

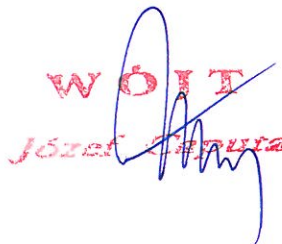
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisanych wydanych na podstawie
art.11 ust.8, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j.Dz.U z 2013r. poz.907 ze zm.)

Na zadanie :

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy
Buczkowice oraz zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania
odpadów komunalnych”**

Zatwierdzam:


WÓJT
Józef Cepur

Buczkowice, 12.03.2015r



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Buczkowice
ul. Lipowska 730,
43-374 Buczkowice
województwo śląskie
tel. (033) 499 00 66
e-mail: sekretariat@gmina.buczkowice.com.pl
<http://bip.gmina.buczkowice.com.pl>
REGON 072182249
NIP 937-262-42-10

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa- czwartek od 7³⁰ - 15³⁰
wtorek 7³⁰-16⁰⁰
piątek 7³⁰-15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowania o udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Buczkowice oraz zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**

Kody Wspólnego Słownika Zamówienia

90511000-5 - usługi wywozu odpadów
90500000-2 – usługi związane z odpadami
90512000-9 – usługi transportowe odpadów
90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.07.2015r do dnia 30.06.2017r

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu , o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (tekst jednolity Dz. U. 2013poz.1399 ze zm.), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia

29.07.2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz.1155 ze zm.) oraz transportie odpadów na podstawie ustawy z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz.U. z 2013 poz.21 ze zm.).

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje, usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 1500ton.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dostęp do następujących pojazdów:

- a) dwa pojazdy bezpyłne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, z funkcją kompaktującą
- b) dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d) pojazd wyposażony w dźwig hakowy lub bramowy.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 100.000,00zł;**
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **co najmniej 100.000,00 zł.**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udział w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy .

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów. Według zasady spełnia/nie spełnia

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

1.1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1.2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane , oraz załączeniem dowodów, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu

realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

- 1.4) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.5) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa lub inny dokument, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, musi być ważny w dniu składania ofert. W przypadku gdy z polisy nie wynika fakt jej opłacenia, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.
- 1.6) **potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj:
- Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.o odpadach.
 - Aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
 - Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Buczkowice.

Dowodami o których mowa w ust.1.2) są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt.1
- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazach o których mowa w pkt.1.2), zostały wcześniej wykonane , wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz przedstawiając dokumenty z których będzie wynikał:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Uwaga: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- 2.1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**
- 2.2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** zgodnie z załącznikiem do niniejszej specyfikacji

W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie.

Uwaga : Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, potencjału technicznego oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć

w ofercie także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy – czyli dokumenty wskazane rozdziale V pkt. 2.1)-2.4).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w 2.2), 2.3), 2.4), , składa:

3.1.dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio , że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa **w pkt.3.1)** zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument lub dokumenty o których mowa w pkt.3.1) i 3.2) powinny być wystawione zgodnie z § 4 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231),

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: www.nbp.pl

4. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a. ofertę sporządzoną według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- b. dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

6. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia powierzonej podwykonawcom.

VI. Forma złożenia dokumentów

- 1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim
- 2 Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
- 3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 7 W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - b) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tj. podpisy i parafy stawia na ofercie Wykonawca/ Pełnomocnik (Lider) upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy – art. 23 ustawy PZP,
 - d) Wykonawca/Pełnomocnik (Lider) wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie w Wykonawcą/Pełnomocnikiem (Liderem).

