

**Uchwała Nr XI/.../07  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia 27 czerwca 2007r.**

w sprawie określenia rodzaju świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tych świadczeń dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Buczkowice.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zm.) w związku z art.72 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz.674 ze zm.)

**Rada Gminy Buczkowice  
postanawia, co następuje:**

**§ 1**

W ramach środków finansowych określanych w corocznych budżetach z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej udzielana jest pomoc zdrowotna w formie zasiłku pieniężnego zwanego dalej „zasiłkiem”.

**§ 2**

Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolach i szkołach oraz byli nauczyciele – emeryci i renciści danych szkół, zwani dalej nauczycielami, jeżeli spełniają jedno z kryteriów:

- 1) chorują przez okres powyżej trzech miesięcy i ponoszą koszty związane z leczeniem;
- 2) przebywają na ciągłym zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni;
- 3) znajdują się w trudnej sytuacji spowodowanej w szczególności przewlekłą chorobą, koniecznością zapewnienia dodatkowej opieki;
- 4) stan zdrowia wymaga stosowania specjalistycznego sprzętu medycznego (wózek inwalidzki, obuwie ortopedyczne itp.).

**§ 3**

1. Zasiłek przyznaje dyrektor przedszkola, szkoły, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony.
2. Warunkiem przyznania zasiłku jest złożenie dyrektorowi wniosku na druku, którego wzór określa załącznik do uchwały.
3. Zasiłek może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dyrektor ma prawo odstąpić od tej zasady.
4. Wysokość zasiłku jest uzależniona od wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną w poszczególnych przedszkolach i szkołach, ilości złożonych wniosków, sytuacji materialnej nauczyciela oraz wymiaru czasu pracy w danym przedszkolu lub szkole.

**§ 4**

1. Z inicjatywą przyznania zasiłku może wystąpić nauczyciel, przedstawiciel związków zawodowych, rady pedagogicznej lub sam dyrektor.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wydane nie wcześniej niż jeden miesiąc przed złożeniem wniosku;
  - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem,
  - 3) oświadczenie o dochodzie w przeliczeniu na członka rodziny ze wszystkich źródeł z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o zasiłek.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku rozpatruje dyrektor w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY  
*Dadok*  
mgr Krystyna Dadok

*Jacek Agurek*

Załącznik  
do uchwały Nr X/.../07  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia 27 czerwca 2007r.

.....  
(miejscowość, data)

data wpływu  
nr ewidencyjny wniosku .....

### WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

1. WNIOSKODAWCA: IMIĘ I NAZWISKO .....
2. DATA I MIEJSCE URODZENIA .....
3. ADRES ZAMIESZKANIA, TELEFON .....
4. STANOWISKO .....
5. STAŻ PRACY ZAWODOWEJ .....
6. UZASADNIENIE WNIOSKU .....
7. OŚWIADCZAM, ŻE NA MOIM WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU POZOSTAJE .....  
OSÓB W TYM ..... DZIECI DO 25-GO ROKU ŻYCIA UCZĄCYCH SIĘ.
8. MIESIĘCZNY ŚREDNI DOCHÓD NA CZŁONKA RODZINY WYNOŚI .....  
ZŁOTYCH.
9. POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA:

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam\*:

- 1) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
- 2) oświadczenie o dochodzie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających koszty związane z leczeniem,
- 4) zaświadczenie o pobycie w szpitalu,
- 5) .....
- 6) .....

\* właściwe podkreślić

### Uzasadnienie

Potrzeba podjęcia uchwały w proponowanym kształcie wyniknęła ze zmiany wprowadzonej w ustawie Karta Nauczyciela. Zmiana dotyczy brzmienia art. 72 ustawy (Dz. U. z dnia 1 grudnia 2006r. Nr 220 poz.1600).

W myśl nowego przepisu organ prowadzący ma określić w formie uchwały rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania.

