktycznych, kosztów organizacji przeglądów spektakli lub prezentacji spektakli profilaktycznych, koszty organizacji konkursów oraz innych działań.	8.000
II	Przeciwdziałanie alkoholizmowi, w tym:	168.000
1	Posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	13.200
2	Koszt pracy w punkcie konsultacyjno – informacyjnym dla osób z problemem alkoholowym.	2.280
3	Dofinansowanie działalności placówek leczenia i terapii uzależnień (w ramach ich ponadstandardowej działalności wobec mieszkańców Gminy z zakresu profilaktyki uzależnień oraz terapii osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych).	6.000
4	Partycypacja w kosztach pobytu osób uzależnionych i współuzależnionych na ponadstandardowych, „wyjazdowych” sesjach terapeutycznych.	500
5	Opłaty sądowe dotyczące prowadzenia spraw o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.	250
6	Wynagrodzenie biegłych za przeprowadzanie badań i sporządzanie na tej podstawie opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.	4.000
7	Podejmowanie we współpracy z GOPS działań ukierunkowanych na niesienie pomocy rodzinom borykającym się z różnego rodzaju problemami psychospołecznymi.	4.000
8	Dofinansowanie działań profilaktyczno – wychowawczych podejmowanych we współpracy ze szkołami – na zasadach określonych w programie: W tym: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia profilaktyczno–wychowawcze realizowane w poszczególnych zespołach szkolnych z terenu Gminy Buczkowice w trakcie ferii zimowych – łącznie w wymiarze 240 godzin (po 60 godzin w każdym z zespołów) – 6.000 zł; • zajęcia profilaktyczno – wychowawcze realizowane w trakcie roku szkolnego – łącznie w wymiarze 500 godzin (podział godzin na poszczególne Zespoły Szkolne zawiera poniższa tabela) – 12.500 zł; • realizacja programu „Bezpieczne Miasto” – 2.600 zł. 	21.100
9	Działalność profilaktyczno – wychowawcza realizowana we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Buczkowicach polegająca na organizowaniu dzieciom i młodzieży sposobu spędzania czasu wolnego połączonego z realizacją treści profilaktycznych. W tym: <ul style="list-style-type: none"> • realizacja zajęć profilaktyczno – wychowawczych 	

	<p>prowadzonych w szczególności w formie: świetlicy środowiskowej, zajęć sportowych skierowanych do uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Gminy lub innego rodzaju zajęć – 14.250 zł;</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacja zajęć profilaktyczno – wychowawczych realizowanych w formie piłki siatkowej – 6.000 zł; • organizacja imprez profilaktyczno–wychowawczych dla dzieci i młodzieży – 3.000 zł • zakup materiałów i sprzętu na potrzeby realizacji ww. zajęć profilaktyczno – wychowawczych – 2.200 zł; • zakup miejsc dla dzieci na organizowanej przez GOK półkolonii – 16.800 zł. 	42.250
10	Zlecanie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez organizowanie – połączonych z przekazywaniem treści profilaktycznych – pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.	41.000
11	Zlecanie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym określonych w GPPiRPAoPN (poza zadaniami wskazanymi w pkt 10 niniejszego Planu).	26.000
12	Organizowanie imprez promujących zdrowy styl życia oraz mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.	3.600
13	<p>Zakup materiałów papierniczych, biurowych, broszur, publikacji oraz innych potrzebnych do pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</p> <p>W tym w miarę potrzeb i środków doposażenie pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</p> <p>Koszty przeprowadzania badań i diagnozy uzależnień na terenie Gminy Buczkowice.</p>	3.820
	Razem	176.000

Rozdział godzin przeznaczonych na zajęcia profilaktyczno – wychowawcze w ramach GPPiRPAoPN Gminy Buczkowice na rok 2015 realizowanych w poszczególnych placówkach oświatowych.

		Rozdział	
		Godziny łącznie na rok 2015	Kwota w zł
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Buczkowicach	205	5.125
2.	Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Godziszce	102	2.550
3.	Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kalnej	60	1.500
4.	Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Rybarzowicach	133	3.325
	Razem	500	12.500

**UCHWAŁA NR //15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 lutego 2015 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr II/8/14 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 grudnia 2014 r.
w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2015-2023**

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6, art. 231 ust. 1 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. W Uchwale Nr II/8/14 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2015-2023 wprowadzić następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Piotr Żądło

UZASADNIENIE

Zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej jest wynikiem zmiany planu finansowego zaproponowaną zmianą budżetu gminy Buczkowice na rok 2015.

