

Protokół nr 2/15
ze wspólnego posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury
oraz Sportu i Spraw Społecznych oraz Komisji Budżetu i Spraw Komunalnych,
które odbyło się dnia 23 marca 2015 r. w budynku Urzędu Gminy Buczkowice

Obecni na posiedzeniu:

Radni wg załączonej listy obecności

Wójt Gminy: Pan Józef Caputa

Zastępca Wójta / Sekretarz Gminy: Pani Agata Artemska

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej: Pani Katarzyna Konior

Pełnomocnik Wójta Gminy ds. gospodarki odpadami: Pan Krzysztof Wrzosek

Protokolant: Katarzyna Caputa

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Omówienie działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Buczkowicach.
3. Omówienie gospodarki odpadami na terenie Gminy.
4. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach:
 - 1) wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości,
 - 2) regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
 - 3) terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 4) szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 5) wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty,
 - 6) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, a na których powstają odpady komunalne oraz ustalenia stawek opłat za pojemnik,
 - 7) ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe oraz dla nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - 8) udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu,
 - 9) niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Buczkowice na rok 2016 środków stanowiących fundusz sołecki,
 - 10) zmiany Uchwały Nr II/8/14 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2014-2023,

- 11) zmiany budżetu Gminy Buczkowice na rok 2015.
5. Opiniowanie kwestii ekwiwalentnej zamiany części działek o nr 3973 i 3974 położonych w Rybarzowicach.
6. Omówienie wniosków zebrań wiejskich z poszczególnych sołectw Gminy Buczkowice.
7. Sprawy bieżące, wolne wnioski.
8. Zamknięcie posiedzenia.

Ad 1. Otwarcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych Stanisław Sowa, który prowadził wspólne posiedzenie komisji, otworzył posiedzenie oraz stwierdził prawomocność podejmowanych decyzji (w momencie otwarcia posiedzenia obecnych było 13 radnych).

Do porządku posiedzenia nie wniesiono uwag.

Ad 2. Omówienie działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Buczkowicach.

Przewodniczący Komisji poprosił o zabranie głosu Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Buczkowicach.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Buczkowicach Pani Katarzyna Konior powiedziała, że radni otrzymali z materiałami sprawozdanie z działalności GOPS za rok 2014 i zapewne się z nim zapoznali. W związku z powyższym poprosiła o zadawanie pytań dotyczących wątpliwych kwestii.

Radny Jerzy Więcek poprosił o przybliżenie tendencji dotyczących działalności GOPS.

Pani Konior odpowiedziała, że od kilku lat tendencje są na podobnym poziomie. Liczba potrzebujących nie uległa radykalnej zmianie, lecz zwiększył się zakres potrzeb mieszkańców, którzy często korzystają nie z jednej, a z wielu form pomocy.

Radny Więcek zauważył, iż dawniej zakres działania ośrodka obejmował przede wszystkim pomoc finansową, dzisiaj natomiast udziela się również pomocy w innych dziedzinach życia. Jako przykład podał umieszczanie osób starszych w domach opieki społecznej, gdyż mamy społeczeństwo starzejące się, starsi wymagają opieki, a młodszy często nie dopełniają tego obowiązku. Zwróciwszy uwagę na takie zjawiska jak migracja zagraniczna czy zmiana modelu rodziny, zapytał:

- czy umieszczanie osób starszych w domach opieki wynika z polityki narzucanej przez państwo;
- czy w naszej Gminie, podobnie jak w dużych miastach, występują wspomniane wyżej zjawiska;

- czy często mamy do czynienia z sytuacją, że młode osoby nie spełniają obowiązków wobec starszych, wymagających opieki członków rodziny.

Pani Konior w odpowiedzi poinformowała, że GOPS przede wszystkim realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Z obserwacji wynika, że coraz więcej osób jest samotnych i wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych, co nie zawsze jest konsekwencją złej woli młodszych członków rodziny, lecz np. braku czasu (niektórzy pracują po 12 godzin dziennie). Podkreśliła, iż GOPS szuka alternatywnych form zabezpieczenia tych osób i stara się powiększać zakres udzielanej pomocy, gdyż dom opieki społecznej jest ostatecznością. W 2014 roku 10 mieszkańców korzystało z pomocy w formie domu opieki (początkiem 2015 r. dwie z tych osób zmarły, złożono natomiast 4 nowe wnioski osób, które oczekują na pobyt). Ciężar jakim jest odpłatność za przebywanie w takim miejscu przerzucony został na tę osobę, w dalszej kolejności na rodzinę, a następnie Urząd Gminy. Często jednak rodziny posiadają zbyt mało środków, by móc finansować opiekę i obowiązek ten realizuje Gmina.

Radny Więcek zapytał, czy w takich przypadkach obciążana jest hipoteka.

Pani Konior odpowiedziała, że tak, pod warunkiem, że hipoteka jest własnością osoby przebywającej w domu opieki. Często zdarza się tak, że osoby te nie mają już żadnych dóbr własnościowych.

Wójt Gminy poinformował, że ostatnie dane Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej pokazują, iż bezrobocie w mieście Bielsko-Biała wynosi ok. 4%, natomiast w gminach powiatu bielskiego ok. 9%. Biorąc pod uwagę wskaźniki z ubiegłych lat, są to zadowalające wyniki.

Pani Konior powiedziała, że w ostatnich latach liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych w naszej Gminie utrzymuje się na podobnym poziomie.

Radna Jadwiga Górna zauważyła, że często ubóstwo jest swego rodzaju kontynuacją rodzinną.

Pani Konior powiedziała, że często ubóstwo jest „dziedziczone”, lecz nie jest to reguła. Przyczyny ubóstwa są różne. Istnieje wiele rodzin ubogich, w których dzieci zostały wykształcone, w dorosłym życiu podjęły pracę i nie korzystają z usług GOPS.

Radna Górna zwróciła się z pytaniem jaki procent ubóstwa wiąże się z alkoholizmem.

Pani Konior oraz **Wójt Gminy** wyjaśnili, że nie zawsze ubóstwo bezpośrednio spowodowane jest chorobą alkoholową. Przyczyny mogą być różne: choroba, niezaradność, życiowa klęska.

Wójt Gminy powiedział, że z jego obserwacji wynika, że problem ok. połowy osób ubogich związany jest z alkoholem.

Sekretarz Gminy dodała, że skala poszczególnych powodów udzielania pomocy społecznej znajduje się w przedłożonym sprawozdaniu.

Radny Więcek poruszył kwestię usług opiekuńczych, pytając, czy jeżeli ktoś chciałby odpłatnie skorzystać z usług opiekunki lub odwrotnie czy osoba szukająca pracy w charakterze opiekuna może z takim problemem zwrócić się do GOPS.

Pani Konior odpowiedziała twierdząco. Wyjaśniła, że pracownicy GOPS angażują się w przekazywanie tego typu informacji osobom zainteresowanym. Podobna sytuacja ma miejsce, gdy ktoś potrzebuje skorzystać z usług okresowych (np. zrzućenie opału do piwnicy) lub ma do oddania niepotrzebny sprzęt gospodarstwa domowego lub meble.

Radny Roman Wrona przedstawił trudną sytuację życiową jednej z rodzin mieszkającej w Buczkowicach i zapytał, jak można byłoby pomóc tym ludziom. Radny poruszał już ten temat w przeszłości, lecz wówczas nie udało się znaleźć żadnego rozwiązania.

Radny Sowa nawiązując do wypowiedzi radnego Wrony, dodał, że trudna sytuacja występuje również w jednej z rodzin w Godziszce i również zapytał, co można w tej kwestii zrobić.

Pani Konior wyjaśniła, na czym polegają problemy w obu rodzinach i powiedziała, że są one objęte stałą lub doraźną pomocą społeczną. Dodała również, że rodzina, o której wspominał radny Wrona odmawia kontaktu z GOPS, nie zgadza się na finansowanie szkolnych posiłków dla dzieci, ojciec nie podjął też pracy na umowę o pracę oferowanej przez Ośrodek. Rodzina funkcjonuje w trudnych warunkach, lecz radzi sobie, szkoła nie zgłasza problemów. GOPS udziela pomocy, ale również wymaga podjęcia stosownych działań. Jeżeli ktoś nie chce korzystać z pomocy, a tym samym zmienić swojej sytuacji, jest to jego wybór i nie można go zmusić do zmiany decyzji.

Radna Górna powiedziała, że według niej problem przedstawiony przez radnego Wronę dotyczył kwestii mieszkania i tego czy jest na terenie Gminy mieszkanie, w którym ta rodzina mogłaby zamieszkać.

Wójt Gminy powiedział, że nawet gdyby taka rodzina otrzymała mieszkanie, prawdopodobnie nie będzie go w stanie utrzymać. Poza tym niektórzy wcale nie chcą ubiegać się ani przyjąć tego typu pomocy.

Radny Roman Wrona powiedział, że nie chodziło mu o kupno mieszkania, lecz wspólnie z radnym Żądło rozważali udzielenie innego rodzaju pomocy, np. podłączenie do Aquy, wyposażenie łazienki w ubikację oraz prysznic.

Wójt Gminy zapytał, czy radny zwrócił się do tej rodziny z pytaniem, czy życzyłyby sobie takiej formy pomocy, gdyż według niego, skoro rodzice nie wyrażają zgody na finansowanie posiłków dla dzieci, które im przysługują, a ojciec nie podejmuje pracy, którą znalazł dla niego GOPS, możliwe, że nie chcą oni żadnej formy pomocy. Dodał, że niektóre rodziny żyją

w ten sposób z pokolenia na pokolenie, nie chcą poprawić standardów swojego życia, a otrzymanego mieszkania nie byłyby w stanie utrzymać. Ponadto społeczności lokalnej nie stać na kupno mieszkań i rozdawanie ich, gdyż w krótkim czasie liczba potrzebujących znacznie by się zwiększyła.

Radna Górna powiedziała, że być może wspomniane rodziny nie chcą korzystać z pomocy, gdyż obawiają się „ludzkich języków”.

Radny Sowa wyjaśnił, na czym polega różnica pomiędzy rodziną z Buczkowic a z Godziszki i zapytał, jakie są możliwe formy pomocy w drugim przypadku.

Pani Konior odpowiedziała, że rodzina ta jest objęta kompleksową pomocą Ośrodka i korzysta praktycznie ze wszystkich możliwych form pomocy (m.in. opłacanie rachunków, opału, zakupów czy rehabilitacji jednego z dzieci). Jednak rodzina nie zawsze chętnie współpracuje. Rodzice często nie jeżdżą z dzieckiem na rehabilitację oraz nie zgadzają się na umieszczenie go w ośrodku rehabilitacyjnym, gdzie miałoby lepsze warunki do życia i leczenia. Pani Konior dodała, że podobne sytuacje występują w przypadku osób starszych, żyjących w bardzo trudnych warunkach, które mimo wszystko nie chcą pójść do domu opieki społecznej. W takich przypadkach wnioskuje się o sądowy nakaz umieszczenia osób w placówce opiekuńczej, lecz formalności trwają bardzo długo, a wyrok nie zawsze jest zadowalający.

Wójt Gminy zwrócił się z pytaniem, czy ojciec w tej rodzinie podjął pracę.

Pani Konior w odpowiedzi powiedziała, że współpraca z tym mężczyzną od lat jest podobna: nie podejmuje pracy, rejestruje się jako bezrobotny, następnie nie stawia się Urzędzie Pracy we wskazanych terminach, tym samym traci ubezpieczenie itd. Kierownik GOPS poinformowała również o sytuacji mieszkaniowej tej rodziny oraz wysypisku śmieci, które powstało na skutek dorywczej pracy mężczyzny.

Radny Więcek powiedział, że dylemat występuje w przypadku rodzin, w których są dzieci lub osoby niedołężne, lecz istnieje także grupa „spryciarzy”, którzy nie chcą podjąć pracy i wolą korzystać z pomocy społecznej.

Pani Konior odpowiedziała, że Ośrodek mobilizuje do podjęcia zatrudnienia. Jest wiele możliwości, lecz ludzie często nie utrzymują pracy, nie zależy im i po kilku dniach odchodzą. Czynności związane z poszukiwaniem pracy dla tego człowieka uruchamiane są ponownie, lecz dla firm, z których odszedł, jest on już niewiarygodny i poszukiwanie staje się coraz trudniejsze. Pani Konior dodała, iż chęć podjęcia i utrzymania pracy często zależy od ludzkiej mentalności.

Radny Więcek stwierdził, iż skala bezrobocia wynikająca z niechęci lub lenistwa ludzi jest większa niż dawniej. Problem polega jednak na tym, że często z tego powodu cierpią dzieci.

Radny Jan Świerczek powrócił do tematu rodziny z Buczkowic, mówiąc, że nie może zrozumieć, dlaczego rodzice zrezygnowali z finansowania posiłków przez GOPS i zapytał o powód tej decyzji. Następnie przytoczył sytuację, która zdarzyła się w jednej ze szkół w Bielsku-Białej (dziecko zemdlło z głodu, a następnie zmarło). Powiedział, że w XXI w. jest to wstyd, żeby dorośli nie zauważyli i nie pomogli temu dziecku. Zaapelował, by nie zwracać uwagi na to, że niektórzy unoszą się dumą i pomagają, aby nie dopuścić do sytuacji, jaka zdarzyła się w Bielsku-Białej.

Pani Konior odpowiedziała, że rodzice stwierdzili, że dzieci mają jedzenie w domu i nakreśliła, jak obecnie wygląda sytuacja w tej rodzinie. Dodała, że jeżeli nie ma niepokojących sygnałów ze szkoły, GOPS nie ma prawa ingerować w sprawy poszczególnych rodzin.

Radny Mieczysław Moczek powiedział, że nie ma możliwości udzielenia pomocy „na siłę”.

Radny Jan Świerczek powiedział, iż można oddać sprawę do sądu.

Pani Konior wyjaśniła, w jakich przypadkach sprawę można oddać do sądu.

Radny Jan Świerczek zapytał, jak wygląda realizacja obowiązku alimentacyjnego na terenie Gminy oraz czy zdarzają się sytuacje, że rodzice domagają się alimentów od dzieci.

Pani Konior odpowiedziała, że obowiązek alimentacyjny oczywiście istnieje i wyjaśniła, na czym polega rola pracowników socjalnych w jego realizacji. Powiedziała, że faktycznie czasem jest tak, że rodzice, którzy nie opiekowali się swoimi dziećmi lub przez większość swojego życia nadużywali alkoholu, a teraz znaleźli się w trudnej sytuacji zdrowotnej i finansowej, domagają się alimentów od swoich dorosłych już dzieci. Pomimo tego, że dzieci nie czują więzi z rodzicem i nie poczuwają się do obowiązku utrzymywania go, jeżeli mają wysokie dochody, zazwyczaj są zobowiązane do płacenia alimentów.

Radny Jan Świerczek zapytał, czy osoba, która została pozbawiona wolności za niepłacenie alimentów, po wyjściu z aresztu musi podjąć pracę.

Pani Konior odpowiedziała, że w przypadku osoby uparczywie uchylającej się od obowiązku płacenia alimentów najpierw wnioskuje się o zatrzymanie prawa jazdy. Następnie osoba taka może zostać zatrzymana. Jednak po powrocie z zakładu karnego nie zawsze udaje jej się znaleźć pracę, w konsekwencji czego przechodzi po pomoc do GOPS, a zadłużenie alimentacyjne wciąż rośnie.

Radny Sowa podziękował Pani Konior za uczestnictwo w posiedzeniu oraz przekazane informacje.

Ad. 3. Omówienie gospodarki odpadami na terenie Gminy.

Wójt Gminy wprowadził do tematyki gospodarki odpadami, dodając, że w punkcie tym zostaną omówione również projekty uchwał związane z tym tematem (pkt 4.1-7. porządku). Wyjaśnił, że ich podjęcie jest konieczne ze względu na zmiany w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Dodał, że ww. projekty uchwał mogą być wspólnie omówione oraz przegłosowane, lecz gdyby ktoś miał inne zdanie, Wójt poprosił o zasygnalizowanie tego faktu. Wówczas projekty uchwał głosowane będą odrębnie, tak jak podczas sesji.

Pełnomocnik Wójta Gminy ds. gospodarki odpadami Pan Krzysztof Wrzosek omówił ww. uchwały oraz przedstawił informacje dotyczące gospodarki odpadami. W oparciu o dane z 2014 r., powiedział m. in., że:

- rok 2014 był pierwszym pełnym rokiem, który dał obraz gospodarki odpadami po zmianie systemu;
- w porównaniu do ubiegłych lat w 2014 r. nastąpił duży wzrost (prawie o 30%) odebranych odpadów, w tym surowców wtórnych;
- w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nadal zdarzały się problemy dotyczące przywożenia odpadów z sąsiednich gmin (głównie z tych, w których są ograniczenia ilościowe) na nazwisko mieszkańca Gminy Buczkowice, a także występowały przypadki, że ktoś wystawiał przed swój dom odpady należące do mieszkańców spoza naszej Gminy. Pracownikom udało się wyłapać wiele nieodpowiednich zachowań tego typu i mieszkańcy byli wzywani do Urzędu Gminy oraz pouczani;
- system selektywnej zbiórki odpadów spełnia swoje zadanie;
- w ubiegłym roku Gmina osiągnęła odpowiednie wskaźniki dotyczące odzysku surowców wtórnych i odpadów remontowych oraz ograniczenia odpadów biodegradowalnych przekazywanych do składowania, lecz trzeba zdawać sobie sprawę z tego, że wymagane wartości wskaźników co roku są inne, dlatego nieustannie trzeba pracować nad właściwym gospodarowaniem odpadami.