Rokrocznie w budżecie Gminy Buczkowice planowane są środki finansowe w wysokości ok. 15.000 zł (ogółem) na realizację tego zadania. Środki finansowe są ujęte w planach finansowych poszczególnych placówek na dany rok budżetowy (§ 3020). Wnioski nauczycieli o udzielenie takiej pomocy - w tym także nauczycieli emerytów – rozpatrują dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych.

Odpis jest ustalany w wysokości 0,3 % osobowego funduszu płac

Kierownik Zespołu

*Gasek*  
mgr *Agnieszka Gasek*

PROJEKT

**Uchwała nr XI.../07  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia 27 czerwca 2007r.**

w sprawie: powołania zespołu do spraw opiniowania kandydatów na ławników do Sądu Okręgowego oraz Rejonowego w Bielsku-Białej

na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami/ w związku z art. 160 § 1 oraz 163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. prawo o ustroju sądów powszechnych /Dz.U. z 2001r. Nr 98, poz. 1070 ze zmianami/,

**Rada Gminy Buczkowice  
postanawia co następuje :**

**§ 1**

Powołać zespół do spraw opiniowania kandydatów na ławników do Sądu Okręgowego oraz Rejonowego w Bielsku-Białej w składzie:

- |         |   |                         |
|---------|---|-------------------------|
| 1. .... | – | Przewodniczący Zespołu, |
| 2. .... | – | Członek Zespołu,        |
| 3. .... | – | Członek Zespołu,        |
| 4. .... | – | Członek Zespołu.        |

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

W bieżącym roku upływa obecna kadencja ławników.

Zgodnie z zapisem art. 160 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. prawo o ustroju sądów powszechnych /Dz.U. z 2001r. Nr 98, poz. 1070 ze zmianami/ wyboru ławników dokonują Rady Gminy – w terminie do końca października roku, w którym upływa kadencja poprzednich ławników.

Przed przystąpieniem do wyborów Rada Gminy powołuje zespół, który przedstawia jej na sesji swoją opinię o zgłoszonych kandydatach (art. 163 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy).

**INSPEKTOR**

*mgr Jerzy Kanik*  
RADCA PRAWNY  
*mgr Krystyna Dadok*

**Uchwała Nr XI.../07  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia 27 czerwca 2007r.**

**Akt o podziale instytucji kultury  
– Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Buczkowicach  
i utworzeniu Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach  
oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach i nadaniu im statutow.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.9 w zw. z art.18 ust.2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art.9, art.11, art.13 ust.1, art.18 i art.20 ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz.123 ze zm.) w związku z art.2 i art.13 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz.539 ze zm.)

**Rada Gminy Buczkowice  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Z dniem 1 sierpnia 2007r. dokonuje się podziału instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Buczkowicach, zwanego dalej Ośrodkiem.
2. W wyniku podziału Ośrodka, w oparciu o jego mienie i załogę tworzy się:
  - 1) instytucję kultury - Gminny Ośrodek Kultury w Buczkowicach,
  - 2) instytucję kultury - Gminną Bibliotekę Publiczną w Buczkowicach.
3. Instytucje kultury wymienione w ust.2 uzyskują osobowość prawną z dniem wpisu do gminnego rejestru instytucji kultury. Z dniem wpisu tych instytucji do rejestru, z rejestru zostanie wykreślony Ośrodek.

**§ 2**

1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach są Buczkowice, a terenem działania terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Buczkowice.
2. Do zadań Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach należy realizacja zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej na terenie Gminy Buczkowice. Szczegółowy zakres działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach określa statut.

**§ 3**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach swoim działaniem obejmuje obszar Gminy Buczkowice i w jej skład wchodzi siedziba główna w Buczkowicach oraz filie w Rybarzowicach, Godziszce i Kalnej.
2. Do zadań Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych, upowszechnianie wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Gminnej Biblioteki Publicznej określa statut.

