

Jednolity tekst Regulaminu udzielania dotacji w formie grantu

w ramach Projektu „Odnawialne źródła energii na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Buczkowice”

realizowanego przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4, Efektywność Energetyczna Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Niskoemisyjna, Działania 4.1, Poddziałania 4.1.3, Odnawialne źródła energii – konkurs, projekty grantowe

Rozdział 1. PODSTAWOWE POJĘCIA

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- 2) **Projekt grantowy** – jest to projekt, w którym Beneficjent udziela dotacji celowej w postaci grantów po poniesieniu wydatków przez Grantobiorcę na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej;
- 3) **Ustawa Wdrożeniowa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1460 ze zm.);
- 4) **Grant** – środki finansowe powierzone Grantobiorcy przez Beneficjenta na podstawie umowy o powierzenie grantu;
- 5) **Beneficjent** – Gmina Buczkowice;
- 6) **Grantobiorca** – odbiorca ostateczny – osoba fizyczna, z którą Beneficjent zawrze umowę o powierzenie grantu, wybrana w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta, akceptująca warunki niniejszego Regulaminu;
- 7) **Budynek** – budynek mieszkalny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), oddany do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami, znajdujący się na terenie Gminy Buczkowice, służący zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych;
- 8) **Samodzielny lokal mieszkalny** – lokal mieszkalny zdefiniowany w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.1892 ze zm.);
- 9) **Instalator** – wykonawca dokonujący kompleksowego zakupu i montażu instalacji OZE zgodnie z zasadami Regulaminu;
- 10) **Mikroinstalacja** – instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW (na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, t.j. Dz.U. z 2017 poz.1148 ze zm.);
- 11) **Prosument** – odbiorca końcowy dokonujący zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzający energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą regulowaną ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2168 ze zm.) na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz.U. z 2017 poz.1148 ze zm.);
- 12) **Wniosek zawierający ankietę i deklarację uczestnictwa w projekcie** – pisemna deklaracja uczestnictwa w Projekcie składana przez Grantobiorcę o treści jak w załączniku do Zarządzenia Wójta Gminy Buczkowice z dnia 6 grudnia 2017 r.;

- 13) **Umowa o powierzenie grantu** - umowa o powierzenie dotacji celowej w postaci grantu zawarta między Beneficjentem a Grantobiorcą.

Rozdział 2.

KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW

§ 2. 1. Grantobiorcy uczestniczący w projekcie wybierani są w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości według zasad określonych w Zarządzeniu Nr 78/2017 Wójta Gminy Buczkowice z dnia 6 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru wniosków do projektu grantowego pn. "Odnawialne źródła energii na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Buczkowice" oraz zgodnie z § 3 i 4 niniejszego regulaminu.

2. O dotację celową w postaci grantów mogą ubiegać się osoby fizyczne legitymujące się tytułem prawnym do dysponowania zabudowaną budynkiem mieszkalnym nieruchomością lub samodzielnym lokalem mieszkalnym na terenie Gminy Buczkowice, wynikającym z:

- 1) własności/współwłasności;
- 2) prawa użytkowania wieczystego;
- 3) użytkowania albo stosunku zobowiązaniowego (umowa najmu, dzierżawy, użyczenia), zawartego na okres trwałości projektu.

3. Budynek mieszkalny, na potrzeby którego będzie wykonana instalacja OZE musi posiadać warunki techniczne umożliwiające instalację ogniw fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych na dachu budynku mieszkalnego lub gospodarczego, względnie, gdy takiej możliwości nie ma (np. konstrukcja dachu niestabilna, o zbyt małej powierzchni) na elewacji lub niezacienionej działce. Nie dopuszcza się montażu instalacji na dachach budynków pokrytych eternitem. Właściciele takich budynków mogą brać udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed montażem instalacji OZE na własny koszt wymienią zgodnie z obowiązującymi przepisami pokrycie dachowe zawierające azbest do dnia złożenia wniosku o płatność.

