

Protokół
z V sesji Rady Gminy Buczkowice
odbytej dnia 25 marca 2015 r.
w budynku Urzędu Gminy Buczkowice

Obecni na sesji:

Radni wg załączonej listy obecności

Sołtysi wg załączonej listy obecności

Wójt Gminy: Pan Józef Caputa

Zastępca Wójta / Sekretarz Gminy: Pani Agata Artemska

Skarbnik Gminy: Pani Magdalena Mendrok

Radca Prawny Urzędu: Pani Krystyna Dadok

Przewodniczący Rady Sołeckiej Buczkowice: Pan Zbigniew Majcherczyk

Radny Powiatu Bielskiego: Pan Stanisław Górny

Dziennikarz „Regionu”: Pan Paweł Hetnał

Protokolant: Katarzyna Caputa

Porządek obrad:

1. Otwarcie V sesji Rady Gminy Buczkowice i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Wystąpienia zaproszonych gości.
3. Rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości,
 - 2) regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
 - 3) terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 4) szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 5) wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty,
 - 6) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, a na których powstają odpady komunalne oraz ustalenia stawek opłat za pojemnik,
 - 7) ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe oraz dla nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - 8) udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu,
 - 9) niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Buczkowice na rok 2016 środków stanowiących fundusz sołecki,

10) zmiany Uchwały Nr II/8/14 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2014-2023,

11) zmiany budżetu Gminy Buczkowice na rok 2015.

4. Przedstawienie:

1) raportu z wykonania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2014;

2) sprawozdania z realizacji programu współpracy Gminy Buczkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014.

5. Interpelacje, wnioski i zapytania radnych.

6. Informacje, oświadczenia, wolne wnioski radnych.

7. Przyjęcie protokołu z IV sesji Rady Gminy Buczkowice.

8. Zamknięcie V sesji Rady Gminy Buczkowice.

Ad 1. Otwarcie V sesji Rady Gminy Buczkowice i stwierdzenie prawomocności obrad.

Przewodniczący Rady Gminy Piotr Żądło otworzył V sesję Rady Gminy Buczkowice i stwierdził prawomocność podejmowanych decyzji (na sali obrad obecni byli wszyscy radni).

Do porządku posiedzenia nie wniesiono uwag.

Ad 2. Wystąpienia zaproszonych gości.

Brak wystąpień.

Ad 3. Rozpatrywanie projektów uchwał i podejmowanie uchwał (podjęte uchwały załączono do protokołu).

Ad 3. 1. Projekt uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

Wójt Gminy przedstawił projekt uchwały.

Przewodniczący Rady zwrócił się z prośbą o przedstawienie opinii dotyczącej projektu przedmiotowej uchwały, która została wyrażona w dniu 23 marca br. podczas wspólnego posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych oraz Budżetu i Spraw Komunalnych.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych Stanisław Sowa przedstawił pozytywną opinię komisji. Dodał, że pozytywna opinia dotyczy wszystkich uchwał związanych z tematyką gospodarki odpadami (pkt 3.1. – 3.7.).

Radny Jerzy Więcek zapytał, czy istnieje system, który pozwalałby kontrolować podmioty gospodarcze w zakresie gospodarki odpadami.

Wójt Gminy odpowiedział, że istnieje wgląd w ewidencję działalności gospodarczej. Jest ona porównywana z deklaracjami i na tej podstawie zawiadamiane były te podmioty, które nie dokonały obowiązku złożenia deklaracji.

Radny Więcek zwrócił się z pytaniem, czy Urząd ma prawo kontrolować podmioty gospodarcze.

Wójt Gminy wyjaśnił, że istnieje obowiązek kontroli, lecz w obszarze wyznaczonym przez ustawodawcę. Kontrolowanie pozbywania się odpadów komunalnych należy do kompetencji Gminy, natomiast „odpadów opakowaniowych” do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Wojewódzkiego Wydziału Ochrony Środowiska.

W związku z brakiem innych uwag lub pytań **Przewodniczący Rady** poddał ww. projekt uchwały pod głosowanie.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 15 radnych, w tym 10 „za”, 5 wstrzymało się od głosu.

Ad 3. 2. Projekt uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

Wójt Gminy przedstawił projekt uchwały.

W związku z brakiem uwag lub pytań **Przewodniczący Rady** poddał ww. projekt uchwały pod głosowanie.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 15 radnych, w tym 10 „za”, 5 wstrzymało się od głosu.

Ad 3. 3. Projekt uchwały w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wójt Gminy przedstawił projekt uchwały.

W związku z brakiem uwag lub pytań **Przewodniczący Rady** poddał ww. projekt uchwały pod głosowanie.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 15 radnych, w tym 10 „za”, 5 wstrzymało się od głosu.

Ad 3. 4. Projekt uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wójt Gminy przedstawił projekt uchwały.

W związku z brakiem uwag lub pytań **Przewodniczący Rady** poddał ww. projekt uchwały pod głosowanie.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 15 radnych, w tym 10 „za”, 5 wstrzymało się od głosu.

Ad 3. 5. Projekt uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty.

Wójt Gminy przedstawił projekt uchwały.

W związku z brakiem uwag lub pytań **Przewodniczący Rady** poddał ww. projekt uchwały pod głosowanie.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 15 radnych, w tym 10 „za”, 5 wstrzymało się od głosu.

Ad 3. 6. Projekt uchwały w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, a na których powstają odpady komunalne oraz ustalenia stawek opłat za pojemnik.

Wójt Gminy przedstawił projekt uchwały.

W związku z brakiem uwag lub pytań **Przewodniczący Rady** poddał ww. projekt uchwały pod głosowanie.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 15 radnych, w tym 10 „za”, 5 wstrzymało się od głosu.

Ad 3. 7. Projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe oraz dla nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Wójt Gminy przedstawił projekt uchwały i dodał, że na posiedzeniu komisji zaproponowano, by rozszerzyć treść § 2 o wyrażenie „boiska sportowe”, jednak po konsultacji z radcą prawnym proponuje się pozostawienie pierwotnej treści projektu.

W związku z brakiem uwag lub pytań **Przewodniczący Rady** poddał ww. projekt uchwały pod głosowanie.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 15 radnych, w tym 10 „za”, 5 wstrzymało się od głosu.

Ad 3. 8. Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu.

Sekretarz Gminy przedstawiła projekt uchwały.

Radny Sowa przedstawił pozytywną opinię komisji.

Radny Więcek zwrócił się z pytaniem, czy wiadomo coś odnośnie akcji.

Wójt Gminy odpowiedział przecząco, dodając, że przy najbliższej okazji zasięgnie informacji na ten temat.

W związku z brakiem innych uwag lub pytań **Przewodniczący Rady** poddał ww. projekt uchwały pod głosowanie.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 15 radnych, w tym 10 „za”, 5 wstrzymało się od głosu.

Ad 3. 9. Projekt uchwały w sprawie niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Buczkowice na rok 2016 środków stanowiących fundusz sołecki.

Sekretarz Gminy przedstawiła projekt uchwały.

Radny Sowa przedstawił pozytywną opinię komisji.

W związku z brakiem uwag lub pytań **Przewodniczący Rady** poddał ww. projekt uchwały pod głosowanie.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 15 radnych, w tym 8 „za”, 7 wstrzymało się od głosu.

Ad 3. 10. Projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr II/8/14 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2014-2023.

Skarbnik Gminy przedstawiła projekt uchwały.

Radny Sowa przedstawił pozytywną opinię komisji.

W związku z brakiem uwag lub pytań **Przewodniczący Rady** poddał ww. projekt uchwały pod głosowanie.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 15 radnych, w tym 10 „za”, 5 wstrzymało się od głosu.

Ad 3. 11. Projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy Buczkowice na rok 2015.

Skarbnik Gminy przedstawiła projekt uchwały.

Radny Sowa przedstawił pozytywną opinię komisji.

W związku z brakiem uwag lub pytań **Przewodniczący Rady** poddał ww. projekt uchwały pod głosowanie.

W wyniku głosowania Rada Gminy podjęła uchwałę – głosowało 15 radnych, w tym 10 „za”, 5 wstrzymało się od głosu.

Ad. 4. Przedstawienie sprawozdań (sprawozdania zał. do protokołu).

Ad 4. 1. Przedstawienie raportu z wykonania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2014.

Wójt Gminy przedstawił raport, dodając, że treść sprawozdań została przekazana radnym wraz z projektami uchwał.

Rada Gminy przyjęła ww. raport – głosowało 15 radnych, w tym 10 „za”, 5 wstrzymało się od głosu.

Ad 4. 2. Przedstawienie sprawozdania z realizacji programu współpracy Gminy Buczkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014.

Wójt Gminy przedstawił sprawozdanie.

Rada Gminy przyjęła ww. sprawozdanie – głosowało 15 radnych, w tym 10 „za”, 5 wstrzymało się od głosu.

Ad 5. Interpelacje, wnioski i zapytania radnych.

Radny Więcek w imieniu mieszkańców podziękował za remont ul. Północnej w Kalnej. Następnie poinformował, iż wszyscy mieszkańcy tej ulicy wyrazili chęć przekazania gruntów znajdujących się pod drogą na rzecz Gminy i w związku z tym proszą o pomoc w załatwieniu kwestii formalnych.

Wójt Gminy zapytał, czy mieszkańcy mają uregulowany stan prawny gruntów.

Radny Więcek odpowiedział twierdząco, a następnie interpelował o:

- interwencję w sprawie powstałego zapadliska (po kanalizacji) przy wejściu na plac zabaw w Kalnej oraz pogłębienie/wyczyszczenie rowu zbierającego wodę z placu zabaw i domu nauczyciela;
- poprawę zagłębień chodników wzdłuż ul. Widokowej w Kalnej.

Radny zwrócił się również z pytaniem, czy gwarancja na kanalizację jest jeszcze ważna.

Wójt Gminy odpowiedział, że:

- wraz z wiosennymi pracami zostanie podjęta interwencja dotycząca zapadliska oraz wyczyszczenia rowu przy placu zabaw;
- co roku wiosną we wszystkich miejscowościach robiony jest przegląd chodników, w tym roku również przewiduje się takie działania;
- jest gwarancja na kanalizację i wczesną jesienią będzie robiony przegląd. Wójt poprosił, by uwagi zgłaszać Panu Marcinowi Jakubcowi, gdyż są one na bieżąco zgłaszane wykonawcy.

Radny Sowa interpelował o:

- ponowienie wystąpienia do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w sprawie umocnienia brzegu Godziszczanki na ul. Górskiej w Godziszce;
- uzupełnienie pobocza na ul. Górskiej na wysokości posesji p. Caputów i Łukaszków,
- remont asfaltu na ul. Górskiej (od skrzyżowania z ul. Karpacą do skrzyżowania z ul. Pilską).

Wójt Gminy odpowiedział, że:

- wystąpienie w sprawie umocnienia pobocza zostanie ponowione;
- kwestia uzupełnienia pobocza oraz remontu drogi zostanie podjęta w czasie wiosennego remontu dróg, lecz najpierw w systemie przetargowym musi zostać wyłoniony wykonawca.

