

**Urząd Gminy Buczkowice**

ul. Lipowska 730

**43-374 Buczkowice**

tel./fax 33 499 00 66

NIP: 937-14-44-523

GKiB 271.11.2015

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

Zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisanych wydanych na podstawie  
art.11 ust.8 , zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j.Dz.U z 2013r. poz.907 ze zm.)

Na zadanie :

**„Przebudowa dróg gminnych ul.Woźnej i Bratków w Buczkowicach”**

Zatwierdzam:

**WOJT**  
*Józef Caputa*

Buczkowice 11.03.2015r.

*P*

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Buczkowice  
ul. Lipowska 730,  
43-374 Buczkowice  
województwo śląskie  
tel. (033) 499 00 66  
e-mail: sekretariat@buczkowice.pl  
<http://bip.gmina.buczkowice.com.pl>  
REGON 072182249  
NIP 937-262-42-10

## **Godziny urzędowania:**

poniedziałek, środa- czwartek od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
wtorek 7<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>  
piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowania o udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm. ) zwanej dalej „Ustawą pzp”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa dróg gminnych ul.Woźnej i Bratków w Buczkowicach obejmujący między innymi : wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych o pow. ok.4.000m<sup>2</sup>, regulację pionową studzienek kanalizacyjnych, uzupełnienie poboczy.

Przebudowę, regulacje studni kanalizacyjnych należy prowadzić pod bezpośrednim nadzorem administratora sieci firmy AQUA S.A..

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- a) przedmiar robót,
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- c) wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

Jeżeli specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót lub projekt wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów

ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

Wspólny słownik zamówień CPV :  
45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg  
45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

**Termin wykonania zamówienia: 2 miesiące od daty zawarcia umowy**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

**1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu , o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

**1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie;**

powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

wykonał co najmniej jedną robotę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. polegającą na wykonywaniu nawierzchni asfaltowej w ilości nie mniejszej niż 3500m<sup>2</sup> .

**1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli będzie dysponował osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **określonymi przepisami Prawa budowlanego** w specjalności drogowej

**1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej ,**

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy .**

Warunek powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów. Według zasady spełnia/nie spełnia

#### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

- 1.1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- 1.2) **Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących , czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**
- 1.3) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**
- 1.4) **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Dowodami o których mowa w ust.1.2) są:

1. poświadczenie,
2. inne dokumenty- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia , o którym mowa w w pkt.1.
3. w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazach o których mowa w pkt.1.2), zostały wcześniej wykonane , wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu,  iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz przedstawiając dokumenty z których będzie wynikał:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Uwaga: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

2.1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

2.2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.3) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie.

Uwaga : Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, potencjału technicznego oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy – czyli dokumenty wskazane rozdziale V pkt. 2.1)-2.2).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części V ust.2 .2) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o których mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.2.2) zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument lub dokumenty o których mowa w pkt.2.2)) powinny być wystawione zgodnie z § 4 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231),



3. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a. ofertę sporządzoną według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
- b. kosztorys ofertowy

UWAGA:

*Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, na etapie oceny ofert kosztorys ofertowy nie będzie podlegał weryfikacji przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości dokonanych obliczeń.*

*Kosztorys ofertowy będzie wykorzystywany m.in. do ustalenia czy istnieją przesłanki do stwierdzenia przez Zamawiającego, iż oferta zawiera rażąco niską cenę, do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia jednej ze stron od umowy, do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z pewnego zakresu robót w sytuacji określonej w umowie.*

- c. dowód wniesienia wadium
  - d. dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

## 5. Podwykonawstwo

### Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia powierzonej podwykonawcom.

Szczegółowe uwarunkowania dotyczące podwykonawstwa zawierają postanowienia § 8 wzoru umowy stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.

## VI. Forma złożenia dokumentów

- 1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim
- 2 Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
- 3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 7 W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tj. podpisy i parafy stawia na ofercie Wykonawca/ Pełnomocnik (Lider) upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy – art. 23 ustawy PZP,
- d) Wykonawca/Pełnomocnik (Lider) wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie w Wykonawcą/Pełnomocnikiem (Liderem).

