

PROJEKT

**Uchwała Nr XXVII/...../08
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 26 listopada 2008r.**

w sprawie programu współpracy Gminy Buczkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. nr 96, poz.873 ze zmianami)

**Rada Gminy Buczkowice
postanawia, co następuje:**

§ 1

Uchwalić Program współpracy Gminy Buczkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009 w brzmieniu określonym w załączniku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Obowiązek uchwalania corocznie ww. programu wynika z art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program proponowany na rok 2009 stanowi niejako kontynuację działań w opisywanej kwestii jakie są podejmowane od momentu wejścia w życie przytoczonej ustawy.

INSPEKTOR

mgr Jerzy Kanik

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Dadok

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/.../08
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 26 listopada 2008r.

**Program
współpracy Gminy Buczkowice
z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi
podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2009.**

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/.../08
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 26 listopada 2008r.

**Program
współpracy Gminy Buczkowice
z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi
podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2009.**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Niniejszy Program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Buczkowice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Strefa współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 2

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Gminie – należy rozumieć Gminę Buczkowice;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami);
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009;
- 4) Podmiocie prowadzącym działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Rozdział 2

Cele programu

§ 3

Celem Programu jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych oraz zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 3) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 5) uzupełnianie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 6) integrację podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które działają na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).

Rozdział 3

Przedmiot współpracy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy, określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnych;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 4

Podmioty programu współpracy

§ 5

Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę tych podmiotów).

Rozdział 5

Formy i zasady współpracy

§ 6

1. Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje w szczególności:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) określenie propozycji zadań do projektu budżetu na rok 2010, których realizacja może zostać zlecona podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
 - 3) podejmowanie działań dotyczących opracowania kilkuletnich planów wzajemnej współpracy;
 - 4) konsultowanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 5) zapewnianie udziału podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pracach organów Gminy w trakcie realizacji działań określonych w pkt 4;
 - 6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 7) zlecanie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań stanowiących zadania własne Gminy;
 - 8) podejmowanie innych działań mających na celu usprawnienie i zwiększenie efektywności działania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 6

Zlecanie realizacji zadań publicznych

§ 7

Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które są zawarte w Programie jako priorytetowe zadania publiczne Gminy.

§ 8

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji, odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na rok 2009.
2. Wyboru złożonych w toku postępowania o zlecenie realizacji zadania publicznego ofert, które otrzymują dotację, dokonuje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy może, na potrzeby zaopiniowania ofert, o których mowa w ust. 2, powołać komisję.
4. Skład komisji oraz regulamin określa każdorazowo na mocy zarządzenia Wójt Gminy.
5. W skład komisji opiniującej złożone oferty nie mogą wchodzić osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które biorą udział w konkursie.
6. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy cywilno – prawnej.
7. Dotacje, o których mowa w ustawie przyznawane są na realizację zadań publicznych i nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów;
 - 2) pokrycie deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;

- 3) zadania inwestycyjne;
- 4) budowę, zakup budynków lub lokali oraz zakup gruntów;
- 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego starającego się o dotację;
- 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 8) działalność religijną lub polityczną.

§ 9

1. W terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania w przedmiocie zlecenia realizacji zadania publicznego podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości informację dotyczącą:
 - 1) rodzaju zleconego do realizacji zadania;
 - 2) łącznej kwoty udzielonych dotacji;
 - 3) listy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które otrzymały dotację wraz z podaniem wysokości dotacji, oraz formy zlecenia zadania (powierzenie bądź wsparcie realizacji zadania publicznego).
2. Informację, o której mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Buczkowice.
3. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono realizację zadań publicznych w roku 2009 wraz z podaniem kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie stanowił załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Buczkowice za rok 2009.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne Gminy, których realizacja może być podejmowana przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

§ 10

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Gminy zakłada się zlecenie do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację zadania publiczne z następujących zakresów:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - a) promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego Gminy,
 - b) ochronę miejsc ważnych dla historii i tradycji Gminy lub upamiętniających ważne wydarzenia bądź osoby mające istotny wkład dla historii, tradycji i rozwoju Gminy;
 - 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
 - b) organizację i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
 - c) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport,
 - d) organizację imprez promujących sport masowy;
 - 3) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym – które powinno być realizowane w szczególności poprzez działania dotyczące realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2009 polegające na m.in.:
 - a) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno – wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
 - b) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-

- wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, realizowanego w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- c) organizacji wypoczynku letniego wraz z realizacją programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
 - d) organizacji imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, wzmacniających więzi międzyludzkie i zapobiegających wykluczeniu społecznemu,
 - e) organizacji programów, których celem jest zwiększenie umiejętności i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadań publicznych Gminy Buczkowice z zakresu określonego w pkt 3 niniejszego paragrafu, zleczanych do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. W sytuacji złożenia w trakcie roku 2009 przez podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego oferty realizacji zadania publicznego nie ujętego w niniejszym Programie jak i w budżecie Gminy, Wójt Gminy, dokonuje analizy przedłożonej propozycji. Jeżeli uzna zasadność realizacji przedmiotowego zadania, przedkłada Radzie Gminy projekt zmiany uchwały budżetowej w części dotyczącej środków przeznaczonych na udzielanie dotacji dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
3. W przypadku zabezpieczenia środków na zadanie publiczne, o którym mowa w ust. 2 zostanie przeprowadzone postępowanie dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8 ust.1 Programu.