Radny Roman Wrona interpelował o:

- skierowanie wniosku do Zarządu Dróg Wojewódzkich o wyczyszczenie studzienek zanikowych na ul. Wiślańskiej w Buczkowicach (w ubiegłym roku pomimo zgłoszenia studzienki nie zostały wyczyszczone);

- podjęcie działań w celu udroźnienia studzienek oraz wyczyszczenia z błota pobocza na ul. Bielskiej (od Przedszkola w stronę bocznej drogi) oraz poprawienia stanu barierek (przy Przedszkolu oraz przy posesji p. Pietraszków).

Wójt Gminy powiedział, że wniosek do ZDW zostanie skierowany, natomiast barierki będą czyszczone i malowane.

Radny Mieczysław Moczek zapytał o termin modernizacji basenu w ZSO w Buczkowicach.

Wójt Gminy odpowiedział, że w ciągu najbliższych kilku dni zostanie ogłoszony przetarg, natomiast prace powinny zostać zakończone w bieżącym roku lub początkiem 2016 r.

Radny Wiesław Kopacz interpelował o interwencję w sprawie obniżonej studzienki (zagłębienie koło chodnika) na ul. Kościelnej w Buczkowicach (między plebanią a pierwszą bramą).

Radny Jerzy Jakubiec zwrócił uwagę na problem występujący w Godziszce. Samochody ciężarowe, które chcą dojechać m. in. do firmy „Prosperplast” są błędnie kierowane przez GPS na ul. Wilkowską w Godziszce. Kierowcy kilka razy wjechali w tę ulicę, rozjeździli ją, a także nie mogli stamtąd wyjechać. W związku z powyższym radny w imieniu mieszkańców interpelował o podjęcie działań mających na celu uniemożliwienie wjeżdżania dużych samochodów na ul. Wilkowską. Mieszkańcy zaproponowali postawienie znaku drogowego „ślepa uliczka” na skrzyżowaniu ul. Wilkowskiej i Szkolnej.

Wójt Gminy w odpowiedzi powiedział, że na początku i na końcu ul. Wilkowskiej są postawione znaki zakazu ruchu. Dodał także, że nie ma wpływu na działanie GPS-ów.

Radny Jerzy Foltyniak interpelował o remont dużej tablicy informacyjnej przed budynkiem Urzędu Gminy.

Wójt Gminy powiedział, że stan tablicy zostanie sprawdzony – zostanie ona odnowiona lub wymieniona, poprosił jednak o poinformowanie o tych działaniach przedstawicieli Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego.

Radny Władysław Wrona zasugerował, by podczas zbliżających się remontów poziomowych, najbardziej zniszczone ulice (np. ul. Rybarska w Godziszce i ul. Leszczynowa w Buczkowicach) remontować dwuetapowo: najpierw uzupełniać dziury kamieniami, a dopiero później zasypywać drobnym kamieniem.

Wójt Gminy odpowiedział, że zawsze powtarza wykonawcom, żeby robić to w ten sposób, lecz nie zawsze istnieje możliwość kontroli tych działań.

Radny Mieczysław Moczek interpelował o wysypanie łupku na ul. Brzeziny w Buczkowicach.

Wójt Gminy odpowiedział, że kwestią rozsypywania łupku zajmuje się sołtys.

Sołtys Buczkowic Pan Henryk Knappek powiedział, że na razie robi rozeznanie, gdzie jest potrzeba wysypania kłińca. Dodał, że niektórzy mieszkańcy, pomimo dużych dziur na drogach, z różnych przyczyn nie chcą kłińca (np. z powodu podnoszenia się poziomu drogi, co powoduje ujście wody do ogrodów).

Wójt Gminy poprosił o uświadamianie mieszkańcom, że jeżeli woda nie spłynie do ogrodów, zostanie na drodze i będzie przyczyniać się do powstawania kolejnych ubytków.

Radny Foltyniak dodał, że dawniej pomiędzy ogrodzeniem a drogą była fosa, teraz często jej nie ma, stąd zaistniałe problemy.

Wójt Gminy wyjaśnił, że jeżeli zależy nam na dobrym stanie drogi, musi ona być wyniesiona nad teren.

Radny Więcek zwrócił się z pytaniem do Pana Górnego, czy jest odpowiedź ze strony Powiatu na interpelację dotyczącą postawienia sygnalizacji świetlnej przy przejściu dla pieszych w pobliżu szkoły w Kalnej.

Radny Powiatu Bielskiego Pan Stanisław Górny powiedział, że przedmiotowy temat został poruszony na właściwej komisji Rady Powiatu, lecz nie ma jeszcze żadnej decyzji w tej sprawie.

Radny Więcek zapytał, czy podczas projektowania, a następnie remontowania drogi powiatowej (Buczkowice-Kalna) można byłoby zasugerować projektantom, aby w Kalnej, gdzie występuje strefa zabudowana, ograniczyć prędkość ruchu do 40 lub nawet 30 km/h, gdyż ruch jest duży, a po uruchomieniu zjazdu z pewnością będzie jeszcze większy.

Wójt Gminy odpowiedział, że pewne sugestie przekazuje do Powiatu, lecz ograniczenie ruchu do 30 km/h prawdopodobnie nie będzie możliwe. Zaproponował, by pozostawić rozważenie tej kwestii projektantom.

Radny Jakubiec zwrócił się z pytaniem, czy istnieje regulamin określający zasady współpracy Gminy z zakładami energetycznymi. Powiedział, iż miesiąc temu zgłaszał awarię lampy na ul. Jaworowej i do tej pory nic nie zostało w tej sprawie zrobione.

Wójt Gminy odpowiedział, że nie ma regulaminu, lecz jednym z zadań sołtysa jest odnotowywanie takich przypadków zgłaszanych przez mieszkańców, a następnie przekazywanie ich Panu Marcinowi Jakubcowi, w porozumieniu z którym należy interweniować w tej sprawie. Dodał, że na ul. Polnej również lampa nie świeci.

Pan Knappek powiedział, że z doświadczenia wie, iż prośby kierowane do zakładu energetycznego przez sołtysa nie są skuteczne.

Wójt Gminy powtórzył, iż należy robić to w porozumieniu z Panem Jakubcem. Dodał, że sprawniej byłoby załatwiać przedmiotowe sprawy grupowo, gdy zbierze się większa ilość lamp i wtedy konieczne jest złożenie oficjalnego zgłoszenia. Zaproponował, by zorganizować spotkanie sołtysów z Panem Jakubcem w celu ustalenia najskuteczniejszej metody działania.

Radny Więcek powiedział, że był czas, kiedy Wójt prosił, by radni sami zgłaszali awarie, lecz czas pomiędzy zgłoszeniem a interwencją był bardzo długi. W celu osiągnięcia lepszej współpracy radny zaproponował, by pracownicy zakładu energetycznego – bez konieczności zgłaszania – raz w miesiącu robili przegląd lamp, wymieniali żarówki, a także czyścili lampy, gdyż wiele z nich jest zabrudzonych i przez to światło jest o wiele słabsze.

Radny Żądło zaproponował, by czas realizacji zgłoszonej usterki został zawarty w umowie, gdyż takie rozwiązanie wyeliminowałoby omawiane problemy i pozwoliło na egzekwowanie zapisu umowy.

Ad 6. Informacje, oświadczenia, wolne wnioski radnych.

Radny Roman Wrona przypomniał że w trakcie posiedzenia Komisji Oświaty (...), które odbyło się w lutym, Kierownik Gminnego Ośrodka Zdrowia zadeklarował kupno wagi, by dzieci podczas wizyty u lekarza nie musiały przechodzić do innego gabinetu. Radny zauważył, że do tej pory waga nie została zakupiona.

Sekretarz Gminy poinformowała radnych o obowiązku złożenia oświadczenia majątkowego w terminie do 30 kwietnia br.

Ad 7. Przyjęcie protokołu z IV sesji Rady Gminy Buczkowice.

W wyniku głosowania Rada Gminy przyjęła protokół – głosowało 15 radnych, w tym 10 „za”, 5 wstrzymało się od głosu.

Ad 8. Zamknięcie V sesji Rady Gminy Buczkowice.

Przewodniczący Rady Gminy Piotr Żądło zamknął V sesję Rady Gminy Buczkowice.

Sesja rozpoczęła się o godz. 15.10, a zakończyła o godz. 16.40.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Kotaryna
Capita

Przewodniczył:

Przewodniczący Rady
P. Żądło
Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR V/30/15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
składanej przez właściciela nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6m i art. 6n ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości:

- 1) zamieszkałych,
 - 2) niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, społeczna, publiczna itp.,
 - 3) niezamieszkałych, na których są domki letniskowe lub wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - 4) w części zamieszkałych a w części niezamieszkałych,
- stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy w Buczkowicach w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów;
- 2) 14 dni od daty zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXIV/151/12 Rady Gminy Buczkowice z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r., poz. 1073).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady



Piotr Żądło

Załącznik do Uchwały Nr V/30/15

Rady Gminy Buczkowice

z dnia 25 marca 2015 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
– nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe**

Podstawa prawna:	art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)		
Składający:	właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		
Termin składania:	w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania, lub 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych mających wpływ na wysokość opłaty lub 14 dni od daty powstania pierwszych odpadów		
Organ właściwy do złożenia deklaracji:	Wójt Gminy Buczkowice ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice		
Miejsce składania:	Urząd Gminy Buczkowice, ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice		
A. Obowiązek złożenia deklaracji			
1. Cel złożenia deklaracji: (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> złożenie deklaracji <input type="checkbox"/> korekta deklaracji (data zaistnienia zmian ____ - ____ - ____ r.)			
B. Składający: (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej			
C. Dane identyfikacyjne			
C1. Osoba fizyczna			
2. Nazwisko		3. Imię	
4. PESEL	5. Nr telefonu	6. Adres e-mail	
C2. Pozostałe podmioty (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)			
7. Pełna nazwa		8. REGON	
		9. NIP	10. Nr KRS
11. Nr telefonu		12. Adres e-mail	
D. Tytuł prawny do nieruchomości (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca			
<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> Inny			
E. Adres zamieszkania / adres siedziby składającego deklarację			
13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat	
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	
19. Kod pocztowy	20. Miejscowość		
F. Adres nieruchomości na której powstają odpady (jeśli inny niż w części E)			
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	
24. Kod pocztowy	25. Miejscowość		

G. Nieruchomość jest: (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)

- ☐ zamieszkała (nieruchomość, na której zamieszkują osoby)
- ☐ niezamieszkała (nieruchomość, na której prowadzona jest np. działalność: gospodarcza, społeczna, publiczna, cmentarze itp.)
- ☐ nieruchomości niezamieszkałe, na których są domki letniskowe lub wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
- ☐ w części zamieszkała i w części niezamieszkała (nieruchomość, na której zamieszkują osoby i prowadzona jest działalność gospodarcza)

H. Oświadczenia właściciela nieruchomości zamieszkałej

26. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny
☐ TAK ☐ NIE

27. Oświadczam, że nieruchomość wyposażona jest w kompostownik
☐ TAK o pojemności l ☐ NIE

28. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w dziale F niniejszej deklaracji faktycznie zamieszkuje osób.
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi:
..... X = zł
(Iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość i stawki opłaty za gospodarowanie odpadami)
Słownie zł:

I. Oświadczenie właściciela nieruchomości niezamieszkałej, na której prowadzona jest działalność jak w części G pkt 2

29. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny
☐ TAK ☐ NIE

30. Liczba zatrudnionych pracowników

31. Ilość miesięcznych odbiorów: ☐ raz ☐ dwa razy

32. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji odpady komunalne są zbierane w pojemnikach o pojemności - w ilości

1. 120 l -	szt.	opłata	..... X	X	=	zł
2. 240 l -	szt.	opłata	..... X	X	=	zł
3. 1100 l -	szt.	opłata	..... X	X	=	zł
4. worek do 120 l sur. wtór.	szt.	opłata	..... X	X	=	zł
			ilość poj.	ilość odb.	stawka jedn.	

Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami wynosi (suma wszystkich pozycji): zł
Słownie zł:

J. Oświadczenie właściciela nieruchomości niezamieszkałej, na której są domki letniskowe lub wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

33. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny
☐ TAK ☐ NIE

34. Oświadczam, że nieruchomość wyposażona jest w kompostownik
☐ TAK o pojemności l ☐ NIE

35. Obliczenie wysokości opłaty dla nieruchomości niezamieszkałej, na której znajdują się domki letniskowe:

- Ryczałtowa stawka opłaty od jednego domku letniskowego zł/rok
- Ilość domków letniskowych na nieruchomości szt.
- Roczna ryczałtowa opłata za gospodarowanie odpadami zł/rok
(Iloczyn wartości z poz. 1 i poz. 2)

Słownie zł: zł

36. Wysokość opłaty dla nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zł/rok
Słownie zł: zł

K. Oświadczenia właściciela nieruchomości w części zamieszkałej a w części niezamieszkałej

37. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny
☐ TAK ☐ NIE

38. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji, odpady komunalne powstają w sposób określony w części H i I.

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi:

..... + = zł
Suma opłaty wyliczonej jak dla części H oraz opłaty wyliczonej jak dla części I

Słownie zł

L. Oświadczenie i podpis składającego deklarację

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Oświadczam, że są mi znane przepisy kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Adnotacje Urzędu:

POUCZENIE:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 roku poz. 1015).
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy nową deklarację w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym zmiana nastąpiła.
4. Niezłożenie deklaracji w terminie określonym w pkt 2 i 3 albo w uzasadnionych wątpliwościach co do danych zawartych w deklaracji, Wójt Gminy określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
5. Dane zawarte w deklaracji będą podlegały weryfikacji w oparciu o dane z ewidencji ludności. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi, właściciel nieruchomości winien udokumentować przyczynę niezgodności.

Przewodniczący Rady

P. Żądło
Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR V/31/15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i 2 oraz art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Buczkowice w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIV/148/12 Rady Gminy Buczkowice z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r., poz. 1070).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

Załącznik do Uchwały Nr V/31/15

Rady Gminy Buczkowice

z dnia 25 marca 2015 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BUCZKOWICE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Buczkowice.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) nieruchomościach zamieszkałych – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a więc nieruchomości, na których człowiek przebywa stale lub czasowo;
- 2) podmiocie odbierającym odpady komunalne – rozumie się przez to przedsiębiorcę wybranego w drodze przetargu i wpisanego do prowadzonego przez Wójta Gminy Buczkowice rejestru działalności regulowanej;
- 3) selektywnie zebranych surowcach wtórnych – rozumie się przez to odpady komunalne takie jak: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metale, opakowania wielomateriałowe (kartony po sokach, mleku itp.) oraz tekstylia;
- 4) zmieszanych odpadach komunalnych – rozumie się przez to wszelkie odpady komunalne nienadające się do odzysku lub recyklingu, niezawierające frakcji surowcowej i odpadów ulegających biodegradacji;
- 5) punkcie selektywnej zbiórki odpadów – punkt utworzony przez Gminę w celu przyjmowania bezpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy odpadów komunalnych podlegających selektywnej zbiórce;
- 6) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne charakteryzujące się dużymi rozmiarami i niemieszczące się w typowych pojemnikach.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Na terenie Gminy Buczkowice obowiązuje selektywna zbiórka odpadów komunalnych, w ramach której właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia na terenie nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów takich jak: szkło, makulatura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, tekstylia, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady biodegradowalne kuchenne i zielone, a także popiół;
- 2) składowania w wydzielonym na terenie nieruchomości miejscu odpadów selektywnie zebranych przeznaczonych do wywozu, w sposób bezpieczny i estetyczny;
- 3) wydzielania ze strumienia odpadów komunalnych powstających na nieruchomości odpadów niebezpiecznych takich jak: baterie, akumulatory, świetlówki, telewizory i monitory kineskopowe, lodówki oraz opakowania po środkach chemicznych – zebrane odpady niebezpieczne należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych;
- 4) przekazywania zebranych odpadów podmiotowi odbierającemu odpady w sposób określony w rozdziale 4. Regulaminu;
- 5) udostępniania podmiotowi świadczącemu usługę wywozu odpadów, pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości

w dniu świadczenia usługi wywozu, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd specjalistycznym pojazdom.

2. Selektywna zbiórka odpadów, określonych w ust. 1, obowiązuje właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości mieszanych.

§ 4. Gmina zapewnia odbiór odpadów komunalnych podlegających obowiązkowi selektywnej zbiórki w utworzonym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK). Lokalizacja i godziny pracy punktu zostaną podane na stronie internetowej Urzędu Gminy i tablicach ogłoszeń.

§ 5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

1) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby,

2) usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śnieżno-lodowych z dachów budynków i innych miejsc, stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi,

3) wykaszania nieruchomości, niestanowiących gruntów rolnych, minimum raz w roku, przed zakwitem i wysiewem chwastów.

§ 6. Mycie pojazdów samochodowych osobowych poza myjniami dozwolone jest w miejscach utwardzonych nieprzeznaczonych do użytku publicznego, pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach, w sposób umożliwiający ich usunięcie. Ścieki, o których wyżej mowa, nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do cieków wodnych lub do ziemi.

§ 7. 1. Zabrania się naprawy wszelkich pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi za wyjątkiem drobnych napraw tj. wymiany kół, świec zapłonowych, żarówek, wymiany płynów itp., pod warunkiem, że nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w urządzeniach do tego przeznaczonych.

2. Naprawy, o których mowa w ust. 1, powinny być wykonywane w miejscach zabezpieczonych przed skażeniem powierzchni ziemi i wód gruntowych.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości eksploatujący zbiorniki bezodpływowe zobowiązani są do przestrzegania obowiązków określonych ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) oraz niniejszego Regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości eksploatujący zbiorniki bezodpływowe zobowiązani są do dokonania zgłoszenia posiadanego urządzenia do ewidencji prowadzonej przez gminę.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczenia

§ 9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

1) wyposażenia nieruchomości w stosowną ilość pojemników i opakowań służących do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych i popiołu oraz utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

2) zbierania i gromadzenia wytworzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w odpowiednich pojemnikach, spełniających wymagania odpowiednich norm i dostosowanych do systemu wywozu odpadów oraz systematycznego pozbywania się tych odpadów przy pomocy podmiotu odbierającego odpady komunalne.

§ 10. 1. Biorąc pod uwagę średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych i innych źródłach, wynikającą z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014, do gromadzenia odpadów komunalnych stałych ustala się stosowanie:

1) pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l – na terenie nieruchomości zamieszkałej, przy obiektach użyteczności publicznej i zbiorowego zamieszkania oraz na nieruchomościach niezamieszkałych – do gromadzenia odpadów komunalnych oraz popiołu;

2) worków o pojemności 60-120 l – na terenie nieruchomości zamieszkałej oraz przy obiektach użyteczności publicznej i zbiorowego zamieszkania – do gromadzenia selektywnie zebranych surowców wtórnych;

3) koszy ulicznych na odpady – o pojemności od 25 l do 75 l – w pasie drogowym, przy ciągach pieszych, przystankach, itp.;

4) kompostowników do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.

2. Pojemniki rozmieszcza się na terenie nieruchomości, na której wytwarzane są odpady.

3. Odległość pomiędzy koszami ulicznymi rozstawionymi powinna być dostosowana do panującego na danym terenie ruchu pieszych.

4. Pojemność spośród wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 1 pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz ich ilość musi być dostosowana do potrzeb użytkownika. Ilość tą określa użytkownik przy przyjęciu, że każdy mieszkaniec wytwarza miesięcznie około 40 l odpadów.

5. Ustala się minimalną pojemność pojemników na terenie nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości w części zamieszkałej a w części niezamieszkałej;

1) 120 l – dla nieruchomości gdzie zamieszkuje nie więcej niż 3 osoby,

2) 240 l – dla nieruchomości gdzie zamieszkuje więcej niż 3 osoby.

§ 11. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych wytwarzających odpady i prowadzący działalność gospodarczą, kierujący placówkami oświatowymi, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, biorąc pod uwagę cykl odbioru oraz poniższe miesięczne wskaźniki nagromadzenia odpadów:

1) minimum jeden pojemnik o pojemności 120 l w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej niezależnie od rodzaju nieruchomości, na której powstają odpady komunalne;

2) dla budynków użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biur – 1 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240 l;

3) dla szkół wszelkiego typu – 5 l na każdego ucznia i pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l;

4) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l;

5) dla obiektów sportowych (stadiony, baseny, hale sportowe) – 1 l na jedną osobę korzystającą z obiektu, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240 l;

6) dla lokali handlowych – 120 l na każde 20 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l na każdy lokal;

7) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne łącznie z miejscami w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 l;

8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych – minimum jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;

9) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów – 20 l na jedno łóżko, jednak nie mniej niż dwa pojemniki o pojemności 1100 l;

10) targowiska – minimum jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;

11) cmentarze – 20 litrów na każde 10 miejsc pochówku, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l;

12) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, o których mowa w pkt 6 i 7, dla zachowania czystości wymagane jest ustawienie dodatkowo na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego kosza ulicznego o pojemności minimum 50 l.

§ 12. Pojemniki należy czyścić i myć nie rzadziej niż raz na 3 miesiące oraz naprawiać w razie ich uszkodzenia.

§ 13. Miejsce lokalizacji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych winno być zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach rozdziału 4. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a w szczególności powinno zapewnić pracownikom odbiorcy odpadów dostęp do pojemników, w celu ich opróżniania bez narażenia na szkodę ludzi i mienia.

§ 14. Miejsce usytuowania kompostowników do gromadzenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji winno być zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach rozdziału 7. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 15. 1. Zapewnia się sposoby pozbywania się odpadów komunalnych:

1) odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych surowców wtórnych oraz popiołu w okresie zimowym przez podmiot odbierający odpady wybrany przez Gminę Buczkowice w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;

2) dostarczanie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 i 2;

3) dostarczanie zużytych baterii do punktów zbiórki baterii, zorganizowanych we wszystkich placówkach oświatowych i sklepach na terenie Gminy Buczkowice oraz siedzibie Urzędu Gminy Buczkowice.