4. Wykonanie instalacji możliwe jest na budynkach będących w trakcie budowy (stan surowy), pod warunkiem złożenia oświadczenia przez jego właściciela, że budynek zostanie odebrany i zasiedlony przed montażem instalacji OZE, najpóźniej do dnia złożenia wniosku o płatność.

5. Grantobiorca nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

6. Grantobiorca może uzyskać dotację celową w postaci grantu na jedną instalację tj. na instalację ogniw fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych.

7. Dofinansowanie obejmuje tylko urządzenia, które zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, spełniające minimalne parametry określone w specyfikacji stanowiącej załącznik do umowy o powierzenie grantu.

8. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcie, które nie zostało ukończone przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu. Faktury przedstawione do rozliczenia przez grantobiorców muszą być wystawione po podpisaniu umowy pomiędzy Grantobiorcą i Beneficjentem projektu grantowego.

9. Energia cieplna lub elektryczna produkowana przez instalację OZE jest zużywana na potrzeby własne o charakterze niegospodarczym, rozmiar tj. zdolność wytwórcza instalacji nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię danego grantobiorcy – nie może być przewymiarowana - musi być wykorzystywana w całości w okresie rozliczeniowym na cele socjalno-bytowe. Instalacja fotowoltaiczna musi być włączona do sieci energetycznej przesyłowej na podstawie zawartej umowy prosumenckiej z energetyką zgodnie z ustawą o odnawialnych źródłach energii z dnia 20 lutego 2015 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1148 ze zm.).

10. W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc de minimis, jest ona udzielana zgodnie z obowiązującymi w tej kwestii regulacjami.

Rozdział 3. TRYB APLIKOWANIA O GRANTY

§ 3. 1. Nabór Grantobiorców prowadzony był przez Urząd Gminy Buczkowice w okresie od 11 grudnia 2017 r. do 12 stycznia 2018 r. w drodze otwartego naboru zgodnie z Zarządzeniem Nr 78/2017 Wójta Gminy Buczkowice z dnia 6 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru wniosków do projektu grantowego pn. "Odnawialne źródła energii na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Buczkowice".

2. Konsultacje społeczne dotyczące terminu i sposobu aplikowania o granty zostały przeprowadzone za pośrednictwem strony internetowej gminy <https://buczkowice.pl/> w dniach od 4 do 12 grudnia 2017 r. oraz w formie bezpośredniego przyjmowania uwag w Urzędzie Gminy.

3. Ogłoszenia dotyczące zakresu, celu projektu oraz naboru Grantobiorców zostały zamieszczone na stronie internetowej Gminy Buczkowice <http://bip.buczkowice.pl/>, <http://www.buczkowice.pl/oze>, www.buczkowice.pl/oze, aplikacji SiSMS, w siedzibie gminy, a także w gazecie gminnej.

4. Konsultacje projektu grantowego zostały przeprowadzone na zebraniach wiejskich w każdym sołectwie.

5. W ramach projektu planuje się zrealizować instalacje OZE o maksymalnej łącznej wartości 7,5 mln zł netto, obejmujące wszystkie wnioski zgłoszone w ogłoszonym naborze, które zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem technicznym.

6. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

7. Grantobiorca składa do Beneficjenta wniosek zawierający ankietę i deklarację na wzorze określonym w załącznikach do Zarządzenia Nr 78/2017 Wójta Gminy Buczkowice z dnia 6 grudnia 2017 r.

§ 4. 1. Kwalifikacja do Projektu odbywa się w następujący sposób: wszystkie złożone wnioski o udział w projekcie podlegają weryfikacji przez Beneficjenta w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1.	Termin złożenia Wniosku –ankiety i deklaracji uczestnictwa w projekcie	Wniosek - ankietą i deklaracją uczestnictwa w projekcie została złożona w terminie określonym w Zarządzeniu Wójta nr 78/2017.	0/1
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty uczestnictwa w projekcie zostały złożone przez osoby spełniające definicję Grantobiorcy w rozumieniu regulaminu, legitymująca się tytułem prawnym do dysponowania zabudowaną budynkiem mieszkalnym nieruchomością położoną na terenie Gminy Buczkowice.	0/1
3.	Kwalifikowalność inwestycji	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie.	0/1
4.	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnione osoby w miejsce wskazanym w Zarządzeniu Wójta.	0/1

2. Weryfikacja złożonych wniosków ma charakter oceny „0-1”, niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonego wniosku.

