

Protokół nr 12/07
z posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych
odbytego dnia 22 listopada 2007r. w budynku Urzędu Gminy Buczkowice

Obecni na posiedzeniu:

Radni wg załączonej listy obecności,
Sekretarz Gminy, Pani Agata Artemska,
Skarbnik Gminy, Pani Magdalena Mendrok,
Kierownik Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Buczkowicach, Pani Agnieszka Gasek,
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Pani Monika Bernecka-Caputa,
Kierownik Biblioteki Publicznej w Buczkowicach, Pani Danuta Kubica,
Pan Stanisław Górny, prezes OSP Rybarzowice,
Pan Edward Wacht, przedstawiciel LZS „Klimczok” Bystra,
Protokolant, Ewa Prochownik.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Opiniowanie projektu uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Buczkowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008.
3. Opiniowanie projektu budżetu Gminy Buczkowice na rok 2008 w zakresie merytorycznej właściwości komisji:
 - 1) dział 630: turystyka;
 - 2) dział 754: bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa;
 - 3) dział 801: oświata i wychowanie;
 - 4) dział 854: edukacyjna opieka wychowawcza;
 - 5) dział 851: ochrona zdrowia;
 - 6) dział 852: pomoc społeczna;
 - 7) dział 921: kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
 - 8) dział 926: kultura fizyczna i sport.
4. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach
 - 1) regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2008 rok;
 - 2) zmiany uchwały Nr XXXIII/257/05 Rady Gminy Buczkowice z dnia 1 czerwca 2005r. dotyczącej współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego w celu przygotowania i realizacji programu pn.: „Budowa systemu lokalnej informacji turystycznej w Bielsku – Białej i gminach powiatu bielskiego”.
5. Sprawy bieżące, wolne wnioski.
6. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1. Otwarcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji, Radny Piotr Żądło otworzył posiedzenie Komisji.

Do porządku posiedzenia nie wniesiono uwag.

Ad. 2. Opiniowanie projektu uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Buczkowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008.

Sekretarz Gminy przedstawiła projekt uchwał (zał. do protokołu).

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały (głosowało 11 radnych, w tym 11 „za”).

Ad. 3. Opiniowanie projektu budżetu Gminy Buczkowice na rok 2008 w zakresie merytorycznej właściwości Komisji (projekt budżetu zał. do protokołu).

Skarbnik Gminy omówiła zagadnienia ogólne dotyczące projektu budżetu.

Dział 630 – turystyka.

Skarbnik Gminy omówiła dział.

Radni nie wniesli uwag.

Dział 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.

Skarbnik Gminy omówiła dział.

Pan Górny powiedział, że jeżeli zaproponowane przez Wójta środki nie ulegną zmniejszeniu nie powinny pojawić się problemy w funkcjonowaniu OSP.

Radny Roman Wrona zapytał z jakiego powodu znacznemu wzrostowi uległy środki przewidziane na wynagrodzenia.

Sekretarz Gminy powiedziała, że wynika to ze zwiększenia wynagrodzenia osób dokonujących konserwacji i napraw sprzętu strażackiego (ryczałty miesięczne dla strażaków w poszczególnych OSP w ramach umów-zlecenia).

Pan Górny podkreślił, że stawki od dwóch lat nie uległy zmianie.

Dział 801 – oświata i wychowanie, dział 854 – edukacyjna opieka wychowawcza.

Skarbnik Gminy omówiła działy, podkreślając, że w stosunku do roku ubiegłego wprowadzono zmianę polegającą na wyodrębnieniu w dziale 851 rozdziału „stołówki szkolne”. Pani Skarbnik poinformowała również radnych, że Gmina dopłaca do funkcjonowania oświaty ponad 3 mln zł rocznie.

Kierownik ZOSiP powiedziała, że rok bieżący będzie zdecydowanie skromniejszy od poprzedniego – tylko kilkanaście osób zatrudnionych w szkołach może przejść na emeryturę bądź otrzymać wyższy stopień awansu zawodowego.

Radny Więcek zapytał jaka jest przyczyna zahamowania awansów zawodowych.

Kierownik ZOSiP wyjaśniła, że 75% kadry nauczycielskiej stanowią nauczyciele dyplomowani – zgodnie z Kartą Nauczyciela awans pozostałych wymaga przepracowania określonego czasu.

Radny Fołtyniak zapytał, czy w subwencji ujęte są zerówki oraz utrzymanie ZOSiP.

Kierownik ZOSiP powiedziała, że zerówki nie, ZOSiP częściowo.

Radny Fołtyniak zapytał, jakie środki Gmina dokłada do subwencionowanych zadań.

Sekretarz Gminy powiedziała, że milion złotych.

Radny Rączka zapytał, jak przedstawia się kwestia demografii w Gminie.

Kierownik ZOSiP powiedziała, że nie jest dobra, jednak najgorszy okres już minął.

Radny Więcek zapytał, czy w któreś z placówek oświatowych niezbędne są jakieś inwestycje, które nie znalazły się w budżecie.