Radny Więcek zapytał, jak duży odsetek mieszkańców nie spełnia obowiązku płacenia za gospodarkę odpadami.

Pan Wrzosek powiedział, że w 2014 r. wystawiono 1227 upomnień w związku z zaległościami w opłatach, z czego 235 zakończyło się wszczęciem postępowań egzekucyjnych na kwotę 37 000 zł. Pozostałe upomnienia przyczyniły się do uregulowania należności. Pan Wrzosek wyjaśnił również jak wygląda procedura wysyłania upomnień oraz wszczynania postępowań.

Wójt Gminy dodał, że w porównaniu do przychodów kwota ta stanowi jedynie 3,7% , a zatem jest to dobre osiągnięcie. Skuteczność wynika z niezwłocznego wszczynania postępowań, ponieważ nie może być tak, że jedni mieszkańcy dokonują płatności, a inni nie. Jeżeli jednak, ktoś jest w trudnej sytuacji finansowej może złożyć wniosek o umorzenie zaległości.

Pan Wrzosek powiedział, że w ubiegłym roku 22 wnioski o umorzenie rozpatrzono pozytywnie i że są one składane właściwie przez te same osoby co w poprzednich latach.

Wójt Gminy powiedział, że istotny jest fakt, że pomimo umorzeń osoby te wystawiają śmieci, a nie pozbywają się ich w niewłaściwy sposób. Dodał również, że na wniosek radnego Matlaka, w przetargu został ujęty wydłużony czas pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w soboty – zaproponowano otwarcie do godz. 14.00. Następnie Wójt poinformował, że przetarg odbędzie się 24 marca br. na 2 lata i wzbudził duże zainteresowanie (3 firmy).

Radna Górna zapytała, co obejmuje przetarg.

Wójt Gminy odpowiedział, że organizowany przetarg dotyczy odbioru odpadów oraz transportu. Składowanie natomiast wynika z warunków zawartych w porozumieniu z Zakładem Gospodarki Odpadami.

Radny Więcek poruszył kwestię odbierania przez wybraną firmę odpadów z wszystkich typów pojemników.

Pan Wrzosek wyjaśnił, że jest to niemożliwe.

Wójt Gminy dodał, że nie ma pojemników uniwersalnych.

Radny Janusz Matlak zapytał, co składa się na koszty administracji (155 835,40 zł).

Pan Wrzosek powiedział, że na przedmiotowe koszty składają się np. opłaty za wysyłkę listów poleconych, wynagrodzenia pracowników (2,5 etatu) oraz rachunki telefoniczne.

Radny Więcek zapytał o konieczność zatrudniania większej ilości pracowników, gdyż był przekonany, że gospodarką odpadami zajmuje się w Urzędzie jedna osoba.

Wójt Gminy wyjaśnił, że w Urzędzie pracuje Pan Krzysztof Wrzosek oraz Pani Izabela Brudny, gdyż pracownicy realizują również obowiązek egzekucji zaległości. Pozostałe pół etatu przypisane jest do księgowości, obowiązki te wykonuje zatrudniony już wcześniej pracownik.

Radna Górna zapytała, jak wygląda kwestia składania korekt deklaracji w przypadku nowonarodzonych dzieci (czy rodziców obejmuje jakiś okres ochronny, w którym nie wysyła się upomnienia czy następuje to od razu po 14 dniach).

Pan Wrzosek wyjaśnił, że raz na dwa miesiące brany jest wykaz z ewidencji ludności i jeżeli okaże się, że ktoś nie złożył korekty deklaracji, jest do niego kierowana prośba o dopełnienie formalności.

Radny Roman Wrona powiedział, że według jego informacji, opłata pobierana jest już za ten miesiąc, w którym dziecko się urodziło.

Pan Wrzosek potwierdził stwierdzenie radnego Wrony, wyjaśniając, że pobieranie opłaty od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana wynika z odgórnie narzucanych przepisów prawa, które w skrócie omówił.

Radna Górna przytoczyła treść § 4 regulaminu stanowiącego załącznik do projektu uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i zapytała, czy lokalizacja oraz godziny pracy PSZOK ulegną zmianie.

Pan Wrzosek powiedział, że kwestie te zostaną wyjaśnione dopiero po przeprowadzeniu przetargu.

Radna Górna zapytała, czy istnieje możliwość zmiany lokalizacji.

Wójt Gminy odpowiedział twierdząco, wyjaśniając, że jeżeli firma zachowa wymogi może zorganizować PSZOK na terenie Gminy lub w odległości 500 m, jednak propozycje firm będą znane dopiero po złożeniu konkretnych ofert.

Radny Moczek zwrócił się z pytaniem o możliwość odbioru popiołu w marcu.

Pan Wrzosek odpowiedział, że w marcu popiół został już odebrany, natomiast w kwietniu celowo zaplanowano zbiórkę na koniec miesiąca, w razie gdyby okres grzewczy przedłużył się.

Radny Moczek odwołując się do § 19 ww. regulaminu, zapytał, czy wywóz popiołu będzie organizowany przez cały rok.

Pan Wrzosek odpowiedział przecząco, wyjaśniając, że daty wywozu popiołu określone są w harmonogramie w okresie od października do kwietnia. Dodał, że w miesiącach, w których nie ma odbioru, popiół można zawieźć do PSZOK lub zgromadzić w pojemnikach i wystawić jesienią.

Radny Więcek zapytał, czy Urząd posiada informację, czy wszyscy właściciele domków letniskowych złożyli deklaracje.

Pan Wrzosek odpowiedział przecząco.

Radna Górna zapytała, czy w tym celu nie można posłużyć się danymi dotyczącymi podatków od nieruchomości.

Wójt Gminy wyjaśnił, że nie jest to takie proste, gdyż często są to domki niezamieszkałe i właściciele byli zobowiązani określić ilość oddawanych odpadów, lecz nie wszyscy dopełnili tego obowiązku. W świetle nowej ustawy sytuacja powinna zmienić się na lepsze, gdyż zaproponowana została opłata w formie ryczałtu.

Radny Więcek powiedział, że widuje osoby, które przyjeżdżają do tego typu domków na weekend, lecz nie wystawiają żadnych śmieci. Następnie zapytał, czy w warunkach przetargowych znajduje się zapis gwarantujący taki sam poziom płatności.

Wójt Gminy powiedział, że stawki ponoszone przez mieszkańców pozostaną bez zmian. Gdyby kwota, która została przeznaczona na ten cel nie wystarczyła, można unieważnić przetarg. Dodał również, iż akcja wyposażania mieszkańców w kompostowniki została zorganizowana w celu ograniczenia przekazywania odpadów biodegradowalnych do PSZOK. Następnie Pan Wójt opisał parametry kompostownika (900 l lub 500 l) i wyjaśnił, na jakiej zasadzie będą one przekazywane zainteresowanym mieszkańcom. Dodał również, że jesteśmy jedną z pierwszych gmin, która w ten sposób wychodzi naprzeciw mieszkańcom. Wyraził nadzieję, że niebawem działania te przyniosą efekty i przez kolejne lata będzie możliwość sukcesywnego wyposażania w kompostowniki pozostałych mieszkańców.

Radny Roman Wrona wnioskował o interwencję w sprawie mieszkańców, którzy notorycznie nie oddają czarnych worków i spalają odpady w swoich kotłowniach, co negatywnie wpływa na środowisko i odbija się na wszystkich mieszkańcach miejscowości.

Pan Wrzosek powiedział, że co kwartał dysponuje wykazem, na podstawie którego osoby nieoddające odpadów są wzywane i pouczone. Wrywkowo przeprowadzane są również kontrole, z których spisywane są notatki.

Radny Roman Wrona zapytał:

- czy ze względów ekonomicznych nie byłoby wskazane kupno większego samochodu, gdyż tym, którym jeżdżą pracownicy „Ekoładu” muszą na niedługim odcinku jeździć nawet kilka razy;
- jak wygląda kwestia wystawiania odpadów przez niewielkie sklepy w Buczkowicach.

Wójt Gminy odpowiedział, że wielkość samochodu zależy od firmy wywozowej, Gmina określa jedynie ilość odpadów, która ma zostać odebrana. Następnie wyjaśnił, że właściciele sklepów wystawiają do odbioru odpady komunalne, natomiast wszelkiego rodzaju odpady opakowaniowe „wędrują inną ścieżką”.

Radna Górna powiedziała, że większy samochód może mieć trudności w przemieszczaniu się po wąskich uliczkach.

Radny Piotr Żądło powiedział, że podarowanie mieszkańcom kompostowników jest dobrym pomysłem, a następnie zaproponował poinformowanie ich, że będą przeprowadzane kontrole

dotyczące spalania śmieci w kotłowniach oraz rozważenie wyposażenia mieszkańców w stojaki/statywy na worki.

Wójt Gminy odpowiedział, że zakup stojaków zostanie rozważony, ale po akcji wyposażania mieszkańców w kompostowniki. Powiedział jednak, że stojaki zajmują dużo miejsca, a poza tym nie są one konieczne.

Radna Górna zaproponowała zawarcie porozumienia z Policją w celu sprawdzania, czym ludzie palą w swoich kotłowniach. Powiedziała, że gdyby jedna osoba dostała mandat za spalanie śmieci, na pewno taka informacja zostałaby rozpowszechniona i przyczyniła się do zaprzestania takich działań.

Wójt Gminy zwrócił się do Pana Wrzoska, by zajął się tą sprawą. Następnie dodał, że wszyscy zapoznali się z projektami uchwał będącymi konsekwencją modyfikacji ustawy. Zmiany jakie zachodzą to m.in. zmiana formy płatności w stosunku do nieruchomości niezamieszkałych oraz wprowadzenie kilku uproszczeń w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, której forma pozostaje podobna do poprzedniej. Następnie poprosił radnych o kierowanie pytań dotyczących przedstawionych projektów.

Radny Matlak zapytał, co uległo zmianie w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

Pan Wrzosek wyjaśnił, na czym polegają zmiany w regulaminie.

Wójt Gminy dodał, że jedną z istotnych zmian jest ograniczenie ilości oddawanego gruzu (1 tona rocznie), co ma na celu uniemożliwienie przywożenia do PSZOK gruzu przez przedsiębiorców oraz firmy budowlane.

Radny Więcek zapytał, czy ondulinę z pokryć dachowych należy traktować azbest.

Wójt Gminy odpowiedział przecząco, wyjaśniając, że jest to odpad budowlany, który można zawieźć do PSZOK.

Radny Żądło zaproponował rozważenie kwestii wprowadzenia selekcji odpadów na cmentarzach komunalnych i parafialnych.

Pan Wrzosek wyjaśnił, że z ogółu odpadów pochodzących z cmentarzy próbowano wydobywać szkło, lecz najczęściej było to szkło zanieczyszczone i jego wydzielanie nie miało większego sensu. Dodał, że odpady z większości cmentarzy parafialnych (poza odpadami z plebanii) są dostarczane bezpośrednio na wysypisko i w całości poddawane są segregacji w ZGO.

Radny Żądło powiedział, że edukacja w sprawie segregacji jest ważna z uwagi na fakt, że bardzo wiele tworzyw można wykorzystać ponownie.

Radna Górna poprosiła o wyjaśnienie pojęcia użytego w jednym z projektów uchwał: „nieruchomości niezamieszkałe wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe”.

Pan Wrzosek wyjaśnił, że chodzi o boiska sportowe.

Radna Górna z uwagi na czytelność uchwały zaproponowała, by dopisać do ww. pojęcia „boiska sportowe”. Następnie zapytała o place zabaw.

Wójt Gminy zgodził się na rozbudowanie definicji, a następnie wyjaśnił, że place zabaw są w innym systemie i Gmina pokrywa koszty odbioru odpadów.

Radny Roman Wrona poruszył kwestię domków wczasowych, które są wysoko w górach i do których dojazd może być niemożliwy.

Wójt Gminy wyjaśnił, że domki letniskowe położone wysoko w górach nie znajdują się na terenie Gminy Buczkowice, lecz np. Miasta Szczyrk. Następnie przybliżył radnym limity na określone rodzaje odpadów (np. odpady zielone, wielkogabarytowe, opony).

Ad 4. Opiniowanie projektów uchwał (opiniowane projekty załączono do protokołu).

Ad 4. 1-7. Projekt uchwały w sprawie:

- wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości,
- regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
- terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty,
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, a na których powstają odpady komunalne oraz ustalenia stawek opłat za pojemnik,
- ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe oraz dla nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

W trakcie dyskusji w poprzednim punkcie porządku omówiono ww. projekty uchwał.

W wyniku głosowania komisje pozytywnie zaopiniowały ww. projekty uchwał – głosowało 12 radnych, w tym 12 „za”.

Radny Sowa podziękował Panu Wrzaskowi za udzielone informacje.

Ad 4. 8. Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu.

Wójt Gminy przedstawił i omówił ww. projekt uchwały.

Radny Matlak zapytał, czy konieczne jest udzielanie tej pomocy poprzez Powiat.

Wójt Gminy odpowiedział twierdząco, wyjaśniając, że Gmina nie może bezpośrednio udzielić dofinansowania, ponieważ zaspakajanie potrzeb w zakresie transportu publicznego mieszkańców Powiatu Bielskiego należy do zadań Powiatu.

Radny Więcek powiedział, że popiera udzielenie pomocy finansowej, ponieważ sytuacja dotycząca usług oferowanych przez PKS poprawiła się. Zapytał, czy wiadomo coś odnośnie przejęcia udziałów.

Wójt Gminy odpowiedział, że postara się pozyskać informacje na ten temat.

W wyniku głosowania komisje pozytywnie zaopiniowały ww. projekt uchwały – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”.

Ad 4. 9. Projekt uchwały w sprawie niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Buczkowice na rok 2016 środków stanowiących fundusz sołecki.

Wójt Gminy przedstawił i omówił ww. projekt uchwały.

Radna Górna powiedziała, iż według niej wyodrębnienie w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki jest dobrym pomysłem, a następnie przedstawiła pozytywne strony takiego rozwiązania np. mobilizacja społeczności wiejskiej oraz możliwość zrobienia większej ilości rzeczy dla miejscowości.

Wójt Gminy powiedział, iż biorąc pod uwagę dane z ubiegłego roku zwrot tych pieniędzy jest możliwy dopiero po 2 latach i wyniósłby 40% wykonanych wydatków. Ponadto na bieżące potrzeby sołectw łatwiej jest przekazać pieniądze z budżetu aniżeli wyodrębniać fundusz. Podając za przykład zebranie wiejskie w Buczkowicach, które zostało powtórzone z powodu braku quorum, uznał, że społeczność lokalna nie jest na tyle zaangażowana, by spotykać się na zebraniach w celu ustalania szczegółów wydatkowania przedmiotowych pieniędzy.

Radna Górna nie zgodziła się ze zdaniem Wójta Gminy, dodając, iż na zebraniu wiejskim w Rybarzowicach sala była pełna mieszkańców, którzy chcą się angażować w życie wsi.

Radny Więcek zapytał, czy ww. zwrot 40% wydatków dotyczy całej Gminy.

Wójt Gminy odpowiedział przecząco wyjaśniając, że 40% procent, czyli ok. 27 000 zł dotyczy wszystkich miejscowości, lecz poprosił o racjonalne podejście do tematu. Według Pana Wójta za te pieniądze o wiele bardziej opłaca się pozyskiwać środki unijne, gdyż kwoty te są o wiele wyższe.

Radna Górna zaapelowała do członków rad sołeckich oraz sołtysów, by zastanowili się nad tym, czy nie byłoby korzystnie dysponować pewną kwotą, z której rady mogłyby pokrywać koszty drobnych, lecz często bardzo potrzebnych i dręczących mieszkańców spraw.

Radny Więcek powiedział, iż każda przekazana suma znalazłaby swoje zastosowanie, lecz jeżeli Wójt twierdzi, że łatwiej jest pokrywać poszczególne potrzeby z budżetu Gminy, to opowiada się za niewyodrębnieniem funduszu.

Radna Górna powiedziała, że nie jest tak, jak mówi Wójt, gdyż te 40% to są pieniądze refundowane, o których wydaniu decyduje zebranie wiejskie.

Radny Więcek powiedział, że trzeba wziąć pod uwagę, iż za te pieniądze Wójt ma możliwość pozyskania znacznie większych środków finansowych.

Wójt Gminy zwrócił się do radnej Górnej z pytaniem, czy będzie w stanie zwołać zebranie wiejskie w celu rozdysponowania kilku tysięcy złotych, skoro potrzeby sołectw wymagają znacznie większych nakładów, które można pozyskać z Unii Europejskiej.

Radna Górna powiedziała, że na pieniądze z Unii również trzeba czekać 2 lata.

Wójt Gminy zgodził się z radną, lecz dodał, że są to kilkakrotnie większe kwoty.

W wyniku głosowania komisje pozytywnie zaopiniowały ww. projekt uchwały – głosowało 11 radnych, w tym 8 „za”, 2 „przeciw”, 1 wstrzymał się od głosu.

Ad 4. 10-11. Projekt uchwały w sprawie:

- **zmiany Uchwały Nr II/8/14 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2015-2023,**
- **zmiany budżetu Gminy Buczkowice na rok 2015.**

Sekretarz Gminy przedstawiła i omówiła ww. projekty uchwał wraz z autopoprawką (zał. do protokołu).

Radny Matlak zapytał o zapis dotyczący sprzedaży mienia.