2. Właściciele wszystkich nieruchomości są zobowiązani do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z podziałem na trzy frakcje:

1) zmieszane odpady komunalne gromadzone w jednym z pojemników wyszczególnionych w § 10 ust. 1 pkt 1;

2) selektywnie zbierane surowce wtórne gromadzone w workach wyszczególnionych w § 10 ust. 1 pkt 2 w podziale na:

a) worek 1 – papier, tektura, opakowania z papieru i tektury; worek 2 – tworzywa sztuczne, tekstylia, odzież oraz opakowania wielomateriałowe; worek 3 – metale; worek 4 – szkło opakowaniowe,

b) w uzasadnionym przypadku wynikającym ze stosowanej technologii przetwarzania odpadów przez instalację odzysku surowce wtórne mogą być gromadzone w podziale na: worek 1 – papier, tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, tekstylia, odzież i metale, worek 2 – szkło;

3) popiół, właściciele nieruchomości gromadzą w jednym z pojemników wyszczególnionych w § 10 ust. 1 pkt 1,

które odbierze z nieruchomości podmiot wyłoniony w drodze przetargu przez Gminę.

3. Odbiór popiołu zgromadzonego w pojemniku realizowany jest wyłącznie w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku, po tym okresie właściciele nieruchomości są zobowiązani dostarczać popiół do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

4. Właściciele nieruchomości, którzy nieselektywnie gromadzą odpady komunalne, tj. bez podziału na frakcje wymienione w ust. 3, pozbywają się tych odpadów poprzez ich nagromadzenie w jednym z pojemników wyszczególnionych w § 10 ust. 1 pkt 1, który odbierze podmiot wyłoniony w drodze przetargu przez Gminę.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pozbywania się odpadów w sposób systematyczny.

§ 16. 1. Do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są dostarczać selektywnie zebrane następujące rodzaje odpadów:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia;
- 2) odpady budowlane i remontowe, powstałe w wyniku robót samodzielnie wykonywanych przez właściciela nieruchomości, niezawierające azbestu oraz innych materiałów niebezpiecznych;
- 3) zużyte opony;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 5) zużyte baterie i akumulatory;
- 6) opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach, farbach;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) odpady biodegradowalne (odpady kuchenne i zielone z pielęgnacji ogrodów, zatłuszczony i mokry papier, opakowania wielomateriałowe).

2. Do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą dostarczać selektywnie zebrane następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier i tekturę (opakowania z papieru i tektury, czasopisma, gazety);
- 2) metal w tym opakowania ze stali i aluminium;
- 3) tworzywa sztuczne (butelki po napojach, opakowania po art. spożywczych, opakowania po chemii gospodarczej, folia opakowaniowa, opakowania po chemii samochodowej, połamane skrzynki i meble ogrodowe, kartony po sokach, zabawki bez części metalowych);
- 4) szkło (butelki, słoiki, szyby okienne);
- 5) popiół z palenisk domowych.

§ 17. Selektywnie zebrane odpady biodegradowalne winny być poddawane procesowi kompostowania w przydomowych kompostownikach, a w przypadku braku takiej możliwości przekazywane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 18. Zagospodarowanie odpadów budowlanych i remontowych powstałych w wyniku świadczenia usług na nieruchomości przez przedsiębiorcę lub inny podmiot należy do obowiązku tego przedsiębiorcy lub podmiotu.

§ 19. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie odbywał się:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
- 2) selektywnie zebranych surowców wtórnych – 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
- 3) popiołu z palenisk domowych – 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
- 4) odpadów wielkogabarytowych – 1 raz w roku.

§ 20. Odbiór odpadów komunalnych wyszczególnionych w § 19 pkt 1 i 2 od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, będzie odbywał się w ilościach i terminach, wynikających ze złożonej deklaracji, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 21. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych mogą dostarczać odpady wyszczególnione w § 16 ust. 1 i 2 do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych za dodatkową odpłatnością.

§ 22. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w części zamieszkałej a w części niezamieszkałej będzie odbywał się tak jak dla nieruchomości zamieszkałych zgodnie z § 19 pkt 1, 2, 3, 4.

§ 23. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, na których są domki letniskowe lub wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, będzie odbywał się tak jak dla nieruchomości zamieszkałych zgodnie z § 19 pkt 1, 2, 3.

§ 24. Odpady niebezpieczne, a w szczególności: akumulatory, świetlówki, opakowania po środkach chemicznych, nie mogą być składowane razem z innymi odpadami komunalnymi i winny być przekazane do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów.

§ 25. Przeteterminowane leki należy gromadzić oddzielnie od pozostałych odpadów komunalnych i po zgromadzeniu odpowiedniej ilości przekazać do pojemników umieszczonych w aptekach na terenie Gminy Buczkowice lub do PSZOK.

§ 26. Odpady przemysłowe i medyczne podlegają oddzielnemu składowaniu, usuwaniu i unieszkodliwianiu według zasad i wymogów określonych w przepisach ustawy o odpadach oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi.

§ 27. Postępowanie z odpadami takimi jak: pojazdy wycofane z eksploatacji, oleje odpadowe oraz materiały zawierające azbest, winno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający ich odzysk lub prawidłowe unieszkodliwianie.

§ 28. Zabrania się spalania odpadów komunalnych w przydomowych instalacjach centralnego ogrzewania oraz składowania ich w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

§ 29. Zabrania się przekazywania do odbioru przedsiębiorcy i do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odpadów niewytworzonych na terenie Gminy.

§ 30. Bezodpływowe zbiorniki na nieczystości ciekłe winny być opróżniane w miarę potrzeb po ich każdorazowym napełnieniu. W przypadku nieruchomości przyłączonych do sieci wodociągowej częstotliwość wywozu określa się na podstawie wskazań wodomierza i objętości zbiornika bezodpływowego, natomiast dla nieruchomości niewłączonych do sieci wodociągowej lub nieposiadających wodomierza częstotliwość wywozu określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, wynikających z przepisów odrębnych i objętości zbiornika bezodpływowego.

§ 31. Zabrania się wylewania nieczystości ciekłych do istniejącej kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gruntu, wód powierzchniowych i podziemnych, rowów i systemu drenarskiego.

§ 32. Wywóz nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach, prowadzą firmy wywozowe, posiadające zezwolenie Wójta Gminy Buczkowice na prowadzenie tych usług.

§ 33. Podmioty odbierające odpady komunalne i nieczystości ciekłe są zobowiązane do:

- 1) przekazywania odpadów komunalnych selektywnie zebranych do instalacji regionalnej lub innej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami;
- 2) przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych i pozostałości z sortowania do instalacji regionalnej wpisanej do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;
- 3) przekazywania nieczystości ciekłych – na oczyszczalnię ścieków lub stację zlewną, z którą ma podpisaną umowę firma wywozowa.

§ 34. Wykaz firm wpisanych do rejestru działalności regulowanej i posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Buczkowice znajduje się w Referacie Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Urzędu Gminy Buczkowice oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Rozdział 5

Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 35. 1. Według Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 w gospodarce odpadami komunalnymi przyjęto następujące cele:

- 1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców;
- 2) objęcie wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów;
- 3) ograniczenie ilości wytwarzanych odpadów komunalnych;
- 4) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

5) zwiększanie poziomu odzysku i recyklingu odpadów takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych;

6) zwiększanie poziomu odzysku i recyklingu innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

2. Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami:

1) prowadzenie akcji edukacyjnych mających na celu ograniczenie ilości wytwarzanych odpadów komunalnych;

2) podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są do informowania właścicieli nieruchomości o obowiązku selektywnego zbierania odpadów oraz do prowadzenia rejestrów ilości i rodzajów odbieranych odpadów komunalnych od poszczególnych właścicieli nieruchomości;

3) miejscem przetwarzania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Buczkowice jest regionalna instalacja prowadzona przez Zakład Gospodarki Odpadami S. A. w Bielsku-Białej przy ulicy Krakowskiej 315d.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 36. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są w szczególności do:

1) opiekowania się zwierzętami i nieporzucania ich;

2) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

3) regularnych szczepień ochronnych;

4) prowadzenia psa w miejscach publicznych na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu;

5) przestrzegania zakazu wprowadzania psów i kotów na tereny takie jak: place zabaw, targowiska, cmentarze i obiekty użyteczności publicznej; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników;

6) usuwania nieczystości zwierzęcych z miejsc publicznych, a w szczególności z jezdni asfaltowych, chodników, skwerów, placów, itp.;

7) usuwania padłych zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami;

8) uzyskania zezwolenia na posiadanie psa rasy uznanej za agresywną;

9) zgłoszenia odpowiedniemu organowi faktu posiadania zwierzęcia uważanego za rzadko występujące lub zagrożone całkowitym wyginieciem.

2. Psy wykorzystywane do pilnowania powinny być zabezpieczone przed wydostaniem się poza teren pilnowanego obiektu, a obiekt powinien posiadać odpowiednią tabliczkę informacyjną oraz winien być wyposażony w urządzenie umożliwiające kontakt z właścicielem (dzwonek, domofon).

3. Właściciele zwierząt domowych mają obowiązek zgłaszania wszelkich zachorowań, podejrzeń o zachorowanie na choroby zakaźne i zgonów zwierząt podejrzanych o chorobę zakaźną do zakładów weterynaryjnych.

4. Wszystkie bezpańskie psy i koty będą wyłapywane i umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, a także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 37. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez użytkowników gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych lub na ten cel przeznaczonych. W tym celu właściciel zwierząt zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia porządku wokół budynku inwentarskiego, a w szczególności w miejscu składowania obornika i pasz;
- 2) corocznej dezynfekcji wewnątrz budynków inwentarskich;
- 3) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości;
- 4) zwalczania much i gryzoni;
- 5) gromadzenia i usuwania powstających w związku z prowadzoną działalnością rolniczą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, niepowodowania zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 6) przekazywania padłych zwierząt gospodarskich do punktów utylizacji zwierząt.

Rozdział 8

Zasady wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 38. 1. Deratyzację przeprowadzają właściciele nieruchomości, którzy pokrywają wszystkie koszty z nią związane.

2. Deratyzację przeprowadza się w przypadku pojawienia się gryzoni lub pogarszania się stanu sanitarno-epidemiologicznego w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

3. Terenami przeznaczonymi do deratyzacji są obszary w granicach administracyjnych Gminy, a w szczególności tereny:

- 1) nieruchomości obejmujących obiekty użyteczności publicznej;
- 2) zakładów produkujących żywność;
- 3) zabudowań gospodarskich.

4. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą wiosną w terminie od 1 do 15 kwietnia i jesienią od 1 do 15 października każdego roku.

5. Przez okres przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca wyłożenia trutki winny być oznakowane.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR V/32/15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015 r.

**w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r, poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się, iż miesięczną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uiszcza się z dołu – bez wezwania w następujących terminach:

- 1) do 15 marca – za okres styczeń-luty;
- 2) do 15 maja – za okres marzec-kwiecień;
- 3) do 15 lipca – za okres maj-czerwiec;
- 4) do 15 września – za okres lipiec-sierpień;
- 5) do 15 listopada – za okres wrzesień-październik;
- 6) do 15 stycznia – za okres listopad-grudzień.

2. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się na rachunek dochodów budżetu Gminy Buczkowice, przelewem lub w kasie Urzędu Gminy Buczkowice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIV/150/12 Rady Gminy Buczkowice z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r., poz. 1072).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

UCHWAŁA NR V/33/15
RADY GMINY BUCZKOWICE

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej

Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:

§ 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, będzie odbierana od właściciela nieruchomości każda zebrana ilość odpadów komunalnych wyszczególnionych w § 2 ust. 1 przez przedsiębiorcę wybranego przez Gminę w drodze przetargu.

§ 2. 1. Odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałej będzie prowadzone zgodnie z harmonogramem, z następującą częstotliwością:

- 1) nieselektywnie zbierane odpady zgromadzone w pojemnikach – 1 raz w miesiącu;
- 2) selektywnie zebrane odpady komunalne zgromadzone w workach takie jak: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, tekstylia i szkło – 1 raz w miesiącu;
- 3) popiół zgromadzony w pojemnikach lub workach – 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku;
- 4) wielkogabarytowe – 1 raz w roku.

2. Właściciel w zamian za oddane selektywnie zgromadzone w workach surowce wtórne wyszczególnione § 2 ust. 1 pkt 2, otrzyma nowe worki w ilości oddanych – maksymalnie 6 sztuk.

3. Odbieranie odpadów takich jak: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, odpady biodegradowalne z kuchni i pochodzące z utrzymania ogrodów i terenów zielonych, odpady niebezpieczne, odpady budowlano-remontowe od właścicieli nieruchomości zamieszkałych realizowane będzie w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych po dostarczeniu ich własnym transportem.

§ 3. Wprowadza się ograniczenie odbieranych od właścicieli nieruchomości w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w ramach uiszczanej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, następujących odpadów:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1) zielonych | - do 150 kg sezon, |
| 2) zużytych opon | - do 2 kompletów rocznie, |
| 3) wielkogabarytowych | - do 150 kg rocznie, |
| 4) budowlanych i remontowych | - do 1000 kg rocznie. |

W przypadku przekroczenia ww. ilości, za ilości przekroczenia zostanie pobrana opłata wg obowiązującego na dany rok cennika Zakładu Gospodarki Odpadami.

§ 4. Odbiór odpadów wyszczególnionych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 z nieruchomości niezamieszkałych będzie realizowany w ilościach i terminach wynikających z deklaracji, z tym, że nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

§ 5. Do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą też dostarczać odpady wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 w przypadku, gdy konieczne jest ich oddanie poza harmonogramem odbioru.

§ 6. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki, a ponadto publikowany na stronie internetowej bip.gmina.buczkowice.com.pl.

§ 7. Gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów przyjmuje bezpłatnie, z uwzględnieniem zapisu § 3, wszystkie rodzaje selektywnie zebranych odpadów wyszczególnionych w § 2 ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz w § 2 ust. 3, przywiezione przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Buczkowice. Przyjęcie odbywa się na podstawie okazanego dokumentu tożsamości i wykazu obsługiwanych nieruchomości. Adres PSZOK i godziny przyjęć podane zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy bip.gmina.buczkowice.com.pl.

§ 8. Postanawia się, że odpady odebrane od właścicieli nieruchomości, jak i oddane przez nich bezpośrednio do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów, kierowane są do zagospodarowania na regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych zlokalizowaną przy ulicy Krakowskiej 315d w Bielsku-Białej, zarządzanej przez Zakład Gospodarki Odpadami.

§ 9. Właściciele nieruchomości przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę, odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zgłaszają do Urzędu Gminy na piśmie, telefonicznie lub drogą e-mail, niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXIV/152/12 Rady Gminy Buczkowice z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 1074).

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

UCHWAŁA NR V/34/15
RADY GMINY BUCZKOWICE

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6k ust. 1 pkt 1 i 2 w związku z art. 6j ust. 1 pkt 1, art. 6k ust. 2a pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.)

Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:

§ 1. W przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalana będzie na podstawie metody, o której mowa w art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), tj. w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

§ 2. Ustala się jednostkową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w wysokości 8,00 zł od mieszkańca miesięcznie, jeżeli odpady są zbierane w sposób selektywny.

§ 3. Ustala się wyższą stawkę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane w sposób selektywny, w wysokości 16,00 zł od mieszkańca miesięcznie.

§ 4. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi z nieruchomości zamieszkałych stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość i stawki opłaty określonej w § 2 lub § 3 niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXIV/149/12 Rady Gminy Buczkowice z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r., poz. 1071).

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR V/35/15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015 r.

**w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych,
a na których powstają odpady komunalne oraz ustalenia stawek opłat za pojemnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6c ust. 2, art. 6j ust. 3 oraz art. 6k ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Postanawia się, że Gmina Buczkowice będzie odbierała odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

§ 2. Dla nieruchomości niezamieszkałych opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości, ilości odbiorów oraz stawki opłaty za pojemnik.

§ 3. 1. Jeżeli odpady komunalne są zbierane w sposób selektywny, ustala się stawkę opłaty za pojemnik:

1) zmieszanych odpadów komunalnych:

- a) o pojemności 120 l – w wysokości 15,00 zł,
- b) o pojemności 240 l – w wysokości 25,00 zł,
- c) o pojemności 1100 l – w wysokości 118,00 zł;

2) selektywnie zebranych surowców wtórnych w workach o pojemności do 120 l – w wysokości 12,00 zł za sztukę.

2. Ustala się wyższą stawkę opłaty za pojemnik odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny:

- 1) o pojemności 120 l – w wysokości 30,00 zł,
- 2) o pojemności 240 l – w wysokości 50,00 zł,
- 3) o pojemności 1100 l – w wysokości 200,00 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXIV/153/12 Rady Gminy Buczkowice z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie przejęcia obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz określenia stawek opłat za pojemnik (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 1071).

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

UCHWAŁA NR V/36/15
RADY GMINY BUCZKOWICE

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe oraz dla nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6j ust. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.)

Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałej, na której znajdują się domki letniskowe w następującej wysokości:

- 1) 144,00 zł rocznie od domku letniskowego, jeżeli odpady komunalne są zbierane w sposób selektywny,
- 2) 288,00 zł rocznie od domku letniskowego, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane w sposób selektywny.

§ 2. Ustala się stawkę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałych, wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w następującej wysokości:

- 1) 510,00 zł rocznie, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny,
- 2) 1020,00 zł rocznie, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 3. Ryczałtową roczną opłatę za gospodarowanie odpadami z nieruchomości niezamieszkałej, na której znajdują się domki letniskowe lub wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe uiszcza się bez wezwania w dwóch ratach płatnych z dołu w terminach do 15 czerwca i 15 grudnia każdego roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady



Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR V/37/15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami), art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Udziela się w roku 2015 Powiatowi Bielskiemu pomocy finansowej w wysokości 139.978,00 zł (słownie: sto trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt osiem 00/100 złotych) brutto, z przeznaczeniem na dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Powiat w związku ze świadczeniem usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w 2015 r. w ramach realizacji projektu pn. „Zaspokajanie potrzeb z zakresu transportu publicznego mieszkańców Powiatu Bielskiego”.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Buczkowice na rok 2015.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy Buczkowice do zawarcia umowy z Powiatem Bielskim dotyczącej udzielenia pomocy opisanej w § 1, określającej szczegółowe zasady przekazania i rozliczenia przedmiotowych środków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

UCHWAŁA NR V/38/15
RADY GMINY BUCZKOWICE

z dnia 25 marca 2015 r.

**w sprawie niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Buczkowice
na rok 2016 środków stanowiących fundusz sołecki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zmianami)

Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:

§ 1. Nie wyraża się zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Buczkowice na rok 2016 środków stanowiących fundusz sołecki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR V/39/15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr II/8/14 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 grudnia 2014 r.
w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2015-2023**

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6, art. 231 ust. 1 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. W Uchwale Nr II/8/14 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2015-2023 wprowadzić następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

Dokument podpisany elektronicznie

Załącznik nr 1 do uchwały Nr V/39/15 Rady Gminy Buczkowice z dnia 25 marca 2015 r.
Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2015-2023 wraz z prognozą kwoty długu i spłat
zobowiązań na lata 2015-2023.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:									
		Dochody bieżące ^x	w tym:						Dochody majątkowe ^x	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	podatki i opłaty ³⁾	w tym:		z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące			
						z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej				
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
Formuła	[1.1]+[1.2]										
2015	36 292 324,37	29 147 713,37	7 172 095,00	37 300,00	6 411 487,00	3 818 000,00	11 134 617,00	2 826 666,00	7 144 611,00	1 870 000,00	5 274 611,00
2016	41 686 950,00	29 764 245,00	7 406 981,00	38 522,00	6 621 463,00	3 943 040,00	11 684 892,00	2 806 083,00	11 922 705,00	808 705,00	11 114 000,00
2017	42 543 072,00	31 844 892,00	7 645 810,00	39 764,00	6 834 964,00	4 070 178,00	12 061 657,00	2 876 235,00	10 698 180,00	0,00	10 698 180,00
2018	35 114 942,00	31 624 942,00	7 884 573,00	41 006,00	7 048 406,00	4 197 282,00	12 438 318,00	2 945 265,00	3 490 000,00	0,00	3 490 000,00
2019	32 541 731,00	32 541 731,00	8 118 824,00	42 224,00	7 257 814,00	4 321 983,00	12 807 860,00	3 015 951,00	0,00	0,00	0,00
2020	33 470 923,00	33 470 923,00	8 355 926,00	43 457,00	7 469 771,00	4 448 202,00	13 181 901,00	3 088 334,00	0,00	0,00	0,00
2021	34 397 338,00	34 397 338,00	8 591 496,00	44 682,00	7 680 359,00	4 573 606,00	13 553 525,00	3 162 454,00	0,00	0,00	0,00
2022	35 334 340,00	35 334 340,00	8 829 360,00	45 919,00	7 892 997,00	4 700 231,00	13 928 768,00	3 238 353,00	0,00	0,00	0,00
2023	36 262 563,00	36 262 563,00	9 064 861,00	47 144,00	8 103 523,00	4 825 598,00	14 300 283,00	3 312 835,00	0,00	0,00	0,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:								Wydatki majątkowe ^x
		Wydatki bieżące ^x	w tym:							
			z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa ⁴⁾	wydatki na obsługę długu ^x	w tym:			
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x			odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
Formuła	[2.1] + [2.2]									
2015	37 212 656,37	29 419 474,37	0,00	0,00	0,00	347 785,00	347 785,00	0,00	0,00	7 793 182,00
2016	42 605 750,00	27 692 750,00	0,00	0,00	0,00	309 127,00	309 127,00	0,00	0,00	14 913 000,00
2017	43 786 872,00	28 369 872,00	0,00	0,00	0,00	408 903,00	408 903,00	0,00	0,00	15 417 000,00
2018	33 379 005,00	28 789 005,00	0,00	0,00	0,00	436 927,00	436 927,00	0,00	0,00	4 590 000,00
2019	30 942 458,54	29 491 058,00	0,00	0,00	x	324 958,00	324 958,00	0,00	0,00	1 451 400,54
2020	31 700 923,00	30 088 877,00	0,00	0,00	x	193 623,00	193 623,00	0,00	0,00	1 612 046,00
2021	32 627 338,00	30 743 307,00	0,00	0,00	x	100 673,00	100 673,00	0,00	0,00	1 884 031,00
2022	34 693 917,16	31 447 486,00	0,00	0,00	x	38 786,00	38 786,00	0,00	0,00	3 246 431,16
2023	35 777 562,59	32 205 604,00	0,00	0,00	x	11 687,00	11 687,00	0,00	0,00	3 571 958,59