Skarbnik Gminy powiedziała, że szkoły wykazały zapotrzebowanie w tym względzie zdecydowanie wyższe niż przyjęte w projekcie budżetu, jednak żadna z placówek nie stoi przed koniecznością bardzo pilnego remontu, który nie został zaplanowany.

Sekretarz Gminy powiedziała, że zaplanowane inwestycje dotyczące szkół w Godziszce i Rybarzowicach znajdują się na liście oczekujących o dofinansowanie w związku z czym istnieje bardzo duża szansa realizacji.

Radny Sowa poprosił o przybliżenie kwestii dowożenia dzieci do szkół.

Kierownik ZOSiP wyjaśniła, że 12 niepełnosprawnych dzieci dowożonych jest do szkół w Żywcu i Bielsku-Białej.

Radny Rączka zapytał z jakich stypendiów będą mogli korzystać uczniowie szkół.

Kierownik ZOSiP powiedziała, że tylko ze stypendiów socjalnych (uczniowie, gdzie dochód na osobę nie przekracza 350 zł/osobę) i wyjaśniła, że aktualnie nie ma stypendiów za osiągnięcia (jest taka możliwość ale obarczałoby to budżet szkół).

Sekretarz Gminy powiedziała, że do tej pory dodatkowe stypendia otrzymywali uczniowie liceum w Buczkowicach – środki pozyskiwała szkoła z zewnątrz – niestety nie ma już takiej możliwości.

Radny Knapik wyraził opinię, że do zadań priorytetowych należy remont basenu oraz odwodnienie budynku Przedszkola w Buczkowicach.

Radny Żądło poprosił o przygotowanie kosztorysu remontu basenu.

Radny Więcek zapytał, czy szkoły mają możliwości wyodrębnić z tłumy i motywować dodatkowo najzdolniejszych uczniów.

Sekretarz Gminy powiedziała, że w każdej szkole odbywają się zajęcia pozalekcyjne, na które uczęszczają dzieci uzdolnione w danym kierunku.

Radny Żądło zaproponował rozważenie przeznaczenia kilku tysięcy złotych w budżecie Gminy na nagrody za szczególnie osiągnięcia.

Sekretarz Gminy powiedziała, że istnieje regulamin przyznawania przedmiotowych nagród – jeżeli pojawi się wniosek o nagrodzenie konkretnej osoby – będzie można przyznać takie stypendium.

Radny Foltyniak wyraził opinię, że celem zmotywowania do nauki najpierw musi zostać podana do publicznej wiadomości informacja, że Gmina posiada środki na ten cel.

Radny Żądło powiedział, że kwestia ta zostanie przedyskutowana na posiedzeniu Komisji początkiem przyszłego roku.

Dział 851 – ochrona zdrowia.

Skarbnik Gminy omówiła dział.

Radny Świerczek zapytał na co przeznaczone zostanie 10 tys. zł przewidziane na wydatki majątkowe.

Sekretarz Gminy wyjaśniła, że na odsunięcie grzejników od ścian i pomalowanie ścian w budynku SP ZOZ (nakaz Sanepidu).

Radna Jędraszewska podkreśliła, że poza tą kwotą oraz 5 tys. zł przewidzianymi na organizację programów zdrowotnych Gmina w żaden sposób nie wspiera finansowo SP ZOZ-u – jest on samowystarczalny.

Dział 852 – pomoc społeczna.

Skarbnik Gminy omówiła dział.

Radny Więcek zapytał, czy środki przeznaczane na pomoc społeczną w całości pochodzą ze źródeł zewnętrznych.

Skarbnik Gminy powiedziała, że Gmina pokrywa ok. ¼ kosztów utrzymania ośrodka (ok. 60 tys. zł).

Radny Żądło zapytał, czy wynagrodzenia wzrastają o 2,3%.

Sekretarz Gminy odpowiedziała twierdząco.

Dział 921 – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

Skarbnik Gminy omówiła dział.

Dyrektor GOK powiedziała, że kwota przeznaczona na utrzymanie GOK jest minimalna dla zapewnienia wykonywania przez ośrodek swoich zadań i przybliżyła kwestie dotyczące funkcjonowania GOK (zatrudniona na ¼ etatu księgowa wspiera organizację imprez, wspiera je również praca stażysty; zrezygnowano z imprez, które się „nie sprawdzały”, ośrodek będzie startował w konkursie organizowanym przez Urząd Gminy na realizację zadań sportowych celem dalszego prowadzenia drużyny siatkarek, rozwija się wolontariat, planuje się zwiększenie nakładu „Gazety Gminnej”).

Radny Żądło zapytał, jaki zaplanowano wzrost w sferze wynagrodzeń.

Dyrektor GOK powiedziała, że 3%.

Kierownik GBP powiedziała, że koszty utrzymania Biblioteki wzrastają o 1/3 etatu księgowej – założono też 3% podwyżki.

Radny Żądło zapytał, czy zostały już wymienione regały w Bibliotece w Godziszce.