Wójt Gminy wyjaśnił, że jest to zapis hipotetyczny konieczny do równoważenia budżetu. Powiedział jednak, że został złożony wniosek do spółki Aqua o rozważenie możliwości

wykupu po cenie rynkowej majątku wolnego, nieobarczonego już 5-letnią karencją. Pieniądze te zostałyby przeznaczone przede wszystkim na zaplanowane remonty dróg.

W wyniku głosowania komisje pozytywnie zaopiniowały ww. projekty uchwał – głosowało 13 radnych, w tym 13 „za”.

Ad 5. Opiniowanie kwestii ekwiwalentnej zamiany części działek o nr 3973 i 3974 położonych w Rybarzowicach.

Wójt Gminy przedstawił i omówił przedmiotową kwestię.

Radna Górna zapytała, kto poniesie koszty notarialne.

Wójt Gminy odpowiedział, że koszty zostaną podzielone po połowie.

W wyniku głosowania komisje pozytywnie zaopiniowały kwestię ekwiwalentnej zamiany części działek – głosowało 13 radnych, w tym 13 „za”.

Ad 6. Omówienie wniosków z zebrań wiejskich z poszczególnych sołectw Gminy Buczkowice.

Wójt Gminy przedstawił wnioski z zebrań wiejskich, które odbyły się w lutym br., a następnie dał je radnym pod rozagę. Powiedział, że wszystkie wnioski, które finansowo są możliwe do zrealizowania, w kolejnych latach zostaną wskazane do realizacji.

Do przedstawionych wniosków nie wniesiono uwag.

Ad 7. Sprawy bieżące, wolne wnioski.

Nie zgłoszono.

Ad 8. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji Oświaty (...) Stanisław Sowa zamknął wspólne posiedzenie komisji.

Posiedzenie komisji rozpoczęło się o godz. 16.10., a zakończyło o godz. 18.50.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Katarzyna Capita

Przewodniczył:

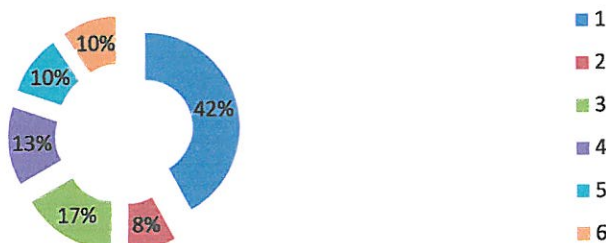
Przewodniczący
Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury
oraz Sportu i Spraw Społecznych
Stanisław Sowa

Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Buczkowicach za 2014 rok.

W 2014 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Buczkowicach objął pomocą zarówno finansową jak i rzeczową około 170 rodzin z terenu Gminy Buczkowice.

Struktura rodzin korzystających z pomocy w 2014 r.

(liczba osób w rodzinach)



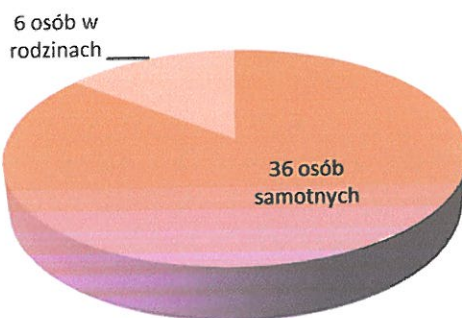
Udzielaliśmy pomocy w postaci zasiłków okresowych (2, 3 lub 4 miesiące) osobom nie mającym możliwości zatrudnienia z powodu niepełnosprawności, długotrwałej choroby, czy też z powodu braku ofert pracy.

W/w formą pomocy objęto 18 rodzin, wypłacając 95 świadczeń na łączną kwotę 23.066 zł.

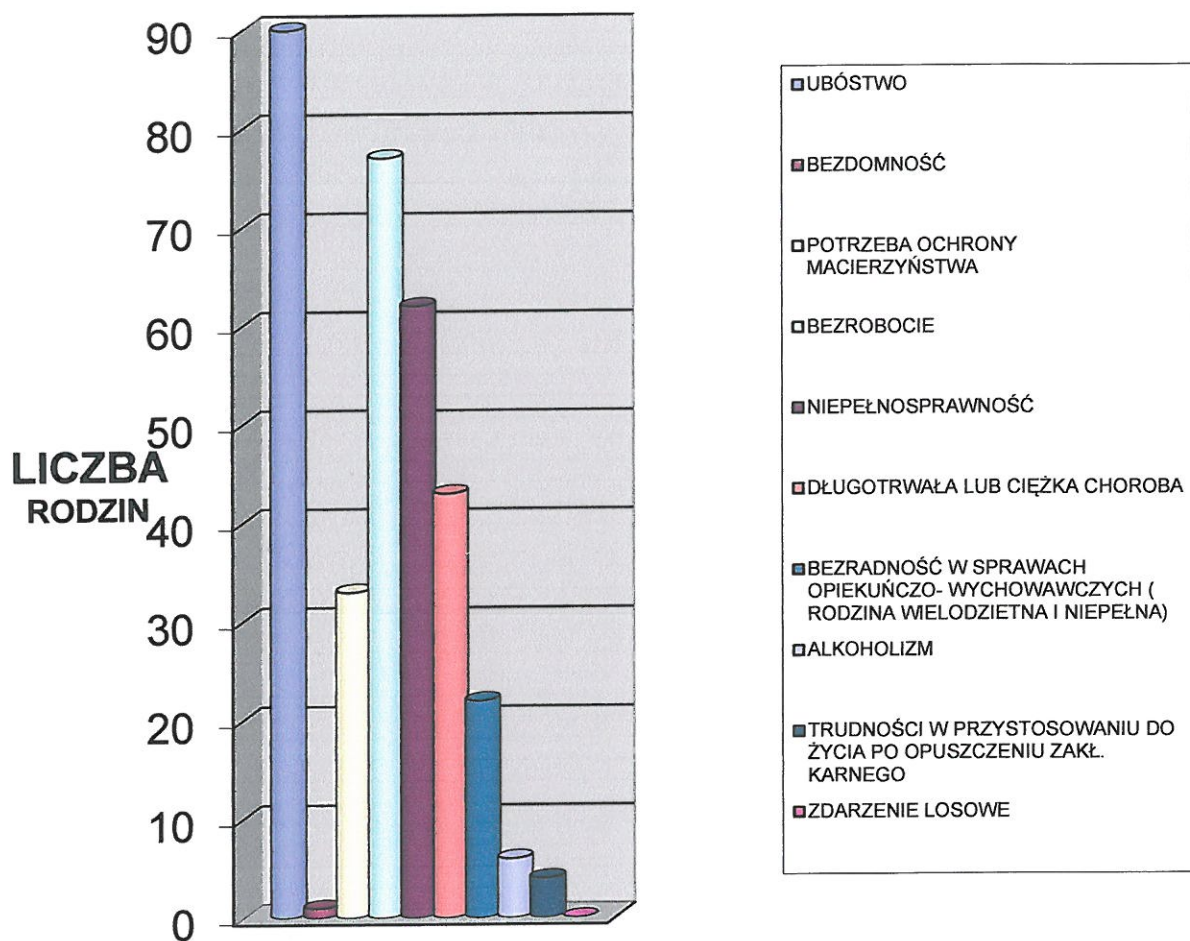
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Buczkowicach wypłacał w 2014 roku zasiłki stałe dla osób całkowicie niezdolnych do pracy z powodu inwalidztwa lub wieku – 42 osobom wypłacono 426 świadczeń na łączną kwotę 192.863 zł.

Za 39 osób pobierających zasiłki stałe tut. OPS opłacił składki na ubezpieczenie zdrowotne w łącznej kwocie 16.147 zł.

Struktura osób pobierających zasiłek stały w 2014r.



POWODY PRYZNANIA POMOCY



Obok zadań zleconych finansowanych z budżetu Wojewody, GOPS realizował zadania własne finansowane ze środków Gminy.

W ramach zadań własnych Ośrodek Pomocy Społecznej pokrywał koszty posiłków dla dzieci z rodzin najuboższych uczęszczających do szkół i przedszkoli.

W 2014 roku z pomocy w postaci pokrycia kosztów posiłku korzystało 146 dzieci uczęszczających do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych.

W ciągu całego roku zrealizowano 14.779 świadczeń w postaci jednego gorącego posiłku wydając kwotę 50.055 zł. z czego kwota 7.518 zł stanowiła dotację z budżetu Wojewody.

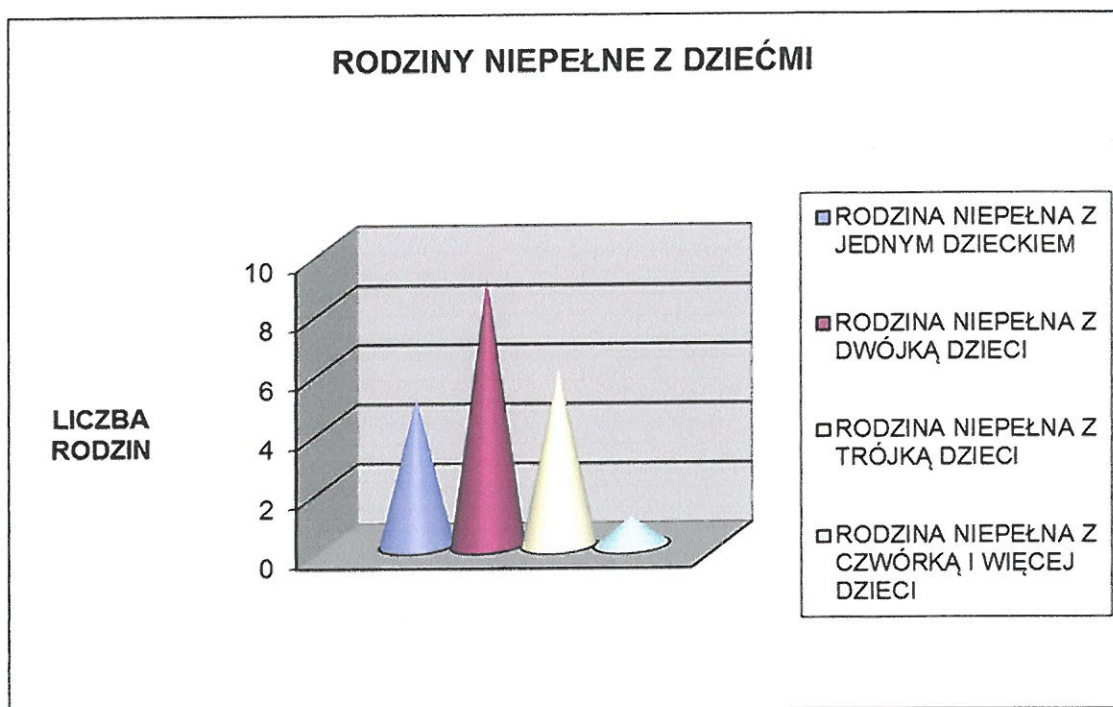
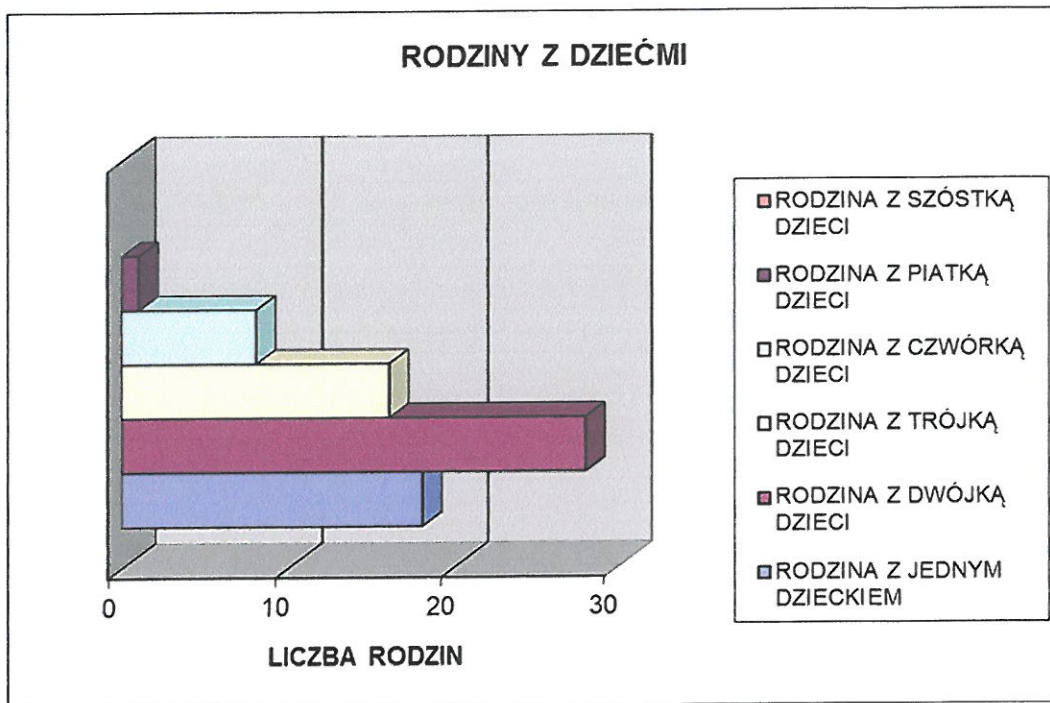
Oprócz pomocy w postaci przyznania gorącego posiłku, udzielano również pomocy w formie zasiłku celowego na zakup żywności.

Z w/w formy pomocy skorzystało 16 rodzin (w tym 68 osoby) , przede wszystkim starsze, niepełnosprawne oraz rodziny wielodzietne z małymi dziećmi nie uczęszczającymi do placówek oświatowych. Wypłacono 61 świadczeń na łączną kwotę 6.400 zł. z czego kwota 5.696 zł stanowiła dotację z budżetu Wojewody.

Oprócz świadczeń pieniężnych w ramach Rządowego Programu dożywiania GOPS udzielał również pomocy niefinansowej w formie pokrycia kosztu zakupu artykułów spożywczych. Z tego rodzaju pomocy skorzystały 4 rodziny na łączną kwotę 2.968 zł z czego kwota 1.502 zł stanowiła dotację z budżetu Wojewody.

REALIZACJA DOŻYWIANIA

Rodzaj świadczenia	Liczba osób	Koszt świadczenia	
		Śr. własne	
1.Obiady w szkołach i przedszkolach w ramach wieloletniego programu w zakresie dożywiania	101	Śr. własne	29.3040
		Dotacja	7.373
2.Obiady w szkołach i przedszkolach finansowanych w całości ze środków własnych gminy	45	Śr. własne	13.378
		RAZEM	50.055
3. Świadczenie pieniężne na zakup żywności	16	Śr. własne	704
		Dotacja	5.696
		RAZEM	6.400
4. Świadczenie niefinansowe w formie pokrycia kosztu zakupu artykułów spożywczych	4	Śr. własne	1.466
		Dotacja	1.502
		RAZEM	2.968
5. Świadczenia w formie posiłku w szkole dla dzieci udzielone w ramach art. V2 (bez wywiadu, bez decyzji)	8	Śr. własne	526
		Dotacja	145
		RAZEM	671
6. doposażenie stołówek szkolnych		Śr. własne	0
		RAZEM	0
CAŁKOWITY KOSZT			60.094



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Buczkowicach w 2014 roku udzielał również pomocy finansowej w formie zasiłków celowych i specjalnych celowych : na zakup opału, żywności i leków. Zrealizowano w formie finansowej i niefinansowej 282 świadczenia na łączną kwotę 74.852 zł.

Od kilku już lat stałym zadaniem tuż, OPS jest świadczenie pomocy w formie usług opiekuńczych. W 2014 roku realizowano usługi opiekuńcze dla 7 osób na kwotę 22.932 zł oraz specjalistyczne psychiatryczne usługi opiekuńcze dla 1 osoby na kwotę 7920 zł Środki finansowe na realizację specjalistycznych psychiatrycznych usług opiekuńczych pochodziły w całości z dotacji.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w 2014r na podstawie postanowienia sądu wypłacał wynagrodzenie opiekunowi prawnemu sprawującemu opieką nad osobami niepełnosprawnymi. Na powyższe zadanie wydatkowano kwotę 16.445 zł, pochodzącą w całości z dotacji.

Od wielu lat tut. OPS realizuje również zadanie własne gminy, jakim jest zapewnienie miejsca w domu pomocy społecznej osobie tego wymagającej, której nie można zapewnić właściwej pomocy w miejscu zamieszkania. Za skierowanych przez GOPS do Domów Pomocy Społecznej o zróżnicowanych profilach – 10 mieszkańców naszej gminy wydatkowaliśmy kwotę 240.922 zł.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Buczkowicach w 2013 roku analogicznie do lat poprzednich był współorganizatorem imprez mikołajkowych dla dzieci z terenu naszej gminy. Zakupiono paczki na łączną kwotę 4.000zł.

