

**Zarządzenie nr 39/20**  
**Wójta Gminy Buczkowice**  
**z dnia 29 czerwca 2020 r.**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury, Gminnej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica w Buczkowicach za rok 2019.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zmianami), art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 21 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194).

**Wójt Gminy Buczkowice**  
**postanawia co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica w Buczkowicach za rok 2019 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica  
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

[www.biblioteka-buczkowice.pl](http://www.biblioteka-buczkowice.pl) e-mail: [biblioteka-buczkowice@wp.pl](mailto:biblioteka-buczkowice@wp.pl)

---

# **Sprawozdanie finansowe za 2019 rok**

**Gminnej Biblioteki Publicznej im Stanisława Staszica  
w Buczkowicach**

43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730

NIP 937-25-39-094 Regon 240721570



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica  
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

[www.biblioteka-buczkowice.pl](http://www.biblioteka-buczkowice.pl) e-mail: [biblioteka-buczkowice@wp.pl](mailto:biblioteka-buczkowice@wp.pl)

---

## **Wprowadzenie do sprawozdania finansowego**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach została utworzona z podziału istniejącej instytucji kultury z dniem 01 września 2007 roku na podstawie uchwały Rady Gminy Buczkowice nr X/50/07 z dnia 27 czerwca 2007 roku – „Akt o podziale instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Buczkowicach i utworzeniu Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach i nadaniu im statutów”.
2. Z dniem 17.09.2018 Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach Uchwałą nr XLV/333/18 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29.08.2018 otrzymała imię Stanisława Staszica i nowy statut.
3. Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach zarejestrowana w „Rejestrze Instytucji Kultury” w Urzędzie Gminy Buczkowice pod numerem 6. Posiada osobowość prawną, numer identyfikacji podatkowej nadany przez II Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej 937-25-39-094 oraz regon 240721570 nadany przez Urząd Statystyczny w Bielsku-Białej.
4. Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest gmina Buczkowice
5. W strukturze organizacyjnej Biblioteki, działają filie położone na terenie Gminy Buczkowice: w Godziszce, Kalnej i Rybarzowicach, których zadania realizowane są zgodnie ze statutem i obowiązującymi przepisami.
6. Biblioteka dla potrzeb realizacji zadań objętych statutem użytkuje pomieszczenia otrzymane:
  - umową użyczenia z dnia 01.09.2007 roku od Urzędu Gminy Buczkowice:
    - a) Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach pomieszczenia o powierzchni 99m<sup>2</sup> znajdujące się w budynku Urzędu Gminy, 43-374 Buczkowice, ulica Lipowska 730,
    - b) Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach Filia Rybarzowice pomieszczenia o powierzchni 62m<sup>2</sup> znajdujące się w budynku Domu Ludowego, 43-374 Rybarzowice, ulica Beskidzka 67,
  - porozumieniem z Dyrektorami Szkół w Szkołach Podstawowych:
    - c) Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach Filia Kalna pomieszczenia w Szkole w Kalnej, 43-376 Godziszka, ul. Widokowa 59,
    - d) Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach Filia Godziszka pomieszczenia w Szkole w Godziszce, 43-376 Godziszka, ul. Beskidzka 29.
7. Dyrektorem instytucji mianowano od dnia 01.02.2017 Bożenę Jakubiec. Główną księgową instytucji od 01.09.2007 jest Bernadeta Kruczek-Jedyk.



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica  
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

[www.biblioteka-buczkowice.pl](http://www.biblioteka-buczkowice.pl) e-mail: [biblioteka-buczkowice@wp.pl](mailto:biblioteka-buczkowice@wp.pl)

