

**Zarządzenie nr 19/15
Wójta Gminy Buczkowice
z dnia 7 kwietnia 2015r.**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach za rok 2014.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. Poz. 330 ze zmianami) w związku z § 11 ust. 5 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej stanowiącego załącznik nr 8 do Uchwały Nr X/50/07 Rady Gminy Buczkowice z dnia 27 czerwca 2007r. Akt o podziale instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Buczkowicach i utworzeniu Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach i nadaniu im statutów (Dz.Urz. Woj. Śl. z 2007 Nr 134, poz. 2654).

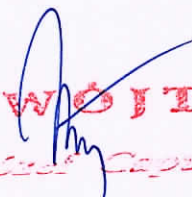
**Wójt Gminy Buczkowice
postanawia co następuje:**


§ 1

Zatwierdzić sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach za rok 2014 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Jerzy Kanik

INSPEKTOR

Inspektor Jerzy Kanik



Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach

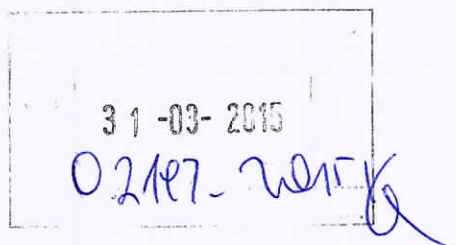
ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl

e-mail: biuro@biblioteka-buczkowice.pl

Buczkowice, dnia 26.03.2015



Sz.P.

Józef Caputa

Wójt Gminy Buczkowice

Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach zwraca się z prośbą o przyjęcie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego sporządzonego za rok 2014 na dzień 31.12.2014 r.

Z poważaniem

**GŁÓWNY KSIĘGOWY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W BUCZKOWICACH**

mgr Bernadeta Kruczek-Jedyk

**DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W BUCZKOWICACH**

Danuta Kubica



Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biuro@biblioteka-buczkowice.pl

Sprawozdanie finansowe za 2014 rok

**Gminnej Biblioteki Publicznej
w Buczkowicach**

43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730

NIP 937-25-39-094 Regon 240721570

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach za 2014 rok

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach została utworzona z podziału istniejącej instytucji kultury z dniem 01 września 2007 roku na podstawie uchwały Rady Gminy Buczkowice nr X/50/07 z dnia 27 czerwca 2007 roku – „Akt o podziale instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Buczkowicach i utworzeniu Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach oraz Gminnej Biblioteki Publicznej i nadaniu im statutów”. Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach działa na mocy statutu nadanego Uchwałą Rady Gminy Buczkowice nr X/50/07 załącznik nr 8 z dnia 27 czerwca 2007 rok.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach zarejestrowana w „Rejestrze Instytucji Kultury” w Urzędzie Gminy Buczkowice pod numerem 6 i posiada osobowość prawną. Otrzymała numer identyfikacji podatkowej nadany przez II Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej 937-25-39-094 oraz Regon 240721570 nadany przez Urząd Statystyczny w Bielsku-Białej.
3. W strukturze organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach, są cztery Biblioteki Publiczne położone na terenie Gminy Buczkowice: w Buczkowicach, Godziszce, Kalnej i Rybarzowicach, których zadania realizowane są zgodnie ze statutem i obowiązującymi przepisami.
4. Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach dla potrzeb realizacji zadań objętych statutem użytkuje pomieszczenia, otrzymane od Urzędu Gminy Buczkowice umową użyczenia z dnia 01.09.2007 roku oraz porozumieniem w Szkołach Podstawowych:
 - a) pomieszczenia gminnej biblioteki w Buczkowicach o powierzchni 99m² znajdujące się w budynku Urzędu Gminy, przy ulicy Lipowskiej 730 w Buczkowicach,
 - b) filia biblioteki - Rybarzowice o powierzchni 62m² znajdujące się w budynku Domu Ludowego, przy ulicy Beskidzkiej 67 w Rybarzowicach,
 - c) filia biblioteki - Kalna w pomieszczeniach Szkoły w Kalnej,
 - d) filia biblioteki - Godziszka w pomieszczeniach Szkoły w Godziszce.
5. Dyrektorem instytucji mianowano od dnia utworzenia Danutę Kubica. Główną księgową instytucji jest Bernadeta Kruczek-Jedyk.
6. Gminna Biblioteka Publiczna realizuje zadania określone w statucie w miarę posiadanych środków finansowych. Głównym źródłem finansowania są środki otrzymywane w postaci dotacji podmiotowej z Urzędu Gminy Buczkowice. Ponadto na realizację zadań statutowych, Biblioteka pozyskuje środki z Ministerstwa Kultury, Fundacji Orange, Powiatowego Urzędu Pracy.
7. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2014 do 31.12.2014 roku, czyli rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy. Zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, w niezmnieszonej istotnym zakresie. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.



Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biuro@biblioteka-buczkowice.pl

8. Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z Ustawą z 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 11 marca 2013r. poz. 330 ze zm.) w zakresie, w jakim pozostawia ona jednostce prawo wyboru zasady rachunkowości, zostały zawarte w zarządzeniu w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową, która spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości za pomocą programu „Symfonia Finanse i Księgowość”.

W skład sprawozdania wchodzi:

1. Bilans
2. Rachunek Zysków i Strat (wariant porównawczy)
3. Informacja dodatkowa

9. GBP nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług - VAT i prowadzi zapisy w nominalnych wartościach brutto.

Przy wycenie aktywów i pasywów zastosowano następujące metody:

- a) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 3.500zł. stosuje się stawki amortyzacyjne zawarte w załączeni do Ustawy z 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. nr 74, poz. 397 ze zm.) przyjmując liniową metodę amortyzacji.
- b) Zbiory biblioteczne i dobra kultury niezależnie od wartości początkowej przyjmowane są w cenach zakupu i równolegle naliczane umorzenie odpisywane w takiej wartości w koszty w miesiącu wydania zbiorów do używania .
- c) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 3.500zł. amortyzowane są jednorazowo z chwilą przyjęcia do użytkowania.
- d) Rozliczenia międzyokresowe, zapasy materiałów wycenione według wartości zakupu,
- e) Należności i zobowiązania wycenione według nominalnej wartości faktur.
- f) Środki pieniężne wartości nominalnej są na rachunku bankowym i w kasie.
- g) Ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 4.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w BUCZKOWICACH
mgr Bernadeta Kruczek-Jedyk

DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w BUCZKOWICACH
Danuta Kubica

BILANS
Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach sporządzony za dzień 31.12.2014r.