Kierownik GBP powiedziała, że są wykonywane i poinformowała obecnych, że kończy się właśnie generalny remont Biblioteki w Kalnej.

Radny Więcek zapytał, czy Gmina pozyska dodatkowe środki w związku z podziałem GOKSiR, czy są zabezpieczone środki na uroczyste obchody 50-lecia Biblioteki oraz KGW w Kalnej.

Kierownik GPB powiedziała, że Biblioteka otrzymuje dodatkowe środki na książki z Urzędu Marszałkowskiego i Starostwa Powiatowego (poza tym pozyskuje się książki od hurtowników) i dodała, że zostały zabezpieczone środki na organizację 50-lecia Biblioteki.

Dyrektor GOK powiedziała, że posiada środki na organizację imprezy zaplanowanej przez KGW.

Dział 926 - kultura fizyczna i sport.

Skarbnik Gminy omówiła dział.

Radny Sowa zauważył, że w bieżącym roku zwiększy się liczba podmiotów ubiegających się o dotacje z zakresu kultury fizycznej i sportu (GOK, klub „Iskra” z Rybarzowic) i zaproponował zwiększenie środków przewidzianych na ten cel.

Sekretarz Gminy powiedziała, że środki są większe niż w ubiegłym roku.

Dyrektor GOK powiedziała, że wydatki sekcji piłki siatkowej są nieporównywalne do przeznaczanych na piłkę nożną.

Radny Sowa zapytał, jak przedstawia się kwestia wykupu gruntów pod budowę boiska sportowego w Godziszce.

Sekretarz Gminy powiedziała, że sprawa cały czas znajduje się w toku, przy czym dzięki staraniom pracownika Urzędu przekraczającym zakres jego obowiązków 5 grudnia odbędzie się sprawa spadkowa.

Radny Świerczek powiedział, że w wydatkach majątkowych na modernizację budynku Przedszkola w Rybarzowicach przewidziano przeznaczenie 25 tys. zł środków własnych i wyraził niezadowolenie z powodu znacznego ich zmniejszenia w stosunku do ubiegłorocznego budżetu (70 tys. zł).

Radna Magiera-Sadlik powiedziała, że budynek ten znajduje się w bardzo złym stanie technicznym

Radny Roman Wrona powiedział, że budynek Przedszkola w Buczkowicach również wymaga jak najszybszych działań z uwagi na zagrzybienie szatni.

Sekretarz Gminy powiedziała, że kwestie te zostaną omówione na właściwym posiedzeniu Komisji Budżetu (...).

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała w zakresie merytorycznej właściwości projekt budżetu Gminy Buczkowice na rok 2008 – głosowało 13 radnych, w tym 10 „za”, 3 wstrzymało się od głosu.

Ad. 4. Opiniowanie projektów uchwał (opiniowane projekty zał. do protokołu).

Ad. 4.1. Projekt uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2008 rok.

Kierownik ZOSiP omówiła projekt uchwały.

Radny Foltyniak zaproponował rozważenie wprowadzenia następujących poprawek w projekcie:

- określenie maksymalnego czasu, na jaki dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny (§3 ust.2),
- nieokreślenie górnej stawki dodatku motywacyjnego – pozostawienie tej kwestii dyrektorowi (§3 ust.3),
- opisanie zasad płatności za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa.

Sekretarz Gminy wyjaśniła, że:

- regulamin dotyczy roku budżetowego, w związku z czym dodatek może być przyznany najwyżej na ten okres,
- Rada Gminy musi w uchwale określić „widełki” dodatków – gdy takich ustaleń nie było Wojewoda wszczynał postępowanie mające na celu jej uchylenie.

Kierownik ZOSiP powiedziała, że wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa jest określone ustawowo – nie można przepisywać ustawy.

Radny Foltyniak powiedział, że nie są uregulowane kwestie wynagradzania za doraźne zastępstwa gdy zastępstwo pełni dyrektor – praktyki są różne – i podkreślił, że nie wszystkie kwestie dotyczące godzin ponadwymiarowych są określone ustawowo (niekiedy nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu – np. rekolekcje, niekiedy nie). Radny wyraził również opinię, że dodatek za warunki pracy nie powinien być różnicowany dla nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego i wyraził wątpliwość dotyczącą przyznawania dodatku za nauczanie indywidualne poza Gminą zaś na jej terenie nie.

Sekretarz Gminy powiedziała, że podczas prac nad poprzednim regulaminem radni uznali, że dodatek ma przysługiwać za pracę poza terenem Gminy.

Radny Rączka opowiedział się za doprecyzowaniem kwestii wskazanych przez Radnego Foltyniaka i wyraził opinię, że dyrektor nie powinien otrzymywać zapłaty za prowadzenie doraźnych zastępstw (jeżeli nie jest w stanie zorganizować zastępstwa powinien prowadzić lekcję w ramach obowiązków dyrektora).