Dokumenty składające się na Ofertę

Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

1. Oferta sporządzona wg załączonego wzoru - załącznik nr 4,
2. Formularze i dokumenty dotyczące informacji o spełnieniu warunków udziału i kwalifikacjach, oraz wymienione w części V SIWZ,
3. Dowód wniesienia wadium

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Zgodnie z art. 42 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień, w terminach określonych w art. 38 ustawy.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania treści źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:
 - Inspektor Krzysztof Wrzosek – tel/fax (033) 499 00 66 wew. 14
 - Inspektor Dorota Majcherczyk - tel./fax: (033) 499 00 66 wew. 15
- 8) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem oraz drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. Wadium

1. Oferta musi **być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego:
PKO S.A. o/ Szczyrk Nr 39 1240 4142 1111 0000 4827 6140 z zaznaczeniem wadium przetargowe,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, środki, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 1, powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie wskazanej w pkt. 3 lit. b, c, d, e należy oryginał stosownego dokumentu złożyć, w kasie Urzędu Gminy lub przysłać pocztą na adres Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Kserokopia wniesienia wadium musi być dołączona do oferty.
6. Elementy składowe gwarancji lub poręczenia.
 - a) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- b) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) Kwotę gwarancji,
- d) Termin ważności gwarancji,
- e) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- f) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.
- g) Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa
- h) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim.
2. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem.
5. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.

6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantując zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczając jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

Urząd Gminy Buczkowice , 43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730

i opatrzona napisem:

Nazwa i adres oferenta:

Oferta przetargowa na zadanie „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Buczkowice oraz zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych”

nie otwierać przed **24.03.2015r.** przed godziną **10:15.**

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Oferty należy składać:

Urząd Gminy Buczkowice ul.Lipowska 730, 43-374 Buczkowice biuro nr 6 – dziennik podawczy

Oferty należy złożyć do dnia 24.03.2015 do godziny 10:00

Otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Buczkowice , 43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730 **w dniu 24.03.2015r. o godzinie 10:15**

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie przez Zamawiającego zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. w stanie wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści: „Ofertę przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Na wstępie zostanie podana ilość złożonych ofert do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego.
7. Podczas otwarcia ofert podana zostanie: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i gwarancji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto.
2. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania jak również wszystkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę.

XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium oceny ofert:

1) cena:

Ranga:

98%

2) termin płatności:

2%

1. Opis sposobu oceny ofert:

2.1. Kryterium cena (Kc)

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times R$$

Kc – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny

Cn – cena brutto oferty najtańszej

Cb – cena brutto oferty ocenianej

R – ranga kryterium (0,98)

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 98.

2.2. Kryterium termin płatności (Kt)

Kryterium terminu płatności oznacza doliczenie do punktacji 1 punktu za każde wydłużenie o 7 dni terminu płatności.

Przy czym:

- minimalny termin płatności – 14 dni
- maksymalny termin płatności – 21 dni

Maksymalna liczba punktów wynosi 2.

Termin płatności 14 dni :

- 0 pkt

Termin płatności 21 dni :

- 1 pkt

Termin płatności 30 dni :

- 2 pkt

Oferta z propozycją poniżej 14 dni jak i powyżej 30 dni zostanie odrzucona.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K_t = \frac{P_o}{2} \times 100 \times R$$

K_t – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium termin płatności
 P_o – ilość punktów w ocenianej ofercie
 R – ranga kryterium (0,02)

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 2.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację (**P**) po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (**Kc**) i liczby punktów uzyskanych w kryterium termin wykonania dokumentacji projektowej (**Kt**).

$$P = Kc + Kt$$

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum),
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie określonym w art. 94 ustawy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto oferty**.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Powinna podlegać prawu polskiemu i być realizowana w Polsce
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form, o których mowa w rozdziale 15 pkt 4 SIWZ.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

XVII Opis części zamówienia;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII Informacja o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7;

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza takie składanie;
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN)

XXIII. Informacja na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Informacje ogólne

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia opisane zostały szczegółowo w prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia

Załącznik Nr 3 Wykaz koszy ulicznych i przystanków

Załącznik Nr 4 Formularz oferty.

Załącznik Nr 5 Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Załącznik Nr 6 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Załącznik Nr 7 Grupa kapitałowa

Załącznik Nr 8 Wykaz usług

Załącznik Nr 9 Wykaz sprzętu

Załącznik Nr 10 Wzór umowy