**§ 4**

1. Gminny Ośrodek Kultury w Buczkowicach i Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach powstają w oparciu o mienie i załogę wyszczególnione w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Gminny Ośrodek Kultury w Buczkowicach będzie kontynuował działalność w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Buczkowicach przy ul. Wyzwolenia 554 i przejmuje wierzytelności i zobowiązania dzielonego Ośrodka, wymienione w załączniku nr 2 do uchwały oraz wstępuje w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania przejmowane przez Gminny Ośrodek Kultury w Buczkowicach. Wykaz pracowników przejmowanych zawiera załącznik nr 3 do uchwały.

## § 5

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach powstaje w oparciu o mienie i załogę Biblioteki w Buczkowicach oraz filii w Rybarzowicach, Godziszce i Kalnej. Załącznik nr 4 do uchwały określa przejmowane składniki mienia dzielonego Ośrodka.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach przejmuje wierzytelności i zobowiązania dzielonego Ośrodka, wymienione w załączniku nr 5 do uchwały.
3. Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach wstępuje w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania przejmowane przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Buczkowicach. Wykaz przejmowanych pracowników zawiera załącznik nr 6.

## § 6

Przejęcie mienia, wierzytelności i zobowiązań oraz wstąpienie w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy instytucji kultury powstałych z podziału Ośrodka następuje z chwilą wpisania ich do gminnego rejestru instytucji kultury.

## § 7

1. Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Buczkowicach statut, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały.
2. Nadaje się Gminnej Bibliotece Publicznej w Buczkowicach statut, stanowiący załącznik nr 8 do uchwały.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z up. Wójta**

  
**mgr Agata Artemska**  
ZASTĘPCA WÓJTA

**RADCA PRAWNY**  
  
**mgr Krystyna Dadok**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr.....  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia.....

Wykaz mienia i załogi  
Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach  
i Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach

Wykaz załogi

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Etat
1.	Iwona Kusak	dyrektor	cały etat
2.	Bernadeta Kruczek	główny księgowy	cały etat
3.	Monika Bernecka-Caputa	specjalista ds. administracyjno-kadrowych i organizacji imprez	cały etat
4.	Henryk Marek	gospodarz i konserwator obiektów GOKSiR	½ etatu
5.	Joanna Sikora	sprzątaczką obiektów GOKSiR	½ etatu
6.	Danuta Kubica	kierownik Biblioteki Publicznej	cały etat
7.	Bożena Jakubiec	starszy bibliotekarz	cały etat
8.	Anna Mucha	młodszy bibliotekarz	cały etat
9.	Renata Jakubiec	młodszy bibliotekarz	½ etatu

Wykaz mienia powyżej 3.500,00 złotych

L.p.	Data przyjęcia środka trwałego	Określenie środka trwałego	Wartość inwentarzowa w cenach zakupu	Aktualna amortyzacja na dzień 31.12.2006
<b>Wartości niematerialne i prawne</b>				
1	4.12.2000 FV	Licencja programu "SOWA" do biblioteki	3 756,00	3 756,00
<b>Rzeczowe środki trwałe</b>				
1	09.10.2000	Komputer + UPS do biblioteki	4 245,60	4 245,60
2	21.12.2000	Komputer do biblioteki	4 725,40	4 725,40
3	25.10.2001	Kopiarka	9 760,00	7 059,73

kl



4	25.10.2001	Pulpit + panel oświetlenie	7 660,00	3 957,67
5	27.11.2001	System alarmowy	4 270,00	2 170,58
6	06.12.2001	Organy	4 500,00	2 250,00
7	31.03.2002	Kurtyna	5 389,30	2 559,91
8	24.12.2004	Komputer Notbook	4 880,00	2 928,00
9	09.12.2005	Aparat cyfrowy-lustrzanka	4 140,00	414,00
10	12.06.2006	Tenorhom R.Benson	4 500,00	225,00
11	Umowa darowizny z 30.11.06	Tuba Roy Benson	5 400,00	45,00
<b>Przekazane umową użyczenia z Urzędu Gminy</b>				
1	02.01.2001	Budynek KINO	208 832,47	146 182,68
2	02.01.2001	Budynek siedziba	237 721,34	65 016,90
3	02.01.2001	Grunty - Kino Skaliste	15 580,00	-
4	02.01.2001	Grunty - siedziba GOKSiR	5 526,38	-

*Handwritten signature*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr.....  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia.....