W wyniku dyskusji Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały z uwzględnieniem następujących poprawek:

- wprowadzenie zasady, że dyrektorzy i wicedyrektorzy zastępstwa doraźne realizują nieodpłatnie w ramach swojego czasu pracy,
- ujednolicenie stawki dodatku za warunki pracy do kwoty 4,50 zł brutto za godzinę – niezależnie od stopnia awansu zawodowego nauczyciela,
- doprecyzowanie kwestii wynagradzania za godziny ponadwymiarowe
- głosowało 12 radnych, w tym 12 „za”.

Ad. 4.2. Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/257/05 Rady Gminy Buczkowice z dnia 1 czerwca 2005r. dotyczącej współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego w celu przygotowania i realizacji programu pn.: „Budowa systemu lokalnej informacji turystycznej w Bielsku – Białej i gminach powiatu bielskiego”.

Sekretarz Gminy przedstawiła projekt uchwały.

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały – głosowało 12 radnych, w tym 12 „za”.

Ad. 5. Sprawy bieżące, wolne wnioski.

Radny Żądło powiedział, że w najbliższą środę o godz. 13.00 wyjeżdża z Buczkowic autokar do Książnicy Beskidzkiej, gdzie odbędzie się prezentacja książki o Biskupie Pietraszce. Radny poprosił o przesunięcie godziny rozpoczęcia sesji w taki sposób, by wszyscy zainteresowani radni mogli wziąć udział w tej uroczystości.

W wyniku dyskusji radni ustalili, że przedmiotowa sesja rozpocznie się o godz. 16.00.

Ad. 6. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji, Radny Piotr Żądło zamknął posiedzenie Komisji.


Posiedzenie Komisji rozpoczęło się o godz. 16.10, zakończyło o godz. 19.00.

Do protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji nie wniesiono uwag.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Przewodniczył:

Referent

mgr Ewa Prochnownik

Przewodniczący
Komisji Edukacji, Zdrowia, Kultury
oraz Sportu i Spraw Społecznych


Piotr Żądło

**Uchwała nr XVI/...../07
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 28 listopada 2007r.**

w sprawie programu współpracy Gminy Buczkowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. nr 96, poz. 873 ze zmianami).

**Rada Gminy Buczkowice
postanawia, co następuje:**

§ 1

Uchwalić program współpracy Gminy Buczkowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008 w brzmieniu określonym w załączniku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

INSPEKTOR

[Signature]

RADA GMINY
[Signature]
mgr Krzysztof Dodak

**Program
współpracy Gminy Buczkowice
z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi
podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2008.**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Współpraca Gminy z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Niniejszy program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Buczkowice z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego.
3. Strefa współpracy Gminy z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 2

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Gminie – należy rozumieć Gminę Buczkowice;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami);
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2008;
- 4) Podmiocie Prowadzącym Działalność Pożytku Publicznego – należy przez to rozumieć:
 - a) Organizacje Pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Rozdział 2

Cele programu

§ 3

Celem Programu jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych oraz zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 3) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 5) uzupełnianie działań Gminy w zakresie nieobjęwanym przez struktury samorządowe.
- 6) integrację Podmiotów Prowadzących Działalność Pożytku Publicznego, które działają na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).

Rozdział 3

Przedmiot współpracy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy, określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnych;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 4

Podmioty programu współpracy

§ 5

Program współpracy dotyczy Podmiotów Prowadzących Działalność Pożytku Publicznego na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę tych Podmiotów).

Rozdział 5

Formy i zasady współpracy

§ 6

1. Współpraca Gminy z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego obejmuje w szczególności:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) określenie propozycji zadań do projektu budżetu na rok 2009, których realizacja może zostać zlecona Podmiotom Prowadzącym Działalność Pożytku Publicznego;
 - 3) podejmowanie działań dotyczących opracowania kilkuletnich planów wzajemnej współpracy;
 - 4) konsultowanie z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 5) zapewnianie udziału Podmiotom Prowadzącym Działalność Pożytku Publicznego w pracach organów Gminy w trakcie realizacji działań określonych w pkt. 4;
 - 6) promocję działalności Podmiotów Prowadzących Działalność Pożytku Publicznego;
 - 7) zlecanie Podmiotom Prowadzącym Działalność Pożytku Publicznego realizacji zadań stanowiących zadania własne Gminy;
 - 8) podejmowanie innych działań mających na celu usprawnienie i zwiększenie efektywności działania Podmiotów Prowadzących Działalność Pożytku Publicznego.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 6

Zlecanie realizacji zadań publicznych

§ 7

Zlecanie realizacji zadań publicznych Podmiotom Prowadzącym Działalność Pożytku Publicznego obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które są zawarte w Programie jako priorytetowe zadania publiczne Gminy.