3. Wnioski które uzyskały pozytywną ocenę formalną przekazywane są do weryfikacji technicznej budynków:

- 1) każdy zgłoszony budynek do projektu na etapie przygotowania projektu poddany będzie inwentaryzacji. Inwentaryzacja budynku wykonana będzie na koszt Beneficjenta przez firmę projektową w zakresie warunków technicznych, możliwości montażu instalacji na nieruchomości oraz

doboru instalacji OZE w zależności od zapotrzebowania energii w szczególności w zakresie efektywności technologicznej i ekologicznej w kontekście produkcji jak i wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych;

- 2) o wstępnym zakwalifikowaniu Grantobiorcy do Projektu decyduje kolejność złożonych wniosków zgodnie z Zarządzeniem Nr 78/2017 Wójta Gminy Buczkowice z dnia 6 grudnia 2017 r. po ich pozytywnej ocenie formalnej oraz po zakwalifikowaniu budynku do projektu pod względem warunków technicznych. Lista potencjalnych Grantobiorców zostanie upubliczniona;
- 3) po pozytywnej weryfikacji warunków technicznych budynku, Grantobiorca podpisuje oświadczenie, że przystępuje do programu oraz że zapoznał się z pouczeniem o skutkach niepodpisania umowy, o których mowa w pkt 4;
- 4) w przypadku niepodpisania umowy o powierzenie grantu w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie lub odstąpienia od umowy, Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta udokumentowanych kosztów w związanych z zakwalifikowaniem Grantobiorcy do projektu.

4. Po otrzymaniu przez Beneficjenta decyzji Zarządu Województwa Śląskiego w Katowicach w sprawie wyboru projektu do dofinansowania, Beneficjent:

- 1) dokona wyboru Grantobiorców w oparciu o przygotowane przez Beneficjenta i zatwierdzone przez IZ RPO WSL kryteria wyboru grantobiorców w kolejności według listy wstępnie zakwalifikowanych grantobiorców do projektu, w przypadku rezygnacji Grantobiorców z uczestnictwa w projekcie lista uczestników projektu zostanie uzupełniona o osoby z listy rezerwowej wg kolejności zgłoszeń;
- 2) wezwie osoby zakwalifikowane do projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń stanowiących załączniki do umowy o powierzenie grantu;
- 3) w przypadku Grantobiorców do których ma zastosowanie § 14 regulaminu, Beneficjent przed podpisaniem z nim umowy zwróci się do Instytucji Zarządzającej o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) po pozytywnej weryfikacji wymaganych załączników do umowy zawrze z zakwalifikowanymi Grantobiorcami umowy o powierzenie grantu.

5. Wzór umowy o powierzenie grantu wraz z wymaganymi załącznikami stanowi załącznik do wniosku Beneficjenta o dofinansowanie do Instytucji Organizującej Konkurs - Województwa Śląskiego.

6. Lista uczestników programu podlega publikacji na stronie <http://bip.buczkowice.pl>.

Rozdział 4.

INFORMACJE O PRZEZNACZENIU DOTACJI CELOWEJ W FORMIE GRANTÓW

§ 5. 1. Celem Projektu jest zwiększenie poziomu produkcji energii cieplnej lub elektrycznej ze źródeł odnawialnych na terenie Gminy Buczkowice, przyczyniające się do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych do atmosfery, a w konsekwencji do poprawy jakości powietrza i ochrony środowiska naturalnego.

