

Protokół nr 2/15
z posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury
oraz Sportu i Spraw Społecznych, które odbyło się dnia 20 lutego 2015 r.
w budynku Urzędu Gminy Buczkowice

Obecni na posiedzeniu:

Radni wg załączonej listy obecności

Sekretarz Gminy / Zastępca Wójta: Pani Agata Artemska

Kierownik Gminnego Ośrodka Zdrowia: Pan Tomasz Jędraszewski

Protokolant: Katarzyna Caputa

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Omówienie funkcjonowania Gminnego Ośrodka Zdrowia w Buczkowicach.
3. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach:
 - 1) określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów, potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Buczkowice,
 - 2) uchylecia upoważnienia Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej,
 - 3) wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Buczkowice do współpracy w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego Województwa Śląskiego i zawarcie porozumienia pomiędzy Miastem Bielsko-Biała a pozostałymi powiatami i gminami wchodzącymi w skład Subregionu Południowego Województwa Śląskiego,
 - 4) „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt”,
 - 5) zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015.
4. Sprawy bieżące, wolne wnioski.
5. Zamknięcie posiedzenia.

Ad 1. Otwarcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych Stanisław Sowa otworzył posiedzenie Komisji oraz stwierdził prawomocność podejmowanych decyzji (w momencie otwarcia na posiedzeniu obecnych było 9 radnych).

Do porządku posiedzenia nie wniesiono uwag.

Ad 2. Omówienie funkcjonowania Gminnego Ośrodka Zdrowia w Buczkowicach.

Przewodniczący Komisji poprosił obecnego na posiedzeniu Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia o przedstawienie informacji na temat działalności Gminnego Ośrodka Zdrowia w Buczkowicach.

Kierownik Gminnego Ośrodka Zdrowia Pan Tomasz Jędraszewski podziękował za zaproszenie, a następnie, opierając się na danych z 2014 r., przedstawił następujące informacje:

- GOZ w Buczkowicach funkcjonuje na zasadzie realizacji kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia na podstawową opiekę zdrowotną i z tego wynika wiele następstw, m.in. czas i system pracy, które są ściśle kontrolowane;
- liczba pacjentów: 9966 osób;
- ilość udzielonych porad ogółem: 38548;
- ilość wizyt domowych: 1160;
- Buczkowice: 21297 porad, 854 wizyty / Rybarzowice: 8746 porad, 247 wizyt;
- poradnia dziecięca: 7322 porad, 39 wizyt;
- od kilku miesięcy w ośrodku zatrudniony jest nowy specjalista pediatrii – lek. med. D. Stachowicz;
- praca przychodni dzieli się na dwa gabinety: dla dorosłych oraz dla dzieci;
- ośrodek świadczy również pomoc dla pacjentów spoza terenu naszego województwa oraz z terenu województwa, ale spoza gminy własnej i sąsiadujących (60 porad) oraz z zagranicy (37 tzw. porad unijnych);
- gabinety zabiegowe: 9697 (Buczkowice), 4899 (Rybarzowice), 3673 (poradnia dziecięca) różnego rodzaju usług medycznych, w tym m. in. wykonywanie badań, opatrunków czy pomiarów ciśnienia;
- powyższe zabiegi wykonuje pięć pielęgniarek, w tym także położna środowiskowa, która swoją opieką obejmuje 4957 osób;
- GOZ zatrudnia również pielęgniarki medycyny szkolnej, które mają pod opieką medyczną szkoły w Buczkowicach, Godziszce, Kalnej oraz Rybarzowicach;
- za dokumentację ośrodka odpowiadają dwie rejestratorki, które wykonują swoją pracę w godz. 7.00-18.00. Do ich zadań należy rejestrowanie pacjentów i co się z tym wiąże m.in. sprawdzanie aktualności ubezpieczeń, pisanie stosownych zaświadczeń oraz praca zgodna z narzucanymi procedurami, co znacznie wydłuża czas pracy i nie zawsze jest zrozumiałe dla mieszkańców;
- od 2013 r. poradnia w Buczkowicach oraz częściowo w Rybarzowicach została zelektronizowana, co przekłada się na prowadzenie elektronicznej dokumentacji. W poradniach wprowadzono systemy komputerowe z wyprzedzeniem, gdyż wymagania ze strony NFZ są coraz wyższe (dąży się do całkowitej elektroniczności);
- poza podstawowymi obowiązkami, celem ośrodka są również programy zdrowotne prowadzone przez cały rok lub okresowo np. badania schorzeń cukrzycy, układu krążenia, chorób naczyniowych, narządu słuchu, wzroku, profilaktyka cholesterolowa. W badaniach uczestniczą osoby chętne, jednak są to działania mobilizujące,

ułatwiające leczenie oraz zmniejszające częstotliwość wizyt w gabinetach. Profilaktyka często jednak nie skutkuje, ponieważ pacjenci z obawy przed negatywnym wynikiem nie przychodzą po jego odbiór lub nie kontynuują leczenia;

- pacjentów nakłania się również do pobierania recept z wyprzedzeniem (o odroczonej dacie wykupu leku), gdyż jest taka możliwość i informuje się o tym pacjentów;
- pracuje się nad tym, aby przychodnia w Buczkowicach tworzyła zespół z przychodnią w Rybarzowicach, która dysponuje takim samym sprzętem i elektroniczną kartoteką;
- celem przychodni jest szybkie wykrywanie chorób i w związku z tym zostało zakupione wysokiej generacji USG. Urządzenie pozwala na wykrywanie guzów, co przyspiesza diagnostykę, lecz wymaga pracy, bowiem każdy pacjent może być pacjentem potencjalnie chorym.

Pan Jędraszewski scharakteryzował również niektóre grupy pacjentów.

Radna Jadwiga Górna, nawiązując do zatrudnienia pielęgniarek medycyny szkolnej, zwróciła się z pytaniem, czy w szkołach są jakieś niepokojące problemy.

Pan Jędraszewski odpowiedział, że problemy z młodzieżą są zazwyczaj podobne: nie chcą się uczyć, uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, sporadycznie zdarzają się takie choroby jak wszawica, choć w XXI wieku jest to dość zaskakujące. Następnie omówił pracę pielęgniarek. Powiedział, że ciężko pozyskać pracownika ze stosownymi uprawnieniami, gdyż NFZ stawia wysokie wymagania i „nic się nie ukryje”. Nawet zgoda na przyjęcie pracownika na okres zastępstwa musi zostać zatwierdzona 2 tygodnie wcześniej.

Radna Górna zapytała o kwestię narkotyków.

Pan Jędraszewski powiedział, że jest to kompetencja policji i nie może wypowiadać się w przedmiotowej sprawie.

Radny Jerzy Więcek zapytał, czy istnieje ryzyko, że młodzież wykorzystuje leki medyczne do wprowadzenia się w stan narkotyczny.

Pan Jędraszewski odpowiedział, że przedawkowanie danego leku powoduje spożycie dawki narkotycznej, jednak sprawami tego typu zajmuje się policja, nie lekarze. Następnie Pan Kierownik udzielił kilku informacji na temat substancji psychoaktywnych i tzw. przedmiotów kolekcjonerskich.

Radny Mieczysław Moczek zapytał, czy finansowanie z Narodowego Funduszu Zdrowia jest wystarczające.

Pan Jędraszewski odpowiedział, że dzięki dość dużej liczbie pacjentów, dofinansowanie jest wystarczające. Następnie porównał sytuację ośrodka do ośrodków mniejszych i omówił warunki, jakie musi spełniać przychodnia.

Radny Moczek, nawiązując do wypowiedzi Pana Jędraszewskiego na temat zastępstw, zapytał, co dzieje się w sytuacji, gdy wydarzy się coś nieoczekiwanego, np. choroba lekarza, skoro dwa tygodnie wcześniej trzeba zgłosić lekarza, który będzie pracował w ramach zastępstwa.

Pan Jędraszewski odpowiedział, że zastępstwa głównie dotyczą pediatrów, których na ogół zastępuje lek. med. B. Godula. W przypadku jakiejś nagłej sytuacji, każdy z lekarzy pracujących w przychodni może badać również dzieci.

Radny Roman Wrona, w imieniu mieszkańców, zapytał o możliwość rozważenia zakupu wagi, gdyż rodzice skarżą się, że będąc na wizycie u pediatry, w celu zważenia dziecka muszą przechodzić do innego pomieszczenia, co, z uwagi na ponowne ubieranie i rozbieranie dziecka, jest dosyć uciążliwe.

Pan Jędraszewski powiedział, że zakup jeszcze jednej wagi nie jest problemem. Dodał, że sytuacja wynika z innego przeznaczenia gabinetu lekarskiego i profilaktycznego oraz wyraził zdziwienie, że dla kogoś może to być uciążliwe.

Radna Górna poruszyła kwestię przebywania w tym samym miejscu dzieci chorych oraz zdrowych, które zjawiały się w przychodni np. po zaświadczeniu.

Pan Jędraszewski wyjaśnił, że nie ma obowiązku tworzenia dwóch gabinetów. Dodał, że każde dziecko przychodzi z innego środowiska, gdzie nie było izolowane i według niego przedstawianie sytuacji w taki sposób jest wyolbrzymianiem. Powiedział także, że rodzice z dziećmi wchodzi do ośrodka innym wejściem, co nie jest praktykowane we wszystkich przychodniach. Ponadto jeżeli inspektor chorób zakaźnych nie nakazuje stosowania podziału pacjentów, nie jest to konieczne. Sytuacja jest inna, gdy ośrodek otrzyma informację z sanepidu o potencjalnym zagrożeniu.

Radna Barbara Magiera-Sadlik zapytała, ile dzieci z naszej Gminy leczy się w innych poradniach.

Pan Jędraszewski odpowiedział, że nie posiada takich danych.

Sekretarz Gminy odpowiedziała, że ok. 200 dzieci.

Radna Magiera-Sadlik powiedziała, że decyzja rodziców tych dzieci wynikać może z problemu, jakim jest zarejestrowanie się na wizytę w naszej przychodni. Skargi dotyczą przede wszystkim jednej z rejestratorek.

Radny Sowa zgodził się z radną, dodając, że dawniej można było zarejestrować się na wizytę w ten sam dzień, a teraz trzeba to zrobić dzień lub nawet dwa dni wcześniej. Odwołując się do własnych doświadczeń, powiedział, że są sytuacje, których nie da się przewidzieć, np. grypa.

Sekretarz Gminy potwierdziła, że są skargi dotyczące funkcjonowania rejestracji i zwróciła się z pytaniem, z czego wynika obecna sytuacja.