374 BUDOWA 25-30-094 B.G.O. Aktywa 21570	stan na		Pasywa	stan na	
	początek	koniec		początek	koniec
	roku			roku	
1	2	3	4	5	6
A. Aktywa trwałe	-	-	A. Kapitał (fundusz) własny	508,83	238,14
I. Wartości niematerialne i prawne	-	-	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	1 304,85	508,83
1. Koszty zakończenia prac rozwojowych			II. Należn wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		
2. Wartość firmy			III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		
3. Inne wartości niematerialne i prawne			IV. Kapitał (fundusz) zapasowy		
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		
II. Rzeczowe aktywa trwałe	-	-	VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		
1. Środki trwałe	-	-	VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych		
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	-	-	VIII. Zysk (strata) netto	- 796,02	- 270,69
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wartość ujemna)		
c) urządzenia techniczne i maszyny	-	-	B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	30,00	-
d) środki transportu			I. Rezerwy na zobowiązania	-	-
e) inne środki trwałe	-	-	1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2. Środki trwałe w budowie			2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	-	-
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie	-	-	- długoterminowa	-	-
III. Należności długoterminowe	-	-	- krótkoterminowa	-	-
1. Od jednostek powiązanych			3. Pozostałe rezerwy	-	-
2. Od pozostałych jednostek	-	-	- długoterminowa		
IV. Inwestycje długoterminowe	-	-	- krótkoterminowa		
1. Nieruchomości			II. Zobowiązania długoterminowe	-	-
2. Wartości niematerialne i prawne			1. Wobec jednostek powiązanych		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	-	-	2. Wobec pozostałych jednostek	-	-
a) w jednostkach powiązanych			a) kredyty i pożyczki		
- udziały lub akcje			b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
- inne papiery wartościowe			c) inne zobowiązania finansowe		
- udzielone pożyczki			d) inne	30,00	-
- inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	III. Zobowiązania krótkoterminowe	-	-
b) w pozostałych jednostkach	-	-	1. Wobec jednostek powiązanych	-	-
- udziały lub akcje			a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	-	-
- inne papiery wartościowe			- do 12 miesięcy	-	-
- udzielone pożyczki			- powyżej 12 miesięcy	-	-
- inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	b) inne	-	-
4. Inne inwestycje długoterminowe	-	-	2. Wobec pozostałych jednostek	30,00	-
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-	-	a) kredyty i pożyczki	-	-
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	538,83	238,14	c) inne zobowiązania finansowe		
B. Aktywa obrotowe			d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	30,00	-
I. Zapasy	-	-	- do 12 miesięcy	30,00	-
1. Materiały	-	-	- powyżej 12 miesięcy	-	-
2. Półprodukty i produkty w toku			e) zaliczki otrzymane na dostawy	-	-
3. Produkty gotowe			f) zobowiązania wekslowe	-	-
4. Towary			g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	-	-
5. Zaliczki na dostawy			h) z tytułu wynagrodzeń	-	-
II. Należności krótkoterminowe	-	-	i) inne	-	-
1. Należności od jednostek powiązanych	-	-	3. Fundusze specjalne	-	-
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	-	-	IV. Rozliczenia międzyokresowe	-	-
- do 12 miesięcy	-	-	1. Ujemna wartość firmy	-	-
- powyżej 12 miesięcy	-	-	2. Inne rozliczenia międzyokresowe	-	-
b) z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	-	-	- długoterminowa	-	-
c) inne	-	-	- krótkoterminowa	-	-
d) dochodzonej na drodze sądowej					
III. Inwestycje krótkoterminowe	-	-			
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	-	-			
a) w jednostkach powiązanych	-	-			
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	-	-			
b) w pozostałych jednostkach	-	-			
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	-	-			
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	-	-			
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	-	-			
- inne środki pieniężne					
- inne aktywa pieniężne					
2. Inne inwestycje krótkoterminowe					
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	538,83	238,14			
Aktywa razem	538,83	238,14	Pasywa razem	538,83	238,14

2003 2014
GŁÓWNY KSIĘGOWY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W BUCZKOWICACH
Sporządził

mgr Bernadeta Kruczek-Jedyk

Zatwierdził
DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W BUCZKOWICACH
Danuta Kubiś

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
sporządzony za okres od 01.01.2014 do 31.12.2014r.
(wariant porównawczy)

Przychody i zyski Koszty i straty	Suma	
	za rok ubiegły	za rok bieżący
1	2	3
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi, w tym:	19,52	304 444,08
- od jednostek powiązanych	-	-
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	19,52	299 100,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	-	-
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	-	-
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	-	5 344,08
B. Koszty działalności operacyjnej	326 437,62	330 075,78
I. Amortyzacja	41 899,64	36 424,89
II. Zużycie materiałów i energii	22 214,23	22 933,58
III. Usługi obce	15 594,54	18 721,95
IV. Podatki i opłaty, w tym:	-	-
- podatek acyzowy	-	-
V. Wynagrodzenia	207 031,47	210 036,09
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	38 528,21	40 916,42
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	1 169,53	1 042,85
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	-	-
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	- 326 418,10	- 25 631,70
D. Pozostałe przychody operacyjne	325 622,08	25 361,01
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	-	-
II. Dotacje	297 285,59	-
III. Inne przychody operacyjne	28 336,49	25 361,01
E. Pozostałe koszty operacyjne	-	-
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	-	-
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	-	-
III. Inne koszty operacyjne	-	-
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	- 796,02	- 270,69
G. Przychody finansowe	-	-
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	-	-
- od jednostek powiązanych	-	-
II. Odsetki, w tym:	-	-
- od jednostek powiązanych	-	-
III. Zysk ze zbycia inwestycji	-	-
IV. Aktualizacja wartości inwestycji	-	-
V. Inne	-	-
H. Koszty finansowe	-	-
I. Osetki, w tym:	-	-
- dla jednostek powiązanych	-	-
II. Strata ze zbycia inwestycji	-	-
III. Aktualizacja wartości inwestycji	-	-
IV. Inne	-	-
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)	- 796,02	- 270,69
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)	-	-
I. Zyski nadzwyczajne	-	-
II. Straty nadzwyczajne	-	-
K. Zysk (strata) brutto (I ± J)	- 796,02	- 270,69
L. Podatek dochodowy	-	-
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenie straty)	-	-
N. Zysk (strata) netto (K - L - M)	- 796,02	- 270,69