2. Przedmiotem projektu jest udzielenie dotacji celowej w postaci grantu na realizację projektów grantowych, o których mowa art. 35 ust. 2 Ustawy Wdrożeniowej z 11 lipca 2014 r. w ramach RPO WSL 2014-2020 Osi priorytetowej 4 - Efektywność Energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, działania 4.1, Poddziałania 4.1.3, którego celem szczegółowym jest zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

3. Dotacja celowa w postaci grantu udzielana jest na zakup i montaż nowej mikroinstalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w specyfikacji stanowiącej załącznik do umowy o powierzenie grantu na:

- 1) instalację ogniw fotowoltaicznych przeznaczonych do produkcji energii elektrycznej na potrzeby c.w.u i energii elektrycznej

lub

2) instalację kolektorów słonecznych przeznaczonych do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u w celach użytkowych.

4. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Zasady w zakresie kwalifikowania wydatków z EFRR w ramach RPOWSL na lata 2014-2020 – formuła grantowa oraz Wytyczne zawarte w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020, inne dokumenty programowe oraz umowy o powierzenie grantu.

5. Wydatki kwalifikowane projektu to wszystkie wydatki inwestycyjne niezbędne do realizacji celów projektu grantowego, które zostaną poniesione w związku z przygotowaniem, zakupem i wykonaniem nowej instalacji OZE do wysokości limitów określonych w § 5, a w szczególności:

- 1) wydatki dotyczące przygotowania projektu, zarządzania, nadzoru, odbioru i promocji;
- 2) wydatki związane z wykonaniem instalacji fotowoltaicznej lub kolektorów słonecznych, katalog kosztów kwalifikowanych instalacji i jej minimalne parametry są określone w załączonej specyfikacji do umowy o powierzenie grantu.

6. Wydatki niekwalifikowane to koszty lub wydatki poniesione w związku z realizacją projektu, które nie są wydatkami kwalifikowanym ale niezbędnymi do wykonania całej instalacji, w szczególności:

- 1) koszty związane z zakupem i montażem zasobnika na ciepłą wodę w przypadku instalacji fotowoltaicznej;
- 2) koszty związane z montażem dodatkowych elementów instalacji fotowoltaicznej o mocy większej niż w instalacjach 3 kW, 4 kW, 5 kW;
- 3) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby wykonania nowej mikroinstalacji OZE;
- 4) koszty robót towarzyszących między innymi wymiana pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynków a także koszty poniesione powyżej limitów określonych w § 5;
- 5) podatek VAT.

7. Beneficjent udziela Grantobiorcom dotacji celowej w formie grantów w wysokości do 100% poniesionych wydatków kwalifikowanych przez Grantobiorcę, jednak nie więcej niż w wysokości określonej w ust. 8, pozostałe koszty poniesione przez Grantobiorcę powstałe w wyniku realizacji projektu ponoszą „Grantobiorcy”, w tym koszty niekwalifikowane.

8. W celu realizacji projektu z należytą starannością w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, Beneficjent określił minimalne parametry poszczególnych instalacji dla których na podstawie rozeznania rynku ustalił standardowe koszty jednostkowe netto, na ich podstawie określił maksymalną wysokość kosztów kwalifikowanych poszczególnych instalacji i maksymalną wysokość grantu dla poszczególnych instalacji tj.:

1) dla instalacji ogniw fotowoltaicznych:

- a) o mocy 3,0 kW i wyższej: **do 15 000,00 zł netto,**
- b) o mocy 4,0 kW i wyższej: **do 20 000,00 zł netto,**
- c) o mocy 5,0 kW i wyższej: **do 25 000,00 zł netto;**

2) dla instalacji kolektorów słonecznych:

- a) **zestaw dla gospodarstw domowych do 3 osób: do 10 000,00 zł netto,**
- b) **zestaw dla gospodarstw domowych do 5 osób: do 12 000,00 zł netto,**
- c) **zestaw dla gospodarstw domowych od 6 osób: do 14 000,00 zł netto.**

9. Beneficjent nie określa minimalnej kwoty wnioskowanego grantu.

10. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

11. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.