Pan Jędraszewski wyjaśnił, że czas przeznaczony dla pacjenta to ok. 10-15 min., a okres grudzień-marzec to czas wzmożonej zachorowalności i zdarza się, że konieczne jest stosowanie pewnej gradacji. Jeżeli jednak pacjent jest poważnie chory i przypadek wymaga natychmiastowej interwencji, nikt nie odmówi rejestracji na ten sam dzień. Pan Kierownik dodał również, że jeżeli jest taka potrzeba, lekarze przyjmują dłużej.

Radny Więcek zapytał, czy można odmówić pacjentowi wizyty tego samego dnia. Jeżeli tak, kto o tym decyduje.

Pan Jędraszewski odpowiedział, że jeżeli osoba nie wymaga natychmiastowego leczenia, jej wizyta może zostać przesunięta na następny dzień. Decyduje o tym rejestratorka w momencie rejestracji, chyba, że sytuacja tego wymaga, łączy pacjenta z lekarzem. Pan Kierownik poprosił o wyrozumiałość i dla porównania powiedział, że w Bielsku-Białej w tym okresie czeka się na wizytę nawet trzy dni. Pracownicy przychodni nie chcą odmawiać ani ograniczać wizyt, jednak nie wszystko, czego wymagają pacjenci, jest możliwe do zrealizowania.

Radna Magiera-Sadlik przedstawiła sytuację, że osoba była na wizycie u jednego z lekarzy, a na wizytę kontrolną przysłała do innego lekarza, który powiedział, że powinna była przyjść do tego, u którego rozpoczęła leczenie.

Pan Jędraszewski odpowiedział, że taka reakcja lekarza może wynikać z chęci uczenia ludzi dobrych nawyków. Jeżeli proces leczniczy ma być skuteczny, powinien być prowadzony przez jednego lekarza.

Radna Magiera-Sadlik powiedziała, że na pewno wszyscy lekarze w ośrodku są na tyle kompetentni, że na podstawie opisu w karcie są w stanie udzielić pomocy czy kontynuować leczenie.

Radna Górna powiedziała, że czasami wystarczy spokojnie wytłumaczyć pacjentowi tego typu kwestie, żeby zrozumiał intencje lekarza i nie rościł pretensji.

Pan Jędraszewski zapytał, skąd radna ma pewność, że lekarz tego nie uczynił.

Radna Górna odpowiedziała, że nie twierdzi, że tak właśnie było, lecz apeluje o to, by zwrócić uwagę na tego typu kwestie. Dodała również, że niniejsze spotkanie nie ma na celu krytyki, lecz ukazanie dwóch stron pewnych zagadnień.

Radny Moczek zwrócił uwagę na fakt, że dzisiejsza społeczność jest bardzo roszczeniowa w stosunku do niektórych grup zawodowych, w tym właśnie lekarzy.

Pan Jędraszewski powiedział, że pomimo emocji, pracownicy przychodni starają się zachować dystans i rozmawiać z pacjentami w sposób pozbawiony emocji. Dążą również do edukowania pacjentów i zaszczepiania w nich dobrych nawyków, lecz działania te nie są łatwe.

Radny Więcek stwierdził, że ciężko zadowolić mieszkańców, gdyż twierdzą oni, że znają się na wszystkim. Sztuką jest jednak postępować w taki sposób, aby mimo wszystko byli oni zadowoleni, choć istnieje dowolność świadczeń medycznych i zawsze można z tego skorzystać. Radny, będący członkiem Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej GOZ w Buczkowicach, powiedział, że ośrodek funkcjonuje w sposób dobrze zorganizowany, gospodarny i dostosowany do narzucanych wymogów. Świadczy o tym nie tylko nowoczesny sprzęt, ale i stała liczba pacjentów, którzy czasami potrzebują po prostu rozmowy lub pocieszenia. W świetle przepisów może to być trudne, lecz czasami skuteczniejsze od leków.

Radny Zdzisław Świerczek powiedział, że na ostatnim posiedzeniu Rady Społecznej pojawiła się opinia, że lekarze pracujący w naszym ośrodku posiadają umiejętność wysłuchania pacjenta, za co skierował podziękowania.

Pan Jędraszewski powiedział, że wiele zależy od nastawienia pacjenta.

Sekretarz Gminy dodała, że uwagi, które padły na posiedzeniu wynikają z dobrych intencji i chęci usprawnienia pracy. Podkreśliła, że istotne jest, aby pracownicy ośrodka starali się przewidywać i przeznaczać pewną pulę czasu na sytuacje nagłe, nieoczekiwane.

Pan Jędraszewski powiedział, że ośrodek ma na uwadze tego typu przypadki i jeżeli ktoś naprawdę wymaga pomocy medycznej, zostanie przyjęty pomimo braku miejsc.

W związku z brakiem innych pytań, **Przewodniczący Komisji** podziękował Panu Jędraszewskiemu za przybycie oraz dyskusję.

W trakcie realizacji niniejszego punktu porządku doszedł radny Janusz Matlak oraz radny Piotr Żądło, zmieniając liczbę radnych obecnych na posiedzeniu z 9 na 11.

Ad 3. Opiniowanie projektów uchwał (opiniowane projekty załączono do protokołu).

Ad 3. 1. Projekt uchwały w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów, potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Buczkowice.

Sekretarz Gminy przedstawiła i omówiła projekt uchwały. Powiedziała, że jest to wymóg formalny, jednak w Gminie Buczkowice wszystkie dzieci są przyjmowane do przedszkoli, w związku z czym stosowanie kryteriów określonych w uchwale prawdopodobnie nie będzie konieczne.

Radna Górna zapytała, czy jeżeli rodzic zadeklaruje większą liczbę godzin spędzania dziecka w przedszkolu, otrzyma większą liczbę punktów.

Sekretarz Gminy odpowiedziała twierdząco, wyjaśniając, że zdarzały się przypadki, że dzieci uczęszczające do przedszkola 5 godzin (bezpłatnie), blokowały miejsca dzieciom, które mogłyby spędzać w przedszkolu 8 godzin, gdyż w tym czasie naprawdę nie ma się kto nimi zająć.

Radny Piotr Żądło zapytał, czy istnieje kryterium, że pierwszeństwo mają dzieci z terenu naszej Gminy.

Sekretarz Gminy odpowiedziała, że przedszkola prowadzone są dla dzieci z Gminy Buczkowice. Tylko w przypadku, gdy zostaną wolne miejsca, przyjmowane są dzieci spoza Gminy. Warunek ten nie jest więc jednym z kryteriów, gdyż obecnie przedszkola muszą zabezpieczać miejsca, wynikające z potrzeb mieszkańców Gminy.

Radny Więcek zapytał, czy mając na uwadze wcześniejszy rocznik, Gmina sprostą narzucanym wymogom.

Sekretarz Gminy odpowiedziała twierdząco, wyjaśniając, że po przeniesieniu 6-latków do szkoły, zwolniły się miejsca w przedszkolach.

Radny Roman Wrona zapytał, czy w tym roku obowiązkowo przyjmowane są 5 i 4-latki, a za dwa lata 3-latki.

Sekretarz Gminy odpowiedziała twierdząco.

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała w/w projekt uchwały – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3. 2. Projekt uchwały w sprawie uchylenia upoważnienia Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Sekretarz Gminy przedstawiła i omówiła projekt uchwały.

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała w/w projekt uchwały – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3. 3. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Buczkowice do współpracy w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego Województwa Śląskiego i zawarcie porozumienia pomiędzy Miastem Bielsko-Biała a pozostałymi powiatami i gminami wchodzącymi w skład Subregionu Południowego Województwa Śląskiego.

Sekretarz Gminy przedstawiła i omówiła projekt uchwały, wyjaśniając, że do pierwotnego projektu, który radni otrzymali wraz z materiałami, wprowadzono kilka zmian (autopoprawka zał. do protokołu).

Radny Jan Świerczek zapytał, na co można pozyskać środki.

Sekretarz Gminy odpowiedziała, że na te zadania, które zostały opisane w planach rozwoju poszczególnych miejscowości, tj. m.in. inwestycje przybrzeżne, budowa pieszej ścieżki, modernizacja szkół i przedszkoli.

Radny Moczek zapytał, czy można również pozyskać środki na remont basenu.

Sekretarz Gminy odpowiedziała przecząco, wyjaśniając, że uchwała dotyczy zadań przyszłościowych.

Radna Górna wyjaśniła, że chodzi o pewnego rodzaju zarezerwowanie środków zewnętrznych dla Subregionu Południowego Województwa Śląskiego.

Radny Więcek zapytał, czy wszystkie gminy muszą przygotowywać własne wnioski dotyczące pozyskiwanych środków.

Sekretarz Gminy odpowiedziała twierdząco, dodając, że liderem Grupy jest Miasto Bielsko-Biała, które będzie instytucją zarządzającą.

Radny Więcek zapytał, czy są określone jakieś priorytety i czy są one znane.

Sekretarz Gminy odpowiedziała twierdząco, wyjaśniając, że zgłoszone zostały te inwestycje, które mają szansę otrzymania dofinansowania.

Radna Górna, odwołując się do poprzedniego okresu rozliczeniowego, dodała, że aby dana Gmina mogła otrzymać na jakiś cel pieniądze, trzeba przygotować strategię dotyczącą wielu gmin, po to, aby była możliwość dofinansowania tego przedsięwzięcia. Powiedziała również, że oprócz tego Gmina może brać udział w konkursach.

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała w/w projekt uchwały – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3. 4. Projekt uchwały w sprawie „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt”.

Sekretarz Gminy przedstawiła i omówiła projekt uchwały.

Radna Górna zapytała, ile kół łowieckich funkcjonuje na terenie Gminy Buczkowice.

Sekretarz Gminy odpowiedziała, że dwa koła.

Radna Górna zapytała, czy mieszkaniec też ma prawo zgłosić bezdomność zwierząt.

Sekretarz Gminy odpowiedziała twierdząco.

Radny Jan Świerczek powiedział, że dawniej takie zgłoszenie skutkowało obciążeniem finansowym, teraz sytuacja się zmieniła: nie ponosi się opłaty, a interwencja jest bardzo szybka.

Radna Magiera-Sadlik i **radny Moczek** podali przykłady z własnego doświadczenia.

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała w/w projekt uchwały – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 3. 5. Projekt uchwały w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015.

Sekretarz Gminy przedstawiła i omówiła projekt uchwały.

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała w/w projekt uchwały – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 4. Sprawy bieżące, wolne wnioski.

Nie zgłoszono.

Ad 5. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji Oświaty (...) Stanisław Sowa zamknął posiedzenie Komisji.