#### Dokumenty składające się na Ofertę

Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

1. Oferta sporządzona wg załączonego wzoru - załącznik nr 1,
2. Formularze i dokumenty dotyczące informacji o spełnieniu warunków udziału i kwalifikacjach, oraz wymienione w części V SIWZ
3. Kosztorys ofertowy
4. Dowód wniesienia wadium

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 1) Zgodnie z art. 42 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień, w terminach określonych w art. 38 ustawy.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania treści źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian , zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców , którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:
  - Inspektor Dorota Majcherczyk - tel./fax: (033) 499 00 66 wew. 15
  - Inspektor Marcin Jakubiec - tel./fax: (033) 499 00 66 wew. 15
- 8) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z wyłączeniem dokumentów przedkładanych przez wykonawców na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP w stosunku do których zamawiający żądać będzie oryginałów lub uwierzytelnionych kserokopii. W przypadku,

gdyby Wykonawca nie posiadał faksu, czy też poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pośrednictwem poczty.

- 9) Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesłały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 10) Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w rozdziale I niniejszej specyfikacji.

## VIII. Wadium

1. Oferta musi **być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione:
  - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego:  
PKO S.A. o/ Szczyrk Nr 39 1240 4142 1111 0000 4827 6140 z zaznaczeniem wadium przetargowe,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, środki, o których mowa w pkt. VIII pkt. 1, powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie wskazanej w pkt. 2 lit. b, c, d, e należy oryginał stosownego dokumentu złożyć, w kasie Urzędu Gminy lub przysłać pocztą upływem terminu składania ofert.
5. Kserokopia wniesienia wadium musi być dołączona do oferty.
6. Elementy składowe gwarancji lub poręczenia.
  - a) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:  
Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) Kwotę gwarancji,
  - d) Termin ważności gwarancji,
  - e) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - f) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub



oświadczeń, o których mowa w art. 25ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

- g) Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa
- h) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim.
2. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem.
5. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantując zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

**Urząd Gminy Buczkowice, 43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730**

i opatrzona napisem:

*Nazwa i adres oferenta:* .....

*Oferta przetargowa na zadanie „Przebudowa dróg gminnych ul.Woźnej i Bratków w Buczkowicach”* nie otwierać przed **26.03.2015r.** przed godziną **10:15.**

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

### **1. Oferty należy składać:**

Urząd Gminy Buczkowice ul.Lipowska 730, 43-374 Buczkowice biuro nr 6 – dziennik podawczy

### **Oferty należy złożyć do dnia 26.03.2015r do godziny 10:00**

Otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Buczkowice , 43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730 **w dniu 26.03.2015r. o godzinie 10:15**

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie przez Zamawiającego zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. w stanie wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści: „Ofertę przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Na wstępie zostanie podana ilość złożonych ofert do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego.
7. Podczas otwarcia ofert podana zostanie: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i gwarancji.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny;**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto.
3. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania jak również wszystkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

## **XIII. Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

### **Kryterium oceny ofert:**

### **Waga:**

- |                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------|-----|
| 1) cena (Kc):                                               | 95% |
| 2) okres gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia (Kg): | 5%  |

## 1. Opis sposobu oceny ofert:

### 1.1. Kryterium cena (Kc)

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 95$$

Kc – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny

Cn – cena brutto oferty najtańszej

Cb – cena brutto oferty ocenianej

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 95.

### 2.2. Kryterium okres gwarancji (Kg)

Kryterium okresu gwarancji oznacza doliczenie do punktacji 2 punktów za każde wydłużenie o 1 rok okresu gwarancji.

Wykonawca proponuje w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do SIWZ** okres gwarancji i rękojmi według następującego wyboru 36 miesięcy **lub** 48 miesięcy **lub** 60 miesięcy.

Przy czym:

- minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy
- maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy

Maksymalna liczba punktów wynosi 5.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 36 miesięcy wykonawca otrzyma - 1 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 48 miesięcy wykonawca otrzyma - 3 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 60 miesięcy wykonawca otrzyma - 5 pkt.

W przypadku wskazania gwarancji poniżej 36 miesięcy jak i powyżej 60 miesięcy Zamawiający przyzna 0 punktów w powyższym kryterium.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację (P) po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (Kc) i liczby punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji (Kg).

$$P = Kc + Kg$$

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum),
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie określonym w art. 94 ustawy.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto oferty**.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Powinna podlegać prawu polskiemu i być realizowana w Polsce
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane

12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

**XVII Opis części zamówienia;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XVIII Informacja o zawarciu umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7;**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza takie składanie;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXI Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN)

**XXIII. Informacja na temat aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

Informacje ogólne



1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

#### Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia opisane zostały szczegółowo w prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik Nr 1 Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Załącznik Nr 4 Oświadczenie – grupa kapitałowa

Załącznik Nr 5 Wykaz wykonanych robót

Załącznik Nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 7 Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.

Załącznik Nr 8 Wzór umowy