Rozdział 5.

INFORMACJE O TRYBIE WYPŁACANIA DOTACJI CELOWEJ W POSTACI GRANTU W TYM ZAKRES WYMAGANEJ DOKUMENTACJI OD GRANTOBIORCY ORAZ JEJ WERYFIKACJI

§ 6. 1. Projekt pn: „Odnawialne źródła energii na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Buczkowice” realizowany będzie w latach 2018-2022 pod warunkiem uzyskania przez gminę dofinansowania ze środków unijnych w ramach RPO WSL 2014-2020.

2. Środki finansowe na pokrycie kosztów kwalifikowanych projektu „Odnawialne źródła energii na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Buczkowice” w okresie realizacji projektu określone będą w budżecie Gminy Buczkowice i Wieloletniej Prognozie Finansowej i pochodzić będą ze środków unijnych - do 95% oraz środków własnych Gminy w wysokości do 5%.

3. Pozostałe koszty poniesione przez Grantobiorcę powstałe w wyniku realizacji projektu ponoszą „Grantobiorcy”, w tym koszty niekwalifikowane.

4. Obowiązkiem Grantobiorcy jest posiadanie wymaganych zezwoleń lub zgłoszeń wynikających z Prawa Budowlanego.

§ 7. 1. Grantobiorca we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zawiera umowę z wybranym przez siebie Instalatorem na dostawę i montaż instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w specyfikacji stanowiącej załącznik do umowy o powierzenie grantu.

2. Instalator – firma instalacyjna - powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej, zarejestrowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) posiadanie odpowiedniego doświadczenia w branży mikroinstalacji OZE;
- 3) znajomość zasad oraz Regulaminu Programu i jego zaakceptowanie;
- 4) zapewnienie Inwestorowi świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na montowane urządzenia w ciągu 24h od dnia zgłoszenia awarii;
- 5) udzielenie gwarancji na dostawę i montaż urządzeń na okres wynikający ze specyfikacji stanowiącej załącznik do umowy o powierzenie grantu (minimum 5 lat);
- 6) posiadanie odpowiedniego potencjału osobowego oraz sprzętu dla sprawnej realizacji inwestycji;
- 7) posiadanie właściwego przygotowania zawodowego i uprawnień do prowadzenia robót instalacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Grantobiorca po wykonaniu instalacji OZE zobowiązany jest do:

- 1) użytkowania wykonanej instalacji OZE i wykonywania czynności eksploatacyjnych w okresie trwałości projektu zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r., tj. przez co najmniej 5 lat liczonych od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta „Odnawialne źródła energii na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Buczkowice” oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia wykonanej instalacji w tym okresie;
- 2) przyjęcia kontroli prawidłowości wykonania i użytkowania instalacji OZE w okresie wymienionym w pkt 1 dokonanej przez uprawnionych przedstawicieli Beneficjenta lub Instytucję Zarządzającą RPO WSL/Instytucję Pośredniczącą RPO WSL/Urząd Kontroli Skarbowej/Komisję Europejską;
- 3) udostępniania informacji do celów statystycznych o uzyskanych wskaźnikach w swoim gospodarstwie domowym;
- 4) w przypadku zmiany właściciela budynku wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie dotacji w formie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

4. Ostateczny termin wykonania i rozliczenia instalacji nie może przekroczyć 30 czerwca 2022 r. Szczegółowy termin realizacji inwestycji i termin jej rozliczenia przez Grantobiorcę zostanie określony w umowie o przyznaniu grantu zgodnie z harmonogramem projektu.

5. Grantobiorca zobowiązany jest do osiągnięcia wskaźników określonych w umowie o przyznaniu grantu oraz w specyfikacji stanowiącej załącznik do umowy tj.:

- 1) wskaźnika produktu najpóźniej do dnia zakończenia realizacji grantu;
- 2) wskaźników rezultatu w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji grantu.