Posiedzenie rozpoczęło się o godz. 16.10, zakończyło o godz. 17.40.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Katarzyna
Czapka

Przewodniczył:

Przewodniczący
Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury
oraz Sportu i Spraw Społecznych
SOWA S.
Stanisław Sowa

Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Zdrowia w Buczkowicach
za okres 01.01.2014- 31.12.2014

Gminny Ośrodek Zdrowia w Buczkowicach działa zgodnie z swoją działalnością statutową, której celem jest zapewnienie opieki zapobiegawczo-leczniczej dla ludności zamieszkałej stale lub czasowo na obszarze działania Ośrodka zgodnie z umową z Narodowym Funduszem Zdrowia nr 122/100322

Podstawową opiekę medyczną nad pacjentami (9.966) dorosłymi i dziećmi sprawuje personel medyczny: Poradnie Ogólne - 5 lekarzy z II stopniem specjalizacji, Poradnia Dziecięca – 2 lekarz z II stopniem specjalizacji oraz 1 lekarz na umowę cywilno-prawną. Zatrudniony personel lekarski z pomocą pielęgniarek realizuje opiekę medyczną pacjentów z terenu Gminy Buczkowice.

Zabiegi medyczne wykonuje pięć **pielęgniarek** łącząc funkcje pielęgniarki środowiskowej-rodzinnej z funkcją pielęgniarki w gabinecie zabiegowym. W gabinetach zabiegowych wykonuje się różnego rodzaju świadczenia medyczne: pobieranie krwi do badań diagnostycznych, iniekcje, opatrunki, badania EKG, naświetlania aparatem SOLUX, szczepienia ochronne (obowiązkowe i dodatkowe w ramach usług ponadstandardowych), oznaczenie poziomu krwi, pomiary masy ciała, mierzenie ciśnienia krwi.

Położna środowiskowa obejmuje swą opieką populację 4.957 wszystkie kobiety w tym dziewczynki, dziewczęta, ciężarne, położnice oraz noworodki.

Świadczenia położnej i pielęgniarek środowiskowo-rodzinnych od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do 18:00 są w zakresie wystarczającym oraz zapewniającym kontynuację niezbędnych zabiegów wynikających z procesów leczenia i pielęgnacji nad przewlekłe i obłożnie chorymi.

Gminny Ośrodek zatrudnia dwie **pielęgniarki medycyny szkolnej** i jedną na umowę zlecenie, które świadczą usługi w środowisku nauczania oraz wychowania i mają pod opieką medyczną szkoły w Buczkowicach, Kalnej, Godziszce i Rybarzowicach.

Ośrodkiem kieruje Kierownik zatrudniony na umowie cywilno –prawnej.

W marcu 2010r. do Poradni w Buczkowicach zostało zakupione wysokiej generacji USG, które obsługuje specjalnie wykwalifikowany lekarz. Z badania USG bezpłatnie korzystają pacjenci, którzy posiadają skierowanie od lekarza z Poradni z Buczkowic lub Rybarzowic, pozostali pacjenci przyjmowani są odpłatnie (koszt badania 35 zł).

Od 2013 wszystkie gabinety lekarskie oraz gab. zabiogowe wyposażone są w systemy komputerowe. Dokumentacja medyczna pacjenta prowadzona jest elektronicznie. Oprogramowanie jest kompatybilne z systemem komputerowym NFZ.

Ośrodek prowadził przez cały rok programy zdrowotne:

- program szczepień ochronnych przeciwko żółtacze i szczepienia poliwalentne dla dzieci do 5 roku życia, którym objęte były dzieci i dorośli z całej Gminy,
- program szczepień przeciwko grypie w okresie wiosennym i jesiennym, którym objęte były dzieci i dorośli z całej Gminy,
- badania schorzeń cukrzycy i/lub układu krążenia dla pacjentów z całej Gminy,
- badanie z zakresu chirurgii ogólnej dla pacjentów z całej Gminy
- badanie narządu słuchu dla pacjentów z całej Gminy,
- profilaktyka cukrzycowa, badanie poziomu cukru,
- profilaktyka cholesterolowa, badanie poziomu cholesterolu.

GOZ posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, obejmujące ubezpieczenie za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń i z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.

Ośrodek w Buczkowicach w 2014 roku dzierżawił pomieszczenia pod gabinety:
Stomatologiczny i pod gabinet ginekologiczny.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Zdrowia
w Buczkowicach

lek. med. Tomasz Jędraszewski

Struktura zatrudnienia w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Buczkowicach oraz F/Rybarzowice kształtuje się następująco:

Stanowisko	Zatrudnienie w etatach
Lekarz POZ	4 i 4/5
Pielęgniarki i położna środowiskowe	8
Rejestratorki medyczne	2
Administracja	2,25
Informatyk Utrzymanie czystości Obsługa USG – lekarz radiolog Pielęgniarka szkolna Rybarzowicece	1 um-zlec 1 um-zlec 1 um. cywilno-prawna 1 um -zlec
Razem	17,05 etatu

Lekarze, pielęgniarki i położna mają umowy na ryczałty samochodowe ze względu na świadczenie usług w terenie.

W załączeniu przekazujemy sprawozdanie szczegółowe z działalności GOZ w Buczkowicach i F/Rybarzowice przedstawiające ilość wykonanych porad i wizyt domowych przez zatrudnionych lekarzy, pielęgniarki środowiskowe i położną w porównaniu z 2013 rokiem.

Sprawozdanie szczegółowe z działalności Gminnego Ośrodka Zdrowia w Buczkowicach

WYSZCZEGÓLNIENIE za rok 2014	<u>2013</u>	WYSZCZEGÓLNIENIE za rok 2014	<u>2014</u>
<p>Przyjęcia ogółem w Poradniach Ogólnej i dla Dzieci w Buczkowicach oraz Poradni Ogólnej w Rybarzowicach. Usługi świadczy łącznie 8 lekarzy.</p>	<p>Stan podopiecznych na koniec roku 2013r. wyniósł ogółem 9.966 zdeklarowanych osób. <u>Lekarze</u> udzielili 39.022 porad, w tym wizyt domowych 1.163</p> <p>W Poradniach w Buczkowicach lekarze udzieli 62 porad pacjentom unijnym, 60 porad pacjentom spoza terenu woj. oraz z terenu woj. ale spoza gminy własnej i sąsiadujących i spoza listy zdeklarowanych pacjentów.</p> <p><u>Pielegniarki i położna</u> wykonały: * 12.213 procedur medycznych, w tym 2199 wizyt domowych * 23.846 usług medycznych</p>	<p>Przyjęcia ogółem w Poradniach Ogólnej i dla Dzieci w Buczkowicach oraz Poradni Ogólnej w Rybarzowicach. Usługi świadczy łącznie 8 lekarzy.</p>	<p>Stan podopiecznych na koniec roku 2014r. wyniósł ogółem 9899 zdeklarowanych osób. <u>Lekarze</u> udzielili 37.365 porad, w tym wizyt domowych 1140</p> <p>W Poradniach w Buczkowicach lekarze udzieli 37 porad pacjentom unijnym, 60 porad pacjentom spoza terenu woj. oraz z terenu woj. ale spoza gminy własnej i sąsiadujących i spoza listy zdeklarowanych pacjentów.</p> <p><u>Pielegniarki i położna</u> wykonały: * 9183 procedur medycznych, 2177 wizyt domowych * 23.127 usług medycznych</p>

Poradnia Ogólna – Buczkowice 4 lekarzy: -zatrudnienie: 3 lekarzy, - umowy cywilno-prawne: 1	Udzielono 22.241 porad, w tym 842 wizyty domowe.	Poradnia Ogólna – Buczkowice 4 lekarzy: -zatrudnienie: 3 lekarzy, - umowy cywilno-prawne: 1	Udzielono 21.297 porad, w tym 854 wizyty domowe.
Lek. med. T. Majcherczyk	Udzielono 6051 porad, w tym 168 wizyt domowych	Lek. med. T. Majcherczyk	Udzielono 6016 Porad, w tym 154 wizyt domowych.
Lek. med. E. Chrobak	Udzielono 6915 porad, w tym 469 wizyty domowe.	Lek. med. E. Chrobak	Udzielono 6424 porad, w tym 432 wizyty domowe.
Lek. med. T. Jędraszewski	Udzielono 5203 porad, w tym 99 wizyt domowych	lek. med. T. Jędraszewski	Udzielono 4737 porad, w tym 100 Wizyt domowych.
Lek. med. R. Sternal- Kowalewska (umowa- cywilno-prawna)	Udzielono 4072 porad, w tym 106 wizyt domowych	Lek. med. R. Sternal- Kowalewska (umowa- cywilno-prawna)	Udzielono 4120 porad, w tym 168 Wizyt domowych

Poradnia Ogólna- Rybarzowice Zatrudnienie: 1 lekarz lek. med. W. Broda	Udzielono 9460 porad, w tym 286 wizyt domowych	Poradnia Ogólna- Rybarzowice Zatrudnienie: 1 lekarz lek. med. W. Broda	Udzielono 8746 porad, w tym 247 wizyt domowych.
lek. med. W. Broda	Udzielono 8971 porad, w tym 275 wizyt domowych	lek. med. W. Broda	Udzielono 8746 porad, w tym 247 wizyt domowych
Poradnia dla dzieci Buczkowice -3 lekarzy, -zatrudnienie: 2 lekarzy, - umowy cywilno-prawne: 1	Udzielono 7321 porad, w tym 35 wizyt domowych.	Poradnia dla dzieci Buczkowice -3 lekarzy, -zatrudnienie: 2 lekarzy, - umowy cywilno-prawne: 1	Udzielono 7322 porad, w tym 39 wizyt domowych.
lek.med.A. Jędraszewska (1 etat)	Udzielono 4528 porad, w tym 27 wizyt domowych	lek.med.A. Jędraszewska (1 etat)	Udzielono 3794 porad, w tym 29 wizyt domowych
Lek.med.Barbara Jawor	Udzielono 2292 porad, w tym 8 wizyt domowych	Lek.med.Barbara Jawor (do października)	Udzielono 2277 porad, w tym 8 wizyt domowych

lek.M.Jasiński (umowa- cywilno-prawna)	Udzielono 448 porad, w tym 0 wizyt domowych	lek.M.Jasiński (umowa- cywilno-prawna)	Udzielono 517 porad, w tym 1 wizyt domowych
Lek. med. B. Godula (zastępstwo)	Udzielono 53 porad, w tym 0 wizyt domowych	Lek. med. B. Godula (zastępstwo)	Udzielono 112 porad, w tym 0 wizyt domowych
		Lek. med. D. Stachowicz (od listopada)	Udzielono 238 porad, w tym 0 wizyt domowych
		Poradnia „D” zastępstwa pozostali lekarze	Udzielono 384 porad, w tym 1 wizyt domowych
Gabinet Zabiegowy Poradni Ogólnej w Buczowicach	Udzielono 10565 różnego rodzaju usług medycznych	Gabinet Zabiegowy Poradni Ogólnej w Buczowicach	Udzielono 9697 różnego rodzaju usług medycznych
Gabinet Zabiegowy w Poradni Ogólnej w Rybarzowicach	Wykonano 4927 różnego rodzaju usług medycznych..	Gabinet Zabiegowy w Poradni Ogólnej w Rybarzowicach	Wykonano 4800 różnego rodzaju usług medycznych.

