

## **Wójt Gminy Buczkowice**

ORG.524.8.2018

### **OGŁOSZENIE**

#### **otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego Gminy Buczkowice**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), art. 11 ust. 1, 2, 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami) oraz uchwały nr XXXV/260/17 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy Gminy Buczkowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, Wójt Gminy Buczkowice ogłasza otwarty konkurs ofert.

#### **1. Rodzaj zadania.**

Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Zlecanie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych w powyższym zakresie może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Gminy Buczkowice na realizację tego zadania.**

**5.300,00 zł** (słownie: **pięć tysięcy trzysta 00/100 złotych**).

#### **3. Zasady przyznawania dotacji.**

- 1) Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy.
- 2) Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub pozostałe podmioty wymienione w pkt. 1 mogą złożyć ofertę wspólną.
- 3) Oferta wspólna wskazuje:
  - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy,
  - sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wobec organu administracji publicznej.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 6) Wzory ofert są do pobrania w budynku Urzędu Gminy Buczkowice pokój nr 20 w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Buczkowice – załącznik do ogłoszenia o konkursie.
- 7) Oferty należy składać w formie pisemnej.
- 8) Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) złożone niezgodnie ze wzorem,
  - b) złożone po terminie,
  - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
  - e) błędnie wypełnione lub niekompletne.
- 9) Nie przewiduje się wezwania oferenta do uzupełnienia lub poprawienia złożonej oferty.
- 10) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
- 11) Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

- 12) Organ zlecający unieważni konkurs, jeżeli:
  - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 13) Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Buczkowice,
  - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Buczkowice,
  - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Buczkowice.
- 14) Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
- 15) Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy dotacji (w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana należy przedłożyć korektę kosztorysu projektu oraz harmonogramu realizacji zadania – jeżeli zachodzi taka potrzeba).
- 16) Uzyskana dotacja może zostać przekazana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.
- 17) Praca wolontariuszy oraz praca społeczna członków może stanowić wkład osobowy organizacji.

#### **4. Termin realizacji zadania.**

W okresie od dnia: **10 grudnia 2018 r.** do dnia: **27 grudnia 2018 r.**

#### **5. Warunki realizacji zadania.**

Zadania zgłaszane do konkursu powinny być realizowane w szczególności poprzez: organizację imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, wzmacniających więzi międzyludzkie i zapobiegających wykluczeniu społecznemu.

#### **6. Termin składania ofert.**

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt 3 ppkt 5, w terminie do **30 listopada 2018 r.**
- 2) Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Buczkowice, ul. Lipowska 730, 43 – 374 Buczkowice osobiście lub listownie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„Otwarty konkurs ofert z zakresu przeciwdziałania patologiom i uzależnieniom społecznym III – 2018 rok.”.**

#### **7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

- 1) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do **10 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert.
- 2) Wyboru oferty w drodze otwartego konkursu dokonuje Wójt Gminy Buczkowice, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 3) Przy rozpatrywaniu ofert, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferentów,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferenci będą realizować zadanie publiczne,
  - d) w przypadku, gdy oferta dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego, uwzględnia planowany przez oferentów udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględnia planowany przez oferentów wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### **8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert.**

- 1) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez ich zamieszczenie:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Buczkowice,
  - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Buczkowice,
  - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Buczkowice.

2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- a) nazwę oferenta,
- b) nazwę zadania publicznego,
- c) wysokość przyznanych środków publicznych.

**9. Informacje o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W roku ogłoszenia konkursu – tj. w 2018 wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Buczkowice na realizację zadań publicznych, których dotyczy ogłoszenie wyniosła **27.100,00 zł** (w całości były to środki przekazane w formie dotacji).

W roku 2017 wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Buczkowice na realizację zadań publicznych, których dotyczy ogłoszenie wyniosła **35.299,00 zł** (w całości były to środki przekazane w formie dotacji).

Dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Jerzy Kanik – Inspektor Referatu Ogólno – Organizacyjnego Urzędu Gminy Buczkowice, telefon (33) 499 00 66 wew. 23 lub 28 (w godzinach pracy Urzędu Gminy).