

GKiB 271.46.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

Zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisanych wydanych na podstawie
art.11 ust.8 , zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j.Dz.U z 2018r. poz.1986 ze zm.)

Na zadanie :

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych
w sezonach 2019/2020, 2020/2021**

Zatwierdzam:

Wójt
Józef Caputa

Buczkowice, 03.09.2019r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Buczkowice
ul. Lipowska 730,
43-374 Buczkowice
województwo śląskie
tel. (33) 499 00 66
e-mail: sekretariat@buczkowice.pl
<http://bip.buczkowice.pl>
REGON 072182249
NIP 937-262-42-10

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa- czwartek od 7³⁰ - 15³⁰
wtorek 7³⁰-16⁰⁰
piątek 7³⁰-15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowania o udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą pzp”.

W postępowaniu Zamawiający korzysta z procedury odwróconej o której mowa w art.24aa ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Buczkowice w sezonie 2019/2020, 2020/2021”** obejmujące:
 - **odśnieżanie dróg gminnych, parkingów wg operatu organizacyjnego stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,**
 - **w razie potrzeby wywóz nadmiaru śniegu wraz z załadunkiem w miejsce wskazane w operacie organizacyjnym.**
 - **usuwanie śliskości na drogach poprzez posypywanie piaskiem.**

Wspólny słownik zamówień CPV

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

90.63.00.00-9 Usługi usuwania oblodzeń

- a. Akcję zima rozpoczyna i kończy sołtys po konsultacji z pracownikiem Urzędu Gminy lub upoważniony pracownik Zamawiającego zgodnie z operatem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b. Odśnieżanie należy rozpocząć nie później niż 0,5 godziny od wezwania.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania w takim czasie, aby zapewnić możliwość przejazdu i przejścia po drogach od poniedziałku do soboty od godz.5.00 rano, w niedzielę i dni świąteczne od godz. 6.00. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić całodobową dyspozycyjność pod nr telefonu wskazanym w ofercie.
- d. Rozliczenie rzeczowe i finansowe następuje przy zastosowaniu stawek godzinowych sprzętu. Nie przewiduje się odrębnej odpłatności za dyspozycyjność- dyżury.
- e. Obowiązuje rozliczenie miesięczne poprzez wystawienie rachunku potwierdzonego przez sołtysa. Potwierdzenie wykonania usługi należy dokonywać u Sołtysa najpóźniej w okresie tygodniowym.

- f. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (we własnym imieniu i na własny koszt) na sumę ubezpieczenia nie niższa niż 100.000zł (słownie:sto tysięcy złotych). Ochroną ubezpieczenia powinna być objęta OC za szkody oraz następstwa wypadków powstałe w związku z wykonywaniem umowy.
- g. W cenie Wykonawca winien ująć piasek wykorzystany do posypywania dróg.
- h. Sprzątanie jezdni wzdłuż krawężników z nadmiaru środków użytych do posypywania - w okresach roztopów oraz po zakończonym sezonie zimowym.
- i. Na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega wykonanie kluczowych części przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Kluczową częścią zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na odśnieżaniu dróg lub zwalczaniu gołoledzi w poszczególnych rejonach.

2. Termin wykonania zamówienia: **do 30.04.2021r**

3. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

- a) Przepis art. 29 ust. 3a ustawy Pzp stanowi, że Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 917).
- b) Treść art. 22 § 1 Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
- c) Z uwagi na specyfikę czynności wykonywanych w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, polegających przede wszystkim na obsłudze nośników zimowego utrzymania dróg, które to czynności mają charakter okresowy, uzależniony od warunków atmosferycznych - Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeżeli będzie miało miejsce powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia – Podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy osób obsługujących sprzęt służący bezpośrednio do kompleksowego zimowego utrzymania dróg, czyli kierowców samochodów lub innych pojazdów służących jako nośniki pługów, wykorzystywanych do czynności odśnieżania dróg w ramach poszczególnych części zamówienia.