Gabinet Zabiegowy w Poradni dla Dzieci w Buczkowicach	Wykonano 3484 różnego rodzaju usług medycznych.	Gabinet Zabiegowy w Poradni dla Dzieci w Buczkowicach	Wykonano 3673 różnego rodzaju usług medycznych.
Pielęgniarka środowiskowo- rodzinna w Buczkowicach. Zatrudnienie: 3 etaty pielęg	Wykonano 10.616 procedur medycznych w tym 1557 wizyty domowe.	Pielęgniarka środowiskowo- rodzinna w Buczkowicach. Zatrudnienie: 3 etaty pielęg	Wykonano 7336 procedur medycznych w tym 1306 wizyty domowe.
Pielęgniarka środowiskowo- rodzinna w Rybarzowicach Zatrudnienie: 1 etat pielęg	Wykonano 363 procedury medyczne, w tym 180 wizyt domowych	Pielęgniarka środowiskowo- rodzinna w Rybarzowicach Zatrudnienie: 1 etat pielęg	Wykonano 608 procedury medyczne, w tym 408 wizyt domowych
Położna środowiskowa Zatrudnienie: 1 etat pielęg.	Wykonano 1234 procedur medycznych, w tym 462 wizyt domowych	Położna środowiskowa Zatrudnienie: 1 etat pielęg.	Wykonano 1239 procedur medycznych, w tym 463 wizyt domowych.
Gabinet medycyny szkolnej szkół Gminy Buczkowice	Wykonano 4870 różnego rodzaju usług medycznych..	Gabinet medycyny szkolnej szkół Gminy Buczkowice	Wykonano 4957 różnego rodzaju usług medycznych.

**UCHWAŁA NR IV/.../15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 lutego 2015 r.

**w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów,
potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego
do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Buczkowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2013 r. poz. 594 ze zm.) i art. 20c ust. 4 i 6 w związku z art. 20zf pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się następujące kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Buczkowice wraz z ich wartością oraz dokumentami niezbędnymi do ich potwierdzenia:

Lp.	Nazwa kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni obydwójce pracują, prowadzą działalność gospodarczą, uczą się lub studiują w trybie stacjonarnym.	10	dokument poświadczający zatrudnienie, zaświadczenie z zakładu pracy / zaświadczenie ze szkoły lub uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola.	7	oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) dziecka
3.	Deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu: 6-7 godzin dziennie.	2	deklaracja rodziców (prawnych opiekunów)
4.	Deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu: 8-10 godzin dziennie.	3	o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie
5.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania kandydata lub miejsca pracy jednego z rodziców.	6	dokumenty potwierdzające miejsce pracy rodzica / jeżeli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie (studiowanie)
6.	Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka korzystali w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających dzień rozpoczęcia rekrutacji do przedszkola ze świadczeń pomocy społecznej (z wyjątkiem świadczeń jednorazowych).	5	oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o przedszkolu należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Dadok

Uzasadnienie

Kierownik Zespołu

mgr Agnieszka Gasek

Nowelizacja ustawy o systemie oświaty dokonana 6 grudnia 2013 r. zwana „rekrutacyjną” wprowadziła nowe zasady przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego. Konsekwencją tej regulacji jest. m.in. określenie jednakowych i wiążących wszystkie przedszkola kryteriów przyjęć (art. 20c ust. 2 ustawy), a ponadto powierzenie organowi prowadzącemu j.s.t. kompetencji do określenia dodatkowych kryteriów przyjęć dzieci do przedszkoli prowadzonych przez gminę – w sytuacji kiedy rekrutacja prowadzona o kryteria powszechne nie dała rozstrzygnięcia i konieczny jest drugi etap takiego postępowania (art. 20c ust.4).

W myśl art. 20c ust.1 ww. ustawy do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, rada gminy jest upoważniona do określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie, tzw. „kryteriów gminnych”.

Ustawa rekrutacyjna wskazuje priorytet takiej gminnej regulacji tj. „zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata (dziecko), muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi (art. 20c ust. 4). Organ prowadzący przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

Należy zaznaczyć, iż dzieci 5-letnie, realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, mają zapewnione miejsca w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych na mocy prawa.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw – od dnia 1 września 2015 r. dziecko w wieku 4 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a gmina ma obowiązek zapewnić warunki realizacji tego prawa. Od 1 września 2017 r. prawo to dotyczy również dzieci 3-letnich.

Opracowała:
Agnieszka Gasek

Kierownik Zespołu

mgr Agnieszka Gasek

**UCHWAŁA NR IV/.../15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 lutego 2015 r.

**w sprawie uchylenia upoważnienia Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Buczkowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 39 ust. 4 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchyła się Uchwałę Nr XXXIX/299/05 Rady Gminy Buczkowice z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 9, poz. 341 z dnia 3 lutego 2006 r.).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Krzysztof Dadok

Kierownik Zespołu
[Signature]
mgr Agnieszka Gusek

UZASADNIENIE

do uchwały Nr IV/.../15 Rady Gminy Buczkowice z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie uchYLENIA upoważnienia Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Powyższa uchwała ma charakter porządkowy. Wynika ze zmiany ustawy o systemie oświaty, która dotychczas do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej – w tym przypadku do spraw udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendia socjalne) – w zakresie podpisywania decyzji administracyjnych dała możliwość upoważnienia Kierownika ZOSiP. Obecnie decyzje administracyjne w zakresie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym tzw. stypendia socjalne podpisuje Wójt Gminy.

Kierownik Zespołu

mgr Agnieszka Gasek

**UCHWAŁA NR IV/.../15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Buczkowice do współpracy w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego Województwa Śląskiego i zawarcie porozumienia pomiędzy Miastem Bielsko-Biała a pozostałymi powiatami i gminami wchodzącymi w skład Subregionu Południowego Województwa Śląskiego

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 12 a także art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz 594 ze zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie do współpracy w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego Województwa Śląskiego i zawarcie porozumienia pomiędzy Miastem Bielsko-Biała a pozostałymi powiatami i gminami wchodzącymi w skład Subregionu Południowego Województwa Śląskiego.

2. Porozumienie będzie regulowało w szczególności kwestie współpracy gmin przy programowaniu, wdrażaniu, koordynacji, finansowaniu, ewaluacji oraz rozliczaniu Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego Województwa Śląskiego.


§ 2. Projekt porozumienia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Dądok

**GLÓWNY SPECJALISTA
FELNOZAGOSZCZNIK
ds. pozyskiwania środków finansowych**

Marzena Sanetra

UZASADNIENIE

W ramach RPO WSL 2014-2020 zakłada się szerokie zastosowanie zintegrowanego podejścia terytorialnego.

Stanowi to kontynuację działań poprzedniego okresu programowania. W latach 2007-2013 w RPO WSL realizowane były unikalne w skali kraju instrumenty terytorialne tj. Programy Rozwoju Subregionów (PRS), które pozwoliły na wypracowanie przez subregiony potencjału instytucjonalnego oraz zasad współpracy w zakresie uzgadniania działań rozwojowych dostosowanych do specyfiki i potrzeb obszarów.

W latach 2014-2020, Instytucja Zarządzająca rozszerzy i wzmocni podejście terytorialne poprzez wykorzystanie dobrych praktyk PRS, zwiększenie alokacji na działania ukierunkowane terytorialnie, poprawę koordynacji wsparcia, oraz zastosowanie instrumentów terytorialnych – Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) i Regionalnych Inwestycji Terytorialnych (RIT).

W ramach RPO WSL 2014-2020 wymiar terytorialny będzie wdrażany poprzez zastosowanie instrumentów: Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT) oraz Regionalne Inwestycje Terytorialne (RIT). ZIT będą realizowane zgodnie z Umową Partnerstwa na obszarze funkcjonalnym miasta wojewódzkiego (Subregion Centralny). RIT będą realizowane, zgodnie z ustaleniami Zarządu Województwa Śląskiego z partnerami lokalnymi, na obszarach terytorialnych Subregionów: Północnego, Południowego i Zachodniego.

Formalno-prawnym wymogiem ustanowienia instrumentu RIT, jest zinstytucjonalizowanie współpracy gmin na obszarze funkcjonalnym.

Przyjęto, iż najbardziej optymalną formą współpracy będzie porozumienie międzygminne. Porozumienie to będzie regulowało w szczególności kwestie współpracy gmin przy programowaniu, wdrażaniu, koordynacji, finansowaniu, ewaluacji oraz rozliczaniu RIT.

Przygotowany projekt uchwały stanowi kolejny krok w kierunku zacieśnienia i sformalizowania współpracy gmin i powiatów wchodzących w skład Subregionu Południowego Województwa Śląskiego celem realizacji instrumentu Regionalnych Inwestycji Terytorialnych (RIT).

Źródłem finansowania projektów w ramach instrumentu RIT w Subregionie Południowym będą specjalnie wyasygnowane na ten cel środki z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Realizacja Strategii Regionalnych Inwestycji Terytorialnych obszaru funkcjonalnego obejmującego subregion południowy województwa śląskiego została usankcjonowana przez podpisanie Porozumienia z dnia 11 października 2013 r. o współpracy w sprawie opracowania i realizacji Strategii ZIT dla Subregionu Południowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Porozumienie zostało zawarte pomiędzy 41 jednostkami samorządu terytorialnego województwa śląskiego (miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała, powiat bielski, powiat cieszyński, powiat żywiecki oraz 37 gmin z terenu wymienionych powiatów).

Obszar funkcjonalny RIT subregionu południowego województwa śląskiego, zdefiniowany w ramach Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2020+”, tworzy 41 jednostek samorządu terytorialnego, tj.: miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała, powiat bielski, powiat cieszyński, powiat żywiecki oraz 37 gmin: Bestwina, Buczkowice, Czechowice – Dziedzice, Jasienica, Jaworze, Kozy, Porąbka, Szczyrk, Wilamowice, Wilkowice, Brenna, Chybie, Cieszyn, Dębowiec, Goleszów, Hażlach, Istebna, Skoczów, Strumień, Ustroń, Wisła, Zebrzydowice, Czernichów, Gilowice, Jeleśnia, Koszarawa, Lipowa, Łękawica, Łodygowice, Milówka, Radziechowy – Wieprz, Rajcza, Ślemień, Świnna, Ujsoły, Węgierska Górka, Żywiec.