Niezwykle istotnym zadaniem pomocy społecznej realizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Buczkowicach jest praca socjalna. Jest to działalność zawodowa pracowników socjalnych skierowana na wielotorowe rozwiązywanie złożonych problemów klientów OPS oraz przywracanie lub wzmacnianie osób i rodzin do samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym. Praca socjalna oprócz profesjonalnego poradnictwa, pomocy w załatwianiu spraw codziennych to również pomoc w utrzymywaniu kontaktów z otoczeniem. Pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Buczkowicach w celu niesienia szeroko rozumianej pomocy i wszechstronnego rozwiązania problemów, a także mając na uwadze, integrację osób dotkniętych wykluczeniem społecznym tworzą zintegrowany system pomocy gwarantujący kompleksowe wsparcie i zwiększenie jakości świadczonych usług. Pracownicy tut. OPS służą pomocą w załatwianiu spraw klientów w wielu instytucjach, pomagają w redagowaniu pism procesowych m.in. pozwów sądowych, wniosków o nadzór kuratora, wniosków o ubezwłasnowolnienie. W sytuacjach kryzysowych, w przypadkach niewydolności opiekuńczo-wychowawczej, zaniedbań czy innych form przemocy, pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Buczkowicach kierują wnioski do sądu o objęcie rodziny nadzorem kuratorskim, a następnie utrzymują stałą współpracę z kuratorami i monitoring środowiska zagrożonego w celu kompleksowej pomocy. Od wielu lat w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Buczkowicach utrzymywana jest stała współpraca z wszystkimi zespołami szkolno-przedszkolnymi na terenie gminy oraz lokalnym Komisariatem Policji. Pedagodzy szkolni czy nawet dyrektorzy tych placówek oraz dzielnicowi Komisariatu Policji w Szczyrku spotykają się w GOPS w celu poinformowania o występujących zagrożeniach, podejmowaniu działań profilaktycznych, bądź już w celu rozwiązania istniejących problemów. Ścisła współpraca ma swoje odzwierciedlenie również w pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przemocy w rodzinie, który to jest prowadzony przez pracowników GOPS czy w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, której członkami są również pracownicy tut. OPS.

Pracownicy ośrodka prowadzą postępowania z ofiarami i sprawcami przemocy, udzielają poradnictwa, sporządzają i kierują zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania i obejmują pomocą ofiary w sytuacjach kryzysowych. W 2014 roku prowadzono postępowania w sprawach przemocy w 26 rodzinach z terenu naszej gminy. W rodzinach, gdzie występuje problem nadużywania alkoholu podejmowane są działania mające na celu nie tylko uświadamianie klientom skutków choroby alkoholowej, motywowanie do podjęcia leczenia, ale również polegające na kierowaniu wniosków z urzędu do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz na kierowaniu członków rodzin dotkniętych przedmiotowym problemem do Poradni Leczenia Uzależnień. W celu kompleksowej pomocy osobom potrzebującym wsparcia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Buczkowicach zatrudniony jest psycholog, który bezpłatnie udziela porad, czy zajęć terapeutycznych wszystkim tego potrzebującym mieszkańcom gminy Buczkowice. W 2014 roku z tej formy wsparcia skorzystało 26 rodzin. W celu rozwiązania trudnych i zagmatwanych spraw z zakresu prawa, dla klientów ops bezpłatne porady prowadzi radca prawny GOPS.

W celu rozwiązywania problemów związanych z brakiem pracy wśród klientów OPS- sama pomoc finansowa nie odgrywa tutaj wiodącej roli. Istotą sprawy jest motywowanie i nakłanianie osoby bezrobotnej do poszukiwania zatrudnienia, możliwości przekwalifikowania się, a w końcu podjęcia pracy i co najważniejsze jej utrzymania. Pracownicy socjalni szukają w tym celu kooperantów i współpracują z różnymi instytucjami. Ścisły kontakt jest utrzymany z Powiatowym Urzędem Pracy, nie tylko w kwestii rejestracji osób bezrobotnych, czy potwierdzania faktu ubezpieczenia zdrowotnego, ale w kwestiach indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego klientów OPS. Nawiązywany jest kontakt z doradcami zawodowymi Urzędu Pracy, a także z pracownikami UP zajmującymi się aktywnymi formami przeciwdziałania bezrobociu w celu skierowania klientów OPS do prac społecznie użytecznych, bądź robót publicznych. Pracownicy socjalni kontaktują się również regularnie z agencjami pracy tymczasowej funkcjonującymi na terenie powiatu bielskiego, w celu otrzymywania informacji o aktualnych ofertach pracy, jak również o zapotrzebowaniu na konkretnie wykwalifikowanych pracowników. Informacje są przekazywane natychmiast indywidualnym klientom ops wraz z pomocą pisania dokumentów aplikacyjnych w kierunku otrzymania zatrudnienia.

Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Buczkowicach są zaangażowani w tzw. banku informacji dot. usług. Starsza samotna osoba zgłasza, że istnieje potrzeba np. zrzucenia opatu do piwnicy, a pracownicy socjalni doskonale wiedzą kto z ich klientów oferował się, że może wykonywać takie czynności i korelują te dwie informacje ze sobą. Jest to działanie wpływające na aktywność osób pozostających długotrwale bez pracy, ale również pewnego rodzaju wsparcie dla osób starszych, którzy dzięki takiej pomocy i np. usługom opiekuńczym uruchomionym przez GOPS mogą dłużej pozostać w swoim środowisku. Działania takie mają równocześnie ogromny wpływ na utrzymywanie kontaktów społecznych. Zaufanie społeczne w stosunku do pracowników OPS skutkuje również przekazywaniem informacji o chęci odstąpienia odzieży, mebli czy sprzętów gospodarstwa

domowego. Pracownicy socjalni pozyskując takie informacje przekazują je indywidualnie klientom będącym w konkretnej potrzebie.

Od wielu lat w celu pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym OPS współpracuje z istniejącymi na terenie naszej gminy stowarzyszeniami, parafiami oraz Kołami Emerytów i Rencistów. OPS udostępnia i pomaga sporządzać wnioski do Powiatowego Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności, oraz wnioski w celu likwidacji barier w komunikowaniu się, barier architektonicznych, a także wnioski o dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych. OPS corocznie jest współorganizatorem wraz z Kołami Emerytów i Rencistów obchodów Dnia Seniora w poszczególnych sołectwach naszej gminy. Wspaniała aktywność i długoletnia współpraca pracowników GOPS i w/w organizacji, skutkuje również zaangażowaniem się seniorów w odwiedziny u innych osób starszych, niepełnosprawnych nie należących do Koła Emerytów, ale pragnących kontaktów z otoczeniem. Cykliczne odwiedziny „koleżanek Seniorek”, wspólne wypicie herbaty i miła rozmowa jest niezwykle ważnym wsparciem i powoduje poczucie dalszej aktywności, a tym samym przeciwdziała wykluczeniu społecznemu. Praca socjalna to działanie bogate w różnorodne treści i konteksty, warunkowane potrzebą niesienia pomocy poprzez wsparcie intelektualne i emocjonalne, wkracza w sferę złożonej problematyki wartości nadając jej wymiar etyczny. Wymaga, dla uzyskania najlepszego efektu, właściwego klimatu. Pracownik socjalny musi wykazać się umiejętnością słuchania, wyrozumiałością, zaufaniem, spokojem, jak również ciepłem i współczuciem.

Od 16 czerwca ubiegłego roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Buczkowicach realizuje nowe zadanie jakim jest procedura przyznawania kart dużej rodziny. Przysługuje rodzinom z co najmniej trójką dzieci, niezależnie od dochodu. Karta jest wydawana bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny. Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci do 18 roku życia lub do ukończenia nauki- maksymalnie do osiągnięcia 25 lat. Karta Dużej Rodziny oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze będą mieli możliwość korzystania z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju. Zniżki mogą oferować nie tylko instytucje publiczne, ale również przedsiębiorcy prywatni. W 2014 roku zostało złożonych 80 wniosków, na które OPS wydał 411 kart.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Buczkowicach oprócz zadań opartych na ustawie o pomocy społecznej, realizuje również zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy uprawnionym do alimentów.

Świadczenia rodzinne realizowane są w dwóch grupach:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami
- świadczenia pielęgnacyjne, specjalne zasiłki opiekuńcze, zasiłki dla opiekunów i zasiłki pielęgnacyjne

W roku 2014 wypłacono 8457 zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami na łączną kwotę 888 027 zł oraz 114 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka na łączną kwotę 114 000 zł.

Do grupy świadczeń opiekuńczych wypłaconych w 2014r należą :

- zasiłki pielęgnacyjne dla dzieci legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności oraz dla osób legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności: łącznie 2010 świadczeń na kwotę 307 530 zł;

- świadczenia pielęgnacyjne dla osób, które nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub niepełnosprawnym dzieckiem: łącznie 231 świadczeń na kwotę 169 630 zł. Za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne opłacono składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w łącznej kwocie 43 862 zł oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne na kwotę 2997 zł:

- specjalny zasiłek opiekuńczy dla osób, które rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub niepełnosprawnym dzieckiem oraz spełniając kryterium dochodowe 623,00 zł netto na osobę w rodzinie: łącznie 31 świadczeń na kwotę 16 120 zł. Za osoby otrzymujące specjalny zasiłek opiekuńczy opłacono składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w łącznej kwocie 2113 zł oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne na kwotę 1170,00 zł.

- zasiłki dla opiekunów, przysługujące osobom których decyzje o przyznaniu prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa z dniem 1 lipca 2013r. na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1548 oraz z 2013r. poz. 1557): łącznie 206 świadczeń na kwotę 109 057 zł. Za osoby otrzymujące zasiłek dla opiekuna opłacono składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w łącznej kwocie 23 402 zł oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne na kwotę 2387,00 zł.

Przedmiotowe świadczenia zostały wypłacone z wyrównaniem od lipca 2013r. wraz z przysługującymi odsetkami.

Obok świadczeń rodzinnych OPS realizuje również zadanie wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Zostało wypłaconych 680 świadczeń alimentacyjnych dla 57 osób uprawnionych (dzieci reprezentowane przez rodziców), na kwotę 262 729 zł.

Równocześnie z wypłacaniem świadczeń podejmowany jest szereg działań mający na celu egzekwowanie należności od dłużników alimentacyjnych zobowiązanych do alimentów wyrokiem sądu. W powyższym zakresie prowadzona jest ścisła współpraca z komornikami sądowymi , Powiatowym Urzędem Pracy oraz Starostwem Powiatowym w Bielsku-Białej, szczególnie Wydziałem komunikacji . Współpraca ma na celu motywowanie osób posiadających zadłużenia alimentacyjne do ich regulowania, a w sytuacjach uporczywego uchylania się od tego obowiązku daje możliwość wnioskowania do Starostwa Powiatowego o zatrzymanie prawa jazdy dłużnikowi. W sytuacjach

uporczywego, długotrwałego uchylania się od obowiązku płacenia alimentów, pracownicy OPS zawiadamiają organy ścigania o przestępstwie.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Budzikowicach
Katarzyna Kosiorek

Informacja o gospodarce odpadami po wdrożeniu nowego systemu
za okres od 1.01.2014 – 31.12.2014

1. Ilość złożonych deklaracji:	3698 w tym
- nieruchomości zamieszkałe	3239
- nieruchomości częściowo zamieszkałe	41
- nieruchomości niezamieszkałe	418
Deklaracjami zostało objętych	9822 mieszkańców

2. Ilość zebranych odpadów na przestrzeni 2012, 2013 i 2014 roku

Ogółem w Mg:	2012	2013	2014	% wzrostu 2014/2013
- samochodami EKOŁAD	897,3	1103,5	1940,9	76
- przyjętych w PSZOK	802,9	944,8	687,2	-27
RAZEM	1700,2	2048,3	2628,1	28,3
W tym : - popiół	453,7	642,3	893,8	39,1
- surowce wtórne	249,0	303,7	395,1	30,1
Przekazano do ZGO	-	585,6	1621,2	276,8
Średnia ilość na mieszkańca	174 kg	212 kg	267 kg	25,9

3. Wskaźniki w % ograniczenia odpadów biodegradowalnych przekazanych do składowania, recyklingu i odzysku surowców wtórnych i odpadów remontowych:

I.p.	wyszczególnienie	2013 rok w %	2014 rok w %	Wymagany ustawowo w 2014 roku	Wymagany ustawowo w 2020 roku
1	Ograniczenie odpadów biodegradowalnych	10,5	18,8	Nie więcej niż 50%	Nie więcej niż 35%
2	Recykling i odzysk surowców wtórnych	25,9	32,2	Nie mniej niż 14%	Nie mniej niż 50%
3	Odzysk odpadów remontowych	93,6	79,7	Nie mniej niż 38%	Nie mniej niż 70%

Na dostarczonych do ZGO 1137,8 Mg odpadów i poddanych segregacji wysortowano 360,9 Mg odpadów biodegradowalnych, z czego 170,7 Mg odpadów zawierających frakcję biodegradowalną składowano.

4. W 2014 roku wystano mieszkańcom 1227 upomnień w związku z zaległościami w opłatach na kwotę 150 166,39 zł.
5. Na podstawie wystawionych upomnień wszczęto 235 postępowań egzekucyjnych na kwotę 37 453,00 zł.
6. W 2014 roku złożono:
 - 24 wnioski o umorzenie zaległości w opłacie za gospodarkę odpadami z czego 22 rozpatrzone pozytywnie – kwota umorzenia 2480 zł,
 - 2 wnioski o rozłożenie zaległości na raty rozpatrzone pozytywnie.

Zestawienie kosztów za okres od 1.01.2014 – 31.12.2014:

1. Koszt zagospodarowania odpadów (ZGO)	321 977,20 zł
2. Koszty odbioru odpadów i prowadzenia PSZOK	436 988,60 zł
3. Koszty wydanych worków na sur. wtórne	49 023,40 zł
4. Koszty administracji systemu	155 835,40 zł
5. Inne	2 054,10 zł
RAZEM	965 878,70 zł

Przychody za okres od 1.01.2014 - 31.12.2014
Zaległości na dzień 31.12.2014

1 067 306,19 zł
56 587,81 zł

Sporządził: Krzysztof Wrzosek

M. Koli

**UCHWAŁA NR V/.../15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6m i art. 6n ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości:

- 1) zamieszkałych,
 - 2) niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, społeczna, publiczna itp.,
 - 3) niezamieszkałych, na których są domki letniskowe lub wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - 4) w części zamieszkałych a w części niezamieszkałych,
- stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy w Buczkowicach w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów;
- 2) 14 dni od daty zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 4. Traci moc Uchwała Rady Gminy Buczkowice Nr XXIV/151/12 z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r., poz. 1073).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Uzasadnienie

Projekt uchwały wynika ze zmian wprowadzonych ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015 r., poz. 87) oraz ustawy o odpadach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Daduch

PEŁNOMOCNIK
ds. Gospodarki Odpadami

mgr inż. Krzysztof Wrzosek

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
– nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe**

Podstawa prawna:	art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)		
Składający:	właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		
Termin składania:	w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania, lub 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych mających wpływ na wysokość opłaty lub 14 dni od daty powstania pierwszych odpadów		
Organ właściwy do złożenia deklaracji:	Wójt Gminy Buczkowice ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice		
Miejsce składania:	Urząd Gminy Buczkowice, ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice		
A. Obowiązek złożenia deklaracji			
1. Cel złożenia deklaracji: (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> złożenie deklaracji <input type="checkbox"/> korekta deklaracji (data zaistnienia zmian ____ - ____ - ____ r.)			
B. Składający: (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej			
C. Dane identyfikacyjne			
C1. Osoba fizyczna			
2. Nazwisko		3. Imię	
4. PESEL	5. Nr telefonu	6. Adres e-mail	
C2. Pozostałe podmioty (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej)			
7. Pełna nazwa		8. REGON	
		9. NIP	10. Nr KRS
11. Nr telefonu		12. Adres e-mail	
D. Tytuł prawny do nieruchomości (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca			
<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> Inny			
E. Adres zamieszkania / adres siedziby składającego deklarację			
13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat	
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	
19. Kod pocztowy	20. Miejscowość		
F. Adres nieruchomości na której powstają odpady (jeśli inny niż w części E)			
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	
24. Kod pocztowy	25. Miejscowość		
G. Nieruchomość jest: (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)			
1. <input type="checkbox"/> zamieszkała (nieruchomość, na której zamieszkują osoby)			
2. <input type="checkbox"/> niezamieszkała (nieruchomość, na której prowadzona jest np. działalność: gospodarcza, społeczna, publiczna, cmentarze itp.)			
3. <input type="checkbox"/> nieruchomości niezamieszkałe, na których są domki letniskowe lub wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe			
4. <input type="checkbox"/> w części zamieszkała i w części niezamieszkała (nieruchomość, na której zamieszkują osoby i prowadzona jest działalność gospodarcza)			

H. Oświadczenia właściciela nieruchomości zamieszkałej

26. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny

☐

TAK

☐

NIE

27. Oświadczam, że nieruchomość wyposażona jest w kompostownik

☐

TAK o pojemności l

☐

NIE

28. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w dziale F niniejszej deklaracji faktycznie zamieszkuje osób.

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi:

..... x = zł
Iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość i stawki opłaty za gospodarowanie odpadami

Słownie zł

I. Oświadczenie właściciela nieruchomości niezamieszkałej, na której prowadzona jest działalność jak w części G pkt 2

29. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny

☐

TAK

☐

NIE

30. Liczba zatrudnionych pracowników

31. Ilość miesięcznych odbiorów: ☐ raz ☐ dwa razy

32. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji odpady komunalne są zbierane w pojemnikach o pojemności - w ilości

1. 120 l -	szt.	opłata	..... x	x	=	zł
2. 240 l -	szt.	opłata	..... x	x	=	zł
3. 1100 l -	szt.	opłata	..... x	x	=	zł
4. worek do 120 l sur. wtór.	szt.	opłata	..... x	x	=	zł
			ilość poj.	ilość odb.	stawka jedn.	

Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami wynosi (suma wszystkich pozycji): zł

Słownie zł:

J. Oświadczenie właściciela nieruchomości niezamieszkałej, na której są domki letniskowe lub wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

33. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny

☐

TAK

☐

NIE

34. Oświadczam, że nieruchomość wyposażona jest w kompostownik

☐

TAK o pojemności l

☐

NIE

35. Obliczenie wysokości opłaty dla nieruchomości niezamieszkałej, na której znajdują się domki letniskowe:

1. Ryczałtowa stawka opłaty od jednego domku letniskowego	..... zł/rok
2. Ilość domków letniskowych na nieruchomości	..... szt.
3. Roczna ryczałtowa opłata za gospodarowanie odpadami	..... zł/rok
(iloczyn wartości z poz. 1 i poz. 2)	

Słownie zł zł

36. Wysokość opłaty dla nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zł/rok

Słownie zł zł

K. Oświadczenia właściciela nieruchomości w części zamieszkałej a w części niezamieszkałej

37. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny

☐

TAK

☐

NIE

38. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji, odpady komunalne powstają w sposób określony w części H i I.

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi:

..... + = zł
Suma opłaty wyliczonej jak dla części H oraz opłaty wyliczonej jak dla części I

Słownie zł

J. Oświadczenie i podpis składającego deklarację.

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Oświadczam, że są mi znane przepisy kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Adnotacje Urzędu:

POUCZENIE:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2012 roku poz. 1015).
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy nową deklarację w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym zmiana nastąpiła.
4. Nie złożenie deklaracji w terminie określonym w pkt 2 i 3 albo w uzasadnionych wątpliwościach co do danych zawartych w deklaracji, Wójt Gminy określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
5. Dane zawarte w deklaracji będą podlegały weryfikacji w oparciu o dane z ewidencji ludności. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi, właściciel nieruchomości winien udokumentować przyczynę niezgodności.

**UCHWAŁA NR V/.../15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i 2 oraz art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

- § 1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Buczkowice w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.
- § 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Buczkowice Nr XXIV/148/12 z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 1070).
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Uzasadnienie

Projekt uchwały wynika ze zmian wprowadzonych ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015 r., poz. 87) oraz ustawy o odpadach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Dadok

PEŁNOMOCNIK
ds. Gospodarki Odpadami

mgr inż. Krzysztof Wrzosek

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BUCZKOWICE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Buczkowice.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) nieruchomościach zamieszkałych – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a więc nieruchomości, na których człowiek przebywa stale lub czasowo;
- 2) podmiocie odbierającym odpady komunalne – rozumie się przez to przedsiębiorcę wybranego w drodze przetargu i wpisanego do prowadzonego przez Wójta Gminy Buczkowice rejestru działalności regulowanej;
- 3) selektywnie zebranych surowcach wtórnych – rozumie się przez to odpady komunalne takie jak: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metale, opakowania wielomateriałowe (kartony po sokach, mleku itp.) oraz tekstylia;
- 4) zmieszanych odpadach komunalnych – rozumie się przez to wszelkie odpady komunalne nie nadające się do odzysku lub recyklingu, nie zawierające frakcji surowcowej i odpadów ulegających biodegradacji;
- 5) punkcie selektywnej zbiórki odpadów – punkt utworzony przez Gminę w celu przyjmowania bezpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy odpadów komunalnych podlegających selektywnej zbiórce;
- 6) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne charakteryzujące się dużymi rozmiarami i nie mieszczące się w typowych pojemnikach.

Rozdział 2 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Na terenie Gminy Buczkowice obowiązuje selektywna zbiórka odpadów komunalnych, w ramach której właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia na terenie nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów takich jak: szkło, makulatura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, tekstylia, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady biodegradowalne kuchenne i zielone, a także popiół;
- 2) składowania w wydzielonym na terenie nieruchomości miejscu odpadów selektywnie zebranych przeznaczonych do wywozu, w sposób bezpieczny i estetyczny;
- 3) wydzielania ze strumienia odpadów komunalnych powstających na nieruchomości odpadów niebezpiecznych takich jak: baterie, akumulatory, świetlówki, telewizory i monitory kineskopowe, lodówki oraz opakowania po środkach chemicznych – zebrane odpady niebezpieczne należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych;
- 4) przekazywania zebranych odpadów podmiotowi odbierającemu odpady w sposób określony w rozdziale 4. regulaminu.

- 5) udostępniania podmiotowi świadczącemu usługę wywozu odpadów, pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości w dniu świadczenia usługi wywozu, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd specjalistycznym pojazdom.
2. Selektywna zbiórka odpadów, określonych w ust. 1, obowiązuje właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości mieszanych.

§ 4. Gmina zapewnia odbiór odpadów komunalnych podlegających obowiązkowi selektywnej zbiórki w utworzonym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK). Lokalizacja i godziny pracy punktu zostaną podane na stronie internetowej Urzędu Gminy i tablicach ogłoszeń.

§ 5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby,
- 2) usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śnieżno-lodowych z dachów budynków i innych miejsc, stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi,
- 3) wykaszania nieruchomości, niestanowiących gruntów rolnych, minimum raz w roku, przed kwitkiem i wysiewem chwastów.

§ 6. Mycie pojazdów samochodowych osobowych poza myjniami dozwolone jest w miejscach utwardzonych nieprzeznaczonych do użytku publicznego, pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach, w sposób umożliwiający ich usunięcie. Ścieki, o których wyżej mowa, nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do cieków wodnych lub do ziemi.

§ 7. 1. Zabrania się naprawy wszelkich pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi za wyjątkiem drobnych napraw tj. wymiany kół, świec zapłonowych, żarówek, wymiany płynów itp., pod warunkiem, że nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w urządzeniach do tego przeznaczonych.

2. Naprawy, o których mowa w ust. 1, powinny być wykonywane w miejscach zabezpieczonych przed skażeniem powierzchni ziemi i wód gruntowych.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości eksploatujący zbiorniki bezodpływowe zobowiązani są do przestrzegania obowiązków określonych ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) oraz niniejszego Regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości eksploatujący zbiorniki bezodpływowe zobowiązani są do dokonania zgłoszenia posiadanego urządzenia do ewidencji prowadzonej przez gminę.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczenia

§ 9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w stosowną ilość pojemników i opakowań służących do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych i popiołu oraz utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 2) zbierania i gromadzenia wytworzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w odpowiednich pojemnikach, spełniających wymagania odpowiednich norm i dostosowanych do systemu wywozu odpadów oraz systematycznego pozbywania się tych odpadów przy pomocy podmiotu odbierającego odpady komunalne.

§ 10. 1. Biorąc pod uwagę średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych i innych źródłach, wynikającą z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014, do gromadzenia odpadów komunalnych stałych ustala się stosowanie:

- 1) pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l – na terenie nieruchomości zamieszkałej, przy obiektach użyteczności publicznej i zbiorowego zamieszkania oraz na nieruchomościach niezamieszkałych – do gromadzenia odpadów komunalnych oraz popiołu;
 - 2) worków o pojemności 60-120 l – na terenie nieruchomości zamieszkałej oraz przy obiektach użyteczności publicznej i zbiorowego zamieszkania – do gromadzenia selektywnie zebranych surowców wtórnych;
 - 3) koszy ulicznych na odpady – o pojemności od 25 l do 75 l – w pasie drogowym, przy ciągach pieszych, przystankach, itp.;
 - 4) kompostowników do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.
2. Pojemniki rozmieszcza się na terenie nieruchomości, na której wytwarzane są odpady.
 3. Odległość pomiędzy koszami ulicznymi rozstawionymi powinna być dostosowana do panującego na danym terenie ruchu pieszych.
 4. Pojemność spośród wymienionych w § 10 ust. 1 pkt. 1 pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz ich ilość musi być dostosowana do potrzeb użytkownika. Ilość tą określa użytkownik przy przyjęciu, że każdy mieszkaniec wytwarza miesięcznie około 40 l odpadów.
 5. Ustala się minimalną pojemność pojemników na terenie nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości w części zamieszkałej a w części niezamieszkałej;
 - 1) 120 l – dla nieruchomości gdzie zamieszkuje nie więcej niż 3 osoby,
 - 2) 240 l – dla nieruchomości gdzie zamieszkuje więcej niż 3 osoby.

§ 11. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych wytwarzających odpady i prowadzący działalność gospodarczą, kierujący placówkami oświatowymi, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, biorąc pod uwagę cykl odbioru oraz poniższe miesięczne wskaźniki nagromadzenia odpadów:

- 1) minimum jeden pojemnik o pojemności 120 l w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej niezależnie od rodzaju nieruchomości, na której powstają odpady komunalne;
- 2) dla budynków użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biur – 11 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 3) dla szkół wszelkiego typu – 5 l na każdego ucznia i pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l;
- 4) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l;
- 5) dla obiektów sportowych (stadiony, baseny, hale sportowe) – 1 l na jedną osobę korzystającą z obiektu, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 6) dla lokali handlowych – 120 l na każde 20 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l na każdy lokal;
- 7) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne łącznie z miejscami w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 l;
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych – minimum jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;

- 9) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów – 20 l na jedno łóżko, jednak nie mniej niż dwa pojemniki o pojemności 1100 l;
- 10) targowiska – minimum jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 11) cmentarze – 20 litrów na każde 10 miejsc pochówku, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l;
- 12) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, o których mowa w pkt 6 i 7, dla zachowania czystości wymagane jest ustawienie dodatkowo na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego kosza ulicznego o pojemności minimum 50 l.

§ 12. Pojemniki należy czyścić i myć nie rzadziej niż raz na 3 miesiące oraz naprawiać w razie ich uszkodzenia.

§ 13. Miejsce lokalizacji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych winno być zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach rozdziału 4. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a w szczególności powinno zapewnić pracownikom odbiorcy odpadów dostęp do pojemników, w celu ich opróżniania bez narażenia na szkodę ludzi i mienia.

§ 14. Miejsce usytuowania kompostowników do gromadzenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji winno być zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach rozdziału 7. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 15. 1. Zapewnia się sposoby pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych surowców wtórnych oraz popiołu w okresie zimowym przez podmiot odbierający odpady wybrany przez Gminę Buczkowice w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;
- 2) dostarczanie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem § 16 ust 1 i 2;
- 3) dostarczanie zużytych baterii do punktów zbiórki baterii, zorganizowanych we wszystkich placówkach oświatowych i sklepach na terenie Gminy Buczkowice oraz siedzibie Urzędu Gminy Buczkowice.

2. Właściciele wszystkich nieruchomości są zobowiązani do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z podziałem na trzy frakcje:

- 1) zmieszane odpady komunalne gromadzone w jednym z pojemników wyszczególnionych w § 10 ust. 1 pkt 1;
- 2) selektywnie zbierane surowce wtórne gromadzone w workach wyszczególnionych w § 10 ust. 1 pkt 2 w podziale na:
 - a) worek 1 – papier, tektura, opakowania z papieru i tektury; worek 2 – tworzywa sztuczne, tekstylia, odzież oraz opakowania wielomateriałowe; worek 3 – metale; worek 4 – szkło opakowaniowe,
 - b) w uzasadnionym przypadku wynikającym ze stosowanej technologii przetwarzania odpadów przez instalację odzysku surowce wtórne mogą być gromadzone w podziale na: worek 1 – papier, tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, tekstylia, odzież i metale, worek 2 – szkło;

- 3) popiół, właściciele nieruchomości gromadzą w jednym z pojemników wyszczególnionych w § 10 ust. 1 pkt 1,
które odbierze z nieruchomości podmiot wyłoniony w drodze przetargu przez Gminę.
3. Odbiór popiołu zgromadzonego w pojemniku realizowany jest wyłącznie w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku, po tym okresie właściciele nieruchomości są zobowiązani dostarczać popiół do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
4. Właściciele nieruchomości, którzy nieselektywnie gromadzą odpady komunalne, tj. bez podziału na frakcje wymienione w ust. 3, pozbywają się tych odpadów poprzez ich nagromadzenie w jednym z pojemników wyszczególnionych w § 10 ust. 1 pkt 1, który odbierze podmiot wyłoniony w drodze przetargu przez Gminę.
5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pozbywania się odpadów w sposób systematyczny.

§ 16. 1. Do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są dostarczać selektywnie zebrane następujące rodzaje odpadów:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 2) odpady budowlane i remontowe, powstałe w wyniku robót samodzielnie wykonywanych przez właściciela nieruchomości, niezawierające azbestu oraz innych materiałów niebezpiecznych;
 - 3) zużyte opony;
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 5) zużyte baterie i akumulatory;
 - 6) opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach, farbach;
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 8) odpady biodegradowalne (odpady kuchenne i zielone z pielęgnacji ogrodów, zatłuszczony i mokry papier, opakowania wielomateriałowe).
2. Do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą dostarczać selektywnie zebrane następujące rodzaje odpadów:
- 1) papier i tekturę (opakowania z papieru i tektury, czasopisma, gazety,);
 - 2) metal w tym opakowania ze stali i aluminium;
 - 3) tworzywa sztuczne (butelki po napojach, opakowania po art. spożywczych, opakowania po chemii gospodarczej, folia opakowaniowa, opakowania po chemii samochodowej, połamane skrzynki i meble ogrodowe, kartony po sokach, zabawki bez części metalowych);
 - 4) szkło (butelki, słoiki, szyby okienne);
 - 5) popiół z palenisk domowych.

§ 17. Selektywnie zebrane odpady biodegradowalne winny być poddawane procesowi kompostowania w przydomowych kompostownikach, a w przypadku braku takiej możliwości przekazywane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 18. Zagospodarowanie odpadów budowlanych i remontowych powstałych w wyniku świadczenia usług na nieruchomości przez przedsiębiorcę lub inny podmiot należy do obowiązku tego przedsiębiorcy lub podmiotu.

§ 19. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie odbywał się:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
- 2) selektywnie zebranych surowców wtórnych – 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
- 3) popiołu z palenisk domowych – 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem;

4) odpadów wielkogabarytowych – 1 raz w roku.

§ 20. Odbiór odpadów komunalnych wyszczególnionych w § 19 pkt 1 i 2 od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, będzie odbywał się w ilościach i terminach, wynikających ze złożonej deklaracji, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 21. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych mogą dostarczać odpady wyszczególnione w § 16 ust. 1 i 2 do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych za dodatkową odpłatnością.

§ 22. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w części zamieszkałej a w części niezamieszkałej będzie odbywał się tak jak dla nieruchomości zamieszkałych zgodnie z § 19 pkt 1, 2, 3, 4.

§ 23. *Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, na których są domki letniskowe lub wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, będzie odbywał się tak jak dla nieruchomości zamieszkałych zgodnie z § 19 pkt 1, 2, 3.*

§ 24. Odpady niebezpieczne, a w szczególności: akumulatory, świetlówki, opakowania po środkach chemicznych, nie mogą być składowane razem z innymi odpadami komunalnymi i winny być przekazane do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów.

§ 25. Przeterminowane leki należy gromadzić oddzielnie od pozostałych odpadów komunalnych i po zgromadzeniu odpowiedniej ilości przekazać do pojemników umieszczonych w aptekach na terenie Gminy Buczkowice lub do PSZOK.

§ 26. Odpady przemysłowe i medyczne podlegają oddzielnemu składowaniu, usuwaniu i unieszkodliwianiu według zasad i wymogów określonych w przepisach ustawy o odpadach oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi.

§ 27. Postępowanie z odpadami takimi jak: pojazdy wycofane z eksploatacji, oleje odpadowe oraz materiały zawierające azbest, winno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający ich odzysk lub prawidłowe unieszkodliwianie.

§ 28. Zabrania się spalania odpadów komunalnych w przydomowych instalacjach centralnego ogrzewania oraz składowania ich w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

§ 29. Zabrania się przekazywania do odbioru przedsiębiorcy i do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odpadów nie wytworzonych na terenie Gminy.

§ 30. Bezodpływowe zbiorniki na nieczystości ciekłe winny być opróżniane w miarę potrzeb po ich każdorazowym napełnieniu. W przypadku nieruchomości przyłączonych do sieci wodociągowej częstotliwość wywozu określa się na podstawie wskazań wodomierza i objętości zbiornika bezodpływowego, natomiast dla nieruchomości niewłączonych do sieci wodociągowej lub nieposiadających wodomierza częstotliwość wywozu określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, wynikających z przepisów odrębnych i objętości zbiornika bezodpływowego.

§ 31. Zabrania się wylewania nieczystości ciekłych do istniejącej kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gruntu, wód powierzchniowych i podziemnych, rowów i systemu drenarskiego.

§ 32. Wywóz nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach, prowadzą firmy wywozowe, posiadające zezwolenie Wójta Gminy Buczkowice na prowadzenie tych usług.

§ 33. Podmioty odbierające odpady komunalne i nieczystości ciekłe są zobowiązane do:

- 1) przekazywania odpadów komunalnych selektywnie zebranych do instalacji regionalnej lub innej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami;
- 2) przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych i pozostałości z sortowania do instalacji regionalnej wpisanej do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;
- 3) przekazywania nieczystości ciekłych – na oczyszczalnię ścieków lub stację zlewną, z którą ma podpisaną umowę firma wywozowa.