**Skarbnik Gminy
Główny Księgowy Budżetu**

Mendrok
mgr Magdalena Mendrok

RADCA PRAWNY
Dadok
mgr Krystyna Dadok

Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

Załącznik nr 1 do uchwały Nr Rady Gminy Buczkowice z dnia 25 lutego 2015 r.
Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2015-2023 wraz z prognozą kwoty długu i spłat
zobowiązań na lata 2015-2023.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:									
		Dochody bieżące ^x	w tym:						Dochody majątkowe ^x	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	podatki i opłaty ³⁾	w tym:	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące		ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
						z podatku od nieruchomości					
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
Formuła	[1.1]+[1.2]										
2015	36 471 558,37	29 326 947,37	7 172 095,00	37 300,00	6 411 487,00	3 818 000,00	11 314 347,00	2 826 542,00	7 144 611,00	1 870 000,00	5 274 611,00
2016	41 686 950,00	29 764 245,00	7 406 981,00	38 522,00	6 621 463,00	3 943 040,00	11 684 892,00	2 806 083,00	11 922 705,00	808 705,00	11 114 000,00
2017	42 543 072,00	31 844 892,00	7 645 810,00	39 764,00	6 834 964,00	4 070 178,00	12 061 657,00	2 876 235,00	10 698 180,00	0,00	10 698 180,00
2018	35 114 942,00	31 624 942,00	7 884 573,00	41 006,00	7 048 406,00	4 197 282,00	12 438 318,00	2 945 265,00	3 490 000,00	0,00	3 490 000,00
2019	32 541 731,00	32 541 731,00	8 118 824,00	42 224,00	7 257 814,00	4 321 983,00	12 807 860,00	3 015 951,00	0,00	0,00	0,00
2020	33 470 923,00	33 470 923,00	8 355 926,00	43 457,00	7 469 771,00	4 448 202,00	13 181 901,00	3 088 334,00	0,00	0,00	0,00
2021	34 397 338,00	34 397 338,00	8 591 496,00	44 682,00	7 680 359,00	4 573 606,00	13 553 525,00	3 162 454,00	0,00	0,00	0,00
2022	35 334 340,00	35 334 340,00	8 829 360,00	45 919,00	7 892 997,00	4 700 231,00	13 928 768,00	3 238 353,00	0,00	0,00	0,00
2023	36 262 563,00	36 262 563,00	9 064 861,00	47 144,00	8 103 523,00	4 825 598,00	14 300 283,00	3 312 835,00	0,00	0,00	0,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:								Wydatki majątkowe ^x
		Wydatki bieżące ^x	w tym:							
			z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa ¹⁾	wydatki na obsługę długu ^x	w tym:			
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x			odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	w tym:		
								odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
Formuła	[2.1] + [2.2]									
2015	36 904 160,37	29 148 998,37	0,00	0,00	0,00	347 785,00	347 785,00	0,00	0,00	7 755 162,00
2016	42 605 750,00	27 692 750,00	0,00	0,00	0,00	309 127,00	309 127,00	0,00	0,00	14 913 000,00
2017	43 786 872,00	28 369 872,00	0,00	0,00	0,00	408 903,00	408 903,00	0,00	0,00	15 417 000,00
2018	33 379 005,00	28 789 005,00	0,00	0,00	0,00	436 927,00	436 927,00	0,00	0,00	4 590 000,00
2019	30 942 458,54	29 491 058,00	0,00	0,00	x	324 958,00	324 958,00	0,00	0,00	1 451 400,54
2020	31 700 923,00	30 088 877,00	0,00	0,00	x	193 623,00	193 623,00	0,00	0,00	1 612 046,00
2021	32 627 338,00	30 743 307,00	0,00	0,00	x	100 673,00	100 673,00	0,00	0,00	1 884 031,00
2022	34 693 917,16	31 447 486,00	0,00	0,00	x	38 786,00	38 786,00	0,00	0,00	3 246 431,16
2023	35 777 562,59	32 205 604,00	0,00	0,00	x	11 687,00	11 687,00	0,00	0,00	3 571 958,59