---

8. Biblioteka realizuje zadania określone w statucie w miarę pozyskanych środków finansowych. Głównym źródłem finansowania są środki otrzymywane w postaci dotacji podmiotowej z Urzędu Gminy Buczkowice, dotacji celowej Ministerstwa Kultury, wsparcia Biblioteki Śląskiej. Zgodnie ze zmienionym statutem w bieżącym roku jednostka realizowała kampanię informacyjno-promocyjną w zakresie edukacji ekologicznej w ramach projektu "Zagospodarowanie terenów przyległych do potoku Żylica wraz z budową ścieżki dydaktycznej w Gminie Buczkowice etap II".
9. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2019 do 31.12.2019 roku, czyli rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy i zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, w niezmnieszonej istotnym zakresie. Nie istnieje również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.
10. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie zdarzenia gospodarcze, w tym przychody - zespół 7 i koszty - zespół 4 przenoszone na koniec roku na konto 860 -wynik finansowy instytucji. Wynik ustalany w wariantcie porównawczym rachunku zysków i strat na koniec roku pozostaje na koncie 860 do dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego, a pod datą jego przyjęcia przenoszony na fundusz własny jednostki.
11. Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości zgodnie z załącznikiem nr 1. W zakresie, w jakim Ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru zasad rachunkowości, zostały opracowane stosowne regulacje.

W skład sprawozdania wchodzi:

1. Wprowadzenie
  2. Bilans
  3. Rachunek Zysków i Strat (wariant porównawczy)
  4. Informacja dodatkowa
12. Biblioteka nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług - VAT i prowadzi zapisy w nominalnych wartościach brutto.  
Przy wycenie aktywów i pasywów zastosowano następujące metody:
    - a) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 3.500zł. stosuje się stawki amortyzacyjne zawarte w załączniku do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych przyjmując liniową metodę amortyzacji.
    - b) Zbiory biblioteczne i zbiory specjalne niezależnie od wartości początkowej przyjmowane są w cenach zakupu i równolegle umorzenie odpisywane w koszty w miesiącu wydania zbiorów do korzystania.
    - c) Dobra kultury niezależnie od wartości początkowej przyjmowane są w cenach zakupu lub wyceny -nie podlegają umorzeniu. Ujmowane są w bilansie w wartości początkowej.
    - d) Środki trwałe o wartości początkowej od 1.500zł do 3.500zł amortyzowane są jednorazowo z chwilą przyjęcia do użytkowania, ujmowane w ewidencji środków trwałych ilościowo - wartościowej prowadzonej bilansowo.



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica  
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

[www.biblioteka-buczkowice.pl](http://www.biblioteka-buczkowice.pl) e-mail: [biblioteka-buczkowice@wp.pl](mailto:biblioteka-buczkowice@wp.pl)

---

- e) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 3.500 zł amortyzowane są jednorazowo z chwilą przyjęcia do użytkowania, ujmowane w ewidencji środków trwałych ilościowo - wartościowej prowadzonej bilansowo.
  - f) Środki trwałe do 1.500zł objęte są ewidencją ilościową i traktowane jak materiały, tzn. że obciążają one koszty zużycia materiałów z chwilą przyjęcia do użytkowania (wyposażenie).
  - g) Rozliczenia międzyokresowe, wycenione według wartości zakupu.
  - h) Rozliczenia międzyokresowe przychodów, w wysokości otrzymanych dotacji na zakup środków trwałych, rozliczanych naliczoną amortyzacją z podziałem na rok przyszły i lata następne.
  - i) Należności i zobowiązania wycenione według nominalnej wartości faktur.
  - j) Środki pieniężne w wartości nominalnej na rachunku bankowym i w kasie.
  - k) Ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 4 tj. na kontach kosztów rodzajowych.
13. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową, która spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości za pomocą programu „Symfonia Finanse i Księgowość”. Księgozbiór ewidencjonowany i udostępniany czytelnikom jest za pomocą programu bibliotecznego system SOWA2/MARC21.

Buczkowice, dnia 30.03.2020r.



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica  
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

[www.biblioteka-buczkowice.pl](http://www.biblioteka-buczkowice.pl) e-mail: [biblioteka-buczkowice@wp.pl](mailto:biblioteka-buczkowice@wp.pl)