Wykaz wierzytelności i zobowiązań  
Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach

Wierzytelności i zobowiązania Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach na dzień  
podjęcia uchwały wynoszą:  
- 0,00 zł.

KL

---

**Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XI.../07  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia 23 czerwca 2007r.**

**Wykaz pracowników  
Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Etat</b>
1.	Iwona Kusak	dyrektor	cały etat
2.	Bernadeta Kruczek	główny księgowy	$\frac{2}{3}$ etatu
3.	Monika Bernecka-Caputa	specjalista ds. administracyjno-kadrowych i organizacji imprez	cały etat
4.	Henryk Marek	gospodarz i konserwator obiektów	$\frac{1}{2}$ etatu
5.	Joanna Sikora	sprzątaczką obiektów	$\frac{1}{2}$ etatu

*Kusak*

Załącznik nr 4  
do uchwały nr.....  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia.....

Wykaz mienia powyżej 3500 złotych  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach

L.p.	Data przyjęcia środka trwałego	Określenie środka trwałego	Wartość inwentarzowa w cenach zakupu	Aktualna amortyzacja na dzień 31.12.2006
<b>Wartości niematerialne i prawne</b>				
1	4.12.2000 FV	Licencja programu "SOWA" do biblioteki	3 756,00	3 756,00
<b>Rzeczowe środki trwałe</b>				
1	09.10.2000	Komputer + UPS do biblioteki	4 245,60	4 245,60
2	21.12.2000	Komputer do biblioteki	4 725,40	4 725,40

*Kh*

Załącznik nr 5  
do uchwały nr.....  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia.....

Wykaz wierzytelności i zobowiązań  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach

Wierzytelności i zobowiązania Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach na dzień  
podjęcia uchwały wynoszą:  
- 0,00 zł.



Załącznik nr 6  
do uchwały Nr XI.../07  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia 23 czerwca 2007r.

Wykaz pracowników  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Etat
1.	Danuta Kubica	kierownik Biblioteki Publicznej	cały etat
2.	Bożena Jakubiec	starszy bibliotekarz	cały etat
3.	Anna Mucha	młodszy bibliotekarz	cały etat
4.	Renata Jakubiec	młodszy bibliotekarz	½ etatu
5.	Bernadeta Kruczek	główna księgowa	1/3 etatu

Kuciel

Załącznik nr 7  
do uchwały nr.....  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia.....

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### §1

Gminny Ośrodek Kultury w Buczkowicach zwany dalej „Ośrodkiem” w szczególności działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 3) uchwały Rady Gminy Buczkowice z dnia..... Nr.....;
- 4) niniejszego statutu.

#### § 2

1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Buczkowicach, 43-374 Buczkowice, ulica Wyzwolenia 554.
2. Terenem działania Ośrodka jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Buczkowice.

#### §3

Gminny Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do gminnego rejestru instytucji kultury.

#### §4

1. Ośrodek używa nazwy skróconej o brzmieniu: GOK.
2. Ośrodek używa podłużnej pieczęci:
  - 1) Gminny Ośrodek Kultury, ul. Wyzwolenia 554, 43-374 Buczkowice;
  - 2) Gminny Ośrodek Kultury, ul. Wyzwolenia 554, 43-374 Buczkowice  
NIP:....., REGON:.....

### Rozdział II Cele i zadania

#### §5

Ośrodek realizuje cele wychowawcze i oświatowe przez organizację, upowszechnianie i ochronę kultury, a także podejmowanie przedsięwzięć z zakresu turystyki i rekreacji.