W skali kraju, poza województwem śląskim powstają jeszcze 4 ZIT/RIT poza miastami wojewódzkimi, skupione wokół: Wałbrzycha, Jeleniej Góry, Kalisza-Ostrowa Wielkopolskiego oraz Koszalina-Kołobrzega-Białogardu.

POROZUMIENIE Nr

o współpracy w sprawie realizacji Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego Województwa Śląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

zawarte w dniu2015 r. w Bielsku-Białej

pomiędzy Stronami:

1. **Miastem Bielsko-Biała**
z siedzibą w **Bielsku-Białej 43-300, Plac Ratuszowy 1**
reprezentowanym przez:
Jacka Krywulę – Prezydenta Miasta Bielska-Białej
zwanym dalej Liderem
2. **Powiatem Bielskim**
z siedzibą w **Bielsku-Białej 43-300, przy ulicy Piastowskiej 40**
reprezentowanym przez:
Andrzeja Płonkę – Starostę Bielskiego
Grzegorza Szetyńskiego – Wicestarostę Bielskiego
zwanym dalej Partnerem
3. **Gminą Bestwiną**
z siedzibą w **Bestwinie 43-512, przy ulicy Krakowskiej 111**
reprezentowaną przez:
Artura Beniowskiego - Wójta Gminy Bestwina
zwaną dalej Partnerem
4. **Gminą Buczkowice**
z siedzibą w **Buczkowicach 43-374, przy ulicy Lipowskiej 730**
reprezentowaną przez:
Józefa Caputę – Wójta Gminy Buczkowice
zwaną dalej Partnerem
5. **Gminą Czechowice-Dziedzice**
z siedzibą w **Czechowicach – Dziedzicach 43-502, przy Placu Jana Pawła II 1**
reprezentowaną przez:
Mariana Błachutę – Burmistrza Czechowic-Dziedzic
zwaną dalej Partnerem
6. **Gminą Jasienica**
z siedzibą w **Jasienicy 43-385 nr 159**
reprezentowaną przez:
Janusza Pierzynę – Wójta Gminy Jasienica
zwaną dalej Partnerem
7. **Gminą Jaworze**
z siedzibą w **Jaworzu 43-384 przy ulicy Zdrojowej 82**

reprezentowaną przez:

Radosława Ostalkiewicza – Wójta Gminy Jaworze
zwaną dalej Partnerem

8. **Gminą Kozy**

z siedzibą w **Kozach 43-340, przy ulicy Krakowskiej 4**
reprezentowaną przez:

Krzysztofa Fiałkowskiego – Wójta Gminy Kozy
zwaną dalej Partnerem

9. **Gminą Porąbka**

z siedzibą w **Porąbce 43-353 przy ulicy Krakowskiej 3**
reprezentowanej przez:

Czesława Bulkę – Wójta Gminy Porąbka
zwaną dalej Partnerem

10. **Miastem Szczyrk**

z siedzibą w **Szczyрку 43-370 przy ulicy Beskidzkiej 4**
reprezentowanym przez:

Antoniego Byrdy – Burmistrza Miasta Szczyrk
zwanym dalej Partnerem

11. **Gminą Wilamowice**

z siedzibą **43 - 330 Wilamowice ul. Rynek 1,**
reprezentowana przez:

Mariana Trełę - Burmistrza Wilamowic
zwaną dalej Partnerem

12. **Gminą Wilkowice**

z siedzibą, **43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25**
reprezentowaną przez:

Mieczysława Rączkę - Wójta Gminy Wilkowice
zwaną dalej Partnerem

13. **Powiatem Cieszyńskim**

z siedzibą w **Cieszynie 43-400 Cieszyn, przy ulicy Bobreckiej 29**
reprezentowanym przez:

Janusza Króla – Starostę Cieszyńskiego
Marię Cieślara – Wicestarostę Cieszyńskiego
zwanym dalej Partnerem

14. **Gminą Skoczów**

z siedzibą w **Skoczowie 43-430, Rynek 1**
reprezentowaną przez:

Mirosława Sitko – Burmistrza Miasta Skoczowa
zwaną dalej Partnerem

15. **Gminą Zebrzydowice**

z siedzibą w **Zebrzydowicach 43-410, przy ulicy Ks. Antoniego Janusza 6**
reprezentowaną przez:

Andrzeja Kondziolkę – Wójta Gminy Zebrzydowice
zwaną dalej Partnerem

16. Gminą Brenna

z siedzibą w Brennej 43-438, przy ulicy Wyzwolenia 77
reprezentowaną przez:

Jerzego Pilcha – Wójta Gminy Brenna
zwaną dalej Partnerem

17. Gminą Dębowiec

z siedzibą w Dębowcu 43-426, przy ulicy Katowickiej 6
reprezentowaną przez:

Tomasza Brannego – Wójta Gminy Dębowiec
zwaną dalej Partnerem

18. Gminą Wisła

z siedzibą w Wiśle 43-460, Plac B. Hoffa 3
reprezentowaną przez:

Tomasza Bujoka – Burmistrza Miasta Wisła
zwaną dalej Partnerem

19. Gminą Hażlach

z siedzibą w Hażlachu 43-419, przy ulicy Głównej 57
reprezentowaną przez:

Grzegorza Sikorskiego – Wójta Gminy Hażlach
zwaną dalej Partnerem

20. Gminą Chybie

z siedzibą w Chybiu 43-520, przy ulicy Bielskiej 78
reprezentowaną przez:

Janusza Żydka – Wójta Gminy Chybie
zwaną dalej Partnerem

21. Gminą Goleiszów

z siedzibą w Goleiszowie 43-440, przy ulicy 1 Maja 5
reprezentowaną przez:

Krzysztofa Józefa Glajcara – Wójta Gminy Goleiszów
zwaną dalej Partnerem

22. Gminą Strumień

z siedzibą w Strumieniu 43-246, Rynek 4
reprezentowaną przez:

Annę Grygierek – Burmistrza Miasta Strumień
zwaną dalej Partnerem

23. Gminą Istebną

z siedzibą w Istebnej 43-470, Istebna 1000
reprezentowaną przez:

Henryka Gazurek – Wójta Gminy Istebna
zwaną dalej Partnerem

24. **Gminą Ustroń**
z siedzibą w **Ustroniu 43-450, Rynek 1**
reprezentowaną przez:
Ireneusza Szarca – Burmistrza Miasta Ustroń
zwaną dalej Partnerem
25. **Gminą Cieszyn**
z siedzibą w **Cieszynie 43-400, Rynek 1**
reprezentowaną przez:
Ryszarda Macurę – Burmistrza Miasta Cieszyna
zwaną dalej Partnerem
26. **Powiatem Żywieckim**
z siedzibą w **Żywcu 34-300, przy ulicy Krasińskiego 13**
reprezentowanym przez:
Andrzeja Kalatę – Starostę Żywieckiego
Stanisława Kucharczyka – Wicestarostę Żywieckiego
zwanym dalej Partnerem
27. **Gminą Radziechowy-Wieprz**
z siedzibą w **Radziechowach 34-381, Wieprz 700**
reprezentowaną przez:
Macieja Mikę - Wójta Gminy Radziechowy- Wieprz
zwaną dalej Partnerem
28. **Gminą Czernichów**
z siedzibą w **Czernichowie 34-311, przy ulicy Żywieckiej 2**
reprezentowaną przez:
Adama Kosa - Wójta Gminy Czernichów
zwaną dalej Partnerem
29. **Gminą Gilowice**
z siedzibą w **Gilowicach 34-322, przy ulicy Krakowskiej 40**
reprezentowaną przez:
Leszka Frasunka –Wójta Gminy Gilowice
zwaną dalej Partnerem
30. **Gminą Jeleśnia**
z siedzibą w **Jeleśni 34-340, przy ulicy Plebańskiej 1**
reprezentowaną przez:
Mariana Czarnotę - Wójta Gminy Jeleśnia
zwaną dalej Partnerem
31. **Gminą Koszarawa**
z siedzibą w **Koszarawie 34-332, Koszarawa 19**
reprezentowaną przez:
Władysława Pudę - Wójta Gminy Koszarawa
zwaną dalej Partnerem
32. **Gminą Lipowa**

z siedzibą w **Lipowej 34-324, Lipowa 708**
reprezentowaną przez:
Jana Górę - Wójta Gminy Lipowa
zwaną dalej Partnerem

33. Gminą Łękawica

z siedzibą w **Łękawicy 34-321, przy ulicy Wspólnej 24**
reprezentowaną przez:
Tadeusza Tomiczka - Wójta Gminy Łękawica
zwaną dalej Partnerem

34. Gminą Łodygowice

z siedzibą w **Łodygowicach 34-325, przy ulicy Piłsudskiego 75**
reprezentowaną przez:
Andrzeja Piterę- Wójta Gminy Łodygowice
zwaną dalej Partnerem

35. Gminą Milówka

z siedzibą w **Milówce 34-360, przy ulicy J. Kazimierza 123**
reprezentowaną przez:
Roberta Piętkę- Wójta Gminy Milówka
zwaną dalej Partnerem

36. Gminą Rajcza

z siedzibą w **Rajczy 34-370, przy ulicy Górskiej 1**
reprezentowaną przez:
Kazimierza Fajaka - Wójta Gminy Rajcza
zwaną dalej Partnerem

37. Gminą Ślemień

z siedzibą w **Ślemieniu 34-323, przy ulicy Krakowskiej 148**
reprezentowaną przez:
Jarosława Krzaka - Wójta Gminy Ślemień
zwaną dalej Partnerem

38. Gminą Świnna

z siedzibą w **Świnnej 34-331, przy ulicy Wspólnej 13**
reprezentowaną przez:
Henryka Jurasza - Wójta Gminy Świnna
zwaną dalej Partnerem

39. Gminą Ujsoly

z siedzibą w **Ujsolach 34-371, przy ulicy Gminnej 1**
reprezentowaną przez:
Tadeusza Piętkę - Wójta Gminy Ujsoly
zwaną dalej Partnerem

40. Gminą Węgierska Górka

z siedzibą w **Węgierskiej Górcie 34-350, przy ulicy Zielonej 43**
reprezentowaną przez:

Piotra Tyrlika - Wójta Gminy Węgierskiej Górki
zwaną dalej Partnerem

41. Miastem Żywiec

z siedzibą w **Żywcu 34-300, przy ulicy Rynek 2**

reprezentowanym przez:

Antoniego Szlagora – Burmistrza Miasta Żywiec.

zwanym dalej Partnerem

Zwanymi dalej Stronami Porozumienia

Działając na podstawie:

- art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 12, a także art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2-4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 595 z późn. zm.);
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146) zwanej dalej ustawą wdrożeniową;
- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Strony Porozumienia postanawiają, co następuje:

DEFINICJE

Ileokroć poniższe pojęcia zostaną użyte w niniejszym Porozumieniu, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

1. IZ RPO WSL – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego.
2. RPO WSL – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. RIT 2014-2020 – Regionalne Inwestycje Terytorialne Subregionu Południowego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - instrument rozwoju terytorialnego, realizowany w ramach RPO WSL, na zasadach i w oparciu o regulacje stosowane dla ZIT,
4. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT) – instrument rozwoju terytorialnego określony w art. 36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz art. 30 ustawy wdrożeniowej,
5. Związek RIT Subregionu Południowego – związek jednostek samorządu terytorialnego, powołany w celu realizacji zadań w ramach RIT, w oparciu o art. 30 Ustawy Wdrożeniowej dot. ZIT,
6. Strategia RIT Subregionu Południowego – Strategia Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego, w myśl zapisów RPO WSL oraz innych dokumentów programowych.
7. IP – Instytucja Pośrednicząca, zgodnie z art. 2 pkt. 9 ustawy wdrożeniowej,
8. SPd WSL – Subregion Południowy Województwa Śląskiego.