**BILANS sporządzony na dzień 31.12.2019r.**

Aktywa	stan na		Pasywa	stan na	
	początek roku	koniec roku		początek roku	koniec roku
1	2	3	4	5	6
<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>7 159,34</b>	<b>4 983,26</b>	<b>A. Kapitał (fundusz) własny</b>	<b>4 985,75</b>	<b>5 315,14</b>
I. Wartości niematerialne i prawne	-	-	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	5 104,44	4 985,75
1. Koszty zakończenia prac rozwojowych	-	-	II. Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	-	-
2. Wartość firmy	-	-	- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej)	-	-
3. Inne wartości niematerialne i prawne	-	-	nad wartość nominalną udziałów (akcji)	-	-
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	-	-	III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	-	-
II. Rzeczowe aktywa trwałe	7 159,34	4 983,26	- z tytułu aktualizacji wartości godziwej	-	-
1. Środki trwałe	7 159,34	4 983,26	IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	-	-
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	-	-	- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki	-	-
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	- na udziały (akcje) własne	-	-
c) urządzenia techniczne i maszyny	2 176,08	-	V. Zysk (strata) z lat ubiegłych	-	-
d) środki transportu	-	-	VI. Zysk (strata) netto	- 118,69	329,39
e) inne środki trwałe	4 983,26	4 983,26	VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wartość ujemna)	-	-
2. Środki trwałe w budowie	-	-	<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	2 176,08	-
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie	-	-	I. Rezerwy na zobowiązania	-	-
III. Należności długoterminowe	-	-	1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	-	-
1. Od jednostek powiązanych	-	-	2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	-	-
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-	- długoterminowa	-	-
3. Od pozostałych jednostek	-	-	- krótkoterminowa	-	-
IV. Inwestycje długoterminowe	-	-	3. Pozostałe rezerwy	-	-
1. Nieruchomości	-	-	- długoterminowa	-	-
2. Wartości niematerialne i prawne	-	-	- krótkoterminowa	-	-
3. Długoterminowe aktywa finansowe	-	-	II. Zobowiązania długoterminowe	-	-
a) w jednostkach powiązanych	-	-	1. Wobec jednostek powiązanych	-	-
- udziały lub akcje	-	-	2. Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
- inne papiery wartościowe	-	-	3. Wobec pozostałych jednostek	-	-
- udzielone pożyczki	-	-	a) kredyty i pożyczki	-	-
- inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	-	-
b) w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-	c) inne zobowiązania finansowe	-	-
- udziały lub akcje	-	-	d) zobowiązania wekslowe	-	-
- inne papiery wartościowe	-	-	e) inne	-	-
- udzielone pożyczki	-	-	III. Zobowiązania krótkoterminowe	-	-
- inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	1. Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	-	-
c) w pozostałych jednostkach	-	-	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	-	-
- udziały lub akcje	-	-	- do 12 miesięcy	-	-
- inne papiery wartościowe	-	-	- powyżej 12 miesięcy	-	-
- udzielone pożyczki	-	-	b) inne	-	-
- inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	2. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
4. Inne inwestycje długoterminowe	-	-	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	-	-
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-	-	- do 12 miesięcy	-	-
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	-	-	- powyżej 12 miesięcy	-	-
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	-	-	b) inne	-	-
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>2,49</b>	<b>331,88</b>	3. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	-	-
I. Zapasy	-	-	a) kredyty i pożyczki	-	-
1. Materiały	-	-	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	-	-
2. Półprodukty i produkty w toku	-	-	c) inne zobowiązania finansowe	-	-
3. Produkty gotowe	-	-	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	-	-
4. Towary	-	-	- do 12 miesięcy	-	-
5. Zaliczki na dostawy i usługi	-	-	- powyżej 12 miesięcy	-	-
II. Należności krótkoterminowe	-	-	e) zaliczki otrzymane na dostawy	-	-
1. Należności od jednostek powiązanych	-	-	f) zobowiązania wekslowe	-	-
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	-	-	g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	-	-
- do 12 miesięcy	-	-	h) z tytułu wynagrodzeń	-	-
- powyżej 12 miesięcy	-	-	i) inne	-	-
b) inne	-	-	4. Fundusze specjalne	-	-
2. Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-	IV. Rozliczenia międzyokresowe	2 176,08	-
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	-	-	1. Ujemna wartość firmy	-	-
- do 12 miesięcy	-	-	2. Inne rozliczenia międzyokresowe	2 176,08	-
- powyżej 12 miesięcy	-	-	- długoterminowa	-	-
b) inne	-	-	- krótkoterminowa	2 176,08	-
3. Należności od pozostałych jednostek	-	-			
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	-	-			
- do 12 miesięcy	-	-			
- powyżej 12 miesięcy	-	-			
b) z tytułu podatków, dołacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	-	-			
c) inne	-	-			
d) dochodzonej na drodze sądowej	-	-			
III. Inwestycje krótkoterminowe	2,49	331,88			
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	2,49	331,88			
a) w jednostkach powiązanych	-	-			
- udziały lub akcje	-	-			
- inne papiery wartościowe	-	-			
- udzielone pożyczki	-	-			
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	-	-			
b) w pozostałych jednostkach	-	-			
- udziały lub akcje	-	-			
- inne papiery wartościowe	-	-			
- udzielone pożyczki	-	-			
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	-	-			
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	2,49	331,88			
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	2,49	331,88			
- inne środki pieniężne	-	-			
- inne aktywa pieniężne	-	-			
2. Inne inwestycje krótkoterminowe	-	-			
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-	-			
<b>C. Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
<b>D. Udziały (akcje) własne</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
<b>Aktywa razem</b>	<b>7 161,83</b>	<b>5 315,14</b>	<b>Pasywa razem</b>	<b>7 161,83</b>	<b>5 315,14</b>



## Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice  
tel./faks: 33 8177 310

[www.biblioteka-buczkowice.pl](http://www.biblioteka-buczkowice.pl) e-mail: [biblioteka-buczkowice@wp.pl](mailto:biblioteka-buczkowice@wp.pl)

### RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT sporządzony za okres od 01.01.2019 do 31.12.2019r. (wariant porównawczy)

Przychody i zyski Koszty i straty	Suma	
	za rok ubiegły	za rok bieżący
1	2	3
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi,	<b>349 400,95</b>	<b>422 547,00</b>
w tym:	-	-
- od jednostek powiązanych	-	-
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	347 250,00	397 930,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	-	-
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	-	-
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	2 150,95	24 617,00
B. Koszty działalności operacyjnej	<b>356 992,08</b>	<b>425 539,28</b>
I. Amortyzacja	46 376,84	43 705,65
II. Zużycie materiałów i energii	33 716,04	37 497,19
III. Usługi obce	23 925,56	38 303,00
IV. Podatki i opłaty, w tym:	-	25,00
- podatek akcyzowy	-	-
V. Wynagrodzenia	204 883,34	253 460,05
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	44 601,54	48 700,52
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	3 488,76	3 847,87
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	-	-
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	- <b>7 591,13</b>	- <b>2 992,28</b>
D. Pozostałe przychody operacyjne	<b>7 472,44</b>	<b>3 321,67</b>
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	-	-
II. Dotacje	-	-
III. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	-	-
IV. Inne przychody operacyjne	7 472,44	3 321,67
E. Pozostałe koszty operacyjne	-	-
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	-	-
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	-	-
III. Inne koszty operacyjne	-	-
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	- <b>118,69</b>	<b>329,39</b>
G. Przychody finansowe	-	-
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	-	-
a) od jednostek powiązanych, w tym:	-	-
- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
b) od jednostek pozostałych, w tym:	-	-
- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
II. Odsetki, w tym:	-	-
- od jednostek powiązanych	-	-
III. Zysk ze zbycia inwestycji, w tym:	-	-
- w jednostkach powiązanych	-	-
IV. Aktualizacja wartości inwestycji	-	-
V. Inne	-	-
H. Koszty finansowe	-	-
I. Odsetki, w tym:	-	-
- dla jednostek powiązanych	-	-
II. Strata ze zbycia inwestycji, w tym:	-	-
- w jednostkach powiązanych	-	-
III. Aktualizacja wartości inwestycji	-	-
IV. Inne	-	-
I. Zysk (strata) brutto (F + G - H)	- <b>118,69</b>	<b>329,39</b>
J. Podatek dochodowy	-	-
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenie straty)	-	-
<b>L. Zysk (strata) netto (I - J - K)</b>	- <b>118,69</b>	<b>329,39</b>



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica  
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

[www.biblioteka-buczkowice.pl](http://www.biblioteka-buczkowice.pl) e-mail: [biblioteka-buczkowice@wp.pl](mailto:biblioteka-buczkowice@wp.pl)

