

**UCHWAŁA NR XIX/154/16  
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia 29 czerwca 2016 r.

**w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej - Centrum Usług Wspólnych  
w Buczkowicach i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 9 ust.1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust.2 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.446) oraz art.12 ust. 1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.885 ze zm.)

**Rada Gminy Buczkowice  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Z dniem 1 września 2016 r. tworzy się jednostkę organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej, pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Buczkowicach, zwaną dalej jednostką obsługującą.

2. Z dniem utworzenia jednostki, o której mowa w ust. 1 środki trwałe oraz mienie ruchome będące w posiadaniu zlikwidowanego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach stają się środkami trwałymi i mieniem ruchomym Centrum Usług Wspólnych w Buczkowicach.

**§ 2.** Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Buczkowicach;
- 2) Zespół Szkoły Podstawowej im. B. Chrobrego i Gimnazjum nr 3 w Rybarzowicach;
- 3) Zespół Szkoły Podstawowej im. J. Brzechwy i Gimnazjum nr 2 w Godziszce;
- 4) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum nr 4 im. J. Kukuczki w Kalnej;
- 5) Publiczne Przedszkole w Buczkowicach;
- 6) Publiczne Przedszkole w Rybarzowicach.

**§ 3.** 1. Centrum w ramach swojej działalności zapewnia obsługę jednostkom obsługiwanym w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej oraz całość obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

2. Do zakresu obowiązków w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
  - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
  - b) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
  - c) opracowywanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian oraz bieżąca analiza wykonania planów finansowych,
  - d) sporządzanie bieżących informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
  - e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
  - f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS ,US itp.,
  - g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
  - h) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
  - i) prowadzenie obsługi zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 2) zakres obsługi rachunkowej obejmuje zgodnie z art. 10 c ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym całość obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości, tj.:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
  - b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych,
  - c) prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie dowodów księgowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym w sposób systematyczny,
  - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
  - e) prowadzenie ewidencji i składników majątkowych,
  - f) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
  - g) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS;
- 3) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej: przygotowanie zbiorczych danych finansowych do Systemu Informacji Oświatowej.

§ 4. Centrum Usług Wspólnych w Buczkowicach nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

Przewodniczący Rady

**Piotr Żądło**

Załącznik do Uchwały Nr XIX/154/16

Rady Gminy Buczkowice

z dnia 29 czerwca 2016 r.

**Statut**  
**Centrum Usług Wspólnych w Buczkowicach**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Centrum Usług Wspólnych w Buczkowicach, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Gminy Buczkowice, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2.** Siedzibą Centrum jest lokal usytuowany w budynku przy ul. Szkolnej 815 w Buczkowicach.

**§ 3.** Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Buczkowice.

**Rozdział 2.**  
**Przedmiot działalności**

**§ 4. 1.** Centrum w ramach swojej działalności zapewnia obsługę jednostkom obsługiwanym w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej oraz całość obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

2. Centrum obsługuje następujące jednostki obsługiwane:

- 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Buczkowicach, w skład którego wchodzi:
  - a) oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Buczkowicach,
  - b) Szkoła Podstawowa w Buczkowicach,
  - c) Publiczne Gimnazjum nr 1 w Buczkowicach;
- 2) Zespół Szkoły Podstawowej im. B. Chrobrego i Gimnazjum nr 3 w Rybarzowicach, w skład którego wchodzi:
  - a) oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Rybarzowicach,
  - b) Szkoła Podstawowa w Rybarzowicach,
  - c) Publiczne Gimnazjum nr 3 w Rybarzowicach;
- 3) Zespół Szkoły Podstawowej im. J. Brzechwy i Gimnazjum nr 2 w Godziszce, w skład którego wchodzi:
  - a) Publiczne Przedszkole w Godziszce,
  - b) Szkoła Podstawowa w Godziszce,
  - c) Publiczne Gimnazjum nr 2 w Godziszce;
- 4) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum nr 4 im. J. Kukuczki w Kalnej, w skład którego wchodzi:
  - a) punkt przedszkolny wraz z oddziałami przedszkolnymi w Kalnej,
  - b) Szkoła Podstawowa w Kalnej,
  - c) Publiczne Gimnazjum nr 4 w Kalnej,

- d) Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka Niepełnosprawnego w Kalnej;
- 5) Publiczne Przedszkole w Buczkowicach;
- 6) Publiczne Przedszkole w Rybarzowicach.

3. Do zadań Centrum należy:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
  - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
  - b) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
  - c) opracowywanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian oraz bieżąca analiza wykonania planów finansowych,
  - d) sporządzanie bieżących informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
  - e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
  - f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS ,US itp.,
  - g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
  - h) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
  - i) prowadzenie obsługi zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 2) zakres obsługi rachunkowej obejmuje zgodnie z art. 10 c ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym całość obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości, tj.:
  - a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
  - b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych,
  - c) prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie dowodów księgowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym w sposób systematyczny,
  - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
  - e) prowadzenie ewidencji i składników majątkowych,
  - f) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
  - g) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS;
- 3) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej: przygotowanie zbiorczych danych finansowych do Systemu Informacji Oświatowej.

### **Rozdział 3.**

#### **Gospodarka finansowa i struktura Centrum**

§ 5. Centrum prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego z podziałem na jednostki obsługiwane na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Działalnością Centrum kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Buczkowice.

2. Kierownik Centrum zarządza nim i reprezentuje na zewnątrz.

3. W zakresie zarządu mieniem Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Buczkowice.

4. Kierownik Centrum:

- 1) jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Centrum, rachunkowość i sprawozdawczość Centrum oraz rachunkowość i sprawozdawczość w całości jako jednostka obsługująca w stosunku do jednostek obsługiwanych;

- 2) zatwierdza sprawozdania finansowe w formie, zakresie i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów. Obowiązek ten dotyczy Centrum oraz jednostek obsługiwanych;
- 3) w celu realizacji zadań może zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot określonych w planie finansowym Centrum;
- 4) dokonuje wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym jednostki w sposób oszczędny i celowy, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 5) dokonuje wydatków Centrum przy zastosowaniu ustawy prawo zamówień publicznych;
- 6) odpowiada za przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych własnej jednostki i jej rozliczenie zgodnie z ustawą o rachunkowości;
- 7) ustala i aktualizuje politykę rachunkowości w Centrum.

5. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum określi regulamin organizacyjny.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 7. Centrum używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Centrum Usług Wspólnych  
w Buczkowicach  
ul. Szkolna 815  
43-374 Buczkowice

§ 8. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego nadania.