§1

PRZEDMIOT I CEL POROZUMIENIA

1. Przedmiotem Porozumienia jest określenie zasad współpracy Stron Porozumienia przy programowaniu, wdrażaniu, koordynacji, finansowaniu i monitorowaniu i rozliczaniu Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (zwane dalej RIT) oraz powierzenie Miastu Bielsko-Biała funkcji Lidera Subregionu Południowego.
2. Strony niniejszego Porozumienia stanowią Związek RIT, w rozumieniu art. 30 ustawy wdrożeniowej.
3. Terytorialny zasięg Porozumienia obejmuje gminy i powiaty wchodzące w skład Subregionu Południowego województwa śląskiego – Strony niniejszego Porozumienia.
4. Porozumienie zostaje zawarte na czas przygotowania i realizacji RIT Subregionu Południowego w ramach RPO WSL.

§ 2

LIDER SUBREGIONU POŁUDNIOWEGO

1. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że Miasto Bielsko-Biała reprezentuje wszystkie gminy i powiaty tworzące Związek RIT w procesie negocjacji, ustanawiania i realizacji instrumentu RIT wobec Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, IZ RPO WSL oraz innych podmiotów.
2. Miasto Bielsko-Biała pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WSL na zasadach wynikających z porozumienia, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Lider Porozumienia realizuje swoje zadania przy wsparciu jednostek samorządu terytorialnego Subregionu Południowego, sygnatariuszy niniejszego Porozumienia, na zasadach określonych w Porozumieniu.

§ 3

STRATEGIA RIT SUBREGIONU POŁUDNIOWEGO

1. Strategia RIT Subregionu Południowego Województwa Śląskiego składa się z następujących elementów:
 - 1) podstawa prawna Strategii RIT;
 - 2) wskazanie i uzasadnienie spójności z unijnymi, krajowymi i regionalnymi dokumentami strategicznymi;
 - 3) wskazanie obszaru wsparcia Strategii RIT,
 - 4) syntetyczna diagnoza obszaru wsparcia Strategii RIT;
 - 5) wymiar terytorialny wsparcia;
 - 6) cele rozwojowe i priorytety Strategii RIT;
 - 7) zasady i tryb wyboru projektów przewidzianych do realizacji w formule RIT;

- 8) odniesienie do instrumentów finansowych;
- 9) odniesienie do wymagań w zakresie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko;
- 10) plan finansowy;
- 11) system wdrażania;
- 12) opis sposobu przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 13) odniesienie do strategii i planów niskoemisyjnych.
- 14) oraz innych elementów, określonych w dokumencie pn. Umowa Partnerstwa przyjętej przez Komisję Europejską w dn. 23 maja 2014 r.

§4

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Strategia RIT dla Subregionu Południowego realizowana będzie zgodnie z zasadą partnerstwa opisaną w art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
2. Partnerstwo realizowane jest z pełnym poszanowaniem kompetencji instytucjonalnych, prawnych i finansowych partnerów RIT dla Subregionu Południowego.
3. Partnerstwo obejmuje realizację zadań w ramach RIT RPO WSL, RIT w Subregionie Południowym, zgodnie z podziałem zadań opisanym w dalszej części Porozumienia.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Strony Porozumienia zobowiązane są do współpracy oraz dostarczania niezbędnych informacji Liderowi RIT w zakresie opracowania Strategii RIT i realizacji instrumentu RIT 2014-2020 dla Subregionu Południowego na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu.
2. Strony Porozumienia zobowiązują się dostarczyć indywidualnie niezbędną dokumentację, każdego z projektów RIT 2014-2020 dla Subregionu Południowego oraz podpisać z IZ RPO WSL umowę o dofinansowanie projektu.
3. Każda ze Stron Porozumienia odpowiada indywidualnie za właściwe przygotowanie, rzeczową realizację oraz rozliczenie projektu realizowanego w ramach RIT 2014-2020.
4. Strony Porozumienia zobowiązują się dostarczać niezbędne informacje monitoringowe nt. projektów oraz raporty monitoringowe programu do IZ RPO WSL.

§6
SYSTEM REALIZACJI POROZUMIENIA

1. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, iż w strukturze organizacyjnej RIT Subregionu Południowego Strony działają w ramach:
 - 1) Zgromadzenia Ogólnego RIT,
 - 2) Rady Związku RIT,
 - 3) Lidera RIT,
 - 4) Zespołu Roboczego RIT,
 - 5) Sekretariatu RIT.
2. Dopuszcza się możliwość powoływania przez Radę Związku RIT w miarę potrzeb zespołów o charakterze zadaniowym lub doradczo-ekspertskim spośród wyznaczonych przedstawicieli Stron Porozumienia.

§ 7
ZGROMADZENIE OGÓLNE RIT

1. Zgromadzenie Ogólne RIT Subregionu Południowego podejmuje decyzje związane z przygotowaniem i akceptacją Strategii RIT Subregionu Południowego.
2. Do kompetencji Zgromadzenia Ogólnego RIT należy przyjmowanie Strategii RIT oraz jej zmian.
3. W skład Zgromadzenia Ogólnego RIT wchodzi przedstawiciele wszystkich jednostek samorządu terytorialnego sygnatariuszy niniejszego Porozumienia.
4. W pracach Zgromadzenia Ogólnego RIT uczestniczą przedstawiciele organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego lub osoby ich reprezentujące (po jednej osobie z każdej JST). Każdy członek ma w głosowaniu jeden głos.
5. Zgromadzenie Ogólne RIT obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Lider Subregionu Południowego tj. Prezydent Miasta Bielsko-Biała lub osoba go zastępująca.
6. Zgromadzenie Ogólne RIT każdorazowo przyjmuje Strategię RIT Subregionu Południowego w formie Uchwały.
7. Przyjęcie Uchwały Zgromadzenia Ogólnego RIT o której mowa w pkt. 6 zapada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków.

§ 8
RADA ZWIĄZKU RIT

1. Rada Związku RIT Subregionu Południowego podejmuje decyzje związane z realizacją RIT Subregionu Południowego w oparciu o Strategię RIT, w szczególności związane z programowaniem, wdrażaniem, koordynacją, finansowaniem, monitorowaniem i oceną RIT Subregionu Południowego.
2. Pracami Rady Związku RIT kieruje Przewodniczący, którym jest Prezydent Miasta Bielsko-Biała lub osoba go reprezentująca.

3. W skład Rady Związku RIT wchodzi reprezentanci Stron, którymi są:
 - a) Prezydent Miasta Bielska-Białej.
 - b) Starosta Bielski.
 - c) Starosta Cieszyński.
 - d) Starosta Żywiecki.
 - e) Burmistrz Miasta Cieszyn.
 - f) Burmistrz Czechowic-Dziedzic.
 - g) Burmistrz Miasta Żywiec.
 - h) Wójt Gminy Jasienica.
 - i) Wójt Gminy Świnna.
 - j) Wójt Gminy Zebrzydowice.
4. W posiedzeniach Rady Związku RIT biorą udział przedstawiciele organów wykonawczych JST lub osoby ich reprezentujące (po jednym z każdej JST).
5. Zakres uprawnień Rady Związku RIT obejmuje podejmowanie decyzji związanych z programowaniem, wdrażaniem, finansowaniem, ewaluacją, oceną strategiczną projektów oraz przekazaniem do IZ RPO WSL listy projektów z terenu subregionu południowego rekomendowanych do wsparcia w ramach RIT 2014-2020.
6. Do zadań Rady Związku RIT należy:
 - 1) akceptacja propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach RIT RPO WSL,
 - 2) akceptacja list projektów wybranych do dofinansowania w ramach RIT Subregionu Południowego w ramach RPO WSL,
 - 3) przyjmowanie raportów i innych dokumentów dotyczących monitoringu i oceny wdrażania Strategii RIT Subregionu Południowego,
 - 4) akceptacja sprawozdań z wdrażania RIT w Subregionie Południowym przedkładanych przez Sekretariat RIT,
 - 5) rozpatrywanie innych spraw przekazanych przez Sekretariat RIT.
7. W pracach Rady Związku RIT uczestniczą przedstawiciele organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w ust. 3 lub osoby ich reprezentujące (po jednej osobie z każdej JST). Każdy członek ma w głosowaniu jeden głos.
8. W pracach Rady Związku RIT z głosem doradczym mogą uczestniczyć przedstawiciele ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego, samorządu województwa śląskiego oraz zaproszeniu przez Przewodniczącego eksperci zewnętrzni.
9. Rada Związku RIT obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Rady. Rada może być zwołana także na pisemny wniosek 1/3 składu Rady, w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku do Sekretariatu RIT Subregionu Południowego.
10. Rada Związku RIT wyraża swoją wolę w formie Uchwał.
11. Uchwały Rady Związku RIT zapadają w drodze konsensusu, zaś w przypadku braku konsensusu, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jego członków.

§ 9

ZADANIA LIDERA RIT

1. Do zadań Lidera RIT należy:
 - 1) Nadzór nad przygotowaniem Strategii RIT.
 - 2) Przedkładanie Strategii RIT do zaopiniowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL i Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.
 - 3) Przedkładanie IZ RPO WSL listy projektów RIT Subregionu Południowego wybranych do dofinansowania w ramach RPO WSL, zgodnie z zasadami wskazanymi w Porozumieniu zawierającym z IZ RPO WSL.
 - 4) Organizacja i nadzorowanie prac Sekretariatu RIT.
 - 5) Realizacja zadań związanych z pełnieniem funkcji IP w ramach RPO WSL, w tym przygotowaniem, koordynacją, wdrażaniem, monitorowaniem ewaluacją i sprawozdawczością w ramach RIT Subregionu Południowego oraz innych, zgodnie z porozumieniem zawartym z IZ RPO WSL, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 2 niniejszego porozumienia, nie zastrzeżonych do realizacji przez inne podmioty niniejszego Porozumienia.