§ 8

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych Podmiotom Prowadzącym Działalność Pożytku Publicznego wraz z udzieleniem dotacji, odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na rok 2008.
2. Wyboru złożonych w toku postępowania o zlecenie realizacji zadania publicznego ofert, które otrzymują dotację, dokonuje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy może, na potrzeby zaopiniowania ofert, o których mowa w ust. 2, powołać komisję.
4. Skład komisji oraz regulamin określa każdorazowo na mocy zarządzenia Wójt Gminy.
5. W skład komisji opiniującej złożone oferty nie mogą wchodzić osoby związane z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego, które biorą udział w konkursie.
6. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy cywilno – prawnej.
7. Dotacje, o których mowa w Ustawie przyznawane są na realizację zadań publicznych, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów;
 - 2) pokrycie deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;

- 3) zadania inwestycyjne;
- 4) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 5) działalność gospodarczą Podmiotów Prowadzących Działalność Pożytku Publicznego;
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotu Prowadzącego Działalność Pożytku Publicznego starającego się o dotację;
- 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 8) działalność religijną lub polityczną.

§ 9

1. W terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania w przedmiocie zlecenie realizacji zadania publicznego Podmiotom Prowadzącym Działalność Pożytku Publicznego, Wójt Gminy jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości informacje dotyczącą:
 - 1) rodzaju zleconego do realizacji zadania;
 - 2) łącznej kwoty udzielonych dotacji;
 - 3) listy Podmiotów Prowadzących Działalność Pożytku Publicznego, które otrzymały dotację wraz z podaniem wysokości dotacji, oraz formy zlecenia zadania (powierzenie bądź wsparcie realizacji zadania publicznego).
2. Informację, o której mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Buczkowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Wykaz Podmiotów Prowadzących Działalność Pożytku Publicznego, którym zlecono realizację zadań publicznych w roku 2008 wraz z podaniem kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie stanowił załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Buczkowice za rok 2008.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne Gminy, których realizacja może być podejmowana przez Podmioty Prowadzące Działalność Pożytku Publicznego.

§ 10

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Gminy zakłada się zlecenie do realizacji Podmiotom Prowadzącym Działalność Pożytku Publicznego wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację zadania publiczne z następujących zakresów:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - a) promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego Gminy,
 - b) ochronę miejsc ważnych dla historii i tradycji Gminy lub upamiętniających ważne wydarzenia bądź osoby mające istotny wkład dla historii, tradycji i rozwoju Gminy;
 - 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
 - b) organizację i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
 - c) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport,
 - d) organizację imprez promujących sport masowy;
 - 3) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym – które powinno być realizowane w szczególności poprzez działania dotyczące realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008 polegające na m.in.:
 - a) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno – wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
 - b) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno

- wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii realizowanego w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - c) organizacji wypoczynku letniego wraz z realizacją programu profilaktyczno wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
 - d) organizacji imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, wzmacniających więzi międzyludzkie i zapobiegających wykluczeniu społecznemu,
 - e) organizacji programów, których celem jest zwiększenie umiejętności i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice z zakresu określonego w pkt 3 niniejszego paragrafu, zleczanych do realizacji Podmiotom Prowadzącym Działalność Pożytku Publicznego.
2. W sytuacji złożenia w trakcie roku 2008 przez Podmiot Prowadzący Działalność Pożytku Publicznego oferty realizacji zadania publicznego nie ujętego w niniejszym Programie jak i w budżecie Gminy, Wójt Gminy, dokonuje analizy przedłożonej propozycji. Jeżeli uzna zasadność realizacji przedmiotowego zadania, przedkłada Radzie Gminy projekt zmiany uchwały budżetowej w części dotyczącej środków przeznaczonych na udzielanie dotacji dla Podmiotów Prowadzących Działalność Pożytku Publicznego.
3. W przypadku zabezpieczenia środków na zadanie publiczne, o którym mowa w ust. 2 zostanie przeprowadzone postępowanie dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8 ust. 1 Programu.

Rozdział 8

Obsługa realizacji Programu.

§ 11

Wójt Gminy jest zobowiązany do zapewnienia warunków właściwej współpracy z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego, w tym udostępniania posiadanych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Po podjęciu uchwały budżetowej na rok 2008 nie później jednak niż 21 dni od dnia jej uchwalenia, Wójt Gminy jest zobowiązany do przekazania Podmiotom Prowadzącym Działalność Pożytku Publicznego informacji dotyczących zadań własnych Gminy, których realizacja może być im zlecona wraz z podaniem wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.
2. Przekazanie informacji odbywa się poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Buczkowice oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W terminie do 30 września 2008r. Podmioty Prowadzące Działalność Pożytku Publicznego są zobowiązane do przedłożenia propozycji realizacji zadań własnych Gminy w roku 2009 wraz z określeniem szacunkowych kosztów ich realizacji.
4. Przedłożone propozycje służą do opracowania propozycji do projektu Programu oraz budżetu Gminy na rok następny.

§ 13

1. Celem zapewnienia właściwej realizacji Programu, Wójt Gminy wyznacza pracownika lub pracowników Urzędu Gminy Buczkowice, poprzez wpisanie do ich zakresu obowiązków służbowych działań dotyczących obsługi przedmiotowej współpracy.
2. W ramach obsługi realizacji Programu upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu prowadzą kontrolę merytoryczną i finansową realizacji zadań publicznych zleczonych Podmiotom Prowadzącym Działalność Pożytku Publicznego – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz umowie dotacji.