§ 34. Wykaz firm wpisanych do rejestru działalności regulowanej i posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Buczkowice znajduje się w Referacie Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Urzędu Gminy Buczkowice oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Rozdział 5

Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

§ 35. 1. Według Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 w gospodarce odpadami komunalnymi przyjęto następujące cele:

- 1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców;
- 2) objęcie wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów;
- 3) ograniczenie ilości wytwarzanych odpadów komunalnych;
- 4) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 5) zwiększanie poziomu odzysku i recyklingu odpadów takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych;
- 6) zwiększanie poziomu odzysku i recyklingu innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

2. Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami:

- 1) prowadzenie akcji edukacyjnych mających na celu ograniczenie ilości wytwarzanych odpadów komunalnych;
- 2) podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są do informowania właścicieli nieruchomości o obowiązku selektywnego zbierania odpadów oraz do prowadzenia rejestrów ilości i rodzajów odbieranych odpadów komunalnych od poszczególnych właścicieli nieruchomości;
- 3) miejscem przetwarzania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Buczkowice jest regionalna instalacja prowadzona przez Zakład Gospodarki Odpadami S. A. w Bielsku-Białej przy ulicy Krakowskiej 315d.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 36. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są w szczególności do:

- 1) opiekowania się zwierzętami i nieporzucania ich;
- 2) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

- 3) regularnych szczepień ochronnych;
 - 4) prowadzenia psa w miejscach publicznych na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu;
 - 5) przestrzegania zakazu wprowadzania psów i kotów na tereny takie jak: place zabaw, targowiska, cmentarze i obiekty użyteczności publicznej; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników;
 - 6) usuwania nieczystości zwierzęcych z miejsc publicznych, a w szczególności z jezdni asfaltowych, chodników, skwerów, placów, itp.;
 - 7) usuwania padłych zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) uzyskania zezwolenia na posiadanie psa rasy uznanej za agresywną;
 - 9) zgłoszenia odpowiedniemu organowi faktu posiadania zwierzęcia uważanego za rzadko występujące lub zagrożone całkowitym wyginięciem.
2. Psy wykorzystywane do pilnowania powinny być zabezpieczone przed wydostaniem się poza teren pilnowanego obiektu, a obiekt powinien posiadać odpowiednią tabliczkę informacyjną oraz winien być wyposażony w urządzenie umożliwiające kontakt z właścicielem (dzwonek, domofon).
 3. Właściele zwierząt domowych mają obowiązek zgłaszania wszelkich zachorowań, podejrzeń o zachorowanie na choroby zakaźne i zgonów zwierząt podejrzanych o chorobę zakaźną do zakładów weterynaryjnych.
 4. Wszystkie bezpańskie psy i koty będą wylapywane i umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, a także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 37. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez użytkowników gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych lub na ten cel przeznaczonych. W tym celu właściciel zwierząt zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia porządku wokół budynku inwentarskiego, a w szczególności w miejscu składowania obornika i pasz;
- 2) corocznej dezynfekcji wnętrzbudynków inwentarskich;
- 3) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości;
- 4) zwalczania much i gryzoni;
- 5) gromadzenia i usuwania powstających w związku z prowadzoną działalnością rolniczą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, niepowodowania zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 6) przekazywania padłych zwierząt gospodarskich do punktów utylizacji zwierząt.

Rozdział 8

Zasady wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 38. 1. Deratyzację przeprowadzają właściciele nieruchomości, którzy pokrywają wszystkie koszty z nią związane.

2. Deratyzację przeprowadza się w przypadku pojawienia się gryzoni lub pogarszania się stanu sanitarno-epidemiologicznego w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
3. Terenami przeznaczonymi do deratyzacji są obszary w granicach administracyjnych Gminy, a w szczególności tereny:
 - 1) nieruchomości obejmujących obiekty użyteczności publicznej;
 - 2) zakładów produkujących żywność;
 - 3) zabudowań gospodarskich.
4. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą wiosną w terminie od 1 do 15 kwietnia i jesienią od 1 do 15 października każdego roku.
5. Przez okres przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca wyłożenia trutki winny być oznakowane.

**UCHWAŁA NR V/.../15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015

w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się, iż miesięczną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uiszcza się z dołu – bez wezwania w następujących terminach:

- 1) do 15 marca – za okres styczeń-luty;
- 2) do 15 maja – za okres marzec-kwiecień;
- 3) do 15 lipca – za okres maj-czerwiec;
- 4) do 15 września – za okres lipiec-sierpień;
- 5) do 15 listopada – za okres wrzesień-październik;
- 6) do 15 stycznia – za okres listopad-grudzień.

2. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się na rachunek dochodów budżetu Gminy Buczkowice, przelewem lub w kasie Urzędu Gminy Buczkowice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Buczkowice Nr XXIV/150/12 z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r., poz. 1072).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Uzasadnienie

Projekt uchwały wynika ze zmian wprowadzonych ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015 r., poz. 87) oraz ustawy o odpadach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

RADCA PRAWNY
Waduf
mgr Krystyna Budok

PEŁNOMOCNIK
ds. Gospodarki Odpadami
Wuod
mgr inż. Krzysztof Wrzosek

**UCHWAŁA NR V/.../15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. W zamian za, uiszczoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, będzie odbierana od właściciela nieruchomości każda zebrana ilość odpadów komunalnych wyszczególnionych w § 2 ust. 1 przez przedsiębiorcę wybranego przez Gminę w drodze przetargu.

§ 2. 1. Odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałej będzie prowadzone zgodnie z harmonogramem, z następującą częstotliwością:

- 1) nieselektywnie zbierane odpady zgromadzone w pojemnikach – 1 raz w miesiącu;
- 2) selektywnie zebrane odpady komunalne zgromadzone w workach takie jak: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, tekstylia i szkło – 1 raz w miesiącu;
- 3) popiół zgromadzony w pojemnikach lub workach – 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku;
- 4) wielkogabarytowe – 1 raz w roku.

2. Właściciel w zamian za oddane selektywnie zgromadzone w workach surowce wtórne wyszczególnione § 2 ust. 1 pkt 2, otrzyma nowe worki w ilości oddanych – maksymalnie 6 sztuk.

3. Odbieranie odpadów takich jak: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, odpady biodegradowalne z kuchni i pochodzące z utrzymania ogrodów i terenów zielonych, odpady niebezpieczne, odpady budowlano-remontowe od właścicieli nieruchomości zamieszkałych realizowane będzie w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych po dostarczeniu ich własnym transportem.

§ 3. *Wprowadza się ograniczenie odbieranych od właścicieli nieruchomości w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w ramach uiszczanej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, następujących odpadów:*

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1) zielonych | - do 150 kg sezon, |
| 2) zużytych opon | - do 2 kompletów rocznie |
| 3) wielkogabarytowych | - do 150 kg rocznie |
| 4) budowlanych i remontowych | - do 1000 kg rocznie |

W przypadku przekroczenia ww. ilości, za ilości przekroczenia zostanie pobrana opłata wg obowiązującego na dany rok cennika Zakładu Gospodarki Odpadami.

§ 4. Odbiór odpadów wyszczególnionych § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 z nieruchomości niezamieszkałych będzie realizowany w ilościach i terminach wynikających z deklaracji, z tym, że nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

§ 5. Do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą też dostarczać odpady wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 w przypadku, gdy konieczne jest ich oddanie poza harmonogramem odbioru.

§ 6. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki, a ponadto publikowany na stronie internetowej bip.gmina.buczkowice.com.pl.

§ 7. Gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów przyjmuje bezpłatnie, z uwzględnieniem zapisu § 3, wszystkie rodzaje selektywnie zebranych odpadów wyszczególnionych w § 2 ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz w § 2 ust. 3, przywiezione przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Buczkowice. Przyjęcie odbywa się na podstawie okazanego dokumentu tożsamości i wykazu obsługiwanych nieruchomości. Adres PSZOK i godziny przyjęć podane zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy bip.gmina.buczkowice.com.pl.

§ 8. Postanawia się, że odpady odebrane od właścicieli nieruchomości, jak i oddane przez nich bezpośrednio do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów, kierowane są do zagospodarowania na regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych zlokalizowaną przy ulicy Krakowskiej 315d w Bielsku-Białej, zarządzanej przez Zakład Gospodarki Odpadami.

§ 9. Właściciele nieruchomości przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę, odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zgłaszają do Urzędu Gminy na piśmie, telefonicznie lub drogą e-mail, niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 11. Traci moc Uchwała Rady Gminy Buczkowice Nr XXIV/152/12 z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 1074).

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Uzasadnienie

Projekt uchwały wynika ze zmian wprowadzonych ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015 r., poz. 87) oraz ustawy o odpadach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Dadok

PEŁNOMOCNIK
ds. Gospodarki Odpadami

mgr inż. Krzysztof Wrzosek

**UCHWAŁA NR V/.../15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015 r.

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
dla nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6k ust. 1 pkt 1 i 2 w związku z art. 6j ust. 1 pkt 1, art. 6k ust. 2a pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. W przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalana będzie na podstawie metody, o której mowa w art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), tj. w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

§ 2. Ustala się jednostkową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w wysokości 8,00 zł od mieszkańca miesięcznie, jeżeli odpady są zbierane w sposób selektywny.

§ 3. Ustala się wyższą stawkę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane w sposób selektywny, w wysokości 16,00 zł od mieszkańca miesięcznie.

§ 4. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi z nieruchomości zamieszkałych stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość i stawki opłaty określonej w § 2 lub § 3 niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy Buczkowice Nr XXIV/149/12 z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r., poz. 1071).

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Uzasadnienie

Projekt uchwały wynika ze zmian wprowadzonych ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015 r., poz. 87) oraz ustawy o odpadach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Dadok

PEŁNOMOCNIK
ds. Gospodarki Odpadami

mgr inż. Krzysztof Wrzosek

**UCHWAŁA NR V/.../15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015 r.

**w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych,
a na których powstają odpady komunalne oraz ustalenia stawek opłat za pojemnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6c ust. 2, art. 6j ust. 3 oraz art. 6k ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Postanawia się, że Gmina Buczkowice będzie odbierała odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

§ 2. Dla nieruchomości niezamieszkałych opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości, ilości odbiorów oraz stawki opłaty za pojemnik.

§ 3. 1. Jeżeli odpady komunalne są zbierane w sposób selektywny, ustala się stawkę opłaty za pojemnik:

1) zmieszanych odpadów komunalnych:

- a) o pojemności 120 l – w wysokości 15,00 zł
- b) o pojemności 240 l – w wysokości 25,00 zł
- c) o pojemności 1100 l – w wysokości 118,00 zł

2) selektywnie zebranych surowców wtórnych w workach o pojemności do 120 l – w wysokości 12,00 zł za sztukę.

2. Ustala się wyższą stawkę opłaty za pojemnik odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny:

- 1) o pojemności 120 l – w wysokości 30,00 zł
- 2) o pojemności 240 l – w wysokości 50,00 zł
- 3) o pojemności 1100 l – w wysokości 200,00 zł

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 5. Traci moc Uchwała Rady Gminy Buczkowice Nr XXIV/153/12 z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie przejęcia obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz określenia stawek opłat za pojemnik (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 1071).

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Dadok

PEŁNOMOCNIK
ds. Gospodarki Odpadami

mgr inż. Krzysztof Wrzosek

Uzasadnienie

Projekt uchwały wynika ze zmian wprowadzonych ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015 r., poz. 87) oraz ustawy o odpadach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

**UCHWAŁA NR V/.../15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe oraz dla nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 6j ust. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się stawkę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałej, na której znajdują się domki letniskowe w następującej wysokości:

- 1) 144,00 zł rocznie od domku letniskowego, jeżeli odpady komunalne są zbierane w sposób selektywny,
- 2) 288,00 zł rocznie od domku letniskowego, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane w sposób selektywny.

§ 2. Ustala się stawkę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałych, wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w następującej wysokości:

- 1) 510,00 zł rocznie, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny,
- 2) 1020,00 zł rocznie, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 3. Ryczałtową roczną opłatę za gospodarowanie odpadami z nieruchomości niezamieszkałej, na której znajdują się domki letniskowe lub wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe uiszcza się bez wezwania w dwóch ratach płatnych z dołu w terminach do 15 czerwca i 15 grudnia każdego roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

RADCA PRAWNY
[Podpis]
mgr Krystyna Dąbek

PEŁNOMOCNIK
ds. Gospodarki Odpadami
[Podpis]
mgr inż. Krzysztof Wrzosek

Uzasadnienie

Projekt uchwały wynika ze zmian wprowadzonych ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015 r., poz. 87) oraz ustawy o odpadach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

Do wyliczenia ryczałtu od domku letniskowego przyjęto: okres korzystania z nieruchomości, na której są domki letniskowe 6 m-cy, średnia ilość osób korzystających z nieruchomości 3 osoby, opłata za gospodarkę odpadami jak dla nieruchomości zamieszkałej 8,00 zł od osoby dla segregujących lub 16,00 zł od osoby dla nie segregujących stąd opłata ryczałtowa wynosi:

$6 \text{ m-cy} \times 3 \text{ osoby} \times 8,00 \text{ zł/osobę} = 144,00 \text{ zł rocznie lub}$

$6 \text{ m-cy} \times 3 \text{ osoby} \times 16,00 \text{ zł/osobę} = 288,00 \text{ zł rocznie}$

Do wyliczenia opłaty ryczałtowej dla nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (boiska) przyjęto średnią ilość odpadów odebranych w 2014 roku tj. 34 pojemniki 120 l stąd roczna opłata wynosi przy segregacji $34 \text{ szt.} \times 15 \text{ zł/szt.} = 510 \text{ zł rocznie przy segregacji lub } 34 \text{ szt.} \times 30 \text{ zł/szt.} = 1020 \text{ zł rocznie bez segregacji}$

**UCHWAŁA NR V/...../15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu

Na podstawie art. 10 ust. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., Poz. 594 ze zmianami), art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. Poz. 885 ze zmianami)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Udziela się w roku 2015 Powiatowi Bielskiemu pomocy finansowej w wysokości 139.978,00 zł (słownie: sto trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt osiem 00/100 złotych) brutto, z przeznaczeniem na dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Powiat w związku ze świadczeniem usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w 2015 r. w ramach realizacji projektu pn. „Zaspokajanie potrzeb z zakresu transportu publicznego mieszkańców Powiatu Bielskiego”.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Buczkowice na rok 2015.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy Buczkowice do zawarcia umowy z Powiatem Bielskim dotyczącej udzielenia pomocy opisanej w § 1, określającej szczegółowe zasady przekazania i rozliczenia przedmiotowych środków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Starostwo Powiatowe w Bielsku – Białej zwróciło się o uruchomienie środków na realizację projektu pn. „Zaspokajanie potrzeb z zakresu transportu publicznego mieszkańców Powiatu Bielskiego”. Według projektu przesłanej umowy udział Gminy Buczkowice w dofinansowaniu opisanego zadania został wyliczony na kwotę: 139.978,00 zł i taka kwota została zabezpieczona w budżecie Gminy Buczkowice na bieżący

Aby opisane środki uruchomić należy w pierwszej kolejności podjąć przedłożony projekt uchwały, a następnie zawrzeć stosowną umowę.

RADA PRAWNY

mgr Krystyna Dadok

INSPEKTOR

mgr Jerzy Kaniak

**UCHWAŁA NR V/...../15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015 r.

**w sprawie niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Buczkowice na rok 2016
środków stanowiących fundusz sołecki**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. Poz. 594 ze zmianami) w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. Poz. 301, ze zmianami)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Nie wyraża się zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Buczkowice na rok 2016 środków stanowiących fundusz sołecki.


§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy Rada Gminy powinna podjąć uchwałę o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na wyodrębnienie w budżecie funduszu sołeckiego.

W związku z ograniczonymi możliwościami finansowymi Gminy Buczkowice proponuje się niewyodrębnianie opisanego funduszu.

INSPEKTOR

mgr Andrzej Karik

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Dadok

**UCHWAŁA NR //15
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 25 marca 2015 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr II/8/14 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 grudnia 2014 r.
w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2015-2023**

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6, art. 231 ust. 1 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. W Uchwale Nr II/8/14 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2015-2023 wprowadzić następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Piotr Żądło

UZASADNIENIE

Zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej jest wynikiem zmiany planu finansowego zaproponowaną zmianą budżetu gminy Buczkowice na rok 2015.