§ 8. 1. Grantobiorca, po zrealizowaniu inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu przedkłada:

- 1) formularz rozliczenia dotacji celowej w postaci grantu (wniosku o płatność) zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do umowy o powierzenie grantu;
- 2) umowę zawartą z instalatorem zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy o powierzenie grantu;
- 3) dowód księgowy - fakturę lub rachunek, wystawione przez Instalatora za cały zakres robót tj. zakup, dostawę i montaż nowych urządzeń OZE wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków;
- 4) certyfikaty na zamontowane instalacje;
- 5) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania inwestycji podpisany przez Instalatora i Grantobiorcę zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy o powierzenie grantu;
- 6) kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Beneficjenta. Kosztorys nie jest wymagany jeżeli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane z podaniem ich wartości i ilości;
- 7) protokół odbioru zatwierdzony przez Beneficjenta potwierdzający efekt ekologiczny zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy o powierzenie grantu;
- 8) dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy);
- 9) umowa na podłączenie do sieci wraz z ewentualnymi aneksami w przypadku instalacji fotowoltaicznej;
- 10) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do umowy o powierzenie grantu lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis;
- 11) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do umowy o powierzenie grantu;
- 12) oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do umowy o powierzenie grantu;
- 13) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do umowy o powierzenie grantu;
- 14) oświadczenie dotyczące deklaracji wymiany poszycia dachu wykonanego z eternitu (jeżeli dotyczy), stanowiące załącznik nr 9 do umowy o powierzenie grantu;
- 15) oświadczenie dotyczące odbioru i zasiedlenia budynku będącego w fazie budowy (jeżeli dotyczy), stanowiące załącznik nr 10 do umowy o powierzenie grantu.

2. Wypłata środków nastąpi w terminie określonym w umowie po:

- 1) dostarczeniu przez Grantobiorcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1;
- 2) przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu Gminy, lub osoby trzeciej działającej na zlecenie Gminy, kontroli zrealizowanej inwestycji i potwierdzeniu protokołem zgodności realizacji inwestycji z umową oraz niniejszym Regulaminem;
- 3) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych zgodnie z przepisami prawa unijnego i krajowego, wytycznymi oraz załącznikami do umowy;
- 4) opisaniu przez pracownika Urzędu oryginału faktury lub rachunku w zakresie udzielonej dotacji;

5) dotacje celowe w postaci grantu przekazywane będą przez Beneficjenta wyłącznie po poniesieniu wydatków przez Grantobiorcę.

3. Ostateczna wielkość grantu będzie ustalana indywidualnie przez Beneficjenta, na podstawie faktycznie poniesionych i zweryfikowanych kosztów kwalifikowanych przez Grantobiorcę do wysokości określonej i wyliczonej zgodnie z § 5 niniejszego regulaminu.

4. Beneficjent będzie przekazywał środki finansowe jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie dotacji celowej w postaci grantu w terminie do 21 dni od momentu pozytywnej weryfikacji dokumentów określonych w ust.1 oraz po pozytywnej kontroli na miejscu realizacji inwestycji pod warunkiem dostępności środków pochodzących z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego – Instytucji Organizującej Konkurs.

5. W przypadku, gdy Grantobiorca będzie korzystał z innych publicznych środków finansowania zadania, ma obowiązek niezwłocznego dostarczenia do Urzędu Gminy w Buczkowicach oryginałów dokumentów potwierdzających fakt otrzymania dofinansowania. Wysokość środków publicznych przekraczająca wartość wkładu własnego Grantobiorcy skutkować będzie obniżeniem wartości dofinansowania w formie grantu.

Rozdział 6.

ZASADY DOTYCZĄCE ODZYSKIWANIA GRANTÓW W PRZYPADKU ICH WYKORZYSTANIA NIEZGODNIE Z CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO

§ 9. 1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu, gdzie wyszczególniono zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązania się z realizacji umowy.

2. Niewywiązanie się Grantobiorcy z realizacji umowy w okresie trwałości projektu, a w szczególności wykorzystanie OZE niezgodnie z celami projektu, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu i żądania zwrotu wypłaconych środków.