§ 14

Przynajmniej raz w roku Wójt Gminy organizuje spotkanie z Podmiotami prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego dotyczące w szczególności oceny realizacji programu

współpracy w roku bieżącym oraz opracowania założeń współpracy na lata następne.

§ 15

1. Podmioty Prowadzące Działalność Pożytku Publicznego w trakcie roku mogą składać wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu.
2. Uwagi i wnioski są rozpatrywane przez Wójta Gminy.

Rozdział 9 Przepisy końcowe

§ 16

W sytuacjach nie uregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy, o której mowa w § 2 pkt. 2 Programu, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz kodeksu cywilnego.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego w roku 2008r

Obowiązek uchwalenia rocznego planu współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zwanymi w Programie Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego) wynika z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

Ustawa nie zawiera wskazówek co do stopnia szczegółowości programu ani jego formy.

W projekcie uchwały założono przykładowe formy współpracy – wzorując się na ustawie – oraz opierając się na doświadczeniach zdobytych na przestrzeni kilku ostatnich lat. Podobne założenia przyjęto co do planowanych efektów i celów współpracy.

Najważniejszą częścią współpracy jest zapewne możliwość zlecania realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym wraz z udzielaniem dotacji.

Zgodnie z art. 5 ust. 4 omawianej ustawy zlecenie to może mieć formy :

1. Powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
lub
2. Wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

W uchwale zostały wymienione – jako priorytetowe – 3 rodzaje zadań publicznych na które można uzyskać dotację. Są to te zadania, na które od kilku lat w naszej Gminie są przyznawane dotacje.

Na inne zadania do tej pory nie udzielaliśmy dotacji (z wyjątkiem zadań z zakres ppoż. ale to jest na innej zasadzie i wynika z ustawy o ochronie przeciwpożarowej).

Odzwierciedleniem wpisania do Programu trzech rodzajów zadań, będzie ujęcie ich w budżecie Gminy, gdyż zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych (art. 184) – uchwała budżetowa określa min. zakres i kwoty dotacji przedmiotowych, czyli nie można zlecić realizacji zadania, na które w uchwale budżetowej nie zabezpieczono środków.

Takie rozwiązanie nie zamyka możliwości udzielenia dotacji na inne zadanie publiczne ujęte w katalogu art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ponieważ Podmioty Prowadzące Działalność Pożytku Publicznego zgodnie z art. 12 przytoczonej wyżej ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji. W takim przypadku organ ocenia celowość realizacji zgłoszonego zadania. Jeżeli odpowiedź będzie pozytywna, wówczas trzeba będzie wystąpić do Rady Gminy z wnioskiem o zmiany w budżecie (w części dotyczącej dotacji – wpisanie tam danego rodzaju zadania i zabezpieczenia na jego realizację środków). Następnie należy przeprowadzić postępowanie w formie otwartego konkursu ofert.

Zlecanie zadań będzie się odbywało na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwałach Rady Gminy Buczkowice.

Przytoczona na wstępie ustawa dość szczegółowo reguluje kwestie dotyczące działań podejmowanych przez Organizacje Pozarządowe w zakresie realizacji zadań publicznych i korzystania z tej działalności przez organy administracji publicznej. Tam są zawarte zasady dotyczące ogłoszeń, kryteriów wyboru i chyba nie ma potrzeby przepisywać tego do naszej uchwały w sprawie Programu.

Natomiast ustawa nic nie mówi o możliwości czy konieczności powołania komisji do opiniowania ofert złożonych w toku postępowania o udzielenie zlecenia realizacji zadania publicznego. Dlatego, można zawrzeć zapis dający możliwość fakultatywnego powołania przez Wójta Gminy komisji wraz z określeniem jej regulaminu działania.

Ustawa też nie precyzuje kwestii jawności informowania o rozstrzygnięciach poszczególnych konkursów ofert i to też proponuje się uregulować w Programie.

Jeżeli chodzi o ewaluację programu to podobnie jak w roku ubiegłym proponuje się zorganizowanie spotkania w trakcie którego Podmioty będą mogły wypowiedzieć się w przedmiotowej kwestii oraz możliwość kierowania wniosków i uwag dotyczących realizacji Programu przez cały rok.

INTERKON
[Signature]

**Uchwała Nr XV/.../07
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 28 listopada 2007r.**

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2008 rok.