IV. Rozdział: Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 . Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4 i 8 ustawy Pzp, tj.:

pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 2171 z późn. zm.);

pkt 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

pkt 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

pkt 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej ;
 - a) powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. odśnieżanie dróg o łącznej długości co najmniej 90km z ciągu jednego sezonu zimowego.
 - b) powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:
będzie dysponował co najmniej:
 - 9 (dziewięć) sztuk pojazdów do odśnieżania z napędem na cztery koła,
 - 3 (trzy) koparki – ładowarki,
 - 3 (trzy) rozrzutniki do materiałów sypkich
 - każdy z operatorów pojazdów do odśnieżania musi dysponować telefonem komórkowym w celu możliwości bezpośredniego kontaktu z nadzorującym odśnieżaniem.
 - c) będzie dysponował na terenie Gminy Buczkowice miejscem postojowym dla sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy w celu zapewnienia terminowej realizacji zamówienia -spełniającym wymogi obowiązujących przepisów w tym zakresie.

- W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych . Jeżeli w dniu

ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod adresem : www.nbp.pl

3. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. dokument ten należy dołączyć do oferty w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci (jeżeli dotyczy).

Zaleca się, aby pisemne zobowiązanie zawierało informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.(wybrane przez zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia).

3.4 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt V.1 b), SIWZ.

3.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.7 Jeżeli Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany lub będzie chciał zrezygnować z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SIWZ dla przedmiotowego

postępowania o udzielenie zamówienia oraz jeśli dotyczy nie wpływają na zmianę punktacji kryteriów oceny ofert. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.

3.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

4. Korzystanie z podwykonawstwa:

4.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.

4.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakres zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Należy wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

4.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.4 Szczegółowe wymagania dotyczące zawierania umów z podwykonawcami zostały określone w § 8 wzoru umowy.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie IV.1 niniejszej specyfikacji:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4 i 8 ustawy Pzp – sporządzone wg załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ,
- b) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- c) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – sporządzone wg załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ,

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w punkcie VI.2 niniejszej specyfikacji :

- a) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu, - sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ,
- b) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały

wykonane , oraz załączeniem dowodów, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- c) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

3. Dokumenty , które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) Oferta sporządzona wg załączonego wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ
 - 2) Oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
 - 3) Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy)
 - 5) Dowód wniesienia wadium
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu , oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zgodnie z art. 25a ust. 5 Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 niniejszej siwz.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania- w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów.
7. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, o której mowa w art.86 ust. 5 pzp, przekaże **zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 pzp. (zał. Nr 4) wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. **Zamawiający przed udzieleniem** zamówienia **wezwe wykonawcę, którego** oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów;
- 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
 - 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały

wykonane , oraz załączeniem dowodów, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- 3) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt V.1.b, składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio , że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9 a), zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji wykonawcy, lub oświadczenie osoby, której miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty o których mowa powyżej powinny być wystawione zgodnie z § 7 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy , o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r. poz. 1114 ze zm.).
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski, wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów

przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

VI. Forma złożenia dokumentów

- 1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim
- 2 Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
- 3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 7 **W przypadku oferty wspólnej** oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - b) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tj. podpisy i parafy stawia na ofercie Wykonawca/ Pełnomocnik (Lider) upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy .,
 - d) Wykonawca/Pełnomocnik (Lider) wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie w Wykonawcą/Pełnomocnikiem (Liderem).

- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia,

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień, w terminach określonych w art. 38 ustawy.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:
 - w sprawach procedury przetargowej
Dorota Majcherczyk - tel./fax: (033) 499 00 66 wew. 15
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
Marcin Jakubiec - tel./fax: (033) 499 00 66 wew. 15
- 7) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem oraz drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną na adres sekretariat@buczkowice.pl. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem oraz drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną powinny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania.
- 10) Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku, do których zastrzeżona jest forma pisemna. Ponadto w odniesieniu do dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp obowiązuje forma określona w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11) Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VIII. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego:
PKO S.A. o/ Szczyrk Nr 39 1240 4142 1111 0000 4827 6140 z zaznaczeniem wadium przetargowe,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, środki, o których mowa w pkt. 1, powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie wskazanej w pkt. 2 lit. b, c, d, e należy oryginał stosownego dokumentu złożyć, w kasie Urzędu Gminy lub przysłać pocztą na adres Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokument wadium musi obejmować w swojej treści wszystkie przesłanki do zatrzymania wadium, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych .
6. Kserokopia wniesienia wadium musi być dołączona do oferty.
6. Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.
7. Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim.
2. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem.
5. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantując zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10. Tajemnica przedsiębiorstwa

- a) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- d) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

Urząd Gminy Buczkowice , 43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730

i opatrzona napisem:

Nazwa i adres oferenta:

***Oferta przetargowa na zadanie Zimowe utrzymanie dróg gminnych
w sezonach 2019/2020, 2020/2021***

nie otwierać przed 11.09.2019r. przed godziną 10:15.