GŁÓWNY KSIĘGOWY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w BUCZKOWICACH

26.03.2015
Sporządził mgr Bernadeta Kruczek-Jedyk

DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w BUCZKOWICACH
Zatwierdził Kubica

Dodatkowe informacje i objaśnienia

Zgodnie z Ustawą o Rachunkowości obejmuje w szczególności

I. Informacja i objaśnienia do bilansu

1. W okresie sprawozdawczym Gminna Biblioteka Publiczna nie zakupiła i nie posiada środków trwałych o wartości powyższe 3.500zł. oraz wartości niematerialnych i prawnych podlegających częściowym odpisom amortyzacyjnym. Zakupione środki trwałe, wartości niematerialne i prawne o wartości do 3.500zł. umorzone jednorazowo

AKTYWA TRWAŁE - pozycja A			
rodzaj aktywa trwałego	wartość brutto	umorzenie	wartość netto
Wartości niematerialne i prawne poz. bil. I	20 697,20	20 697,20	-
Rzeczowe aktywa trwałe - śr. trwałe poz. bil. II	435 592,80	435 592,80	-
Zbiory biblioteczne - księgozbiór	417 899,53	417 899,53	-
Zbiory biblioteczne - dobra kultury	4 983,26	4 983,26	-
Urządzenia techniczne i maszyny	3 350,00	3 350,00	-
Inne środki trwałe	9 360,01	9 360,01	-

Zmiany wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

	Środki trwałe	Środki trwałe umarżane jednorazowo - wyposażenie	Środki trwałe umarżane jednorazowo - księgozbiór i dobra kultury	Wartości niematerialne i prawne	Razem
Wartość brutto na początek okresu	-	11 160,01	389 163,41	20 272,20	420 595,62
Zwiększenia, w tym:	-	1 550,00	34 449,89	425,00	36 424,89
- nabycie	-	-	32 800,00	425,00	33 225,00
- darowizny	-	1 550,00	1 649,89	-	3 199,89
- przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-	-	-
- inne	-	-	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-	730,51	-	730,51
- likwidacja	-	-	730,51	-	730,51
- aktualizacja wartości	-	-	-	-	-
- sprzedaż	-	-	-	-	-
- przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-	-	-
- inne	-	-	-	-	-
Wartość brutto na koniec okresu	-	12 710,01	422 882,79	20 697,20	456 290,00
Umorzenie na początek okresu	-	11 160,01	389 163,41	20 272,20	420 595,62
Umorzenia bieżące - zwiększenia	-	1 550,00	34 449,89	425,00	36 424,89
Zmniejszenia, w tym:	-	-	730,51	-	730,51
- likwidacja	-	-	730,51	-	730,51
- sprzedaż	-	-	-	-	-
- przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-	-	-
- inne	-	-	-	-	-
Umorzenie na koniec okresu	-	12 710,01	422 882,79	20 697,20	456 290,00
Wartość księgowa netto	-	-	-	-	-
<i>Stopień zużycia od wartości początkowej (%)</i>	-	100,00	100,00	100,00	100,00

Komentarz:

Zwiększenia środków trwałych w 2014r.	Wartość brutto	Umorzenie
Środki trwale umarzane jednorazowo - wyposażenie	1 550,00	1 550,00
1. Nagroda od Starostwa Powiatowego projektora do G-ki	1 550,00	1 550,00
Środki trwale umarzane jednorazowo- księgozbiór	34 449,89	34 449,89
1. Zbiory biblioteczne - książki z budżetu GBP	19 000,00	19 000,00
2. Zbiory biblioteczne - książki z dotacji Priorytet 1	6 300,00	6 300,00
3. Zbiory biblioteczne - książki z dotacji Priorytet 2	7 500,00	7 500,00
4. Zbiory biblioteczne - książki darowizny używane od osób fizycznych	1 331,19	1 331,19
6. Zbiory biblioteczne - książki darowizny nowe od Instytucji i firm	318,70	318,70
Wartości niematerialne i prawne	425,00	425,00
4. Windows 7 OEM do komputera w Bibl. W Buczkowicach	425,00	425,00
Razem	36 424,89	36 424,89