§10

SEKRETARIAT RIT I ZESPÓŁ ROBOCZY RIT

1. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że miasto Bielsko-Biała wykonuje funkcje koordynacyjne oraz zapewnia obsługę administracyjną i merytoryczną dla RIT za pośrednictwem Sekretariatu RIT, zgodnie z zapisami Porozumienia dotyczącego realizacji RIT, zawieranego z IZ RPO WSL, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 2.
2. Sekretariat RIT usytuowany jest w strukturach Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w Biurze Funduszy Europejskich. W zakresie swoich zadań Sekretariat RIT stosuje regulaminy wewnętrzne Urzędu Miejskiego w Bielsku Białej.
3. Pracodawcą dla zatrudnionych pracowników Sekretariatu RIT jest Prezydent Miasta Bielska-Białej.
4. W każdej jednostce samorządu terytorialnego, która jest sygnatariuszem niniejszego Porozumienia, zadania w ramach RIT wykonuje wyznaczony pracownik danej jednostki samorządu terytorialnego lub osoba go zastępująca, współpracujący z Sekretariatem RIT.
5. Do zadań Sekretariatu RIT należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie obsługi merytorycznej i technicznej oraz innych zespołów i grup powołanych w celu realizacji zadań w ramach niniejszego Porozumienia,
 - 2) przygotowywanie projektu Strategii RIT Subregionu Południowego,
 - 3) prowadzenie procesu monitoringu i oceny wdrażania Strategii RIT Subregionu Południowego,
 - 4) przygotowywanie sprawozdań z wdrażania RIT w Subregionie Południowym,

- 5) koordynacja zadań związanych z przygotowaniem i przekazywaniem do IZ RPO WSL list projektów wybranych do dofinansowania w ramach RIT Subregionu Południowego w ramach RPO WSL,
- 6) przygotowywanie propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach RIT RPO WSL,
- 7) bieżąca współpraca dotycząca RIT z IZ RPO WSL, pracownikami jednostek samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami.
6. Koszty działania Sekretariatu RIT są dofinansowane ze środków Pomocy Technicznej RPO WSL. Miasto Bielsko-Biała prefinansuje koszty pracy Sekretariatu, a następnie refunduje je ze środków Pomocy Technicznej RPO WSL.
7. Koszty 15% wkładu własnego do uzyskanego wsparcia z Pomocy Technicznej RPO WSL oraz koszty nie podlegające refundacji z Pomocy Technicznej RPO WSL będą przedmiotem odrębnego Porozumienia.
8. Zespół Roboczy ds. przygotowania i realizacji Strategii RIT, powołany jest przez Radę RIT.
9. Miasto Bielsko-Biała, powiat bielski, powiat cieszyński, powiat żywiecki, miasto Cieszyn, miasto Żywiec i gmina Czechowice-Dziedzice delegują po dwie osoby wchodzące w skład Zespołu Roboczego.
10. Zespół Roboczy RIT wykonuje funkcje doradcze dla Rady RIT poprzez opiniowanie projektów decyzji podejmowanych przez Radę RIT.
11. Zespół Roboczy RIT podejmuje decyzje w drodze konsensusu. W przypadku braku konsensusu decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jego członków.
12. Pracami Zespołu Roboczego RIT kieruje Naczelnik Biura Funduszy Europejskich w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej.

§11

ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Zobowiązania finansowe gmin i powiatów wynikające z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w realizację projektów realizowanych w ramach RIT, stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin i powiatów Stron Porozumienia.
2. W przypadku nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków związanych z realizacją projektów w ramach RIT, każda z gmin i powiatów będąca Stroną Porozumienia zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wynikających z nieprawidłowości powstałych w wyniku swojego działania lub zaniechania.
3. Koszty związane z wykonywaniem funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach RIT RPO WSL oraz obsługą administracyjną, merytoryczną i techniczną dla RIT, będą dofinansowane ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zgodnie z właściwymi zasadami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków.
4. Zasady ponoszenia kosztów przez Strony niniejszego Porozumienia, które nie będą finansowane w ramach Pomocy Technicznej RPO WSL, związane z wykonywaniem funkcji IP, w tym w zakresie programowania, wdrażania, koordynacji, finansowania

i monitorowania i rozliczania Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (zwane dalej RIT), będą przedmiotem odrębnego Porozumienia.

5. W przypadku nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków związanych z realizacją Pomocy Technicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, każda ze Stron niniejszego Porozumienia zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wynikających z nieprawidłowości powstałych jedynie w wyniku swojego działania lub zaniechania. Zasady ponoszenia tych kosztów będą przedmiotem odrębnego Porozumienia.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Porozumienia, w tym także załączniki do niego, wymagają zgody wszystkich partnerów.
2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wypowiedzenia Porozumienia przez którąkolwiek ze Stron Porozumienie istnieje nadal i obowiązuje pozostałe Strony.
4. Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszym Porozumieniem regulują przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 595 z późn. zm.).
5. Porozumienie ma charakter ramowy, a postanowienia szczegółowe, mające na celu realizację Strategii RIT zostaną uzgodnione w treści Strategii RIT oraz Porozumienia pomiędzy Subregionem Południowym, reprezentowanym przez Lidera Subregionu Południowego tj. Miasto Bielsko-Biała a IZ RPO WSL w sprawie realizacji instrumentu RIT.
6. Traci moc Porozumienie Nr On.II.031.131.2013 o współpracy w sprawie opracowania i realizacji Strategii ZIT dla Subregionu Południowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 z dnia 11 października 2013 r.
7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
8. Porozumienie sporządzono w 42 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla IZ RPO WSL.

Podpisy stron Porozumienia:

**Autopoprawka do projektu uchwały Nr IV/.../15 Rady Gminy Buczkowice
z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Buczkowice
do współpracy w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego
Województwa Śląskiego i zawarcie porozumienia pomiędzy Miastem Bielsko-Biała
a pozostałymi powiatami i gminami wchodzącymi w skład
Subregionu Południowego Województwa Śląskiego**

I. Treść uchwały:

Usunięcie z podstawy prawnej: „oraz art. 5 ust. 2-4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.)”

Dodanie: „§ 2. Projekt porozumienia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.”

II. Treść porozumienia:

1. §2 ust. 1: zamiast „Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że Miasto Bielsko-Biała reprezentuje wszystkie gminy tworzące Związek RIT” jest „Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że Miasto Bielsko-Biała reprezentuje wszystkie gminy i powiaty tworzące Związek RIT”.
2. §7 ust. 4: zamiast „W pracach Zgromadzenia Ogólnego RIT uczestniczą przedstawiciele organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego lub osoby ich reprezentujące (po jednej osobie z każdej gminy)” jest „W pracach Zgromadzenia Ogólnego RIT uczestniczą przedstawiciele organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego lub osoby ich reprezentujące (po jednej osobie z każdej JST)”.
3. §8 ust. 7: zamiast „W pracach Rady Związku RIT uczestniczą przedstawiciele organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w ust. 3 lub osoby ich reprezentujące (po jednej osobie z każdej gminy) jest „W pracach Rady Związku RIT uczestniczą przedstawiciele organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w ust. 3 lub osoby ich reprezentujące (po jednej osobie z każdej JST)”.
4. Poprawiono numerację w §8.

**Uchwała Nr
Rady Gminy Buczkowice
z dnia**

w sprawie „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2013r. Dz. U. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (t.j. z 2013r. Dz. U. poz. 856 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz dzierżawców obwodów łowieckich

**Rada Gminy Buczkowice
uchwała:**

§ 1

„Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Buczkowice – na rok 2015”, o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

INSPEKTOR

mgr inż. Przemysław Lubiński

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Dadok

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013r. poz. 856, z późniejszymi zmianami) *Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gmin.*

Dodatkowo, zgodnie z art. 11a ust. 1 w/w ustawy Rada Gminy wypełniając obowiązek, o którym mowa w art. 11 ust. 1, określa, w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, natomiast zgodnie z art. 11a ust 6 *Projekt programu przygotowuje wójt.*

Mając na uwadze powyższe, Wójt Gminy Buczkowice przygotował projekt „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Buczkowice – na rok 2015”, w zakresie wymaganym ustawą.

Projekt programu został pozytywnie zaopiniowany przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bielsku-Białej oraz dzierżawców obwodów łowieckich działających na obszarze gminy. Jednocześnie z uwagi na fakt, iż na terenie Gminy Buczkowice nie działają żadne organizacje społeczne, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, a Klub „Gaja” z siedzibą w Wilkowicach nie był wcześniej zainteresowany wyrażeniem opinii w tej konkretnej sprawie, przedmiotowy projekt dokumentu nie został poddany opiniowaniu przez tego typu organizacje.

Uchwalenie przez Radę Gminy Buczkowice „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Buczkowice – na rok 2015” i realizacja zadań w nim zapisanych, niewątpliwie pozwoli na ograniczenie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Buczkowice oraz wpłynie na poprawę warunków ich bytowania.

INSPEKTOR

mgr inż. Przemysław Lubiński

**PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI ORAZ ZAPOBIEGANIA
BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY BUCZKOWICE – NA ROK 2015**

§1. Program będący przedmiotem uchwały określa sposób realizacji niżej wskazanych obowiązków, będących zadaniami własnymi gminy:

- 1) zapewnienia bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opieki nad wolno żyjącymi kotami i ich dokarmiania;
- 3) odławiania bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkowej sterylizacji albo kastracji zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwania właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypiania ślepych miotów;
- 7) wskazania gospodarstwa rolnego, w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

§ 2. Obowiązki wskazane w § 1 pkt. 1, 3, 4, 5, 6 i 8 realizowane są na podstawie porozumienia międzygminnego z dnia 2 stycznia 2015r. nr ON.II.031.3.2015, zawartego pomiędzy Gminą Bielsko-Biała, a Gminą Buczkowice, przez Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Reksia 48.

§ 3. 1. Wolno żyjące koty w miarę potrzeb zostaną objęte opieką weterynaryjną oraz akcją ich dokarmiania.
2. W akcji dokarmiania wolno żyjących kotów uczestniczyć będą organy sołectw, placówki oświatowe oraz organizacje społeczne zainteresowane pomaganiem zwierzętom.

§ 4. 1. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Buczkowice będzie realizowane – po telefonicznym, faksowym lub e-mailowym zgłoszeniu dokonanym przez pracowników Urzędu Gminy Buczkowice, Policji lub mieszkańców gminy. Odłowione zdrowe zwierzęta zostaną umieszczone w schronisku, natomiast zwierzęta chore w prowadzonej przez niego lecznicy.
2. Poszukiwanie nowych właścicieli realizowane będzie poprzez prowadzenie akcji adopcyjnych i promocyjnych.