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody budżetu ^x	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^x	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu ^{5) x}	w tym:
				na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Formuła	[1] -[2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]								
2015	-920 332,00	4 185 589,00	0,00	0,00	2 300 256,00	725 921,21	1 885 333,00	194 410,79	0,00	0,00
2016	-918 800,00	2 270 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 270 000,00	918 800,00	0,00	0,00
2017	-1 243 800,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	1 243 800,00	0,00	0,00
2018	1 735 937,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 599 272,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 770 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 770 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	640 422,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	485 000,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku, spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu ^x	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:				
			w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	z tego:			
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x			kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy ^{6)} ^{x}
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]		[5.1.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]				
2015	3 265 257,00	3 265 257,00	2 214 057,00	2 214 057,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 351 200,00	1 351 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 756 200,00	1 756 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 735 937,00	1 735 937,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 599 272,46	1 599 272,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 770 000,00	1 770 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 770 000,00	1 770 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	640 422,84	640 422,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	485 000,41	485 000,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki ⁸⁾
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.1] - [2.1]	[1.1] + [4.1] + [4.2] - ([2.1] - [2.1.2])
2015	8 761 976,21	0,00	-271 761,00	2 028 495,00
2016	9 680 776,21	0,00	2 071 495,00	2 071 495,00
2017	10 924 576,21	0,00	3 475 020,00	3 475 020,00
2018	9 188 639,21	0,00	2 835 937,00	2 835 937,00
2019	4 665 423,25	0,00	3 050 673,00	3 050 673,00
2020	2 895 423,25	0,00	3 382 046,00	3 382 046,00
2021	1 125 423,25	0,00	3 654 031,00	3 654 031,00
2022	485 000,41	0,00	3 886 854,00	3 886 854,00
2023	0,00	0,00	4 056 959,00	4 056 959,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik \times jednoroczny)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzednich lat)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzednich lat)	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Formuła	$\frac{[(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1)]}{(1)}$	$\frac{[(2.1.1) - (2.1.1.1) + (2.1.3.1) - (2.1.3.1.1) + (5.1) - (5.1.1)]}{[(1) - (1.1.1)]}$		$\frac{[(2.1.1) + (2.1.3.1) - (2.1.3.1.1) - (2.1.3.1.2) + (5.1) - (5.1.1)]}{[(1) - (1.1.1)]}$	$\frac{[(1.1) - (1.1.1)] + [(1.2.1) - (1.2.1.1) + (1.2.1.2) + (1.2.1.3) + (1.2.1.4) + (1.2.1.5) + (1.2.1.6) + (1.2.1.7) + (1.2.1.8) + (1.2.1.9) + (1.2.1.10) + (1.2.1.11) + (1.2.1.12) + (1.2.1.13) + (1.2.1.14) + (1.2.1.15) + (1.2.1.16) + (1.2.1.17) + (1.2.1.18) + (1.2.1.19) + (1.2.1.20) + (1.2.1.21) + (1.2.1.22) + (1.2.1.23) + (1.2.1.24) + (1.2.1.25) + (1.2.1.26) + (1.2.1.27) + (1.2.1.28) + (1.2.1.29) + (1.2.1.30) + (1.2.1.31) + (1.2.1.32) + (1.2.1.33) + (1.2.1.34) + (1.2.1.35) + (1.2.1.36) + (1.2.1.37) + (1.2.1.38) + (1.2.1.39) + (1.2.1.40) + (1.2.1.41) + (1.2.1.42) + (1.2.1.43) + (1.2.1.44) + (1.2.1.45) + (1.2.1.46) + (1.2.1.47) + (1.2.1.48) + (1.2.1.49) + (1.2.1.50) + (1.2.1.51) + (1.2.1.52) + (1.2.1.53) + (1.2.1.54) + (1.2.1.55) + (1.2.1.56) + (1.2.1.57) + (1.2.1.58) + (1.2.1.59) + (1.2.1.60) + (1.2.1.61) + (1.2.1.62) + (1.2.1.63) + (1.2.1.64) + (1.2.1.65) + (1.2.1.66) + (1.2.1.67) + (1.2.1.68) + (1.2.1.69) + (1.2.1.70) + (1.2.1.71) + (1.2.1.72) + (1.2.1.73) + (1.2.1.74) + (1.2.1.75) + (1.2.1.76) + (1.2.1.77) + (1.2.1.78) + (1.2.1.79) + (1.2.1.80) + (1.2.1.81) + (1.2.1.82) + (1.2.1.83) + (1.2.1.84) + (1.2.1.85) + (1.2.1.86) + (1.2.1.87) + (1.2.1.88) + (1.2.1.89) + (1.2.1.90) + (1.2.1.91) + (1.2.1.92) + (1.2.1.93) + (1.2.1.94) + (1.2.1.95) + (1.2.1.96) + (1.2.1.97) + (1.2.1.98) + (1.2.1.99) + (1.2.1.100)]}{[(1) - (1.1.1)]}$	średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	średnie z trzech poprzednich lat [9.5]	[9.6] – [9.4]	[9.6.1] – [9.4]
2015	9,96%	3,85%	0,00	3,85%	4,40%	8,60%	10,11%	TAK	TAK
2016	3,98%	3,98%	0,00	3,98%	6,91%	5,52%	7,03%	TAK	TAK
2017	5,09%	5,09%	0,00	5,09%	8,17%	6,00%	7,51%	TAK	TAK
2018	6,19%	6,19%	0,00	6,19%	8,08%	6,49%	6,49%	TAK	TAK
2019	5,91%	5,91%	0,00	5,91%	9,37%	7,72%	7,72%	TAK	TAK
2020	5,87%	5,87%	0,00	5,87%	10,10%	8,54%	8,54%	TAK	TAK
2021	5,44%	5,44%	0,00	5,44%	10,62%	9,18%	9,18%	TAK	TAK
2022	1,92%	1,92%	0,00	1,92%	11,00%	10,03%	10,03%	TAK	TAK
2023	1,37%	1,37%	0,00	1,37%	11,19%	10,57%	10,57%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej ¹⁰⁾	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych							
		Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego ¹¹⁾	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane ¹²⁾	Nowe wydatki inwestycyjne ¹³⁾	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]					
2015	0,00	0,00	16 326 616,22	4 019 163,00	7 592 018,00	2 018,00	7 590 000,00	6 495 162,00	1 298 020,00	0,00
2016	0,00	0,00	16 150 820,00	3 754 256,00	14 813 000,00	0,00	14 813 000,00	13 573 000,00	1 340 000,00	0,00
2017	0,00	0,00	16 554 590,00	3 829 341,00	15 317 000,00	0,00	15 317 000,00	15 317 000,00	100 000,00	0,00
2018	1 735 937,00	1 735 937,00	16 865 801,00	3 905 928,00	4 490 000,00	0,00	4 490 000,00	4 490 000,00	100 000,00	0,00
2019	1 599 272,46	1 599 272,46	17 392 666,00	3 984 047,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 451 400,54	0,00
2020	1 770 000,00	1 770 000,00	17 827 483,00	4 063 728,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 612 046,00	0,00
2021	1 770 000,00	1 770 000,00	18 273 170,00	4 145 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 884 031,00	0,00
2022	640 422,84	640 422,84	18 729 999,00	4 227 902,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 246 431,16	0,00
2023	485 000,41	485 000,41	19 198 250,00	4 312 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 571 958,59	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programi, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania			
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Formuła									
2015	0,00	0,00	0,00	4 474 611,00	4 474 611,00	2 319 611,00	2 018,00	0,00	2 018,00
2016	0,00	0,00	0,00	11 114 000,00	11 114 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	10 698 180,00	10 698 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	3 490 000,00	3 490 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz poz. 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ¹⁵⁾	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
Formuła									
2015	6 890 000,00	2 708 516,00	553 516,00	4 181 484,00	496 484,00	496 484,00	496 484,00	747 926,79	747 926,79
2016	14 213 000,00	11 114 000,00	0,00	3 099 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00
2017	15 317 000,00	10 698 180,00	0,00	4 618 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	4 490 000,00	3 490 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku								
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania							
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Formuła									
2015	747 926,79	747 926,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	e uzupełniające o dług i jego spłacie						
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych *	Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków budżetu *	Wydatki zmniejszające dług *	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) *
				splata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 *	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego *	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji *	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
2015	2 711 741,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 101 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 256 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 235 937,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	282 289,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 923 943,50
2021	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	190 589,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Przewodniczący Rady

P. Żądło

Piotr Żądło

Objaśnienia przyjętych wartości - kwot prognozowanych w budżetach na lata 2015-2023

Aktualizacja WPF w związku z wprowadzeniem do budżetu kwot zmieniających dochody i wydatki.

Dochody

Przyjęto coroczny wzrost w granicach od 2%- 3,9%.

Dodatkowo w dochodach bieżących ujęto:

- zwrot podatku VAT z Urzędu Skarbowego w związku z zadaniem:

- „Budowa kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa pompowni ścieków w Gminie Buczkowice” w 2015 r. kwota 181.362 zł
- „Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Buczkowice” w 2017 r. kwota 1.150.000,00 zł

- zwiększono dochody z tytułu podatku od nieruchomości w 2015 r. o kwotę 100.000,00 zł w związku z rozwijającą się działalnością gospodarczą na terenie gminy.

Dochody majątkowe:

- ujęto środki bezzwrotne z funduszy strukturalnych UE w kwocie 4.474.611,00 zł w 2015 r., 11.114.000 zł w 2016 r., 10.698.180,00 zł w 2017 r. oraz 3.490.000,00 zł w 2018 r.

- dofinansowanie z Budżetu Państwa do inwestycji w 2015 r. 800.000,00 zł.

- dochody majątkowe budżetu gminy ze sprzedaży majątku zwiększono w 2015 r. o 1.870.000,00 zł i 2016 r. o 808.705,00 zł, ze względu na planowaną sprzedaż mienia – działek w obrębie terenów przemysłowych oraz sprzedaż majątku w zakresie sieci kanalizacyjnej. Gmina w chwili obecnej jest skanalizowana w 95%, na terenie gminy funkcjonuje 150 km sieci kanalizacyjnej. Budowa sieci kanalizacyjnej prowadzona była przy dofinansowaniu ze środków unijnych, gmina była zobowiązana do utrzymania trwałości projektu. W chwili obecnej sieć kanalizacyjna wybudowana do roku 2009 może być sprzedana. Gmina zaplanowała sprzedaż tego mienia do przedsiębiorstwa AQUA z uwagi że AQUA dzierżawiąc sieć zarządza tym majątkiem.

Wydatki

Wydatki bieżące - przyjęto coroczny wzrost w granicach 2%-3,9%.

- wartość wydatków bieżących zwiększa się z tytułu realizacji projektów unijnych o kwotę 2.018,00 zł w 2015 r.