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody budżetu ^x	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^x	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu ^{5) x}	w tym:
				na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Formuła	[1] -[2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]								
2015	-432 602,00	3 697 859,00	0,00	0,00	1 812 526,00	238 191,21	1 885 333,00	194 410,79	0,00	0,00
2016	-918 800,00	2 270 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 270 000,00	918 800,00	0,00	0,00
2017	-1 243 800,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	1 243 800,00	0,00	0,00
2018	1 735 937,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 599 272,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 770 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 770 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	640 422,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	485 000,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku, spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu ^x	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:				
			w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	z tego:			
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy ⁶⁾ ^x	
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]		[5.1.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]				
2015	3 265 257,00	3 265 257,00	2 214 057,00	2 214 057,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 351 200,00	1 351 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 756 200,00	1 756 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 735 937,00	1 735 937,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 599 272,46	1 599 272,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 770 000,00	1 770 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 770 000,00	1 770 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	640 422,84	640 422,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	485 000,41	485 000,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki ⁸⁾
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.1] - [2.1]	[1.1] + [4.1] + [4.2] - ([2.1] - [2.1.2])
2015	8 761 976,21	0,00	177 949,00	1 990 475,00
2016	9 680 776,21	0,00	2 071 495,00	2 071 495,00
2017	10 924 576,21	0,00	3 475 020,00	3 475 020,00
2018	9 188 639,21	0,00	2 835 937,00	2 835 937,00
2019	4 665 423,25	0,00	3 050 673,00	3 050 673,00
2020	2 895 423,25	0,00	3 382 046,00	3 382 046,00
2021	1 125 423,25	0,00	3 654 031,00	3 654 031,00
2022	485 000,41	0,00	3 886 854,00	3 886 854,00
2023	0,00	0,00	4 056 959,00	4 056 959,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej ¹⁰⁾	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych							
		Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego ¹¹⁾	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane ¹²⁾	Nowe wydatki, inwestycyjne ¹³⁾	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]					
2015	0,00	0,00	16 332 255,00	4 189 463,00	7 562 018,00	2 018,00	7 560 000,00	6 465 162,00	1 290 000,00	0,00
2016	0,00	0,00	16 150 820,00	3 754 256,00	14 813 000,00	0,00	14 813 000,00	13 573 000,00	1 340 000,00	0,00
2017	0,00	0,00	16 554 590,00	3 829 341,00	15 317 000,00	0,00	15 317 000,00	15 317 000,00	100 000,00	0,00
2018	1 735 937,00	1 735 937,00	16 865 801,00	3 905 928,00	4 490 000,00	0,00	4 490 000,00	4 490 000,00	100 000,00	0,00
2019	1 599 272,46	1 599 272,46	17 392 666,00	3 984 047,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 451 400,54	0,00
2020	1 770 000,00	1 770 000,00	17 827 483,00	4 063 728,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 612 046,00	0,00
2021	1 770 000,00	1 770 000,00	18 273 170,00	4 145 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 884 031,00	0,00
2022	640 422,84	640 422,84	18 729 999,00	4 227 902,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 246 431,16	0,00
2023	485 000,41	485 000,41	19 198 250,00	4 312 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 571 958,59	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania			
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Formuła									
2015	0,00	0,00	0,00	4 474 611,00	4 474 611,00	2 319 611,00	2 018,00	0,00	2 018,00
2016	0,00	0,00	0,00	11 114 000,00	11 114 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	10 698 180,00	10 698 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	3 490 000,00	3 490 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz poz. 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ¹⁵⁾	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
Formuła									
2015	6 890 000,00	2 708 516,00	553 516,00	4 181 484,00	496 484,00	496 484,00	496 484,00	747 926,79	747 926,79
2016	14 213 000,00	11 114 000,00	0,00	3 099 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00
2017	15 317 000,00	10 698 180,00	0,00	4 618 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	4 490 000,00	3 490 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku								
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania							
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Formuła									
2015	747 926,79	747 926,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o dług i jego spłacie						
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) ^x
				splata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 ^x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego ^x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
2015	2 711 741,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 101 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 256 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 235 937,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	282 289,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 923 943,50
2021	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	190 589,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Objaśnienia przyjętych wartości - kwot prognozowanych w budżetach na lata 2015-2023

Aktualizacja WPF w związku z wprowadzeniem do budżetu kwot zmieniających dochody i wydatki.