§ 5. Zwierzęta gospodarskie z terenu Gminy Buczkowice będą kierowane do gospodarstwa rolnego położonego w Rybarzowicach przy ul. Beskidzkiej 48, na podstawie umowy zawieranej z właścicielem gospodarstwa, każdorazowo po wystąpieniu konieczności umieszczenia zwierzęcia w tym gospodarstwie.

§ 6. Całodobowa opieka weterynaryjna w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt polega na zapewnieniu dyżuru lekarza weterynarii pełnionego w schronisku. O zdarzeniu drogowym z udziałem zwierzęcia dyżurującego lekarza weterynarii powiadamia telefonicznie pracownik Urzędu Gminy Buczkowice, Policja lub osoby będące świadkami zdarzenia drogowego.

§ 7. Na realizację programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w budżecie Gminy Buczkowice na rok 2015 zarezerwowano środki finansowe w wysokości 53 000 zł. Środki finansowe w kwocie 48 000 zł zostaną rozliczone według zasad ustalonych w porozumieniu, o którym mowa w § 2 niniejszego programu.

**UCHWAŁA NR IV/...../15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. Poz. 594 ze zmianami) w związku z art. 4[1] ust. 1,2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 1356 poz. 473 ze zmianami)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Zwiększa się środki przeznaczone na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015, który stanowi załącznik do uchwały II/12/14 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015 o kwotę 8.000 zł – tj. z kwoty 168.000 zł na kwotę 176.000 zł.

§ 2. Część druga Programu, o którym mowa w § 1 określona jako „Plan Finansowy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Jak wynika ze złożonych w styczniu br. oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych, wzrosła kwota opłaty z tytułu korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Obecnie proponuje się zwiększenie środków przeznaczonych na realizację opisanego wyżej programu w kwocie 8.000 zł. Z czego 5.000 zł – zwiększenie w pkt 10, który dotyczy realizowanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania patologiom i uzależnieniom społecznym – w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych (z kwoty 36.000 zł na kwotę 41.000 zł). Natomiast 3.000 zł – zwiększenie w pkt 11 realizacja zadań przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – innych niż te w pkt 10 (z kwoty 23.000 zł na kwotę 26.000 zł).

Proponowane zwiększenia wynikają z bardzo dużego zainteresowania realizacją opisanych zadań (również dużej liczby ich uczestników) i zwiększania merytorycznego zakresu tych zadań (poszczególne kluby uruchamiają nowe sekcje wiekowe, dużym zainteresowaniem cieszą się akcje letnie jak inne zadania).

Pełnomocnik Wójta
ds. Realizacji Gminnego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych Gminy Buczkowice
mgr Jerzy Kanik

RADCA PRAWNY
mgr Krystyna Dadok

**Załącznik
do uchwały Nr IV/...../15
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 26 lutego 2015 r.**

CZĘŚĆ DRUGA

PLAN FINANSOWY GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Wprowadzenie do planu finansowego.

Mając na względzie zarówno prawidłową realizację Programu jak i jego efektywność (która w dużej mierze zależy od ilości godzin poszczególnych zajęć i działań) poniżej ustala się wysokość wynagrodzeń za niektóre działania w ramach GPPiRPAoPN:

1. Praca w punkcie konsultacyjno – informacyjnym dla osób z problemem alkoholowym: 30,00 zł brutto za godzinę.
2. Zajęcia profilaktyczno – wychowawcze – 25,00 zł brutto za godzinę – dotyczy to zajęć realizowanych:
 - w zespołach szkolnych,
 - pod patronatem GOK.

Plan finansowy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

Lp.	Podjęmowane działania	Koszt w zł
I	Przeciwdziałanie narkomanii, w tym:	8.000
1	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w szczególności: pokrywanie kosztów realizacji programów profilaktycznych, kosztów organizacji przeglądów spektakli lub prezentacji spektakli profilaktycznych, koszty organizacji konkursów oraz innych działań.	8.000
II	Przeciwdziałanie alkoholizmowi, w tym:	168.000
1	Posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	13.200
2	Koszt pracy w punkcie konsultacyjno – informacyjnym dla osób z problemem alkoholowym.	2.280
3	Dofinansowanie działalności placówek leczenia i terapii uzależnień (w ramach ich ponadstandardowej działalności wobec mieszkańców Gminy z zakresu profilaktyki uzależnień oraz terapii osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych).	6.000
4	Partycypacja w kosztach pobytu osób uzależnionych i współuzależnionych na ponadstandardowych, „wyjazdowych” sesjach terapeutycznych.	500
5	Opłaty sądowe dotyczące prowadzenia spraw o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.	250
6	Wynagrodzenie biegłych za przeprowadzanie badań i sporządzanie na tej podstawie opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.	4.000
7	Podjęmowanie we współpracy z GOPS działań ukierunkowanych na niesienie pomocy rodzinom borykającym się z różnego rodzaju problemami psychospołecznymi.	4.000
8	Dofinansowanie działań profilaktyczno – wychowawczych podejmowanych we współpracy ze szkołami – na zasadach określonych w programie: W tym: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia profilaktyczno–wychowawcze realizowane w poszczególnych zespołach szkolnych z terenu Gminy Buczkowice w trakcie ferii zimowych – łącznie w wymiarze 240 godzin (po 60 godzin w każdym z zespołów) – 6.000 zł; • zajęcia profilaktyczno – wychowawcze realizowane w trakcie roku szkolnego – łącznie w wymiarze 500 godzin (podział godzin na poszczególne Zespoły Szkolne zawiera poniższa tabela) – 12.500 zł; • realizacja programu „Bezpieczne Miasto” – 2.600 zł. 	21.100
9	Działalność profilaktyczno – wychowawcza realizowana we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Buczkowicach polegająca na organizowaniu dzieciom i młodzieży sposobu spędzania czasu wolnego połączonego z realizacją treści profilaktycznych. W tym: <ul style="list-style-type: none"> • realizacja zajęć profilaktyczno – wychowawczych 	

	<p>prowadzonych w szczególności w formie: świetlicy środowiskowej, zajęć sportowych skierowanych do uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Gminy lub innego rodzaju zajęć – 14.250 zł;</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacja zajęć profilaktyczno – wychowawczych realizowanych w formie piłki siatkowej – 6.000 zł; • organizacja imprez profilaktyczno–wychowawczych dla dzieci i młodzieży – 3.000 zł • zakup materiałów i sprzętu na potrzeby realizacji ww. zajęć profilaktyczno – wychowawczych – 2.200 zł; • zakup miejsc dla dzieci na organizowanej przez GOK półkolonii – 16.800 zł. 	42.250
10	Zlecanie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez organizowanie – połączonych z przekazywaniem treści profilaktycznych – pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.	41.000
11	Zlecanie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym określonych w GPPiRPAoPN (poza zadaniami wskazanymi w pkt 10 niniejszego Planu).	26.000
12	Organizowanie imprez promujących zdrowy styl życia oraz mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.	3.600
13	<p>Zakup materiałów papierniczych, biurowych, broszur, publikacji oraz innych potrzebnych do pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</p> <p>W tym w miarę potrzeb i środków doposażenie pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</p> <p>Koszty przeprowadzania badań i diagnozy uzależnień na terenie Gminy Buczkowice.</p>	3.820
	Razem	176.000

Rozdział godzin przeznaczonych na zajęcia profilaktyczno – wychowawcze w ramach GPPiRPAoPN Gminy Buczkowice na rok 2015 realizowanych w poszczególnych placówkach oświatowych.

		Rozdział	
		Godziny łącznie na rok 2015	Kwota w zł
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Buczkowicach	205	5.125
2.	Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Godziszce	102	2.550
3.	Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kalnej	60	1.500
4.	Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Rybarzowicach	133	3.325
	Razem	500	12.500

Wnioski i ustalenia z posiedzenia
Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych,
które odbyło się 20 lutego 2015 r.


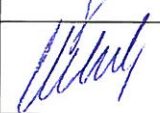
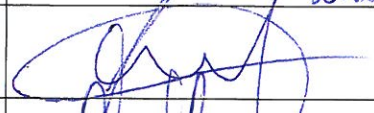
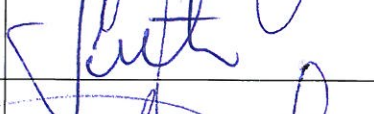
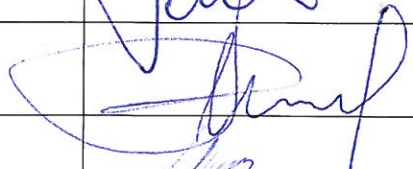
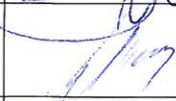
W trakcie posiedzenia Komisja pozytywnie zaopiniowała projekty uchwał w sprawach:

- 1) określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów, potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Buczkowice – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”;
- 2) uchylecia upoważnienia Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”;
- 3) wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Buczkowice do współpracy w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego Województwa Śląskiego i zawarcie porozumienia pomiędzy Miastem Bielsko-Biala a pozostałymi powiatami i gminami wchodzącymi w skład Subregionu Południowego Województwa Śląskiego – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”;
- 4) „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt” – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”;
- 5) zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015 – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”;

Podczas posiedzenia Komisja omówiła również funkcjonowanie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Buczkowicach.

Przewodniczący
Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury
oraz Sportu i Spraw Społecznych
Stanisław Sowa
Stanisław Sowa

**Lista obecności radnych
na posiedzeniu Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury
oraz Sportu i Spraw Społecznych Rady Gminy Buczkowice,
które odbyło się dnia 20 lutego 2015 r. w budynku Urzędu Gminy Buczkowice**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA	PODPIS
1.	Stanisław Sowa	Przewodniczący Komisji	SOWA ST.
2.	Mieczysław Moczek	Wiceprzewodniczący Komisji	
3.	Jerzy Foltyniak	Radny	20. 02. 2015 USPRAWIEDLIWIŁO SOWA ST.
4.	Jadwiga Górna	Radna	GÓRNA
5.	Jerzy Jakubiec	Radny	Jakubiec
6.	Wiesław Kopacz	Radny	20. 02. 2015 USPRAWIEDLIWIŁO SOWA ST.
7.	Barbara Magiera-Sadlik	Radna	Magiera-Sadlik
8.	Janusz Matlak	Radny	
9.	Maria Sternal	Radna	20. 02. 2015 USPRAWIEDLIWIŁO SOWA ST.
10.	Jan Świerczek	Radny	
11.	Zdzisław Świerczek	Radny	
12.	Jerzy Więcek	Radny	
13.	Roman Wrona	Radny	
14.	Władysław Wrona	Radny	20. 02. 2015 USPRAWIEDLIWIŁO SOWA ST.
15.	Piotr Żądło	Radny	