Zmniejszenie środków trwałych w 2014r.	Wartość brutto	Umorzenie
Środki trwale umarzane jednorazowo- księgozbiór	730,51	730,51
1. Zbiory biblioteczne - likwidacja zniszczonych i zagubionych książek	730,51	730,51
Razem	730,51	730,51

2. Fundusz Instytucji Kultury na dzień bilansowy:

PASYWA FUNDUSZE WŁASNE - pozycja A		238,14 zł
Fundusz instytucji kultury I.		508,83 zł
Fundusz statutowy z roku ubiegłego	stan na początek roku obrotowego	1 304,85 zł
zwiększenia	zysk za rok ubiegły	- zł
zmniejszenia	strata za rok ubiegły	- 796,02 zł
Funduszu statutowy na 31.12.2014	stan na koniec roku obrotowego	508,83 zł
Nadwyżka kosztów nad przychodami		270,69 zł

3. Za rok 2014 GBP poniosła stratę bilansową w wysokości 270,69zł. i proponuje się rozliczyć w ciężar funduszu instytucji kultury.
4. GBP w roku obrotowym:
 - nie tworzyła rezerw,
 - nie dokonała odpisów aktualizacyjnych na należności i zobowiązania,
 - nie osiągnęła przychodów przyszłych okresów,
 - nie posiada zapasów.
5. GBP nie posiada żadnych należności i zobowiązań długoterminowych.
6. Należności i zobowiązania krótkoterminowe regulowane na bieżąco w terminie płatności. Na koniec okresu sprawozdawczego GBP nie posiada zobowiązań i należności.
7. GBP w okresie sprawozdawczym wykazuje krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe z tytułu ubezpieczenia składników majątku: wartości niematerialnych i prawnych i rzeczowych środków trwałych oraz utrzymanie domeny i strony.

Razem międzyokresowe				238,14
1.	02.04.2014	polisa ubezpieczenia mienia pozostała Rata 10-12 m-c I-III/2015	196,74	
2.	01.04.2014	utrzymanie domeny i serwera pozostała Rata 10-13 m-c I-IV/2015	41,40	