#### §6

Celami działalności Ośrodka jest:

- 1) pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenia jej wartości;
- 2) rozwijanie i kształtowanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa, prowadzone w ramach działalności własnej oraz przy współpracy z innymi instytucjami kultury i prowadzącymi działalność osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej jak również stowarzyszeniami kulturalnymi i naukowymi, związkami twórców i organizacjami pozarządowymi;

- 3) udzielanie pomocy merytorycznej i instruktażowo-doradczej prowadzącym działalność kulturalną osobom prawnym, stowarzyszeniom społeczno-kulturalnym, związkom twórczym, pojedynczym twórcom i organizacjom społecznym działającym na terenie gminy;
- 4) promowanie gminy poprzez działalność kulturalną oraz działalność z zakresu turystyki i rekreacji;
- 5) działalność edukacyjno-kulturalną poprzez organizowanie i prowadzenie konferencji, szkoleń, warsztatów;
- 6) przeciwdziałanie wykluczeniu z kultury osób niepełnosprawnych, rodzin dysfunkcyjnych, bezrobotnych i innych środowisk defaworyzowanych;
- 7) oddziaływanie na rozwój lokalny w korelacji kultury z ekologią i turystyką;
- 8) dodatkową działalnością Ośrodka jest działalność z zakresu turystyki i rekreacji.

#### §7

1. Do podstawowych działań Ośrodka w szczególności należy:
  - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
  - 2) gromadzenie, dokumentowanie i udostępnianie dóbr kultury;
  - 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego a w tym folkloru i sztuki ludowej.
2. Zadania dodatkowe to:
  - 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań z zakresu turystyki i rekreacji;
  - 2) koordynowanie działań rekreacyjnych na terenie gminy;
  - 3) redagowanie i wydawanie Gazety Gminnej, bezpłatnego pisma samorządowego gminy Buczkowice.
3. Zadania te realizuje Ośrodek poprzez:
  - 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży (kół zainteresowań, sekcji, zespołów artystycznych);
  - 2) organizowanie form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej;
  - 3) organizowanie wszelkich imprez rozrywkowych oraz imprez o charakterze rekreacyjnym i wypoczynkowym;
  - 4) upowszechnianie amatorskiej twórczości artystycznej, opieka nad twórcami;
  - 5) współpracę z organizacjami społecznymi, w tym z klubami sportowymi działającymi na terenie gminy oraz stowarzyszeniami.
4. Ośrodek może na zasadach określonych w odrębnych przepisach:
  - 1) organizować spektakle, koncerty, odczyty, dyskoteki;
  - 2) prowadzić wypożyczanie i sprzedaż książek, dzieł sztuki, kaset wideo, płyt, itp.;
  - 3) prowadzić naukę języków obcych, tańca, gry na instrumentach, prowadzić działalność kinową w różnych formach;
  - 4) świadczyć usługi poligraficzne, fotograficzne, fonograficzne, filmowe, plastyczne, video rejestracyjne i inne usługi z zakresu kultury i rekreacji;
  - 5) prowadzić wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innego;
  - 6) prowadzić sprzedaż artykułów użytku kulturalnego;
  - 7) realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe);
  - 8) prowadzić jako uboczną działalność gastronomiczną i handlową (z wyjątkiem alkoholu),
  - 9) organizować kursy i szkolenia.

### Rozdział III Organizacja i kierowanie

#### §8

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor powoływany przez Wójta Gminy.
  2. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:
    - 1) pełnienie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku;
    - 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
-



- 3) planowanie i prawidłowa realizacja gospodarki finansowej;
  - 4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych i instrukcji służbowych regulujących działalność Ośrodka;
  - 5) odpowiedzialność za prawidłową realizację statutowych zadań Ośrodka.
3. Dla prawidłowej realizacji zadań statutowych dyrektor może powołać Radę Programową.
  4. Dyrektor odpowiada za powierzony mu majątek.
  5. Na czas nieobecności dyrektora przekazuje pełnomocnictwo do wypełniania obowiązków dyrektora wybranemu przez siebie pracownikowi Ośrodka.