## **Dodatkowe informacje i objaśnienia**

Zgodnie z Ustawą o Rachunkowości obejmują w szczególności

### **I. Informacja i objaśnienia do bilansu**

#### **1. Majątek trwały na dzień bilansowy:**

- Biblioteka nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym, nie posiada również środków trwałych o większej wartości używanych na podstawie umowy najmu, dzierżawy i innych umów.
- W okresie sprawozdawczym Biblioteka nie zakupiła wartości niematerialno prawnych i środków trwałych podlegających amortyzacji linowej.
- W okresie sprawozdawczym Biblioteka naliczała amortyzację liniową od środków trwałych o wartości powyżej 3.500 zł podlegających odpisom amortyzacyjnym:
  - sześciu komputerów zakupionych w ramach projektu „Kraszewski. Komputery dla bibliotek 2015”, finansowanych ze środków dotacji celowej Gminy Buczkowice w 15% i w 85% z dotacji celowej z Instytutu Książki.
- Pozostałe zakupione środki trwałe o wartości do 3.500 zł zostały umorzone jednorazowo.
- Biblioteka zakupiła i otrzymała zbiory biblioteczne i zbory specjalne umorzone jednorazowo.

<b>AKTYWA TRWAŁE - pozycja A</b>			<b>4 983,26</b>
rodzaj aktywa trwałego	wartość brutto	umorzenie	wartość netto
<b>Wartości niematerialne i prawne poz. bil. I</b>	<b>21 692,20</b>	<b>21 692,20</b>	<b>-</b>
<b>Rzeczowe aktywa trwałe - śr. trwałe poz. bil. II</b>	<b>633 823,99</b>	<b>628 840,73</b>	<b>4 983,26</b>
Zbiory biblioteczne - księgozbiór	576 762,57	576 762,57	-
Zbiory biblioteczne - dobra kultury	4 983,26		4 983,26
Środki trwałe -urządzenia techniczne umarzane liniowo	21 760,00	21 760,00	
Inne niskocenne środki trwałe umarzane jednorazowo	11 844,61	11 844,61	
Niskocenne środki trwałe - urządzenia techniczne umarzane jednorazowo	18 473,55	18 473,55	-



**Zmiany wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych**

stan na 31.12.2019	Środki trwałe umarzane liniowo	Środki trwałe umarzane jednorazowo - wypożyczenie	Środki trwałe umarzane jednorazowo- księgozbiór i dobra kultury	Wartości niematerialne i prawne	Razem
<b>Wartość brutto na początek okresu</b>	<b>21 760,00</b>	<b>28 318,16</b>	<b>542 564,40</b>	<b>21 692,20</b>	<b>614 334,76</b>
Zwiększenia, w tym:	-	2 000,00	39 529,57	-	41 529,57
- nabycie	-	2 000,00	38 112,57	-	40 112,57
- darowizny	-	-	1 417,00	-	1 417,00
- przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-	-	-
- inne	-	-	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-	348,14	-	348,14
- likwidacja	-	-	348,14	-	348,14
- aktualizacja wartości	-	-	-	-	-
- sprzedaż	-	-	-	-	-
- przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-	-	-
- inne	-	-	-	-	-
<b>Wartość brutto na koniec okresu</b>	<b>21 760,00</b>	<b>30 318,16</b>	<b>581 745,83</b>	<b>21 692,20</b>	<b>655 516,19</b>
<b>Umorzenie na początek okresu</b>	<b>19 583,92</b>	<b>28 318,16</b>	<b>537 581,14</b>	<b>21 692,20</b>	<b>607 175,42</b>
Umorzenia bieżące - zwiększenia	2 176,08	2 000,00	39 529,57	-	43 705,65
Zmniejszenia, w tym:	-	-	348,14	-	348,14
- likwidacja	-	-	348,14	-	348,14
- sprzedaż	-	-	-	-	-
- przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-	-	-
- inne	-	-	-	-	-
<b>Umorzenie na koniec okresu</b>	<b>21 760,00</b>	<b>30 318,16</b>	<b>576 762,57</b>	<b>21 692,20</b>	<b>650 532,93</b>
<b>Wartość księgowa nieumorzona</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 983,26</b>	<b>-</b>	<b>4 983,26</b>
Stopień zużycia od wartości początkowej (%)	100%				

Komentarz:

Zwiększenia środków trwałych w 2019r.	Wartość brutto	Umorzenie
<b>Środki trwałe umarzane liniowo - kopmutery zakupione w ramach dotacji celowej</b>	<b>-</b>	<b>2 176,08</b>
1. Komputery w ilości 6szt. zakupione w ramach dotacji celowej UG i IK		2 176,08
<b>Środki trwałe umarzane jednorazowo - wypożyczenie</b>	<b>2 000,00</b>	<b>2 000,00</b>
1. Nagroda w konkursie na najlepszą bibliotekę od Starostwa Powiatowego -komputer	2 000,00	2 000,00
<b>Środki trwałe umarzane jednorazowo- księgozbiór, audiobooki</b>	<b>39 529,57</b>	<b>39 529,57</b>
1. Zbiory biblioteczne - książki z budżetu GBP	21 613,30	21 613,30
2. Zbiory biblioteczne - książki i audiobooki z dotacji MKiDN	15 000,00	15 000,00
3. Zbiory biblioteczne - książki darowizny nowe od Instytucji i firm	20,00	20,00
4. Zbiory biblioteczne - książki darowizny używane od osób fizycznych	1 397,00	1 397,00
5. Zbiory biblioteczne - audiobooki z budżetu GBP	894,78	894,78
6. Zbiory biblioteczne - książki w ramach kampanii ECO	604,49	604,49
<b>Razem</b>	<b>41 529,57</b>	<b>43 705,65</b>

Zmniejszenie środków trwałych w 2019r.	Wartość brutto	Umorzenie
<b>Środki trwałe umarzane jednorazowo- księgozbiór</b>	<b>348,14</b>	<b>348,14</b>
1. Zbiory biblioteczne - likwidacja zniszczonych i zagubionych książek	348,14	348,14
<b>Razem</b>	<b>348,14</b>	<b>348,14</b>



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica  
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

[www.biblioteka-buczkowice.pl](http://www.biblioteka-buczkowice.pl) e-mail: [biblioteka-buczkowice@wp.pl](mailto:biblioteka-buczkowice@wp.pl)

2. Fundusz Instytucji Kultury na dzień bilansowy:

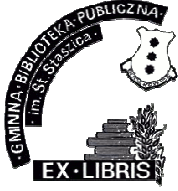
<b>PASYWA FUNDUSZE WŁASNE - pozycja A</b>		<b>5 315,14 zł</b>
<b>Fundusz instytucji kultury I.</b>		<b>4 985,75 zł</b>
Fundusz statutowy z roku ubiegłego	stan na początek roku obrotowego	5 104,44zł
zwiększenia	aktualizacja dóbr kultury	- zł
zmniejszenia	strata za rok ubiegły	- 118,69 zł
Funduszu statutowy na 31.12.2019	stan na koniec roku obrotowego	4 985,75 zł
<b>Nadwyżka kosztów nad przychodami</b>		<b>329,39 zł</b>

3. Za rok 2019 Biblioteka wypracowała zysk w wysokości 329,9zł. który proponuje się zwiększyć funduszu instytucji kultury.

<b>Zysk netto poz. bil. VI.</b>	<b>329,39 zł</b>
Saldo środków pieniężnych	329,39 zł

4. Biblioteka nie posiada żadnych należności i zobowiązań długoterminowych.
5. Biblioteka nie posiada inwestycji długoterminowych i nie tworzy rezerw na zobowiązania.
6. Biblioteka nie wykazuje w roku obrotowym:
- długoterminowych rozliczeń międzyokresowych
  - nie dokonała odpisów aktualizacyjnych na należności i zobowiązania,
7. Biblioteka nie wykazuje za rok sprawozdawczy zapasów rzeczowych aktywów obrotowych:
8. Należności i zobowiązania krótkoterminowe regulowane na bieżąco w terminie płatności. Na koniec okresu sprawozdawczego Biblioteka nie posiada zobowiązań i należności.
9. Stan środków pieniężnych na rachunku bankowym i kasie na dzień 31.12.2019 wynosi 331,88zł.

<b>Inwestycje krótkoterminowe - poz. bil. III</b>		<b>331,88</b>
1.	środki pieniężne w kasie	81,64
2.	środki pieniężne w banku	250,24



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica  
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

[www.biblioteka-buczkowice.pl](http://www.biblioteka-buczkowice.pl) e-mail: [biblioteka-buczkowice@wp.pl](mailto:biblioteka-buczkowice@wp.pl)

---

10. Biblioteka w okresie sprawozdawczym nie wykazuje krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych.
11. Biblioteka nie aktualizowała wartości aktywów trwałych i obrotowych.
12. Biblioteka w roku obrotowym nie wykazuje przychody przyszłych okresów
13. Biblioteka nie korzystała z kredytów, nie udzielała gwarancji i poręczeń innym instytucjom.