3. Umowa o powierzenie grantu zostaje rozwiązana bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

4. W przypadku uznania za konieczny, zwrot grantu lub jego część nastąpi na pisemne wezwanie Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.

Rozdział 7.

ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI DOTACJI CELOWEJ W POSTACI GRANTU

§ 10. 1. Beneficjent prowadzi będzie monitoring i kontrolę powierzonej dotacji celowej w postaci grantu w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości.

2. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontrolom w zakresie prawidłowości realizacji projektu, dokonywanym przez Beneficjenta, IZ RPO WSL oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

3. Grantobiorcy zobowiązani są umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant oraz do dokumentacji dotyczącej realizowanego grantu, związanej z realizacją umowy o powierzenie grantu.

4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

- 1) kontrola na miejscu realizacji projektu – wizja lokalna u Grantobiorcy;
- 2) kontrola oryginałów złożonych dokumentów – w Urzędzie Gminy w Buczkowicach;
- 3) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
- 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące i kontrole, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
- 5) kontrole i wizyty monitorujące na każdym etapie realizacji i trwałości projektu prowadzone przez Beneficjenta oraz inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy Unii Europejskiej.

5. W ramach projektu 100% Grantobiorców będzie objęta procedurą kontroli w miejscu realizacji grantu.

6. Kontrola w miejscu realizacji grantu przeprowadzona będzie przez pracownika Urzędu Gminy lub osobę przez niego upoważnioną po wykonaniu przedmiotu grantu. Kontrola polegać będzie na sprawdzeniu czy zamontowana instalacja OZE spełnia wymogi określone w Regulaminie oraz czy jest zgodna z przedstawionymi fakturami do rozliczenia.

7. Odmowa przeprowadzenia kontroli przez Grantobiorcę bądź jej negatywny wynik jest podstawą do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

8. Z każdej kontroli będzie sporządzany protokół w formie pisemnej podsumowujący przeprowadzone czynności kontrolne, zawierający informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki jest jej wynik, na akta kontroli składać się będą wszystkie kopie dokumentów jakie podlegały kontroli. Podczas kontroli sporządzona będzie również dokumentacja fotograficzna wykonanej instalacji, która zostanie dołączona do akt kontroli. Pozytywny wynik kontroli jest warunkiem refundacji poniesionych kosztów.

9. Kontrola odbędzie się nie później niż w ciągu 21 dni od pisemnego zgłoszenia przez Grantobiorcę zakończenia robót wraz z dokumentami określonymi w § 8. Grantobiorcy o terminie kontroli będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Beneficjenta z 3-dniowym wyprzedzeniem.

10. Kontrola w zakresie weryfikacji oryginałów dokumentów, złożonych przez Grantobiorcę, wymaganych do rozliczenia dotacji celowej w postaci grantu, określonych w § 8, przeprowadzona będzie w Urzędzie Gminy w Buczkowicach w terminie 7 dni po pozytywnej weryfikacji wykonanej instalacji przeprowadzonej w terenie. Po pozytywnej weryfikacji na oryginałach faktur/rachunków zostanie umieszczona adnotacja o udzielonej dotacji, sporządzone zostaną kserokopie faktur, które dołączone będą do akt kontroli u Beneficjenta, a oryginały faktur zostaną zwrócone Grantobiorcy.

11. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego w związku z realizacją projektu grantowego określonego w umowie o powierzenie grantu:

- 1) każdy rodzaj instalacji OZE będzie wyposażony w licznik energii cieplnej lub elektrycznej;
- 2) zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika;
- 3) Grantobiorca w okresie trwałości projektu zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika corocznie w okresie wskazanym w umowie oraz na wezwanie Beneficjenta, lub do umożliwienia przedstawicielowi Beneficjenta dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia licznika.