8. Stan środków pieniężnych na rachunku bankowym i kasie na dzień 31.12.2014 wynosi 0,00zł.

9. GBP nie korzystała z kredytów, nie udzielała gwarancji i poręczeń innym instytucjom.

II. Informacja i objaśnienia do rachunku wyników.

I. Osiągnięte przez GBP wyniki finansowe przedstawione w porównaniu za okres działalności:

Porównanie przychodów i kosztów za lata	2013 rok	2014 rok
Przychody	325 641,60	329 805,09
Dotacje z samorządu terytorialnego i budżetu państwa	294 300,00	299 100,00
Urząd Gminy Buczkowice	288 300,00	285 300,00
Dotacja na zakup zbiorów bibliotecznych i dóbr kultury "zrealizowany ze środków Biblioteki Narodowej" Priorytet 1	6 000,00	6 300,00
Dotacja na zakup zbiorów bibliotecznych i dóbr kultury "zrealizowany ze środków Biblioteki Narodowej" Priorytet 2		7 500,00
Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	7 121,49	5 344,08
Dotacja na pokrycie abonamentu dostępu do Internetu w ramach dotacji: Umowa dotacji w programie "Akademia Orange dla bibliotek"	2 985,59	1 744,19
Darowizny rzeczowe żaluzje pionowe do Bibl. Rybarzowice	1 500,00	
Nagrody: ekran 400,-projektor 1.550,- za 2014	850,00	1 950,00
Darowizny rzeczowe nowe książki od Osób Prawnych	139,90	318,70
Darowizny rzeczowe używane książki od Osób Fizycznych	1 646,00	1 331,19
Pozostałe przychody operacyjne	24 220,11	25 361,01
Usługi obce	19,52	
Współfinansowanie Jesiennych Dni Książki	-	600,00
Darowizny finansowe	113,87	
Za makulaturę i inne	259,62	82,91
Refundacja zatrudnienia bezrobotnego w ramach robót publicznych z PUP BB	23 827,10	24 678,10
Koszty	326 437,62	330 075,78
Koszty amortyzacji	41 899,64	36 424,89
Zbiory biblioteczne	28 489,63	34 449,89
Urządzenia techniczne i maszyny	6 960,01	1 550,00
Wartości niematerialne i prawne	6 450,00	425,00
Zużycie materiałów	22 214,23	22 633,16
Materiały bieżące -eksploatacyjne	3 604,78	1 680,47
Materiały biurowe i biblioteczne	3 514,67	2 514,18
Wypożyczenie o niskiej wartości	2 656,10	5 676,13
Środki czystości	297,05	500,00
Prenumerata czasopism	761,10	619,96
Zużycie energii i gazu i wody	10 489,20	10 489,24
Promocja czytelnictwa	891,33	1 153,18
Usługi obce	15 594,54	19 022,37
Telefony i Internet	5 402,49	6 328,71
Usługi komputerowo- informatyczne	7 834,04	9 629,62
Usługi bankowe	819,44	834,95
Różne opłaty w tym RTV	1 043,69	744,21
Wywóz śmieci i nieczystości	194,88	284,88
Promocja czytelnictwa	300,00	1 200,00
Wynagrodzenia	207 031,47	210 036,09
Osobowe pracowników	166 764,34	175 487,56
Nagrody jubileuszowe	12 464,13	7 492,53
Cywilno-prawne za sprzątanie	3 840,00	3 840,00
Cywilno-prawne za obsługę informatyczną i pracownika merytorycznego	760,00	2 336,00
Osobowe pracowników ref. z PUP	20 160,00	20 880,00
Cywilno-prawne promocja czytelnictwa	940,00	
Cywilno-prawne remont pomieszczeń	2 103,00	
Świadczenia na rzecz pracowników	38 528,21	40 916,42
Składki społeczne i na FP	34 789,90	37 508,11
Świadczenia urlopowe, szkolenia, BHP	3 738,31	3 408,31
Pozostałe koszty rodzajowe	1 169,53	1 042,85
Podróże służbowe	387,29	255,58
Ubezpieczenia majątkowe	782,24	787,27
STRATA	- 796,02	- 270,69

2. GBP nie aktualizowała wartości aktywów trwałych i obrotowych.
3. Strat i zysków nadzwyczajnych nie wykazano.
4. Wynik finansowy zgodnie z rachunkiem strat i zysków za okres od 01.01.2014 do 31.12.2014 jest ujemny i wynosi 270,69zł.

III. Informacja i objaśnienia do przyływów

1. GBP nie sporządza sprawozdania z przepływów pieniężnych.

IV. Informacja o zatrudnieniu

1. Na dzień 31.12.2014 roku Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach zatrudnia 5 osób na umowę o pracę co stanowi 4,08 etatu.
 - Dyrektor instytucji Kultury – 1 etat
 - Główny księgowy – 1/3 etatuPracownicy merytoryczni:
 - Biblioteka Buczkowice – ½ etatu
 - Biblioteka Godziszka – ½ etatu
 - Biblioteka Kana – ¾ etatu
 - Biblioteka Rybarzowice – 1 etat
2. W ciągu roku 2014 przez 6-miesięcy GBP zatrudniała dwie osoby kierowane przez PUP w ramach robót publicznych - umowa o pracę refundowane z Powiatowego Urzędu Pracy.
3. W 2014 roku GBP wypłaciła dwie nagrody jubileuszowe dla dwóch pracowników.

V.

1. Po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia, które miałyby wpływ na sprawozdanie finansowe.

Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach nie jest zobowiązana do badania rocznego sprawozdania finansowego ponieważ nie spełnia warunków zaistniałych w art. 64 Ustawy o rachunkowości dotyczących badania i ogłaszania sprawozdania finansowego.

W bibliotece w okresie 01.01.2014 – 31.12.2014 nie wystąpiły nie omówione pozycje i objaśnienia przewidziane w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości.

Buczkowice, dnia 26.03.2015r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W BUCZKOWICACH
mgr Bernadeta Kruczek-Jedyk

DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W BUCZKOWICACH
Danuta Kubiś