#### §9

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Ośrodka, po zasięgnięciu opinii organizatora.

### Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej

#### §10

1. Gminny Ośrodek Kultury jest instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, prowadzącą samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
  2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan działalności zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
  3. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
- Przychodami są:
- 1) dotacje budżetowe,
  - 2) wpływy z prowadzonej działalności;
  - 3) środki uzyskiwane od osób fizycznych i prawnych;
  - 4) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 5) wpływy z innych źródeł.
4. Wysokość rocznej dotacji ustala organizator.
  5. Sprawozdania finansowe Gminnego Ośrodka Kultury sporządzane zgodnie z ustawą z 29 września 1994 roku o rachunkowości zatwierdza Wójt Gminy.

### Rozdział V Postanowienia końcowe

#### §11

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

#### §12

Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Rady Gminy o jego nadaniu.

*Kul*

STATUT  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

Rozdział I  
Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach zwana dalej „Biblioteką”, jako instytucja upowszechniania kultury działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 3) uchwały Rady Gminy Buczkowice z dnia..... Nr..... ;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Buczkowice, która zapewnia warunki jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymogom współczesności.
2. Terenem działania Gminnej Biblioteki Publicznej jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Buczkowice.
3. Siedziba Biblioteki mieści się w Buczkowicach, 43 – 374 Buczkowice, ulica Lipowska 730.

§ 3

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
2. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy biblioteki powiatowej ustanowionej dla powiatu bielskiego „Książnicy Beskidzkiej” oraz Biblioteki Śląskiej.

§ 4

Biblioteka używa pieczętki w brzmieniu:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice;
- 2) pieczęci okrągłej zawierającej w otoku napis „Gminna Biblioteka Publiczna” a pośrodku „Buczkowice”;
- 3) Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice  
NIP:....., REGON:.....

§ 5

W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka w Buczkowicach, ul. Lipowska 730;
- 2) Filia w Rybarzowicach, ul. Beskidzka;
- 3) Filia w Godziszce, ul. Beskidzka;
- 4) Filia w Kalnej, ul. Widokowa.

Rozdział II  
Cele i zadania

§ 6

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności wiejskiej.

22

2. Cele i zadania Biblioteki obejmują w szczególności:

- 1) edukację kulturalną i upowszechnianie czytelnictwa wśród mieszkańców gminy;
- 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych użytkownikom na miejscu i na zewnątrz;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury;
- 6) obsługę czytelnictwa osób niepełnosprawnych i chorych;
- 7) organizowanie różnego rodzaju imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo;
- 8) ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosowne do wymogów współczesności.

### Rozdział III

#### Zarządzanie i organizacja

##### § 7

1. Bezpośredni nadzór nad Gminną Biblioteką Publiczną sprawuje Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii komisji Rady Gminy zajmującej się sprawami kultury, zatwierdza program działania Gminnej Biblioteki Publicznej i ocenia jego realizację. Ocenę i wnioski z niej wynikające przedstawia Radzie Gminy Buczkowice.

##### § 8

1. Biblioteką zarządza dyrektor.
2. Dyrektor powoływany i odwoływany jest przez Wójta Gminy.
3. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:
  - 1) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
  - 2) realizacja statutowych zadań Biblioteki;
  - 3) planowanie i realizacja gospodarki finansowej Biblioteki;
  - 4) wykonywanie obowiązków kierownika.
4. Na czas nieobecności dyrektora przekazuje pełnomocnictwo do wypełniania obowiązków dyrektora wybranemu przez siebie pracownikowi Ośrodka.

##### § 9

1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarze oraz pracownicy administracji.
2. Stosunek pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje dyrektor.

