

**UCHWAŁA NR ...../...../18  
RADY GMINY BUCZKOWICE**

z dnia ..... r.

**w sprawie programu współpracy gminy Buczkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami)

**Rada Gminy Buczkowice  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się program współpracy gminy Buczkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 w brzmieniu określonym w załączniku.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Piotr Żądło**

**Program współpracy gminy Buczkowice  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2019**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Współpraca gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

**§ 2.** Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) podmiocie prowadzącym działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) gminie – należy rozumieć gminę Buczkowice;
- 4) programie – należy przez to rozumieć program współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;
- 5) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ustawy.

**Rozdział 2.  
Cele programu**

**§ 3. 1.** Celem głównym programu jest umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy oraz wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej kulturę i tradycję;
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 3) uzupełnianie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 4) integracja podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które działają na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**Rozdział 4.  
Zakres przedmiotowy programu**

**§ 5.** Strefa współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy – w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

**Rozdział 5.  
Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 2) określenie propozycji zadań do projektu budżetu na rok 2020, których realizacja może zostać zlecona podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 3) podejmowanie działań dotyczących opracowania kilkuletnich planów wzajemnej współpracy;
- 4) konsultowanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) zapewnianie udziału podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pracach organów gminy w trakcie realizacji działań określonych w pkt 4;
- 6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 7) zlecanie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań stanowiących zadania własne gminy;
- 8) podejmowanie innych działań mających na celu usprawnienie i zwiększenie efektywności działania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

**§ 7.** Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które są zawarte w programie jako priorytetowe zadania publiczne gminy.

**§ 8. 1.** Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji, odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy na rok 2019.

2. Wyboru złożonych w toku postępowania o zlecenie realizacji zadania publicznego ofert, które otrzymują dotację, dokonuje Wójt Gminy.

3. W przypadku zlecania zadań w trybie otwartego konkursu ofert, Wójt Gminy przed dokonaniem wyboru zapoznaje się z opinią komisji konkursowej powoływanej na potrzeby zaopiniowania złożonych ofert.

4. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy cywilno–prawnej.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne gminy**

**§ 9. 1.** Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe gminy, jako zadania priorytetowe wskazuje się zadania publiczne z następujących zakresów:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
  - a) promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego oraz tradycji gminy i regionu,
  - b) prowadzenie działań edukacyjno–praktycznych, skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży, z zakresu kultury i tradycji gminy oraz regionu,
  - c) ochronę miejsc ważnych dla historii i tradycji gminy lub upamiętniających ważne wydarzenia bądź osoby mające istotny wkład dla historii, tradycji i rozwoju gminy;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
  - a) organizowanie szkolenia dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
  - b) organizację i udział w zawodach lub rozgrywkach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
  - c) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport oraz propagowanie zdrowego trybu życia,
  - d) organizację imprez promujących sport masowy;

- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, które powinny być realizowane w szczególności poprzez działania zawarte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019, polegające na m.in.:
- a) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
  - b) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, realizowanego w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - c) organizacji wypoczynku letniego wraz z realizacją programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
  - d) organizacji imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, wzmacniających więzi międzyludzkie i zapobiegających wykluczeniu społecznemu, w tym dla osób w wieku emerytalnym,
  - e) organizacji programów, których celem jest zwiększenie umiejętności i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice z zakresu określonego w pkt 3 niniejszego paragrafu, zleczanych do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 4) turystyki i krajoznawstwa, które powinny być realizowane w szczególności poprzez:
- a) propagowanie różnego rodzaju form turystyki i krajoznawstwa,
  - b) wytyczanie nowych oraz utrzymywanie w należyтым stanie istniejących szlaków turystycznych.

2. W sytuacji złożenia w trakcie roku 2019 przez podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego oferty realizacji zadania publicznego nieujętego w niniejszym programie i w budżecie gminy, Wójt Gminy dokonuje analizy przedłożonej propozycji. Jeżeli uzna zasadność realizacji przedmiotowego zadania, przedkłada Radzie Gminy projekt zmiany uchwały budżetowej w części dotyczącej środków przeznaczonych na udzielanie dotacji dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

3. W przypadku zabezpieczenia środków na zadanie publiczne, o którym mowa w ust. 2 zostanie przeprowadzone postępowanie dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8 programu.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 10.** Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 11.** Wójt Gminy jest zobowiązany do zapewnienia warunków właściwej współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym udostępniania posiadanych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 12. 1.** Po podjęciu uchwały budżetowej na rok 2019, nie później jednak niż 21 dni od dnia jej uchwalenia, Wójt Gminy jest zobowiązany do przekazania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacji dotyczących zadań własnych gminy, których realizacja może być im zlecona, wraz z podaniem wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

2. Przekazanie informacji odbywa się poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Buczkowice oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W terminie do 15 października roku 2019 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przedstawiają propozycje realizacji zadań własnych gminy w roku 2020 wraz z określeniem szacunkowych kosztów ich realizacji.

4. Przedłożone informacje, o których mowa w ust. 3, służą do opracowania propozycji do projektu programu oraz budżetu gminy na rok następny.