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Oferty należy składać:

Urząd Gminy Buczkowice ul.Lipowska 730, 43-374 Buczkowice biuro nr 6 – dziennik podawczy

Oferty należy złożyć do dnia 11.09.2019r. do godziny 10:00

Otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Buczkowice, 43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730 w dniu **11.09.2019r.** o godzinie **10:15** w sali sesyjnej

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej bip.buczkowice.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto.
2. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania jak również wszystkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - a. W przypadku, gdy wybór oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca złoży stosowną informację zawierającą:
 - potwierdzenie, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego,
 - wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.
 - b. W przypadku braku złożenia powyższej informacji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium oceny ofert:

1) cena (Kc):

Waga:

60%

2) kryterium termin płatności (Kt):

40%

2. Opis sposobu oceny ofert:

2.1) Kryterium cena (Kc)

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

Kc – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny

Cn – cena brutto oferty najtańszej

Cb – cena brutto oferty ocenianej

60 – waga kryterium

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

2.2) Kryterium termin płatności (Kt)

Kryterium terminu płatności oznacza doliczenie do punktacji 20 punktu za każde wydłużenie o 7 dni terminu płatności.

Przy czym:

- minimalny termin płatności – 14 dni

- maksymalny termin płatności – 30 dni

Maksymalna liczba punktów wynosi 40.

Termin płatności 14 dni : - 0 pkt

Termin płatności 21 dni : - 20 pkt

Termin płatności 30 dni : - 40 pkt

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Termin płatności należy wpisać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację (P) po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (Kc) i liczby punktów uzyskanych w kryterium termin płatności (Kt)

$$P = Kc + Kt$$

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji
2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy złożyli wspólną ofertę/umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej/ w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia,
- pełnomocnictwo jeśli umowę podpisuje Pełnomocnik,
- aktualną umowę ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (we własnym imieniu i na własny koszt) na sumę ubezpieczenia nie niższa niż 100.000zł (słownie:sto tysięcy złotych). Ochroną ubezpieczenia powinna być objęta OC za szkody oraz następstwa wypadków powstałe w związku z wykonywaniem umowy.
W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis).

3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizytacji terenu przeznaczonego na miejsca postojowe wraz z oględzinami sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

XVII Opis części zamówienia;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII Informacja o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7;

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza takie składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

sekretariat@buczkowice.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN)

XXIII. Informacja na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXV Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań o których mowa w art. 29 ust.4.

XXVI Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust.2a.

XXVII Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji o której mowa w art.10a ust.2.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia opisane zostały szczegółowo w prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Buczkowice z siedzibą Buczkowice ul. Lipowska 730**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Gminy Buczkowice** jest Pan Mateusz Ciosek adres email : iod@buczkowice.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonach 2019/2020, 2020/2021** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do ustawy

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. Nr 1 Formularz oferty
- Zał. Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Zał. Nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków
- Zał. Nr 4 Grupa kapitałowa
- Zał. Nr 5 Wykaz usług
- Zał. Nr 6 Wykaz sprzętu
- Zał. Nr 7 Operat organizacyjny
- Zał. Nr 8 Wzór umowy

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę załączników na innych drukach, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie : **Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonach 2019/2020, 2020/2021.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

numer telefonu Wykonawcy:.....

adres e-mail Wykonawcy:

nr konta bankowego:

NIP

Województwo:

Uwaga

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powielić powyższe informacje

1. Stawka godzinowa za wykonanie przedmiotu zamówienia o którym mowa w rozdziale III SIWZ

a) netto : zł za 1 godzinę

słownie:.....

b) podatek VATzł za 1 godzinę

słownie

c) bruttozł za 1 godzinę

słownie:.....