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica  
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

[www.biblioteka-buczkowice.pl](http://www.biblioteka-buczkowice.pl) e-mail: [biblioteka-buczkowice@wp.pl](mailto:biblioteka-buczkowice@wp.pl)

## II. Informacja i objaśnienia do rachunku wyników.

### 1. Osiągnięte przez Bibliotekę wyniki finansowe w porównaniu za okres działalności:

Porównanie przychodów i kosztów za lata	2018 rok	2019 rok
<b>Międzyokresowe rozliczenie przychodów</b>	<b>2 176,08</b>	<b>-</b>
<b>Dotacje z samorządu terytorialnego i budżetu państwa</b>	<b>2 176,08</b>	<b>-</b>
Urząd Gminy Buczkowice dotacja celowa na zakup środków trwałych	326,40	-
Dotacja na zakup środków trwałych w ramach dofinansowania zadania "Kraszewski. Komputery dla bibliotek 2015" ze środków Instytutu Książki. Umowa 15/KDB3/IK/2015	1 849,68	-
<b>Przychody</b>	<b>356 873,39</b>	<b>425 868,67</b>
<b>Dotacje z samorządu terytorialnego i budżetu państwa</b>	<b>347 250,00</b>	<b>397 930,00</b>
Urząd Gminy Buczkowice dotacja podmiotowa	332 250,00	382 930,00
Urząd Gminy Buczkowice dotacja podmiotowa	312 116,90	360 421,92
Urząd Gminy Buczkowice dotacja podmiotowa na zakup niskocennych środków trwałych -księgozbiór	20 133,10	22 508,08
Dotacja na zakup zbiorów bibliotecznych i dóbr kultury "zrealizowany ze środków Biblioteki Narodowej" -dofinansowania zadania w ramach Programu Biblioteki Narodowej. Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek -zadanie: Priorytet 1 "zakup nowości wydawniczych dla bibliotek"	15 000,00	15 000,00
<b>Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową</b>	<b>2 150,95</b>	<b>3 417,00</b>
Nagrody: audiobooki '18-222,94; komputer'19-2000	222,94	2 000,00
Darowizny rzeczowe nowe książki od Osób Prawnych	418,01	20,00
Darowizny rzeczowe używane książki od Osób Fizycznych	1 510,00	1 397,00
<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>7 472,44</b>	<b>3 321,67</b>
Wartość dotacji celowej od UG uzyskanej w 2015 na zakup środków trwałych -NP.	979,20	326,40
Wartość dotacji celowej od IK uzyskanej w 2015 na zakup środków trwałych-NP.	5 549,04	1 849,68
Refundacja sporkania autorskiego w ramach DKK z BS	800,00	800,00
Wpłata za kreso i drukowanie i za makulaturę	102,20	150,60
Darowizny finansowe	-	132,99
Przychód z tytułu terminowego rególowania podatku	42,00	62,00
<b>Przychody ze sprzedaży usług</b>	<b>-</b>	<b>21 200,00</b>
Przychody z tytułu realizowanej kampanii informacyjno-promocyjnej w zakresie edukacji ekologicznej w ramach projektu "Zagospodarowanie terenów przyległych do potoku Żylca wraz z budową ścieżki dydaktycznej w Gminie Buczkowice etap II"	-	21 200,00
<b>Koszty</b>	<b>356 992,08</b>	<b>425 539,28</b>
<b>Koszty amortyzacji</b>	<b>46 376,84</b>	<b>43 705,65</b>
Zbiory biblioteczne	35 279,36	37 213,28
Audiobooki	2 004,69	1 711,80
Urządzenia techniczne i maszyny amortyzowane stopniowo NN	6 528,24	2 176,08
Urządzenia techniczne i maszyny i inne śt.tr. amortyzowane jednorazowo	2 564,55	2 000,00
Książki do kampani ECO	-	604,49
<b>Zużycie materiałów</b>	<b>33 716,04</b>	<b>37 497,19</b>
Materiały do kampani ECO	-	7 461,85
Materiały biurowe i biblioteczne	5 189,99	3 193,98
Materiały na bieżące naprawy i remonty	-	795,52
Wyposażenie o niskiej wartości	12 589,32	11 368,87
Środki czystości	951,02	1 072,62
Prenumerata czasopism	1 328,68	1 535,12
Zużycie energii i gazu i wody	10 590,48	10 588,20
Komputeryzacja	1 054,64	206,47
Promocja czytelnictwa	2 011,91	1 274,56
<b>Usługi obce</b>	<b>23 925,56</b>	<b>38 303,00</b>
Telefony i internet	5 651,71	3 904,92
Usługi komputerowo- informatyczne	5 428,74	4 128,88
Usługi związane z RODO	3 690,00	4 428,00
Różne opłaty w tym RTV	862,11	1 349,70
Wywóz śmieci i nieczystości	228,00	264,00
Bieżące naprawy i remonty	6 065,00	18 377,50
Promocja czytelnictwa	2 000,00	-
Usługi do kampanii ECO	-	5 850,00
<b>Podatki i opłaty</b>	<b>-</b>	<b>25,00</b>
Pozostałe opłaty	-	25,00
<b>Wynagrodzenia</b>	<b>204 883,34</b>	<b>253 460,05</b>
Osobowe pracowników	198 899,34	213 553,31
Odprawa i nagroda jubileuszowa	-	24 762,88
Cywilno-prawne za obsługę informatyczną i promocją	5 984,00	9 069,00
Osobowe do kampanii ECO	-	6 074,86
<b>Świadczenia na rzecz pracowników</b>	<b>44 601,54</b>	<b>48 700,52</b>
Składki społeczne i na FP	40 274,56	43 603,82
Składki ZUS, szkolenia w kampanii ECO	-	1 208,80
Świadczenia urlopowe, szkolenia, BHP	4 326,98	3 887,90
<b>Pozostałe koszty rodzajowe</b>	<b>3 488,76</b>	<b>3 847,87</b>
Usługi bankowe	875,07	1 017,59
Podróże służbowe	370,15	486,44
Ryczałt samochodowy	1 293,54	1 344,84
Ubezpieczenia majątkowe	950,00	999,00
<b>STRATA</b>	<b>-</b>	<b>329,39</b>