**Starosta Gminy
Główny Księgowy Budżetu**

Mendrok
mgr Magdalena Mendrok

RADCA PRAWNY
Dadok
mgr Krystyna Dadok

Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

Załącznik nr 1 do uchwały Nr Rady Gminy Buczkowice z dnia 25 marca 2015 r.
Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2015-2023 wraz z prognozą kwoty długu i spłat
zobowiązań na lata 2015-2023.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:									
		Dochody bieżące ^x	w tym:						Dochody majątkowe ^x	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	podatki i opłaty ³⁾	w tym:	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące		ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
						z podatku od nieruchomości					
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
Formuła	[1.1]+[1.2]										
2015	36 278 661,37	29 134 050,37	7 172 095,00	37 300,00	6 411 487,00	3 818 000,00	11 134 617,00	2 813 003,00	7 144 611,00	1 870 000,00	5 274 611,00
2016	41 686 950,00	29 764 245,00	7 406 981,00	38 522,00	6 621 463,00	3 943 040,00	11 684 892,00	2 806 083,00	11 922 705,00	808 705,00	11 114 000,00
2017	42 543 072,00	31 844 892,00	7 645 810,00	39 764,00	6 834 964,00	4 070 178,00	12 061 657,00	2 876 235,00	10 698 180,00	0,00	10 698 180,00
2018	35 114 942,00	31 624 942,00	7 884 573,00	41 006,00	7 048 406,00	4 197 282,00	12 438 318,00	2 945 265,00	3 490 000,00	0,00	3 490 000,00
2019	32 541 731,00	32 541 731,00	8 118 824,00	42 224,00	7 257 814,00	4 321 983,00	12 807 860,00	3 015 951,00	0,00	0,00	0,00
2020	33 470 923,00	33 470 923,00	8 355 926,00	43 457,00	7 469 771,00	4 448 202,00	13 181 901,00	3 088 334,00	0,00	0,00	0,00
2021	34 397 338,00	34 397 338,00	8 591 496,00	44 682,00	7 680 359,00	4 573 606,00	13 553 525,00	3 162 454,00	0,00	0,00	0,00
2022	35 334 340,00	35 334 340,00	8 829 360,00	45 919,00	7 892 997,00	4 700 231,00	13 928 768,00	3 238 353,00	0,00	0,00	0,00
2023	36 262 563,00	36 262 563,00	9 064 861,00	47 144,00	8 103 523,00	4 825 598,00	14 300 283,00	3 312 835,00	0,00	0,00	0,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	Wydatki bieżące ^x	z tego:							Wydatki majątkowe ^x
			w tym:							
			z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa ⁴⁾	wydatki na obsługę długu ^x	w tym:			
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x			odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	w tym:		
								odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
Formuła	[2.1] + [2.2]									
2015	37 198 993,37	29 405 811,37	0,00	0,00	0,00	347 785,00	347 785,00	0,00	0,00	7 793 182,00
2016	42 605 750,00	27 692 750,00	0,00	0,00	0,00	309 127,00	309 127,00	0,00	0,00	14 913 000,00
2017	43 786 872,00	28 369 872,00	0,00	0,00	0,00	408 903,00	408 903,00	0,00	0,00	15 417 000,00
2018	33 379 005,00	28 789 005,00	0,00	0,00	0,00	436 927,00	436 927,00	0,00	0,00	4 590 000,00
2019	30 942 458,54	29 491 058,00	0,00	0,00	x	324 958,00	324 958,00	0,00	0,00	1 451 400,54
2020	31 700 923,00	30 088 877,00	0,00	0,00	x	193 623,00	193 623,00	0,00	0,00	1 612 046,00
2021	32 627 338,00	30 743 307,00	0,00	0,00	x	100 673,00	100 673,00	0,00	0,00	1 884 031,00
2022	34 693 917,16	31 447 486,00	0,00	0,00	x	38 786,00	38 786,00	0,00	0,00	3 246 431,16
2023	35 777 562,59	32 205 604,00	0,00	0,00	x	11 687,00	11 687,00	0,00	0,00	3 571 958,59

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody budżetu ^x	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu ^{5) x}	w tym:
				na pokrycie deficytu ^x budżetu		na pokrycie deficytu ^x budżetu		na pokrycie deficytu ^x budżetu		na pokrycie deficytu ^x budżetu
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Formuła	[1] -[2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]								
2015	-920 332,00	4 185 589,00	0,00	0,00	2 300 256,00	725 921,21	1 885 333,00	194 410,79	0,00	0,00
2016	-918 800,00	2 270 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 270 000,00	918 800,00	0,00	0,00
2017	-1 243 800,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	1 243 800,00	0,00	0,00
2018	1 735 937,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 599 272,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 770 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 770 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	640 422,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	485 000,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku, spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu ^x	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:				
			w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	z tego:			
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy ^{6) x}	
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]		[5.1.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]				
2015	3 265 257,00	3 265 257,00	2 214 057,00	2 214 057,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 351 200,00	1 351 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 756 200,00	1 756 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 735 937,00	1 735 937,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 599 272,46	1 599 272,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 770 000,00	1 770 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 770 000,00	1 770 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	640 422,84	640 422,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	485 000,41	485 000,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównowżenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki ⁸⁾
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.1] - [2.1]	[1.1] + [4.1] + [4.2] - ([2.1] - [2.1.2])
2015	8 761 976,21	0,00	-271 761,00	2 028 495,00
2016	9 680 776,21	0,00	2 071 495,00	2 071 495,00
2017	10 924 576,21	0,00	3 475 020,00	3 475 020,00
2018	9 188 639,21	0,00	2 835 937,00	2 835 937,00
2019	4 665 423,25	0,00	3 050 673,00	3 050 673,00
2020	2 895 423,25	0,00	3 382 046,00	3 382 046,00
2021	1 125 423,25	0,00	3 654 031,00	3 654 031,00
2022	485 000,41	0,00	3 886 854,00	3 886 854,00
2023	0,00	0,00	4 056 959,00	4 056 959,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik dochodów powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik x jednoroczny)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzednich lat)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzednich lat)	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Formuła	$\frac{([2.1.1.] + [2.1.3.1] + [5.1])}{[1]}$	$\frac{([2.1.1.] + [2.1.3.1.] + [2.1.3.2]) + ([5.1] - [5.1.1])}{([1] - [15.1.1])}$		$\frac{([15.1.1] + [2.1.1.1] + [2.1.3.1] + [2.1.3.2] + [2.1.3.2] + [5.1] - [5.1.1] - [5.1.2] - [5.1.3] - [5.1.4] - [5.1.5] - [5.1.6] - [5.1.7] - [5.1.8] - [5.1.9] - [5.1.10] - [5.1.11] - [5.1.12] - [5.1.13] - [5.1.14] - [5.1.15] - [5.1.16] - [5.1.17] - [5.1.18] - [5.1.19] - [5.1.20] - [5.1.21] - [5.1.22] - [5.1.23] - [5.1.24] - [5.1.25] - [5.1.26] - [5.1.27] - [5.1.28] - [5.1.29] - [5.1.30] - [5.1.31] - [5.1.32] - [5.1.33] - [5.1.34] - [5.1.35] - [5.1.36] - [5.1.37] - [5.1.38] - [5.1.39] - [5.1.40] - [5.1.41] - [5.1.42] - [5.1.43] - [5.1.44] - [5.1.45] - [5.1.46] - [5.1.47] - [5.1.48] - [5.1.49] - [5.1.50] - [5.1.51] - [5.1.52] - [5.1.53] - [5.1.54] - [5.1.55] - [5.1.56] - [5.1.57] - [5.1.58] - [5.1.59] - [5.1.60] - [5.1.61] - [5.1.62] - [5.1.63] - [5.1.64] - [5.1.65] - [5.1.66] - [5.1.67] - [5.1.68] - [5.1.69] - [5.1.70] - [5.1.71] - [5.1.72] - [5.1.73] - [5.1.74] - [5.1.75] - [5.1.76] - [5.1.77] - [5.1.78] - [5.1.79] - [5.1.80] - [5.1.81] - [5.1.82] - [5.1.83] - [5.1.84] - [5.1.85] - [5.1.86] - [5.1.87] - [5.1.88] - [5.1.89] - [5.1.90] - [5.1.91] - [5.1.92] - [5.1.93] - [5.1.94] - [5.1.95] - [5.1.96] - [5.1.97] - [5.1.98] - [5.1.99] - [5.1.100])}{[1]}$	$\frac{([1.1.] - [15.1.1]) + ([1.2.] - [2.1.] + [2.1.2.] - [15.2.1])}{([1] - [15.1.1])}$	średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	[9.6] – [9.4]	[9.6.1] – [9.4]
2015	9,96%	3,86%	0,00	3,86%	4,41%	8,60%	10,11%	TAK	TAK
2016	3,98%	3,98%	0,00	3,98%	6,91%	5,52%	7,04%	TAK	TAK
2017	5,09%	5,09%	0,00	5,09%	8,17%	6,00%	7,51%	TAK	TAK
2018	6,19%	6,19%	0,00	6,19%	8,08%	6,50%	6,50%	TAK	TAK
2019	5,91%	5,91%	0,00	5,91%	9,37%	7,72%	7,72%	TAK	TAK
2020	5,87%	5,87%	0,00	5,87%	10,10%	8,54%	8,54%	TAK	TAK
2021	5,44%	5,44%	0,00	5,44%	10,62%	9,18%	9,18%	TAK	TAK
2022	1,92%	1,92%	0,00	1,92%	11,00%	10,03%	10,03%	TAK	TAK
2023	1,37%	1,37%	0,00	1,37%	11,19%	10,57%	10,57%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej ¹⁰⁾	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych								
		w tym na:		z tego:						
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego ¹¹⁾	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe	Wydatki inwestycyjne kontynuowane ¹²⁾	Nowe wydatki inwestycyjne ¹³⁾	Wydatki majątkowe w formie dotacji
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]					
2015	0,00	0,00	16 318 716,00	4 019 163,00	7 592 018,00	2 018,00	7 590 000,00	6 495 162,00	1 298 020,00	0,00
2016	0,00	0,00	16 150 820,00	3 754 256,00	14 813 000,00	0,00	14 813 000,00	13 573 000,00	1 340 000,00	0,00
2017	0,00	0,00	16 554 590,00	3 829 341,00	15 317 000,00	0,00	15 317 000,00	15 317 000,00	100 000,00	0,00
2018	1 735 937,00	1 735 937,00	16 865 801,00	3 905 928,00	4 490 000,00	0,00	4 490 000,00	4 490 000,00	100 000,00	0,00
2019	1 599 272,46	1 599 272,46	17 392 666,00	3 984 047,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 451 400,54	0,00
2020	1 770 000,00	1 770 000,00	17 827 483,00	4 063 728,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 612 046,00	0,00
2021	1 770 000,00	1 770 000,00	18 273 170,00	4 145 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 884 031,00	0,00
2022	640 422,84	640 422,84	18 729 999,00	4 227 902,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 246 431,16	0,00
2023	485 000,41	485 000,41	19 198 250,00	4 312 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 571 958,59	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania			
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Formuła									
2015	0,00	0,00	0,00	4 474 611,00	4 474 611,00	2 319 611,00	2 018,00		
2016	0,00	0,00	0,00	11 114 000,00	11 114 000,00	0,00	0,00	0,00	2 018,00
2017	0,00	0,00	0,00	10 698 180,00	10 698 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	3 490 000,00	3 490 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz poz. 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ¹⁵⁾	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
Formuła									
2015	6 890 000,00	2 708 516,00	553 516,00	4 181 484,00	496 484,00	496 484,00	496 484,00	747 926,79	747 926,79
2016	14 213 000,00	11 114 000,00	0,00	3 099 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00
2017	15 317 000,00	10 698 180,00	0,00	4 618 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	4 490 000,00	3 490 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku								
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania							
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Formuła									
2015	747 926,79	747 926,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o dług i jego spłacie						
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) ^x
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 ^x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego ^x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
2015	2 711 741,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 101 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 256 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 235 937,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	282 289,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 923 943,50
2020	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	190 589,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Objaśnienia przyjętych wartości - kwot prognozowanych w budżetach na lata 2015-2023

Aktualizacja WPF w związku z wprowadzeniem do budżetu kwot zmieniających dochody i wydatki.

Dochody

Przyjęto coroczny wzrost w granicach od 2%- 3,9%.

Dodatkowo w dochodach bieżących ujęto:

- zwrot podatku VAT z Urzędu Skarbowego w związku z zadaniem:

- „Budowa kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa pompowni ścieków w Gminie Buczkowice” w 2015 r. kwota 181.362 zł
- „Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Buczkowice” w 2017 r. kwota 1.150.000,00 zł

- zwiększono dochody z tytułu podatku od nieruchomości w 2015 r. o kwotę 100.000,00 zł w związku z rozwijającą się działalnością gospodarczą na terenie gminy.

Dochody majątkowe:

- ujęto środki bezzwrotne z funduszy strukturalnych UE w kwocie 4.474.611,00 zł w 2015 r., 11.114.000 zł w 2016 r., 10.698.180,00 zł w 2017 r. oraz 3.490.000,00 zł w 2018 r.

- dofinansowanie z Budżetu Państwa do inwestycji w 2015 r. 800.000,00 zł.

- dochody majątkowe budżetu gminy ze sprzedaży majątku zwiększono w 2015 r. o 1.870.000,00 zł i 2016 r. o 808.705,00 zł, ze względu na planowaną sprzedaż mienia – działek w obrębie terenów przemysłowych oraz sprzedaż majątku w zakresie sieci kanalizacyjnej. Gmina w chwili obecnej jest skanalizowana w 95%, na terenie gminy funkcjonuje 150 km sieci kanalizacyjnej. Budowa sieci kanalizacyjnej prowadzona była przy dofinansowaniu ze środków unijnych, gmina była zobowiązana do utrzymania trwałości projektu. W chwili obecnej sieć kanalizacyjna wybudowana do roku 2009 może być sprzedana. Gmina zaplanowała sprzedaż tego mienia do przedsiębiorstwa AQUA z uwagi że AQUA dzierżawiąc sieć zarządza tym majątkiem.

Wydatki

Wydatki bieżące - przyjęto coroczny wzrost w granicach 2%-3,9%.

- wartość wydatków bieżących zwiększa się z tytułu realizacji projektów unijnych o kwotę 2.018,00 zł w 2015 r.

Wydatki majątkowe w 2015 r., 2016 r., 2017 r. i 2018 r. przyjęto w kwocie wynikającej z załącznika do Uchwały w sprawie WPF.

Założenie dotyczące aktualizacji WPF: kwoty dochodów wpływające do budżetu w trakcie roku 2015 nie mają wpływu na zmianę dochodów i wydatków w latach następnych.

Przychody

- pożyczka w 2015 r. w wysokości 747.927,00 zł oraz w 2016 r. w wysokości 400.000,00 finansować będzie zadanie realizowane przy współudziale środków UE

- Gmina planuje zaciągnąć kredyt w 2015 r. w wysokości 1.137.406,00 zł, 2016 r. w wysokości 1.870.000,00 zł i 2017 r. w wysokości 3.000.000,00 zł.

Rozchody

- przyjęto, że rocznie spłata pożyczek i kredytów nie przekroczy 2.200.000,00 zł, a wraz z odsetkami, obsługa długu będzie kształtować się wokół kwoty 2.600.000,00 zł po uwzględnieniu wyłączeń.

Dług gminy na 31.12.2015 r. wynosić będzie 8.761.976,21 zł, co stanowi 24,15 % planowanych dochodów. Wydatki na obsługę długu wyniosą 347.785 zł (odsetki) oraz 3.265.257 zł (spłata raty), co stanowi 3,86 % planowanych dochodów po wyłączeniu kwoty 2.214.057 zł z tytułu pożyczek z BGK na wyprzedzające finansowanie zadań.

Obecnie całość długu Gminy Buczkowice stanowią pożyczki zaciągnięte w WFOŚiGW w Katowicach oraz BGK na wyprzedzające finansowanie zadań. Stopa oprocentowania pożyczki w stosunku rocznym wynosi 0,95, 0,6 lub 0,3 stopy redyskonta weksli (0,3 stopy redyskonta weksli t.j.0,83% w stosunku od kwot pożyczki 2.643.387,00 w 2014 r.) Tylko część umów zawiera zapis, że oprocentowanie nie mniejsze niż 3% - 3,5 % .

Gmina planuje zaciągnąć kredyt 2015 r. w wysokości 1.137.406,00 zł, 2016 r. w wysokości 1.870.000,00 zł i 2017 r. w wysokości 3.000.000,00 zł od kwot tych naliczane są odsetki wysokości 5%-5,5%.

W wydatkach na obsługę długu zaplanowano spłaty odsetek wyższe o około 10%-20% ze względu na zmienną stopę redyskonta weksli przy pożyczkach oraz zmienne stopy procentowe uzależnione od wskaźnika WIBOR przy kredytach.

W prognozie długu uwzględniono umorzenie:

- pożyczki zaciąganej w WFOŚiGW w Katowicach w latach 2010-2011 na budowę kanalizacji sanitarnej w Kalnej oraz sieci wodociągowej w Buczkowicach i Godziszce. Pożyczka ta może być umorzona w 50 % w roku 2019. Przyjęto umorzenie w wysokości 889.294,50 zł.

- pożyczki zaciąganej w WFOŚiGW w Katowicach w latach 2010-2013 na budowę kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice. Pożyczka ta może być umorzona w 50 % w roku 2019. Przyjęto umorzenie w wysokości 2.034.649,00 zł.

**Uchwała nr/15
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 25 marca 2015 r.**

w sprawie zmiany budżetu Gminy Buczkowice na rok 2015

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 372,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 239.372,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Zwiększa się przychody o kwotę 239.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 2

Po uwzględnieniu zmian, o których mowa w § 1:

dochody budżetu gminy 36.292.324,37 zł

wydatki budżetu gminy 37.212.656,37 zł

deficyt budżetu 920.332,00 zł - źródłem pokrycia deficytu będą przychody pochodzące z zaciągniętej pożyczki w wysokości 194.410,79 oraz z wolnych środków w wysokości 725.921,21 zł stanowiących nadwyżkę środków pieniężnych na rachunku bankowym budżetu gminy wynikające z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

Przychody 4.185.589,00 zł

Rozchody 3.265.257,00 zł

§ 3

Zestawienie wydatków majątkowych do realizacji w 2015 roku zawiera załącznik nr 4.

§ 4

§3 pkt 2 Uchwały nr II/9/14 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Buczkowice na rok 2015 otrzymuje brzmienie: "Ustala się dochody w kwocie 1.100.628 zł z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatki w kwocie 1.100.628 zł na realizację zadań związanych z gospodarką odpadami, rozdział 90002.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WYJAŚNIENIE

Zwiększa się dochody i wydatki budżetu Gminy o kwotę 13.663,00 z tytułu otrzymanej dotacji na Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. W/w kwota została wprowadzona do budżetu Zarządzeniem Wójta w dniu 19.03.2015 r.

skarbnik Gminy
Główny Księgowy Budżetu
Mendrok
mgr Magdalena Mendrok

**Uchwała nr/15
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 25 marca 2015 r.**

w sprawie zmiany budżetu Gminy Buczkowice na rok 2015

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 372,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 239.372,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Zwiększa się przychody o kwotę 239.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 2

Po uwzględnieniu zmian, o których mowa w § 1:

dochody budżetu gminy	36.278.661,37 zł	
wydatki budżetu gminy	37.198.993,37 zł	
deficyt budżetu	920.332,00 zł	- źródłem pokrycia deficytu będą przychody pochodzące z zaciągniętej pożyczki w wysokości 194.410,79 oraz z wolnych środków w wysokości 725.921,21 zł stanowiących nadwyżkę środków pieniężnych na rachunku bankowym budżetu gminy wynikające z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.
Przychody	4.185.589,00 zł	
Rozchody	3.265.257,00 zł	

§ 3

Zestawienie wydatków majątkowych do realizacji w 2015 roku zawiera załącznik nr 4.