##### § 10

Organizację wewnętrzną Biblioteki, jej szczegółowe zadania oraz zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.

### Rozdział IV

#### Zasady gospodarki finansowej

##### § 11

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy Biblioteki zatwierdzony przez dyrektora z uwzględnieniem wysokości dotacji organizatora.
3. Przychody Biblioteki składają się z:
  - 1) dotacji z budżetu gminy,
  - 2) wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności statutowej,
  - 3) dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych,
  - 4) innych źródeł.
4. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy.

KL

5. Sprawozdania finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej sporządzane zgodnie z ustawą z 29 września 1994 roku o rachunkowości zatwierdza Wójt Gminy.

Rozdział V  
Postanowienia końcowe

§ 12

1. Statut nadaje Rada Gminy Buczkowice.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Kul

---

PROJEKT

**Uchwała Nr X/.../07  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia 27 czerwca 2007r.**

w sprawie zmiany budżetu gminy Buczkowice na rok 2007.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm./ oraz art.165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 149, poz.2104 z późn.zm./

**Rada Gminy Buczkowice  
uchwała, co następuje:**

**§ 1**

W Wieloletnim Planie Inwestycyjnym stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały Nr III/11/06 Rady Gminy Buczkowice z dnia 22 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Buczkowice na rok 2007 ze zmianami - wprowadzić następującą zmianę:  
w kolumnie 2. „Nazwa zadania” w pozycji I „Kanalizacja i wodociągi” pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Gminie Buczkowice”

W tym:

- a) opracowanie koncepcji projektowej budowy sieci wodociągowej w Gminie – 100.000 zł,
- b) opracowanie studium wykonalności i wniosku do funduszu spójności – 142.000 zł,
- c) realizacja projektu – 58.634.000 zł

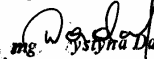
**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.


**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

  
Justyna Dadok

SKARBNIK GMINY  
Główny Księgowy Budżetu

  
Magdalena Mendrok

## UZASADNIENIE

W Wieloletnim Planie Inwestycyjnym zabezpieczone są środki w ogólnej kwocie na realizację zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Gminie Buczkowice”.

W celu przygotowania projektu w chwili obecnej należy ogłosić przetarg na wykonanie koncepcji projektowej „Budowy sieci wodociągowej w gminie” oraz na opracowanie studium wykonalności projektu. Przy rozstrzyganiu przetargu w trakcie otwierania ofert komisja przetargowa podaje zainteresowanym kwotę jaką Gmina ma zabezpieczoną na realizację zamówienia. Jeżeli złożone oferty przewyższają kwotę zabezpieczoną w WPI to zamawiający ma podstawę do unieważnienia przetargu.

W związku z powyższym należy wydzielić z całkowitej kwoty środki jakie Rada Gminy zamierza przeznaczyć na opracowanie w/w dokumentów.

**SKARBNIK GMINY**  
**Główny Księgowy Budżetu**

*Mendrok*  
Magdalena Mendrok

PROJEKT

**Uchwała Nr X/.../07  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia 27 czerwca 2007r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr III/10/06 z dnia 22 grudnia 2006r. dotyczącej ustalenia wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2006.

Na podstawie art.191 ust.2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn.zm./

**Rada Gminy Buczkowice  
postanawia, co następuje:**

**§ 1**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr III/10/06 Rady Gminy Buczkowice z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2006 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**  
*(podpis)*  
**mgr Krystyna Dądok**

**SKARBNIK GMINY**  
**Główny Księgowy Budżetu**  
*(podpis)*  
**Magdalena Mendrok**

**Załącznik  
do uchwały Nr XI.../07  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia 27 czerwca 2007r.**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota wydatku</b>	<b>Ostateczny termin wykonania</b>
1.	Dokumentacja projektowa dla budowy kanalizacji	119.011,00	30.11.2007
2.	Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sołectwie Rybarzowice	13.200,00	30.11.2007



Uzasadnienie do uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr III/10/06 z dnia 22 grudnia 2006r dotyczącej ustalenia wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2006.