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica  
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

[www.biblioteka-buczkowice.pl](http://www.biblioteka-buczkowice.pl) e-mail: [biblioteka-buczkowice@wp.pl](mailto:biblioteka-buczkowice@wp.pl)

---

3. Wynik finansowy zgodnie z rachunkiem strat i zysków za okres od 01.01.2019 do 31.12.2019 jest dodatni i wynosi 329,39zł.
4. Wynik finansowy jest wynikiem brutto i netto, ponieważ Biblioteka uzyskany dochód w całości przekazuje na cele statutowe i działalność kulturalną, która jest zwolniona z podatku dochodowego zgodnie z art.17 ust.1 pkt 4 oraz pkt.47 ustawy o podatku.

### **III. Informacja i objaśnienia do przepływów**

1. Biblioteka nie sporządza sprawozdania z przepływów pieniężnych.

### **IV. Informacja o zatrudnieniu**

1. Na dzień 31.12.2019 roku Biblioteka zatrudniała 5 osób na umowę o pracę co stanowi 4,33 etatu.
  - Dyrektor Instytucji Kultury – 1 etat
  - Główny księgowy – 1/3 etatu
  - Pracownicy merytoryczni – 3 etaty
    - Biblioteka Buczkowice – 1 etatu
    - Biblioteka Godziszka – ½ etatu
    - Biblioteka Kalna – ½ etat
    - Biblioteka Rybarzowice – 1 etat

### **V.**

1. Po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia, które miałyby wpływ na sprawozdanie finansowe. Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach nie jest zobowiązana do badania rocznego sprawozdania finansowego, ponieważ nie spełnia warunków zaistniałych w art. 64 Ustawy o rachunkowości dotyczących badania i ogłaszania sprawozdania finansowego. W Bibliotece w okresie 01.01.2019 – 31.12.2019 nie wystąpiły nie omówione pozycje i objaśnienia przewidziane w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości.

Buczkowice, dnia 30.03.2020r.