Wydatki majątkowe w 2015 r., 2016 r., 2017 r. i 2018 r. przyjęto w kwocie wynikającej z załącznika do Uchwały w sprawie WPF.

Założenie dotyczące aktualizacji WPF: kwoty dochodów wpływające do budżetu w trakcie roku 2015 nie mają wpływu na zmianę dochodów i wydatków w latach następnych.

Przychody

- pożyczka w 2015 r. w wysokości 747.927,00 zł oraz w 2016 r. w wysokości 400.000,00 finansować będzie zadanie realizowane przy współudziale środków UE

- Gmina planuje zaciągnąć kredyt w 2015 r. w wysokości 1.137.406,00 zł, 2016 r. w wysokości 1.870.000,00 zł i 2017 r. w wysokości 3.000.000,00 zł.

Rozchody

- przyjęto, że rocznie spłata pożyczek i kredytów nie przekroczy 2.200.000,00 zł, a wraz z odsetkami, obsługa długu będzie kształtować się wokół kwoty 2.600.000,00 zł po uwzględnieniu wyłączeń.

Dług gminy na 31.12.2015 r. wynosić będzie 8.761.976,21 zł, co stanowi 24,14 % planowanych dochodów. Wydatki na obsługę długu wyniosą 347.785 zł (odsetki) oraz 3.265.257 zł (spłata raty), co stanowi 3,85 % planowanych dochodów po wyłączeniu kwoty 2.214.057 zł z tytułu pożyczek z BGK na wyprzedzające finansowanie zadań.

Obecnie całość długu Gminy Buczkowice stanowią pożyczki zaciągnięte w WFOŚiGW w Katowicach oraz BGK na wyprzedzające finansowanie zadań. Stopa oprocentowania pożyczki w stosunku rocznym wynosi 0,95, 0,6 lub 0,3 stopy redyskonta weksli (0,3 stopy redyskonta weksli t.j. 0,83% w stosunku od kwot pożyczki 2.643.387,00 w 2014 r.) Tylko część umów zawiera zapis, że oprocentowanie nie mniejsze niż 3% - 3,5 %.

Gmina planuje zaciągnąć kredyt 2015 r. w wysokości 1.137.406,00 zł, 2016 r. w wysokości 1.870.000,00 zł i 2017 r. w wysokości 3.000.000,00 zł od kwot tych naliczane są odsetki wysokości 5%-5,5%.

W wydatkach na obsługę długu zaplanowano spłaty odsetek wyższe o około 10%-20% ze względu na zmienną stopę redyskonta weksli przy pożyczkach oraz zmienne stopy procentowe uzależnione od wskaźnika WIBOR przy kredytach.

W prognozie długu uwzględniono umorzenie:

- pożyczki zaciąganej w WFOŚiGW w Katowicach w latach 2010-2011 na budowę kanalizacji sanitarnej w Kalnej oraz sieci wodociągowej w Buczkowicach i Godziszce. Pożyczka ta może być umorzona w 50 % w roku 2019. Przyjęto umorzenie w wysokości 889.294,50 zł.
- pożyczki zaciąganej w WFOŚiGW w Katowicach w latach 2010-2013 na budowę kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice. Pożyczka ta może być umorzona w 50 % w roku 2019. Przyjęto umorzenie w wysokości 2.034.649,00 zł.

Przewodniczący Rady


Piotr Żądło

**UCHWAŁA NR V/40/15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie zmiany budżetu Gminy Buczkowice na rok 2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

- § 1. 1. Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 372,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 239.372,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Zwiększa się przychody o kwotę 239.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 2. Po uwzględnieniu zmian, o których mowa w § 1:

dochody budżetu gminy	36.292.324,37 zł	
wydatki budżetu gminy	37.212.656,37 zł	
deficyt budżetu	920.332,00 zł	- źródłem pokrycia deficytu będą przychody
pochodzące z zaciągniętej pożyczki w wysokości 194.410,79 oraz z wolnych środków w wysokości 725.921,21 zł stanowiących nadwyżkę środków pieniężnych na rachunku bankowym budżetu gminy		
wynikające z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.		
przychody	4.185.589,00 zł	
rozchody	3.265.257,00 zł	

§ 3. Zestawienie wydatków majątkowych do realizacji w 2015 roku zawiera załącznik nr 4.

§ 4. § 3 pkt 2 Uchwały Nr II/9/14 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Buczkowice na rok 2015 otrzymuje brzmienie: "Ustala się dochody w kwocie 1.100.628 zł z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatki w kwocie 1.100.628 zł na realizację zadań związanych z gospodarką odpadami, rozdział 90002.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady



Piotr Żądło

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/40/15

Rady Gminy Buczkowice

z dnia 25 marca 2015 r.

DOCHODY

Dział	Wyszczególnienie	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia
1	2	3	4
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	-	1 100 628,00
	dochody bieżące	-	1 100 628,00
	wpływy z innych opłat (opłata śmieciowa)	-	1 100 628,00
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	372,00	-
	dochody bieżące	372,00	-
	wpływy z różnych dochodów	372,00	-
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1 100 628,00	-
	dochody bieżące	1 100 628,00	-
	wpływy z innych opłat (opłata śmieciowa)	1 100 628,00	-
	RAZEM	1 101 000,00	1 100 628,00

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/40/15

Rady Gminy Buczkowice

z dnia 25 marca 2015 r.

WYDATKI

Dział Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia
1	2	3	4
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	-	170 300,00
<u>75023</u>	<u>Urzędy gmin</u>	=	<u>170 300,00</u>
	wydatki bieżące z tego:	-	170 300,00
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	-	-
	wydatki jednostek budżetowych	-	170 300,00
	z tego:		
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	170 300,00
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-	-
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	1 213 251,00	844 029,00
<u>80101</u>	<u>Szkoły podstawowe</u>	<u>239 372,00</u>	<u>562 466,02</u>
	wydatki bieżące z tego:	239 372,00	562 466,02
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	-	4 000,00
	wydatki jednostek budżetowych	239 372,00	558 466,02
	z tego:		
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	502 066,02
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	239 372,00	56 400,00
<u>80104</u>	<u>Przedszkola</u>	=	<u>24 500,00</u>
	wydatki bieżące z tego:	-	24 500,00
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	-	-
	wydatki jednostek budżetowych	-	24 500,00
	z tego:		
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	20 500,00
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-	4 000,00
<u>80110</u>	<u>Gimnazja</u>	=	<u>257 062,98</u>
	wydatki bieżące z tego:	-	257 062,98
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	-	3 000,00
	wydatki jednostek budżetowych	-	254 062,98
	z tego:		
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	217 562,98
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-	36 500,00

80149	<u>Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego</u> wydatki bieżące z tego: świadczenia na rzecz osób fizycznych wydatki jednostek budżetowych z tego: wynagrodzenia i składki od nich naliczane wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	<u>351 992,00</u> 351 992,00 9 800,00 342 192,00 306 092,00 36 100,00	 - - - - -
80150	<u>Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych</u> wydatki bieżące z tego: świadczenia na rzecz osób fizycznych wydatki jednostek budżetowych z tego: wynagrodzenia i składki od nich naliczane wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	<u>621 887,00</u> 621 887,00 7 000,00 614 887,00 547 387,00 67 500,00	 - - - - -
854 85404	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA <u>Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka</u> wydatki bieżące z tego: świadczenia na rzecz osób fizycznych wydatki jednostek budżetowych z tego: wynagrodzenia i składki od nich naliczane wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	- = - - - - -	129 850,00 <u>129 850,00</u> 129 850,00 9 800,00 120 050,00 113 350,00 6 700,00
900 90002	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA <u>Gospodarka odpadami</u> wydatki bieżące z tego: dotacje na zadania bieżące świadczenia na rzecz osób fizycznych z tego: wynagrodzenia i składki od nich naliczane wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	170 300,00 <u>170 300,00</u> 170 300,00 - 170 300,00 170 300,00 -	 - - - - - -
	RAZEM	1 383 551,00	1 144 179,00

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr V/40/15

Rady Gminy Buczkowice

z dnia 25 marca 2015 r.

Wyszczególnienie	Plan	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia	Plan po zmianach
Przychody z zaciągniętych pożyczek na rynku krajowym /§ 952/	747 927,00	-	-	747 927,00
Przychody z zaciągniętych kredytów na rynku krajowym /§ 952/	1 137 406,00	-	-	1 137 406,00
Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy /§ 950/	2 061 256,00	239 000,00	-	2 300 256,00
Razem przychody	3 946 589,00	239 000,00	-	4 185 589,00
Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek /§ 992/	3 265 257,00	-	-	3 265 257,00
Spłaty otrzymanych krajowych kredytów /§ 992/	-	-	-	-
Razem rozchody	3 265 257,00	-	-	3 265 257,00

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr V/40/15

Rady Gminy Buczkowice

z dnia 25 marca 2015 r.

WYDATKI MAJĄTKOWE 2015 r.

Lp.	Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Ogółem	Źródła finansowania			
					Środki własne	Pożyczka z WFOŚiGW	Dotacje z budżetu państwa na inwestycje	Środki z Funduszy Strukturalnych i budżetu państwa jako wkład krajowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Buczkowice.	50 000,00	50 000,00	-	-	-
2.	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa pompowni ścieków w Gminie Buczkowice.	1 050 000,00	302 073,00	194 411,00	-	553 516,00
3.	600	60014	Modernizacja ulicy Żywieckiej w Godziszce - budowa chodnika dla pieszych.	65 162,00	65 162,00	-	-	-
4.	600	60016	Modernizacja dróg gminnych I i II etap w tym: Rozbudowa drogi gminnej ulicy Myśliwskiej w Godziszce, ulicy Bielskiej w Rybarzowicach - budowa chodnika dla pieszych oraz przebudowa ul. Woźnej i Bratków w Buczkowicach.	2 900 000,00	1 400 000,00	-	300 000,00	1 200 000,00
5.	600	60016	Budowa parkingu przy ul. Beskidzkiej w Rybarzowicach.	450 000,00	450 000,00	-	-	-
6.	710	71035	Budowa kaplicy cmentarnej z częścią socjalną i sanitarną na cmentarzu komunalnym w Rybarzowicach.	600 000,00	600 000,00	-	-	-
7.	710	71035	Modernizacja oświetlenia na cmentarzu komunalnym w Rybarzowicach.	6 150,00	6 150,00	-	-	-

8.	710	71035	Dobudowa punktów oświetleniowych na cmentarzu komunalnym w Godziszce.	10 000,00	10 000,00	-	-	-
9.	750	75023	Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Buczkowicach.	400 000,00	100 000,00	-	-	300 000,00
10.	758	75818	Rezerwa.	113 850,00	113 850,00	-	-	-
11.	801	80101	Przebudowa basenu przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Buczkowicach.	1 000 000,00	500 000,00	-	500 000,00	-
12.	801	80101	Termomodernizacja sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Godziszce.	630 000,00	100 000,00	-	-	530 000,00
13.	801	80101	Wykonanie instalacji wentylacyjnej na sali gimnastycznej w ZSPiG Rybarzowice /II etap/.	2 700,00	2 700,00	-	-	-
14.	801	80148	Zakup zmywarki do ZSPiG w Rybarzowicach.	5 320,00	5 320,00	-	-	-
15.	900	90005	Ograniczenie niskiej emisji w budynkach prywatnych mieszkańców gminy poprzez wymianę kotłów, wprowadzenie OZE etap I i II.	50 000,00	50 000,00	-	-	-
16.	921	92109	Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Rybarzowicach (DL).	10 000,00	10 000,00	-	-	-
17.	926	92601	Zagospodarowanie terenów przyległych do potoku Żylica wraz z budową ścieżki dydaktycznej w Gminie Buczkowice.	250 000,00	250 000,00	-	-	-
18.	926	92601	Budowa zaplecza boiska ogólnodostępnego w Kalnej.	200 000,00	75 000,00	-	-	125 000,00
RAZEM				7 793 182,00	4 090 255,00	194 411,00	800 000,00	2 708 516,00

Raport z wykonania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014

Obowiązek uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii wprowadziła ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2012 r. Nr 124 ze zm.). Ta sama ustawa zobowiązuje Wójta Gminy do sporządzenia raportu z wykonania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i przedstawienia go Radzie Gminy w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy informacja.