Na podstawie art.30 ust.6 i art.91d pkt 1 oraz art.49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2006r. Nr 97 poz.674 z późn. zm.) w związku z art.18 ust.2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U z 2005r. Nr 22 poz. 181 ze zmianami) po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi w trybie art.30 ust.6a ustawy Karta Nauczyciela

**Rada Gminy Buczkowice
postanawia:**

§ 1

Uchwalić stanowiący załącznik do niniejszej uchwały regulamin wynagradzania na 2008 rok nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Buczkowice określający:

- 1) wysokość stawek oraz warunki przyznawania nauczycielskich dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy;
- 2) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 3) wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr III/13/06 Rady Gminy Buczkowice z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2007 rok zmieniona uchwałą Nr V/20/07 Rady Gminy Buczkowice z dnia 31 stycznia 2007r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Kierownik Urzędu

[Podpis]
mgr Krystyna Dudok

RADA PRAWNY
[Podpis]
mgr Krystyna Dudok

Regulamin wynagradzania nauczycieli na 2008 rok

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** - należy przez to rozumieć przedszkole oraz zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Buczkowice;
- 2) **dyrektorze lub wicedyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) **związkach zawodowych** - należy przez to rozumieć zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bielsku – Białej.

Rozdział 2. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. Dodatek motywacyjny może otrzymać każdy nauczyciel.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc.
3. Ustala się stawki dodatku motywacyjnego w następującej wysokości:
 - 1) w zespołach szkół: od 100 do 200 zł;
 - 2) w przedszkolach: od 50 do 100 zł.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w wysokości określonej w §3 ust. 3 uwzględniając warunki określone w Rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U z 2005r. Nr 22 poz. 181) oraz:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, w tym także wyników egzaminów maturalnych albo sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- 3) prawidłowe realizowanie planu finansowego jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla placówki,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - b) udział w pracach komisji konkursów przedmiotowych i innych,
 - c) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;
- 5) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej.
- 5. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy pracy.
- 6. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły lub placówki powiadamiany jest na piśmie. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje również w formie pisemnej.
- 7. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje w przypadku:
 - 1) przerwy w świadczeniu pracy spowodowanej urlopem dla poratowania zdrowia;
 - 2) udzielenia nauczycielowi kary dyscyplinarnej lub porządkowej;
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach stwierdzających znaczne obniżenie poziomu świadczonej pracy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych.
- 8. Za szczególne osiągnięcia w zakresie realizacji zadań edukacyjnych w nadzorowanej placówce oświatowej, a w szczególności za prawidłowe realizowanie planu finansowego, pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla placówki, dyrektorom placówek oświatowych Wójt Gminy może przyznać miesięczny dodatek motywacyjny.
- 9. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust.8 jest przyznawany w wysokości od 250 zł do 700 zł.

Rozdział 3. DODATEK FUNKCYJNY

§ 4

1. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół i przedszkoli:

Stanowisko kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego (w zł)
1. Dyrektor przedszkola	160-460
2. Dyrektor zespołu szkół	350-850

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół ustalana jest z uwzględnieniem łącznej liczby oddziałów w zespole.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z poniższą tabelą:

Sprawowana funkcja	Stawki dodatku funkcyjnego (w zł)
1. Za wychowawstwo klasy/oddziału przedszkolnego	35,00-60,00
2. Za pełnienie funkcji opiekuna stażu/konsultanta	30,00
3. Za pełnienie funkcji doradcy metodycznego	30,00

5. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektora i nauczycieli przyznają dyrektorzy placówek na okres 1 roku.
6. Wysokość dodatku za wychowawstwo klasy uzależnia się od liczby uczniów danej klasy, charakteru pracy, złożoności zadań i warunków organizacyjnych.
7. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, w stawkach określonych w ust.1 przyznaje na okres 1 roku Wójt Gminy, kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) wielkość placówki;
 - 2) wyniki pracy szkoły;
 - 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej;
 - 4) liczba stanowisk kierowniczych w szkole;
 - 5) warunki organizacyjne.
8. Dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły nie może przekroczyć 75% stawki dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora danej szkoły.

Rozdział 4. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 5

1. Nauczycielom przysługują dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, za które uważa się:
 - 1) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
 - 2) prowadzenie indywidualnego nauczania w domu ucznia poza Gminą Buczkowice.
2. Wysokość dodatków określonych w ust. 1 jest następująca:
 - 1) nauczyciel stażysta – 3,00 zł brutto za godzinę;
 - 2) nauczyciel kontraktowy – 3,50 zł brutto za godzinę;
 - 3) nauczyciel mianowany – 4,50 zł brutto za godzinę;
 - 4) nauczyciel dyplomowany – 5,50 zł brutto za godzinę.
3. Podstawą obliczenia wysokości dodatku za warunki pracy jest indywidualna karta pracy nauczyciela zawierająca ilość godzin przepracowanych w warunkach określonych w ust.1.

Rozdział 5. NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 6

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych z terenu Gminy Buczkowice i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie - 1%;
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 2%;
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 3%;
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 4%
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art.30 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust.2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu: dzieci do 25 roku życia i rodziców.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust.2; małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust.4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej.

Rozdział 6. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 7

Tryb i zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Buczkowice określa odrębna uchwała.

Nagroda przyznawana przez Wójta dyrektorom szkół nie może być niższa niż 10% nagrody Kuratora Oświaty w danym roku szkolnym. Nagroda przyznawana przez dyrektora nauczycielom wynosi od 200 do 800 złotych.

