

**Uchwała Nr XLI/218/10**  
**Rady Gminy Buczkowice**  
z dnia 27 stycznia 2010 r.

**w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się  
o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości  
i porządku w Gminie.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art.7 ust.3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz.2008 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006r. Nr 5, poz. 33) Rada Gminy Buczkowice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

**§ 2. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach oraz:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe;
- 2) posiadać specjalistyczne środki transportu spełniające wymagania techniczne i sanitarno-porządkowe określone w przepisach odrębnych, przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, dostosowane gabarytami do parametrów dróg lokalnych;
- 3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji;
- 4) posiadać środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych, w tym selektywnie zebranych;
- 5) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie Wójtowi Gminy Buczkowice danych wymaganych przepisami;
- 6) posiadać zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów odebranych na terenie Gminy Buczkowice przez co najmniej jedno z poniższych miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów:
  - a) Międzygminne Składowisko Odpadów zlokalizowane w Wilkowicach przy ul. Woprowskiej 1,
  - b) Zakład Gospodarki Odpadami S.A. zlokalizowany w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d,
  - c) Składowisko odpadów komunalnych zlokalizowane w Żywcu przy ul. Kabaty 2.

**2.** Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi

dokumentami, takimi jak:

- 1) tytuł prawny do władania nieruchomością, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe;
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktury potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, wraz z ich opisem technicznym;
- 3) umowa/promesa lub inne oświadczenie odbiorcy odpadów komunalnych wskazanego w ust.1 pkt 6.

**§ 3. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach oraz:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe;
- 2) posiadać pojazd asenizacyjny spełniający wymagania techniczne i sanitarno-porządkowe określone w przepisach odrębnych;
- 3) posiadać pojazd asenizacyjny umożliwiający opróżnianie zbiorników bezodpływowych zarówno w zwartej zabudowie mieszkaniowej jak i zabudowie rozproszonej;
- 4) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie Wójtowi Gminy Buczkowice danych wymaganych przepisami.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

- 1) tytuł prawny do władania nieruchomością, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe;
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktury potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3, wraz z ich opisem technicznym.

**§ 4. 1.** Pojazdy wykorzystywane do transportu odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych o których mowa w § 2 i 3 należy poddawać okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością umożliwiającą utrzymanie ich we właściwym stanie sanitarnym.

2. Wszelkie zanieczyszczenia powstałe w wyniku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winny być niezwłocznie usunięte przez prowadzącego przedmiotowe usługi.

**§ 5. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach oraz:

- 1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) posiadać środki do zapewnienia w razie potrzeby pomocy lekarsko weterynaryjnej;
- 3) posiadać niezbędne doświadczenie w zakresie technicznego oraz technologicznego sposobu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
- 4) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług;
- 5) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wylapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

- 1) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust.1 pkt 1;
- 2) umowa potwierdzająca stałą współpracę z lekarzem weterynarii;
- 3) świadectwa szkolne, dyplomy szkół wyższych lub też ich odpisy, zaświadczenia potwierdzające przebyte szkolenia itp. osób, o których mowa w ust.1 pkt 4;
- 4) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub dzierżawy nieruchomości, o której mowa w ust.1 pkt 5.

**§ 6. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach oraz:

- 1) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być przedmiotowa działalność;
- 2) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.);
- 3) prowadzić w/w działalność w miejscu ogrodzonym;
- 4) posiadać zadaszony obiekt, z odpowiednio wydzielonymi boksami, spełniający wymagania określone w przepisach odrębnych, w których bezdomne zwierzęta będą przebywać;
- 5) posiadać środki do zapewnienia niezbędnej pomocy lekarsko weterynaryjnej.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

- 1) umowa potwierdzająca stałą współpracę z lekarzem weterynarii;
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub dzierżawy nieruchomości, o której mowa w ust.1 pkt 1.

**§ 7. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach oraz:

- 1) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być przedmiotowa działalność;
- 2) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zm.);
- 3) prowadzić w/w działalność w miejscu ogrodzonym;
- 4) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części;
- 5) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem;
- 6) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

- 1) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktury potwierdzające posiadanie urządzeń

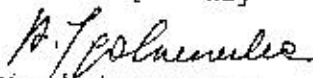
- i środków, o których mowa w ust.1 pkt 6;
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub dzierżawy nieruchomości, o której mowa w ust.1 pkt 1.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Buczkowice.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

  
Alicja Jędraszewska