Dochody

Przyjęto coroczny wzrost w granicach od 2%- 3,9%.

Dodatkowo w dochodach bieżących ujęto:

- zwrot podatku VAT z Urzędu Skarbowego w związku z zadaniem:

- „Budowa kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa pompowni ścieków w Gminie Buczkowice” w 2015 r. kwota 181.362 zł
- „Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Buczkowice” w 2017 r. kwota 1.150.000,00 zł

- zwiększono dochody z tytułu podatku od nieruchomości w 2015 r. o kwotę 100.000,00 zł w związku z rozwijającą się działalnością gospodarczą na terenie gminy.

Dochody majątkowe:

- ujęto środki bezzwrotne z funduszy strukturalnych UE w kwocie 4.474.611,00 zł w 2015 r., 11.114.000 zł w 2016 r., 10.698.180,00 zł w 2017 r. oraz 3.490.000,00 zł w 2018 r.
- dofinansowanie z Budżetu Państwa do inwestycji w 2015 r. 800.000,00 zł.
- dochody majątkowe budżetu gminy ze sprzedaży majątku zwiększono w 2015 r. o 1.870.000,00 zł i 2016 r. o 808.705,00 zł, ze względu na planowaną sprzedaż mienia – działek w obrębie terenów przemysłowych oraz sprzedaż majątku w zakresie sieci kanalizacyjnej. Gmina w chwili obecnej jest skanalizowana w 95%, na terenie gminy funkcjonuje 150 km sieci kanalizacyjnej. Budowa sieci kanalizacyjnej prowadzona była przy dofinansowaniu ze środków unijnych, gmina była zobowiązana do utrzymania trwałości projektu. W chwili obecnej sieć kanalizacyjna wybudowana do roku 2009 może być sprzedana. Gmina zaplanowała sprzedaż tego mienia do przedsiębiorstwa AQUA z uwagi że AQUA dzierżawiąc sieć zarządza tym majątkiem.

Wydatki

Wydatki bieżące - przyjęto coroczny wzrost w granicach 2%-3,9%.

- wartość wydatków bieżących zwiększa się z tytułu realizacji projektów unijnych o kwotę 2.018,00 zł w 2015 r.

Wydatki majątkowe w 2015 r., 2016 r., 2017 r. i 2018 r. przyjęto w kwocie wynikającej z załącznika do Uchwały w sprawie WPF.

Założenie dotyczące aktualizacji WPF: kwoty dochodów wpływające do budżetu w trakcie roku 2015 nie mają wpływu na zmianę dochodów i wydatków w latach następnych.

Przychody

- pożyczka w 2015 r. w wysokości 747.927,00 zł oraz w 2016 r. w wysokości 400.000,00 finansować będzie zadanie realizowane przy współudziale środków UE

- Gmina planuje zaciągnąć kredyt w 2015 r. w wysokości 1.137.406,00 zł, 2016 r. w wysokości 1.870.000,00 zł i 2017 r. w wysokości 3.000.000,00 zł.

- Planując wolne środki w budżecie gminy 2015 r. uwzględniono planowaną refundację poniesionych wydatków w ramach projektu „Budowa Sali gimnastycznej, boiska sportowego i wejścia głównego do budynku Zespołu Szkół w Rybarzowicach”. Z uwagi, że gmina złożyła do RPOWS wnioski o dofinansowanie tego zadania i znalazł się on na liście rezerwowej, obecnie byliśmy wzywani do aktualizacji wniosku o dofinansowanie. Opisanych środków nie wprowadzono do planu po stronie dochodów. Ponadto, nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bankowym budżetu gminy wynikająca z rozliczeń pożyczek z lat ubiegłych wyniesie około 1,8 mln.

Rozchody

- przyjęto, że rocznie spłata pożyczek i kredytów nie przekroczy 2.200.000,00 zł, a wraz z odsetkami, obsługa długu będzie kształtować się wokół kwoty 2.600.000,00 zł po uwzględnieniu wyłączeń.