Mając na uwadze spójność tematyki, od kilku lat w Gminie Buczkowice uchwała się corocznie jeden program zapobiegania uzależnieniom pod nazwą Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Program na rok 2014 został przyjęty na mocy Uchwały Nr XXXIV/233/13 Rady Gminy Buczkowice z dnia 27 listopada 2013r. (Program był raz zmieniony).

W roku 2014 na realizację opisanego wyżej Programu przeznaczono kwotę 167.000 zł, z czego 8.000 zł dotyczyło stricte przeciwdziałania narkomanii (zadanie to było jednak realizowane również w ramach pozostałych środków – jako zapobieganie uzależnieniom).

W ramach realizacji opisanego wyżej programu – w części dotyczącej przeciwdziałania narkomanii podjęto w roku 2014 następujące działania:

- nawiązano współpracę z Policją celem zobrazowania zagrożenia narkomanią na terenie Gminy Buczkowice,
- zorganizowano przegląd profilaktycznych spektakli teatralnych przygotowanych przez młodzież szkolną z terenu Gminy,
- zorganizowano prelekcje dla rodziców uczniów wszystkich placówek oświatowych na terenie Gminy na temat zasad wychowania człowieka wolnego od uzależnień,
- zorganizowano warsztaty mające na celu wdrażanie do życia wolnego od uzależnień młodzieży gimnazjalnej we wszystkich szkołach Gminy Buczkowice.

Koszty realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014 wyniosły łącznie 5.455,20 zł:

- 1) przegląd spektakli profilaktycznych: 3.355,20 zł;
- 2) prelekcje dla rodziców i warsztaty dla młodzieży: 2.100,00 zł.

Przeprowadzono diagnozę zagrożeń społecznych w środowisku szkolnym dotyczącą przemocy, problemów związanych z paleniem papierosów, piciem alkoholu i zażywaniem środków psychoaktywnych. Opisana diagnoza została sfinansowana ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii – środki dotyczące przeciwdziałania alkoholizmowi. Koszt diagnozy: 2.337,00 zł.

Pełnomocnik Wójta
ds. Realizacji Gminnego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych Gminy Buczkowice
mgr Jerzy Kanik

Katarzyna Capieta

Sprawozdanie

z realizacji programu współpracy Gminy Buczkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014.

Program współpracy Gminy Buczkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014r. został przyjęty na mocy uchwały nr XXXIV/232/13 Rady Gminy Buczkowice z dnia 27 listopada 2013 r. Opisany program nie był w trakcie realizacji zmieniany.

Ww. uchwała była konsultowana z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. W ramach opisanych konsultacji projekt programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej. Organizacje pozarządowe nie wniosły do projektu ww. uchwały żadnych uwag.

Po uchwaleniu budżetu Gminy Buczkowice – zgodnie z postanowieniami programu współpracy – zostało upublicznione ogłoszenie o wysokości środków przeznaczonych na dotacje dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z zakresu poszczególnych zadań.

W trakcie realizacji programu współpracy na rok 2014 – zgodnie z przyjętą praktyką – zostały zorganizowane dwa spotkania z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

W dniu 9 stycznia 2014r. zostało zorganizowane spotkanie w trakcie, którego zostały przekazane podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje dotyczące terminów i zasad konkursów oraz wysokości środków przeznaczonych na poszczególne zadania.

Z kolei spotkanie, do którego doszło w dniu 9 października ubiegłego roku było poświęcone bieżącej współpracy oraz planom organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rok bieżący. Celem spotkania było omówienie współpracy, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii dotyczących realizacji umów dotacji oraz przygotowanie propozycji do projektu budżetu na rok bieżący dotyczących środków przeznaczonych na dotacje na poszczególne zadania zlecane do realizacji opisywanym podmiotom.

Ponadto przez cały ubiegły rok podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogły kontaktować się z pracownikami Urzędu Gminy zajmującymi się obsługą omawianej współpracy odnośnie wsparcia organizacyjnego. W ramach tej formy pozafinansowej współpracy udzielano pomocy dotyczącej kwestii organizacyjnych takich jak realizacja obowiązków nałożonych na omawiane podmioty przez przepisy prawne. Pomagano przygotowywać projekty dokumentów organizacyjnych, wspierano kwestie organizowania zebrań organów podmiotów prowadzących

działalność pożytku publicznego.

W ramach realizacji programu współpracy na rok 2014r. przeprowadzono konsultacje projektu programu na rok bieżący. Konsultacje, o których mowa zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi na mocy Uchwały nr XLIX/258/10 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj.śl. z 2010r. Nr 230, poz. 3350).

Zostały one zarządzone na mocy Zarządzenia Wójta Gminy Buczkowice nr 58/14 z dnia 25 września 2014r. W ramach konsultacji projektu Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Buczkowice w dniu 26 września 2014r. Termin do wniesienia opinii do projektu Programu został wyznaczony do dnia 15 października 2014r. z podaniem informacji, iż opinie wniesione po tym terminie nie będą uwzględniane. Nie wniesiono żadnych uwag do projektu programu.

Najważniejszym elementem opisywanej współpracy jest kwestia zlecania do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, zadań publicznych Gminy Buczkowice wraz z przyznawaniem dotacji.

Zlecanie zadań publicznych odbywało się w trybie otwartych konkursów ofert – zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. Poz. 1118 ze zmianami).

Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert były zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Buczkowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

W trakcie roku 2014r. przeprowadzono 5 konkursów odnoszących się do czterech rodzajów zadań z zakresu:

- turystyki i krajoznawstwa
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

które zostały określone w programie współpracy mianem zadań priorytetowych.

Przeprowadzone konkursy dotyczyły zadań z zakresu:

- 1) turystyki i krajoznawstwa – 1 konkurs (łącznie złożono 1 ofertę i udzielono oraz zawarto 1 umowę dotacji na łączną kwotę – 2.000,00 zł),
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 1 konkurs (łącznie złożono 2 oferty, udzielono oraz zawarto 1 umowę dotacji na łączną kwotę – 10.000,00 zł),
- 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 1 konkurs (łącznie złożono 9 ofert, udzielono oraz zawarto 8 umów dotacji na łączną kwotę – 123.400,00 zł.),

4) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym – 2 konkursy z czego:

- na opracowanie oraz realizację środowiskowego programu profilaktyczno – wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii (za wyjątkiem organizowania pozalekcyjnych zajęć sportowych), organizację wypoczynku letniego wraz z realizacją programu profilaktyczno – wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, organizację imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, wzmacniających więzi międzyludzkie i zapobiegających wykluczeniu społecznemu – 1 konkurs (łącznie złożono 8 ofert i udzielono oraz zawarto 8 umów dotacji na łączną kwotę – 20.000,00 zł),
- na opracowanie oraz realizację środowiskowego programu profilaktyczno – wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii realizowanego w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych – 1 konkurs (łącznie złożono 5 ofert, udzielono oraz zawarto 4 umowy dotacji na łączną kwotę – 36.000,00 zł.).


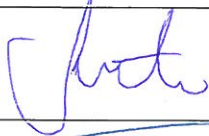




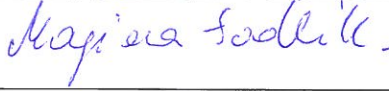



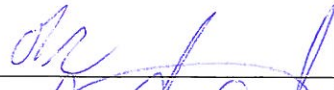
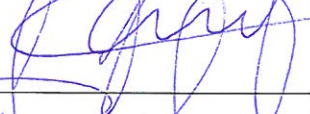
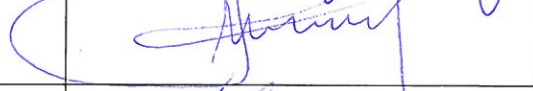
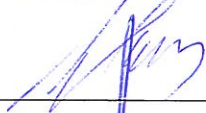

Łącznie zawarto 22 umów dotacji na kwotę 191.400,00 zł.

Informacje dotyczące dotacji na poszczególne rodzaje zadań zostaną zamieszczone w części opisowej sprawozdania z realizacji budżetu Gminy Buczkowice za rok 2014.

Wykaz dotacji udzielonych z budżetu Gminy Buczkowice w roku 2014 na zadania publiczne Gminy Buczkowice, których realizacja została zlecona podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w trybie otwartego konkursu ofert (zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) znajdzie się w części II Tabelarycznej ww. sprawozdania.

INSPEKTOR
mgr Jerzy Kanik

**Lista obecności radnych
na V sesji Rady Gminy Buczkowice,
która odbyła się 25 marca 2015 r.
w budynku Urzędu Gminy Buczkowice**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA	PODPIS
1.	Piotr Żądło	Przewodniczący Rady Gminy	
2.	Zdzisław Świerczek	Wiceprzewodniczący Rady Gminy	
3.	Jerzy Foltyniak	Radny	
4.	Jadwiga Górna	Radna	
5.	Jerzy Jakubiec	Radny Sołtys Sołectwa Godziszka	
6.	Wiesław Kopacz	Radny	
7.	Barbara Magiera-Sadlik	Radna	
8.	Janusz Matlak	Radny	
9.	Mieczysław Moczek	Radny	
10.	Stanisław Sowa	Radny	
11.	Maria Sternal	Radna	
12.	Jan Świerczek	Radny	
13.	Jerzy Więcek	Radny	
14.	Roman Wrona	Radny	
15.	Władysław Wrona	Radny	

**Lista obecności sołtysów
na V sesji Rady Gminy Buczkowice,
która odbyła się 25 marca 2015 r.
w budynku Urzędu Gminy Buczkowice**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA	PODPIS
1.	Henryk Knapik	Sołtys Sołectwa Buczkowice	
2.	Wiesław Gąsiorek	Sołtys Sołectwa Kalna	
3.	Kazimierz Sadlik	Sołtys Sołectwa Rybarzowice	

Lista obecności gości
na V sesji Rady Gminy Buczkowice,
 która odbyła się 25 marca 2015 r.
 w budynku Urzędu Gminy Buczkowice

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA	PODPIS
1.	Paweł Hetuś	Prezesa	Hetuś
2.	STANISŁAW GÓRNY	PRZEDSIĘDZĄCY RADY POWIATU	Górny
3.	Zbigniew Młyński	Przewodniczący R. S. Mł.	Młyński
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			