W załączniku do w/w uchwały zmianie ulegają terminy wykonania.

Ad. 1 Dokumentacja projektowa dla budowy kanalizacji sanitarnej – przesunięcie terminu związane jest z przedłużającą się procedurą uzgadniania dokumentacji projektowej przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Ad.2 Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sołectwie Rybarzowice- przesunięcie terminu spowodowane jest nie ustaleniem do dnia dzisiejszego przebiegu drogi ekspresowej S 94.

**INSPEKTOR**

*Dorota Majcherzyk*

**Uchwała Nr X/.../07  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia 27 czerwca 2007**

PROJEKT

w sprawie współfinansowania przygotowania przedsięwzięcia pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Gminie Buczkowice” wskazanego przez Ministra Środowiska do przygotowania ze środków pomocy technicznej do Funduszu Spójności oraz zawarcia Porozumienia z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3, art.18 ust.1, art.58 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), mając na względzie:

- 1) planowaną przez Gminę Buczkowice realizację przedsięwzięcia pn. „**Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Gminie Buczkowice**” („przedsięwzięcie”), które zostało wskazane przez Ministra Środowiska do przygotowania ze środków pomocy technicznej do Funduszu Spójności;
- 2) konieczność przygotowania dokumentacji do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia („Wniosek”);
- 3) możliwość uzyskania dofinansowanie ze środków Funduszu Spójności 75% ceny brutto dokumentacji do Wniosku;
- 4) wymóg stawiany przez zasady finansowania wykonania dokumentacji do Wniosku w ramach pomocy technicznej z Funduszu Spójności - projekt nr 2002/PL16/P/PA/013 polegający na partycypacji przez gminę Buczkowice w koszcie wykonania dokumentacji do Wniosku i pokrycia, z własnych środków, w wysokości 25% ceny brutto dokumentacji;
- 5) konieczność zabezpieczenia przez Gminę Buczkowice zapłaty na rzecz wykonawcy należności w wysokości 25% ceny brutto dokumentacji do Wniosku poprzez wystawienie weksla *in blanco* z deklaracją wekslową na rzecz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

**Rada Gminy Buczkowice  
postanawia, co następuje:**

**§ 1**

1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Buczkowice z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej („Narodowy Fundusz”) Porozumienia o współfinansowaniu przygotowania przedsięwzięcia („Porozumienie”), na podstawie którego Gmina Buczkowice zobowiąże się do sfinansowania, ze środków własnych, 25% (dwadzieścia pięć procent) ceny brutto dokumentacji, wskazanej w umowie zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem a wykonawcą dokumentacji w wysokości nie większej niż 142 000 zł.
2. Wyraża się zgodę na ustanowienie przez Gminę Buczkowice na rzecz Narodowego Funduszu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Porozumienia, w formie weksla własnego *in blanco*, wolnego od protestu, z deklaracją wekslową do wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) ceny brutto dokumentacji, wskazanej w umowie zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem a wykonawcą dokumentacji.

**§ 2**

1. Upoważnia się Wójta Gminy Buczkowice do zaciągnięcia w imieniu Gminy Buczkowice zobowiązania wekslowego w wysokości określonej w § 1 ust. 2 uchwały, na zabezpieczenie roszczeń Narodowego Funduszu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez gminę Buczkowice zobowiązań wynikających z Porozumienia. Zaciągnięcie zobowiązania nastąpi poprzez złożenie w imieniu Gminy Buczkowice podpisu na wekslu *in blanco* i podpisanie deklaracji wekslowej.
2. Realizacja zabezpieczenia następować będzie z dochodów własnych Gminy Buczkowice w latach 2007-2008.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADA PRAWNY**  
*mgr Krystyna Dadok*

**SKARBNIK GMINY**  
Główny Księgowy Budżetu  
*Magdalena Mendrok*