UWAGA:

Cena podana przez Wykonawcę w pkt 1 oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia służyć będzie Zamawiającemu tylko do porównania złożonych ofert wg kryterium: cena – 100%. Wykonawca natomiast otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość usług w okresie obowiązywania umowy, wyliczoną w oparciu o cenę jednostkową podaną w pkt 1 oferty.

2. Pozacenowe kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Oferujemy termin płatności faktury **do dni** od daty otrzymania faktury

3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia

4. Akceptuję/akceptujemy termin wykonania zamówienia **do 30.04.2021r**
5. Oświadczam/y, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków umowy wzór umowy zostały przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych.
7. Oświadczam/y, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
8. Prace wynikające z niniejszej umowy wykonamy:
 - 9.1. *) siłami własnymi
 - 9.2. *) przy pomocy podwykonawców w zakresie:
 - 9.3. nazwa (firma) podwykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

10 . Oświadczamy, że jesteśmy* (zaznaczyć właściwe)

- ☐ małym przedsiębiorstwem,
☐ średnim przedsiębiorstwem.

***Informacja niezbędna do zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

11.Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Oświadczam, że miejsce postojowe dla sprzętu do odśnieżania znajduje się w miejscowości, przy ul....., nr
 działki....., oraz podsiadam/będę posiadał* tytuł prawny do przedmiotowego terenu

(Nr księgi wieczystej, umowa dzierżawy itp.)

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Podpis(y) osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....dnia

.....

ZAŁĄCZNIK 2

Zamawiający:

Gmina Buczkowice
ul. Lipowska 730,
43-374 Buczkowice

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **Zimowe utrzymanie dróg gminnych**

w sezonach 2019/2020, 2020/2021

prowadzonego przez Gminę Buczkowice, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

Zamawiający:

**Gmina Buczkowice
ul. Lipowska 730,
43-374 Buczkowice**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**pn. Zimowe utrzymanie dróg gminnych
w sezonach 2019/2020, 2020/2021**

prowadzonego przez Gminę Buczkowice, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Rozdziale IV SIWZ

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

Oświadczenie - grupa kapitałowa

Informuję, że*:

☐ nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu **Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonach 2019/2020, 2020/2021** prowadzonym przez Gminę Buczkowice

☐ należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu **Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonach 2019/2020, 2020/2021** prowadzonym przez Gminę Buczkowice

1. nazwa podmiotu.....

2. nazwa podmiotu.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

*** Proszę zaznaczyć właściwe**

****Uwaga w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykaz wykonanych usług

Przedmiot zamówienia:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Buczkowice w sezonie 2019/2020, 2020/2021”.

wykonawca.....

.....

/podać nazwę i adres firmy/

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływem terminu składania ofert do niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające j przedmiot zamówienia:

| Usługa odpowiadająca przedmiotowi zamówienia /opis i zakres w km/ | Całkowita wartość brutto <u>usługi</u> w PLN | Termin realizacji /data rozpoczęcia i zakończenia usługi/ | Zamawiający /nazwa, adres / |
|---|--|---|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Do niniejszego załącznika zostały dołączone dokumenty szt. potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

.....
podpis(podpisy) osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

....., dnia

Wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania zamówienia jakim dysponuje wykonawca

Wykonawca.....

.....

.....

/podać nazwę i adres firmy/

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Buczkowice w sezonie 2019/2020, 2020/2021”.

Oświadczam/y, że do wykonania przedmiotu zamówienia użyję następującego sprzętu :

| L.p. . | Opis (marka, typ, model) | Rok produkcji | Napęd na cztery koła ¹⁾ | Podstawa dysponowania | | Nr Rejestracyjny ⁴⁾ | Imię, nazwisko operatora i numer telefonu komórkowego |
|-----------|--------------------------|---------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------------|---|
| | | | | Własny ²⁾ | Udostępniony ³⁾ | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |

¹⁾ i ²⁾ wpisać **TAK** lub **NIE**

³⁾ **dolaczyć** pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji sprzętu

⁴⁾ **dolaczyć** ksero dowodu rejestracyjnego

.....

Podpis i pieczęć imienna
(Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy)

....., dnia