12. Za utrudnianie, w szczególności, przeprowadzania kontroli, monitorowania, odczytu licznika oraz w przypadku negatywnego wyniku kontroli Grantobiorca będzie płacił Beneficjentowi kary umowne w wysokości i na zasadach ustalonych w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 8.

ZASADY DOTYCZĄCE INFORMACJI I PROMOCJI

§ 11. Beneficjent i Grantobiorca zobowiązują się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 publikowanymi na stronie internetowej <http://www.rpo.slaskie.pl>.

Rozdział 9.

SPOSÓB WERYFIKACJI OSZCZĘDNEGO PONIESIENIA WYDATKU PRZEZ GRANTOBIORCĘ

§ 12. 1. W celu oszczędnego poniesienia wydatków przez Grantobiorców, Beneficjent projektu przyjął standardowe koszty jednostkowe oraz określił maksymalne dopuszczalne limity wypłacanego grantu, które zostały określone w § 5.

2. Koszty jednostkowe zostały określone na podstawie rozeznania rynku, na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie. Zapytanie ofertowe zamieszczone zostało na stronie internetowej gminy <http://bip.buczkowice.pl/>. Cena jednostkowa została wyliczona jako średnia matematyczna cen z otrzymanych ofert.

Rozdział 10.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 13. 1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy, a od 25.05.2018 r. będzie nim powołany przez niego Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w Projekcie.

Rozdział 11.

ZASADY SPRAWOZDAWANIA POMOCY DE MINIMIS UDZIELANEJ GRANTOBIORCOM

§ 14. 1. W przypadku, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą udzielenie dotacji może stanowić pomoc de minimis i nastąpi z uwzględnieniem następujących aktów prawnych, w zależności od rodzaju prowadzonej działalności:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 352 z 24 grudnia 2013 roku);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L. 352 z 24 grudnia 2013 roku);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 190 z 28 czerwca 2014 roku).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie powinien wraz z wnioskiem przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

**Załącznik do Regulaminu udzielania dotacji
w formie grantu**

**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ PROJEKTU GRANTOWEGO
PN. „ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII NA POTRZEBY BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
W GMINIE BUCZKOWICE”**

Po przeprowadzonym naborze i ocenie formalnej złożonych deklaracji, realizacja projektu będzie przeprowadzana w dwóch etapach, przy czym realizacja drugiego etapu uzależniona jest od pozyskania dofinansowania na realizację zaplanowanego projektu.

ETAP I

Lp.	Działanie	Termin
1.	Przeprowadzenie inwentaryzacji - weryfikacji technicznych budynków pod kątem możliwości montażu instalacji OZE oraz doboru instalacji wskazanych w deklaracjach zgłoszeniowych	10.03.2018 r.
2.	Wstępna kwalifikacja Grantobiorców do programu – upublicznienie listy potencjalnych Grantobiorców	do 16.03.2018 r.
3.	Złożenie wniosku o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego	w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze wniosków
4.	Uzyskanie informacji o zakwalifikowaniu projektu do dofinansowania – <i>uzależnione od wyników oceny wniosku o dofinansowanie</i>	w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze wniosków
5.	Podpisanie umowy o dofinansowanie przez Gminę Buczkowice - <i>uzależnione od wyników oceny wniosku o dofinansowanie</i>	w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze wniosków

ETAP II

Lp.	Działanie
1.	Podpisanie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą a Beneficjentem – Gminą Buczkowice.
2.	Zawarcie umowy z Instalatorem przez Grantobiorcę.
3.	Wykonanie inwestycji.
4.	Odbiór instalacji przez Grantobiorcę od Instalatora potwierdzony protokołem odbioru końcowego.
5.	Złożenie przez Grantobiorcę wniosku do Beneficjenta o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
6.	Przeprowadzenie kontroli zrealizowanej inwestycji u Grantobiorcy przez pracownika Urzędu Gminy, weryfikacja złożonych dokumentów.
7.	Przekazanie grantu na wskazane konto Grantobiorcy.
8.	Prowadzenie kontroli w okresie trwałości projektu grantowego. Monitoring wskaźników.