**§ 13.** Celem zapewnienia właściwej realizacji programu, Wójt Gminy wyznacza pracownika lub pracowników Urzędu Gminy Buczkowice, poprzez wpisanie do ich zakresu obowiązków służbowych działań dotyczących obsługi przedmiotowej współpracy.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 14. 1.** Wysokość środków planowanych na realizację programu – tj. środków, które będą przekazywane dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie zleczanych w trybie, o którym mowa w § 8 programu, zadań publicznych gminy wynosi:

- 1) na zadania z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 40.000 zł;
- 2) na zadania z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 140.000 zł;
- 3) na zadania z zakresu: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 69.000 zł;
- 4) na zadania z zakresu: turystyki i krajoznawstwa – 2.500 zł.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na rok 2019.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 15. 1.** Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena realizacji programu będzie dokonywana poprzez analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w poszczególnych otwartych konkursach, przyznanych dotacji i zawartych umów w formie wsparcia i powierzenia realizacji zadania;
- 3) łączna kwota dotacji udzielonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba złożonych ofert w trybie art. 12 ustawy;
- 5) liczba złożonych ofert, przyznanych dotacji i zawartych umów w trybie art. 19 a ustawy;
- 6) łączna kwota dotacji udzielonych w trybie art. 19 a ustawy;
- 7) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 8) liczba organizacji pozarządowych i pozostałych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które uczestniczą w realizacji programu;
- 9) informacja z realizacji współpracy o charakterze pozafinansowym.

**§ 16.** Przynajmniej raz w roku Wójt Gminy organizuje spotkanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczące w szczególności oceny realizacji programu współpracy w roku bieżącym oraz opracowania założeń współpracy na lata następne.

**§ 17. 1.** Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w trakcie roku mogą składać wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

2. Uwagi i wnioski są rozpatrywane przez Wójta Gminy.

## **Rozdział 11.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 18. 1.** Projekt programu został opracowany przez pracownika referatu Ogólno–Organizacyjnego, który – zgodnie z zakresem obowiązków – zajmuje się obsługą współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Projekt został przygotowany w oparciu o doświadczenia lat poprzednich.

**§ 19. 1.** Projekt niniejszego programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XLIX/258/10 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 230, poz. 3350).

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2 zostały zarządzane na mocy Zarządzenia Wójta Gminy Buczkowice nr ..... z dnia ..... 2018 r.

4. W ramach konsultacji, projekt programu został zamieszczony w dniu ..... 2018 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Buczkowice.

5. Termin do wniesienia opinii do projektu programu został wyznaczony do dnia ..... 2018 r. z podaniem informacji, iż opinie wniesione po tym terminie nie będą uwzględniane.

6. W wyniku konsultacji .....

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert**

**§ 20.** 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją” opiniuje oferty złożone do otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych gminy Buczkowice, zgodnie z postanowieniami ustawy.

2. Komisję powołuje Wójt Gminy Buczkowice w drodze zarządzenia, na potrzeby jednego lub kilku konkursów.

3. Wójt Gminy ogłosi nabór na członków komisji osób, które są wskazywane przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

4. Na podstawie złożonych zgłoszeń, zostanie stworzona baza wskazanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego kandydatów do komisji.

**§ 21.** 1. Komisja może korzystać z pomocy osób, o których w art. 15 ust. 2e ustawy, zaproszonych do jej prac przez Wójta Gminy.

2. Komisja może działać bez osób wskazanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w przypadku określonym w art. 15 ust. 2 da ustawy.

3. Członkowie komisji przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia na ręce przewodniczącego komisji oświadczenia o tym, iż nie podlegają wyłączeniu z opiniowania ofert, w związku z postanowieniem art. 15 ust. 2f ustawy.

**§ 22.** 1. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie, dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i czy nie podlega odrzuceniu – zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Dalszemu procedowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.

3. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu.

4. Komisja po przeprowadzaniu czynności opisanych w ust. 1 do 3 sporządza protokół, w którym wyraża swoją opinię odnośnie złożonych ofert. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone z uwagi na niespełnianie wymogów formalnych;
- 5) wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane negatywnie i pozytywnie oraz propozycję dotyczącą przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem;

6) wskazanie daty i miejsca sporządzenia protokołu.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 komisja niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy celem zapoznania się z opinią i dokonania wyboru ofert do realizacji.

6. Protokoły, o których mowa w ust. 4 są dołączane do dokumentów dotyczących przeprowadzania otwartych konkursów ofert.

**§ 23.** 1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego pisemnie członek komisji.

3. Prace komisji organizuje i nimi kieruje przewodniczący.

4. Przewodniczący komisji reprezentuje komisję na zewnątrz.

5. Decyzje komisji są prawomocne jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków.

6. Członkowie komisji są informowani o terminach posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

7. Obsługę komisji zapewniają pracownicy referatu Ogólno-Organizacyjnego Urzędu Gminy Buczkowice.

8. Członkowie komisji pracują społecznie, nie pobierając za udział w pracach komisji wynagrodzenia.

### **Rozdział 13.** **Przepisy końcowe**

**§ 24.** W sytuacjach nieuregulowanych programem mają zastosowanie w szczególności: przepisy ustawy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz kodeksu cywilnego.

## **Uzasadnienie**

Obowiązek uchwalenia przez Radę Gminy programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dany rok wynika z zapisu art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Opisany program, zgodnie z przytoczonym powyżej artykułem ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy uchwalić w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Program został opracowany na podstawie doświadczeń lat poprzednich.

Projekt programu – zgodnie z ust. 1 przytoczonego powyżej artykułu – był przedmiotem konsultacji z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Szczegóły konsultacji są opisane w § 19.