Dług gminy na 31.12.2015 r. wynosić będzie 8.761.976,21 zł, co stanowi 24,02 % planowanych dochodów. Wydatki na obsługę długu wyniosą 347.785 zł (odsetki) oraz 3.265.257 zł (spłata raty), co stanowi 3,84 % planowanych dochodów po wyłączeniu kwoty 2.214.057 zł z tytułu pożyczek z BGK na wyprzedzające finansowanie zadań.

Obecnie całość długu Gminy Buczkowice stanowią pożyczki zaciągnięte w WFOŚiGW w Katowicach oraz BGK na wyprzedzające finansowanie zadań. Stopa oprocentowania pożyczki w stosunku rocznym wynosi 0,95, 0,6 lub 0,3 stopy redyskonta weksli (0,3 stopy redyskonta weksli t.j.0,83% w stosunku od kwot pożyczki 2.643.387,00 w 2014 r.) Tylko część umów zawiera zapis, że oprocentowanie nie mniejsze niż 3% - 3,5 % .

Gmina planuje zaciągnąć kredyt 2015 r. w wysokości 1.137.406,00 zł, 2016 r. w wysokości 1.870.000,00 zł i 2017 r. w wysokości 3.000.000,00 zł od kwot tych naliczane są odsetki wysokości 5%.-5,5%

W wydatkach na obsługę długu zaplanowano spłaty wyższe o około 10%-20% ze względu na zmienną stopę redyskonta weksli przy pożyczkach oraz zmienne stopy procentowe uzależnione od wskaźnika WIBOR przy kredytach.

W prognozie długu uwzględniono umorzenie:

- pożyczki zaciąganej w WFOŚiGW w Katowicach w latach 2010-2011 na budowę kanalizacji sanitarnej w Kalnej oraz sieci wodociągowej w Buczkowicach i Godziszce. Pożyczka ta może być umorzona w 50 % w roku 2019. Przyjęto umorzenie w wysokości 889.294,50 zł.

- pożyczki zaciąganej w WFOŚiGW w Katowicach w latach 2010-2013 na budowę kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice. Pożyczka ta może być umorzona w 50 % w roku 2019. Przyjęto umorzenie w wysokości 2.034.649,00 zł.

**Uchwała nr/15
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 25 lutego 2015 r.**

w sprawie zmiany budżetu Gminy Buczkowice na rok 2015

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 9.262,62 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 9.262,62 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2

Po uwzględnieniu zmian, o których mowa w § 1:

dochody budżetu gminy 36.471.558,37 zł

wydatki budżetu gminy 36.904.160,37 zł

deficyt budżetu 432.602,00 zł - źródłem pokrycia deficytu będą przychody pochodzące z zaciągniętej pożyczki w wysokości 194.410,79 oraz z wolnych środków w wysokości 238.191,21 zł stanowiących nadwyżkę środków pieniężnych na rachunku bankowym budżetu gminy wynikające z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

Przychody 3.697.859,00 zł

Rozchody 3.265.257,00 zł

§ 3

Zestawienie dotacji udzielonych z budżetu zawiera załącznik nr 3.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Skarbnik Gminy
Główny Księgowy Budżetu**

Mendrok
mgr Magdalena Mendrok

RADCA PRAWNY
Dadok
mgr Krystyna Dadok

DOCHODY

Dział	Wyszczególnienie	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia
1	2	3	4
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	8 000,00	-
	dochody bieżące	8 000,00	-
	opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	8 000,00	-
852	POMOC SPOŁECZNA	1 262,62	-
	dochody bieżące	1 262,62	-
	wpływy z odsetek	50,00	-
	wpływy z różnych dochodów	1 212,62	-
	RAZEM	9 262,62	-