Rozdział 7. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8

Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, za wyjątkiem dodatków funkcyjnych określonych w § 4.

Kierownik Zespołu:
Gawryś
mgr inż. Andrzej Gawryś

Buczkowice, dnia 14.11.2007r.

Uzasadnienie do uchwały nr XV/ /07 Rady Gminy Buczkowice z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2008 r.

Wzorem lat ubiegłych zaistniała potrzeba uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2008 r.

Projektowane zmiany to :

- przywrócenie dodatku funkcyjnego za wychowawstwo przedszkoli i określenie jego wysokości
- zwiększenie górnych stawek dodatku funkcyjnego dla Dyrektorów przedszkoli i zespołów szkół

Dodatek funkcyjny dla Dyrektorów placówek oświatowych funkcjonuje w niezmienionych stawkach od 2002 r. Zwiększenie dodatku funkcyjnego jest związane z podejmowanymi przez Dyrektorów nowymi zadaniami oświatowymi.

Poprzednie stawki to : 160- 340 / dyrektor przedszkola/ obecne 160-460

350-700 / dyrektor zespołu szkół/ obecne 350- 850

Wzrost o 150 zł

mgr inż. Zespół
mgr inż. Zespół
mgr inż. Zespół

**Uchwała Nr XV/.../07
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 28 listopada 2007r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/257/05 Rady Gminy Buczkowice z dnia 1 czerwca 2007r. dotyczącej współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego w celu przygotowania i realizacji programu pn.: „Budowa systemu lokalnej informacji turystycznej w Bielsku – Białej i gminach powiatu bielskiego”.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 10 i 18, art.10, art.18 ust 2 pkt 12, art.58 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 ze zmianami/

**Rada Gminy Buczkowice
postanawia:**

§ 1

W uchwale Nr XXXIII/257/05 Rady Gminy Buczkowice z dnia 1 czerwca 2007r. w sprawie współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego w celu przygotowania i realizacji programu pn.: „Budowa systemu lokalnej informacji turystycznej w Bielsku – Białej i gminach powiatu bielskiego” i przy wspólnej aplikacji o przyznanie środków finansowych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 3.2 „Obszary podlegające restrukturyzacji” – finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wprowadzić zmianę polegającą na zastąpieniu w §1 ust.2 roku „2006” rokiem „2007”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK GMINY
Główny Księgowy Budżetu

Mendrok

Magdalena Mendrok

PRZEDSIĘDZĄCA RADY
Daduf
mgr Krystyna Daduf




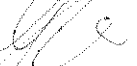



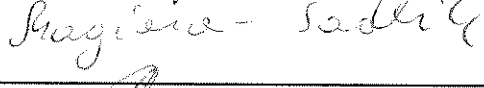

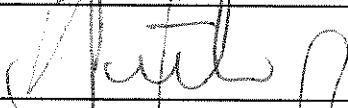
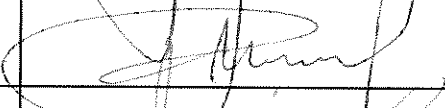
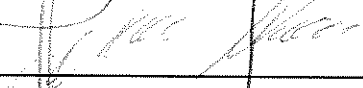
UZASADNIENIE

W podjętej 1 czerwca 2005 roku uchwale Nr XXXIII/257/05 Rada Gminy Buczkowice zdecydowała o podjęciu współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego położonymi na obszarze powiatu bielskiego i Powiatem Bielskim w celu przygotowania i realizacji projektu pn.: „Budowa systemu lokalnej informacji turystycznej w Bielsku – Białej i gminach powiatu bielskiego” oraz zabezpieczeniu na ten cel w budżecie Gminy Buczkowice na rok 2006 środków w kwocie 5.000,00 zł. W związku z przedłużającą się realizacją zadania kwota ta została zabezpieczona dopiero w budżecie na rok 2007. Przedmiotowy projekt uchwały porządkuje tą kwestię.

SKARBNIK GMINY
Główny Księgowy Budżetu

Mendrok
Magdalena Mendrok

**LISTA OBECNOŚCI RADNYCH
NA POSIEDZENIU KOMISJI OŚWIATY, ZDROWIA, KULTURY
ORAZ SPORTU I SPRAW SPOŁECZNYCH RADY GMINY BUCZKOWICE
ODBYTYM DNIA 22 LISTOPADA 2007 ROKU
W BUDYNKU URZĘDU GMINY BUCZKOWICE**

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
1.	PIOTR ŻĄDŁO	
2.	STANISŁAW SOWA	
3.	JERZY FOLTYNIAK	
4.	STANISŁAW GLUZA	
5.	KAZIMIERZ JAKUBIEC	
6.	ALICJA JĘDRASZEWSKA	
7.	HENRYK KNAPEK	
8.	BARBARA MAGIERA-SADLIK	
9.	GRZEGORZ RĄCZKA	
10.	ZDZISŁAW ŚWIERCZEK	
11.	JERZY WIĘCEK	
12.	ROMAN WRONA	
13.	WŁADYSŁAW WRONA	