§ 4

§3 pkt 2 Uchwały nr II/9/14 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Buczkowice na rok 2015 otrzymuje brzmienie: "Ustala się dochody w kwocie 1.100.628 zł z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatki w kwocie 1.100.628 zł na realizację zadań związanych z gospodarką odpadami, rozdział 90002.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Skarbnik Gminy
Główny Księgowy Budżetu
Mendroh
mgr Magdalena Mendroh

RADCA PRAWNY
Dadok
mgr Krystyna Dadok

DOCHODY

Dział	Wyszczególnienie	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia
1	2	3	4
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	-	1 100 628,00
	dochody bieżące	-	1 100 628,00
	wpływy z innych opłat (opłata śmieciowa)	-	1 100 628,00
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	372,00	
	dochody bieżące	372,00	
	wpływy z różnych dochodów	372,00	
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1 100 628,00	-
	dochody bieżące	1 100 628,00	-
	wpływy z innych opłat (opłata śmieciowa)	1 100 628,00	-
	RAZEM	1 101 000,00	1 100 628,00

WYDATKI

Dział Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia
1	2	3	4
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	-	170 300,00
<u>75023</u>	<u>Urzędy gmin</u>	-	<u>170 300,00</u>
	wydatki bieżące z tego:	-	170 300,00
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	-	-
	wydatki jednostek budżetowych	-	170 300,00
	z tego:	-	
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	170 300,00
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-	-
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	1 213 251,00	844 029,00
<u>80101</u>	<u>Szkoły podstawowe</u>	<u>239 372,00</u>	<u>562 466,02</u>
	wydatki bieżące z tego:	239 372,00	562 466,02
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	-	4 000,00
	wydatki jednostek budżetowych	239 372,00	558 466,02
	z tego:		
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	502 066,02
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	239 372,00	56 400,00
<u>80104</u>	<u>Przedszkola</u>	-	<u>24 500,00</u>
	wydatki bieżące z tego:	-	24 500,00
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	-	-
	wydatki jednostek budżetowych	-	24 500,00
	z tego:		
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	20 500,00
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-	4 000,00
<u>80110</u>	<u>Gimnazja</u>	-	<u>257 062,98</u>
	wydatki bieżące z tego:	-	257 062,98
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	-	3 000,00
	wydatki jednostek budżetowych	-	254 062,98
	z tego:		
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	217 562,98
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-	36 500,00
<u>80149</u>	<u>Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego</u>	<u>351 992,00</u>	-
	wydatki bieżące z tego:	351 992,00	-
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	9 800,00	-
	wydatki jednostek budżetowych	342 192,00	-
	z tego:		
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	306 092,00	-
	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	36 100,00	-

<u>80150</u>	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych wydatki bieżące z tego: świadczenia na rzecz osób fizycznych wydatki jednostek budżetowych z tego: wynagrodzenia i składki od nich naliczane wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	<u>621 887,00</u> 621 887,00 7 000,00 614 887,00 547 387,00 67 500,00	- - - - - -
854 <u>85404</u>	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA <u>Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka</u> wydatki bieżące z tego: świadczenia na rzecz osób fizycznych wydatki jednostek budżetowych z tego: wynagrodzenia i składki od nich naliczane wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	- - - - - -	129 850,00 <u>129 850,00</u> 129 850,00 9 800,00 120 050,00 113 350,00 6 700,00
900 <u>90002</u>	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA <u>Gospodarka odpadami</u> wydatki bieżące z tego: dotacje na zadania bieżące świadczenia na rzecz osób fizycznych z tego: wynagrodzenia i składki od nich naliczane wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	170 300,00 <u>170 300,00</u> 170 300,00 - 170 300,00 170 300,00 -	- - - - - - -
	RAZEM	1 383 551,00	1 144 179,00

Wyszczególnienie	Plan	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia	Plan po zmianach
Przychody z zaciągniętych pożyczek na rynku krajowym /§ 952/	747 927,00	-	-	747 927,00
Przychody z zaciągniętych kredytów na rynku krajowym /§ 952/	1 137 406,00	-	-	1 137 406,00
Wolne środki, o których mowa w art.217 ust.2 pkt 6 ustawy /§ 950/	2 061 256,00	239 000,00	-	2 300 256,00
Razem przychody	3 946 589,00	239 000,00	-	4 185 589,00
Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek /§ 992/	3 265 257,00	-	-	3 265 257,00
Spłaty otrzymanych krajowych kredytów /§ 992/	-	-	-	-
Razem rozchody	3 265 257,00	-	-	3 265 257,00

WYDATKI MAJĄTKOWE 2015 r.

Lp.	Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Ogółem	Źródła finansowania			
					Środki własne	Pożyczka z WFOŚiGW	Dotacje z budżetu państwa na inwestycje	Środki z Funduszy Strukturalnych i budżetu państwa jako wkład krajowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Buczkowice.	50 000,00	50 000,00	-	-	-
2.	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa pompowni ścieków w Gminie Buczkowice.	1 050 000,00	302 073,00	194 411,00	-	553 516,00
3.	600	60014	Modernizacja ulicy Żywieckiej w Godziszce - budowa chodnika dla pieszych.	65 162,00	65 162,00	-	-	-
4.	600	60016	Modernizacja dróg gminnych I i II etap w tym: Rozbudowa drogi gminnej ulicy Myśliwskiej w Godziszce, ulicy Bielskiej w Rybarzowicach - budowa chodnika dla pieszych oraz przebudowa ul. Woźnej i Bratków w Buczkowicach.	2 900 000,00	1 400 000,00	-	300 000,00	1 200 000,00
5.	600	60016	Budowa parkingu przy ul. Beskidzkiej w Rybarzowicach	450 000,00	450 000,00	-	-	-
6.	710	71035	Budowa kaplicy cmentarnej z częścią socjalną i sanitarną na cmentarzu komunalnym w Rybarzowicach	600 000,00	600 000,00	-	-	-
7.	710	71035	Modernizacja oświetlenia na cmentarzu komunalnym w Rybarzowicach.	6 150,00	6 150,00	-	-	-
8.	710	71035	Dobudowa punktów oświetleniowych na cmentarzu komunalnym w Godziszce.	10 000,00	10 000,00	-	-	-
9.	750	75023	Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Buczkowicach.	400 000,00	100 000,00	-	-	300 000,00
10.	758	75818	Rezerwa.	113 850,00	113 850,00	-	-	-
11.	801	80101	Przebudowa basenu przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Buczkowicach.	1 000 000,00	500 000,00	-	500 000,00	-

12.	801	80101	Termomodernizacja sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Godziszce.	630 000,00	100 000,00	-	-	530 000,00
13.	801	80101	Wykonanie instalacji wentylacyjnej na sali gimnastycznej w ZSPiG Rybarzowice. /II etap/	2 700,00	2 700,00	-	-	-
14.	801	80148	Zakup zmywarki do ZSPiG w Rybarzowicach.	5 320,00	5 320,00	-	-	-
15.	900	90005	Ograniczenie niskiej emisji w budynkach prywatnych mieszkańców gminy poprzez wymianę kotłów, wprowadzenie OZE etap I i II.	50 000,00	50 000,00	-	-	-
16.	921	92109	Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Rybarzowicach (DL)	10 000,00	10 000,00	-	-	-
17.	926	92601	Zagospodarowanie terenów przyległych do potoku Żylica wraz z budową ścieżki dydaktycznej w Gminie Buczkowice.	250 000,00	250 000,00	-	-	-
18.	926	92601	Budowa zaplecza boiska ogólnodostępnego w Kalnej.	200 000,00	75 000,00	-	-	125 000,00
RAZEM				7 793 182,00	4 090 255,00	194 411,00	800 000,00	2 708 516,00

Wyjaśnienie do Uchwały nr .../15 Rady Gminy Buczkowice z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Buczkowice na rok 2015

Dochody, wydatki - załącznik nr 1, 2:

Dochody Dział 756, 900, wydatki Dział 750, 900

W związku ze zmianami w klasyfikacji budżetowej:

- dochody z opłaty śmieciowej w wysokości 1.100.628,00 zł zostają przeniesione z działu 756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM do działu 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA.
- wydatki z tytułu wynagrodzeń i składek od pracowników zajmujących się w/w opłatą w wysokości 170.300,00 zł zostają przeniesione z działu 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA do działu 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA.

Dział 801 Oświata i wychowanie

Zwiększa się plan dochodów i wydatków bieżących o kwotę 372,00 zł z tytułu uzyskanych dochodów ze sprzedaży złomu ze zlikwidowanego kotła stalowego grzewczego.

Proponuje się przeznaczyć z wolnych środków kwotę 239.000 zł na remonty dachów w następujących jednostkach:

- ZSO Buczkowice 60.000,00 zł
- ZSPiG Rybarzowice 104.000,00 zł
- ZSPiG Godziszka 75.000,00 zł

Z subwencji oświatowej wydzielono kwotę 973.879,00 zł przeznaczoną na dzieci niepełnosprawne i zgodnie z art. 32 ustawy oświatowej niezbędne jest wydzielenie w finansach gminy wydatków na kształcenie specjalne w rozumieniu art. 71b ust. 1 ustawy o systemie oświaty tj. przeniesienia planów finansowych oraz przeksięgowania kosztów do nowo powstałych rozdziałów klasyfikacji budżetowej – rozdział 80149 i rozdział 80150 .

Problemy, jakie przysparza art. 32 ustawy oświatowej oraz wyodrębnienie w klasyfikacji budżetowej rozdziału 80149 i rozdziału 80150 dotyczy przedszkoli i szkół ogólnodostępnych. Przedszkola specjalne, szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne oraz inne placówki typu „specjalnego” ponoszą wydatki na kształcenie specjalne ułokowane w dotychczasowych rozdziałach budżetu i planach finansowych.

Przy szacowaniu wydatków przedszkola lub szkoły na kształcenie specjalne po pierwsze trzeba ustalić skalę prowadzonego kształcenia specjalnego. Mamy zatem do czynienia z ogólną liczbą uczniów przedszkola lub szkoły oraz ilością uczniów objętych kształceniem specjalnym (KS). Obliczenie proporcji ma podstawowe znaczenie w ustaleniu tego na ile koszty ogólne (administracja, obsługa, media zakupy) przedszkola lub szkoły przekładają się na uczniów KS.

Przychody, rozchody - załączniki nr 3:

Zwiększa się o kwotę: 239.000,00 zł przychody z tytułu wolnych środków tj. środków pozostających na rachunku bankowym budżetu gminy wynikające z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

Załącznik 4 – aktualizacja w związku ze zmianą planu finansowego Zarządzeniem Wójta Gminy.

Skarbnik Gminy
Główny Księgowy Budżetu
Mendrok
mgr Magdalena Mendrok

Buczkowice 12.03.2015r.

**Komisja Budżetu i Spraw Komunalnych
Rady Gminy Buczkowice**

1. Dotyczy: ekwiwalentnej zamiany części działek nr: 3973 z 3974 w Rybarzowicach w sąsiedztwie boiska sportowego ul. Topolowa

Działka nr 3973 o pow. 1772m² w Rybarzowicach przy ulicy Topolowej, objęta KW BB1B/00077037/5 stanowi własność P. Pawła Walaszek, który wystąpił z wnioskiem do Gminy o zamianę części przedmiotowych działek. Działka nr 3974 o pow. 5082 m² objęta KW BB1B/00128083/5 stanowi własność Gminy.

Z uwagi na poprawę konfiguracji działek proponuje się zamienić przedmiotowe części zgodnie z załącznikiem graficznym tj. ok. 1200 m².

Podinspektor

Ewa Szczepanik

mgr Ewa Szczepanik



**Wnioski z zebrań wiejskich,
które odbyły się w lutym 2015 r.**

Rybarzowice:

- podjęcie przez Gminę starań dotyczących wykonania regulacji potoku „Godziszczanka”;
- realizacja działań mających na celu dalszą poprawę stanu dróg gminnych znajdujących się na terenie sołectwa Rybarzowice.

Godziszka:

- wykonanie ronda na skrzyżowaniu na „skoskach”;
- oczyszczenie terenu wokół rzeki Godziszczanki w rejonie Godziszki Wilkowskiej;
- poszerzenie wykazu dróg lokalnych przewidzianych do modernizacji wpisanych do katalogu dróg Planu Rozwoju Miejscowości Godziszka na lata 2015-2022 o: ul. Wrzosową, ul. Irysów, ul. Bławatków, ul. Leszczynową, ul. Fiołków, ul. Malinową, ul. Grabową, ul. Sosnową.

Kalna:

- interwencja w sprawie posesji z rozpadającym się budynkiem, znajdującym się w centrum wsi;
- podjęcie działań w celu wyeliminowania problemu bezpańskich psów;
- interwencja w sprawie motocyklistów jeżdżących po traktach leśnych;
- ustawienie znaku drogowego „zakaz parkowania” na ul. Kościelnej (po stronie posesji państwa Cadrów);
- podjęcie działań mających na celu uporządkowanie posesji wokół sklepu (po stronie północnej);
- interwencja w sprawie nierzetelności prywatnych przewoźników.

Buczkowice:

- remont ul. Leszczynowej w Buczkowicach (w pierwszej kolejności);
- poprawa bezpieczeństwa na ul. Wczasowej w Buczkowicach (dotyczy rozładunku samochodów ciężarowych w pobliżu skrzyżowania ul. Wczasowej z ul. Grunwaldzką);
- naprawa załamane mostu na potoku oraz pogłębienie potoku na ul. Romana Białka;
- zniesienie ograniczeń tonażu na drodze z Buczkowic do ul. Żywieckiej;
- doświetlenie przejścia z kładki przez Żylicę do ul. Wyzwolenia;
- interwencja w sprawie poprawy wyglądu „zabudowy u Weha”.

**Wnioski i ustalenia ze wspólnego posiedzenia
Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych
oraz Komisji Budżetu i Spraw Komunalnych,
które odbyło się 23 marca 2015 r.**

W trakcie posiedzenia komisje pozytywnie zaopiniowały:

- projekty uchwał w sprawach:

- 1) wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości,
- 2) regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
- 3) terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5) wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty,
- 6) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, a na których powstają odpady komunalne oraz ustalenia stawek opłat za pojemnik,
- 7) ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe oraz dla nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

– **w głosowaniu dotyczącym uchwał 1-7 głosowało 12 radnych, w tym 12 „za”;**

- 8) udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu – głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”;
- 9) niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Buczkowice na rok 2016 środków stanowiących fundusz sołecki – głosowało 11 radnych, w tym 8 „za”, 2 „przeciw”, 1 wstrzymał się od głosu;
- 10) zmiany Uchwały Nr II/8/14 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Buczkowice na lata 2014-2023 – głosowało 13 radnych, w tym 13 „za”;
- 11) zmiany budżetu Gminy Buczkowice na rok 2015 – głosowało 13 radnych, w tym 13 „za”;




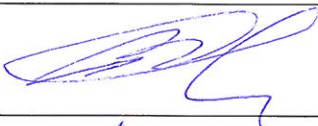


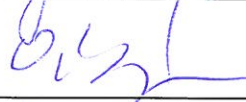

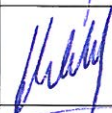
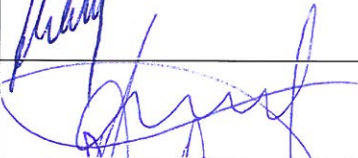
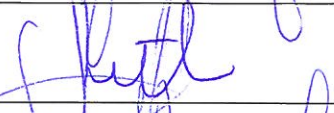


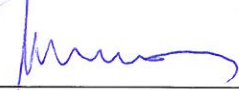
- kwestię dotyczącą ekwiwalentnej zamiany części działek o nr 3973 i 3974 położonych w Rybarzowicach – głosowało 13 radnych, w tym 13 „za”.

Podczas posiedzenia omówiono:

- funkcjonowanie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Buczkowicach,
- gospodarkę odpadami na terenie Gminy,
- wnioski z zebrań wiejskich w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący
Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury
oraz Sportu i Spraw Społecznych
Sowa S.
Stanisław Sowa

Lista obecności radnych
na wspólnym posiedzeniu Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych
oraz Komisji Budżetu i Spraw Komunalnych Rady Gminy Buczkowice,
które odbyło się dnia 23 marca 2015 r.

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA	PODPIS
1.	Maria Sternal	Przewodnicząca Komisji Budżetu (...)	
2.	Stanisław Sowa	Przewodniczący Komisji Oświaty (...)	
3.	Jerzy Foltyniak	Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu (...)	
4.	Mieczysław Moczek	Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty (...)	
5.	Jadwiga Górna	Radna	
6.	Jerzy Jakubiec	Radny	
7.	Wiesław Kopacz	Radny	
8.	Barbara Magiera-Sadlik	Radna	
9.	Janusz Matlak	Radny	
10.	Jan Świerczek	Radny	
11.	Zdzisław Świerczek	Radny	
12.	Jerzy Więcek	Radny	
13.	Roman Wrona	Radny	
14.	Władysław Wrona	Radny	
15.	Piotr Żądło	Radny	