WYDATKI

Dział Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia
1	2	3	4
851	OCHRONA ZDROWIA	8 000,00	-
<u>85154</u>	<u>Przeciwdziałanie alkoholizmowi</u>	<u>8 000,00</u>	-
	wydatki bieżące z tego:	8 000,00	-
	dotacje na zadania bieżące	8 000,00	-
	wydatki jednostek budżetowych	-	-
	z tego:		
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	-
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-	-
852	POMOC SPOŁECZNA	1 262,62	-
<u>85212</u>	<u>Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.</u>	<u>262,00</u>	-
	wydatki bieżące z tego:	262,00	-
	dotacje na zadania bieżące	212,00	-
	wydatki jednostek budżetowych	50,00	-
	z tego:		
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	-
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	50,00	-
<u>85213</u>	<u>Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczesniczące w zajęciach centrum integracji społecznej.</u>	<u>82,62</u>	-
	wydatki bieżące z tego:	82,62	-
	dotacje na zadania bieżące	82,62	-
	wydatki jednostek budżetowych	-	-
	z tego:		
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	-
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-	-
<u>85216</u>	<u>Zasiłki stałe</u>	<u>918,00</u>	-
	wydatki bieżące z tego:	918,00	-
	dotacje na zadania bieżące	918,00	-
	wydatki jednostek budżetowych	-	-
	z tego:		
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	-
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-	-
	RAZEM	9 262,62	-

Dotacje udzielane w 2015 roku z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji /w zł i gr/		
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6
Jednostki sektora finansów publicznych		Nazwa jednostki			
			702 189,00	-	412 391,06
600	60004	Powiat Bielski			139 978,00
750	75095	Gmina Bielsko-Biała (§2319)			2 018,00
801	80104	Gmina Bielsko-Biała - Miejski Zarząd Oświaty			96 000,00
801	80104	Urząd Miejski w Szczyrku	-	-	6 000,00
801	80104	Urząd Gminy Wilkowice			98 000,00
852	85212	<u>Śląski Urząd Wojewódzki (zwrot dotacji dokonany przez podopiecznych z tytułu świadczeń otrzymanych z GOPS)</u>	-	-	212,00
852	85213	<u>Śląski Urząd Wojewódzki (zwrot dotacji dokonany przez podopiecznych z tytułu świadczeń otrzymanych z GOPS)</u>	-	-	82,62
852	85216	<u>Śląski Urząd Wojewódzki (zwrot dotacji dokonany przez podopiecznych z tytułu świadczeń otrzymanych z GOPS)</u>	-	-	5 680,44
851	85158	Gmina Bielsko-Biała - OPPA	-	-	16 420,00
900	90095	Gmina Bielsko-Biała			48 000,00
921	92109	Gminny Ośrodek Kultury	408 189,00	-	-
921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna	294 000,00	-	-
Jednostki spoza sektora finansów publicznych		Nazwa jednostki			
			-	-	375 385,00
630	63003	Zadania w zakresie turystyki			2 000,00
754	75412	Ochotnicze straże pożarne			164 285,00
851	85154	<u>Przeciwdziałanie alkoholizmowi</u>	-	-	67 000,00
921	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	-	-	15 000,00
926	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	-	-	127 100,00
OGÓŁEM			702 189,00	-	787 776,06

Wyjaśnienie do Uchwały nr .../15 Rady Gminy Buczkowice z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Buczkowice na rok 2015

Dochody, wydatki - załącznik nr 1, 2:

Dochody, wydatki Dział 852 Pomoc społeczna

Zwiększa się dochody i wydatki budżetu o kwotę: 1.262,62 zł z tytułu przekazania do budżetu państwa zwróconego zasiłku stałego, składki na ubezpieczenie zdrowotne, nienależnie pobranego zasiłku rodzinnego oraz odsetek z tego tytułu. Zwrot powstał w wyniku zbiegu uprawnień do świadczeń: zasiłku stałego i renty z tytułu niezdolności do pracy podopiecznego GOPS.

Dział: dochody 756, wydatki dział 851 Rozdział, 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi:

Zwiększa się dochody budżetu gminy z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu o kwotę 8.000,00 zł w związku z czym po stronie wydatków proponuje się zwiększyć wydatki bieżące na dotacje w rozdziale przeciwdziałanie alkoholizmowi o w/w kwotę.

Załącznik 3 – aktualizacja w związku ze zmianą wynikającą z proponowanej zmiany uchwały.

Powyższe zmiana powoduje zwiększenie dochodów, wydatków w Wieloletniej Prognozie Finansowej w 2015 r.

Skarbnik Gminy
Główny Księgowy Budżetu

Mendrok

mgr Magdalena Mendrok