Rozdział 8

Obsługa realizacji Programu

§ 11

Wójt Gminy jest zobowiązany do zapewnienia warunków właściwej współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym udostępniania posiadanych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Po podjęciu uchwały budżetowej na rok 2009, nie później jednak niż 21 dni od dnia jej uchwalenia, Wójt Gminy jest zobowiązany do przekazania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacji dotyczących zadań własnych Gminy, których realizacja może być im zlecona wraz z podaniem wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.
2. Przekazanie informacji odbywa się poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Buczkowice oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W terminie do 10 października 2009r. podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do przedłożenia propozycji realizacji zadań własnych Gminy w roku 2010 wraz z określeniem szacunkowych kosztów ich realizacji.
4. Przedłożone propozycje służą do opracowania propozycji do projektu Programu oraz budżetu Gminy na rok następny.

§13

1. Celem zapewnienia właściwej realizacji Programu, Wójt Gminy wyznacza pracownika lub pracowników Urzędu Gminy Buczkowice, poprzez wpisanie do ich zakresu obowiązków służbowych działań dotyczących obsługi przedmiotowej współpracy.
2. W ramach obsługi realizacji Programu upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu prowadzą kontrolę merytoryczną i finansową realizacji zadań publicznych zleczonych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz umowie dotacji.

§ 14

Przynajmniej raz w roku Wójt Gminy organizuje spotkanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczące w szczególności oceny realizacji programu współpracy w roku

bieżącym oraz opracowania założeń współpracy na lata następne.

§ 15

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w trakcie roku mogą składać wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu.
2. Uwagi i wnioski są rozpatrywane przez Wójta Gminy.

Rozdział 9 Przepisy końcowe

§ 16

W sytuacjach nie uregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy, o której mowa w § 2 pkt 2 Programu, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz kodeksu cywilnego.

PROJEKT

**Uchwała Nr XXVII/...../08
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 26 listopada 2008r.**

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zadań publicznych Gminy innych, niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli realizacji zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami), w związku z art.176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz.2104 ze zmianami)

**Rada Gminy Buczkowice
postanawia, co następuje:**

§ 1

1. Uchwała określa zasady zlecania do realizacji zadań publicznych, z zakresu zadań własnych Gminy Buczkowice innych niż zadania publiczne określone w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz.873 ze zmianami), wraz z przyznawaniem na ten cel dotacji.
2. Realizacja zadań, o których mowa w ust.1 może być zlecana podmiotom określonym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust.1.
3. Dotacje są przyznawane w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Buczkowice na dany rok.

§ 2

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Buczkowice.
- 2) Podmiocie – rozumie się przez to:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 15 lutego każdego roku budżetowego.
2. Wójt Gminy może wyznaczyć dodatkowe terminy do składania wniosków o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.
3. W przypadku określonym w ust. 2 ogłoszenie o wyznaczeniu dodatkowego terminu należy podać do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania wniosków poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Buczkowice.

§ 4

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego są składane na Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy Buczkowice.
2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005r. Nr 264, poz.2207).
3. Opiniowanie ofert następuje w referatach merytorycznych Urzędu Gminy Buczkowice.
4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie określonym w §3 ust.1 i 2 nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu ofert o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez Gminę celów;
 - 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację zadania;
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji;
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez Podmiot;
 - 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim.
2. Wyboru najbardziej korzystnych ofert dokonuje Wójt Gminy.
3. Rozpatrzenie ofert następuje w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 3. Rozstrzygnięcie dotyczące wyboru ofert jest podawane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Buczkowice, wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.
4. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnia się pełną jawność jego przebiegu, a w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie podmiotom, które złożyły oferty wglądu do opinii wydawanych w sprawie wniosków;
 - 2) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięć w sprawie wniosków.

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się na podstawie zawartej umowy, pomiędzy Gminą, a Podmiotem reprezentowanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1 sporządza się z uwzględnieniem wymogów określonych w art.131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 241, poz. 2104 ze zmianami) oraz w innych obowiązujących w tej kwestii przepisach prawa.

§ 7

1. Wójt Gminy sprawuje kontrolę realizacji zadania publicznego w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, która w szczególności dotyczy:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
 - 5) spełniania zasad określonych w umowie.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania.

§ 8

1. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy sprawozdania z realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem sprawozdania stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w §6 ust.2.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§ 9

Traci moc uchwała nr XVII/128/04 Rady Gminy Buczkowice z dnia 31 marca 2004r. w sprawie zasad przyznawania dotacji dla organizacji pozarządowych (Dz.U. woj. śl. Z 2004r. Nr 40, 1249).

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uzasadnienie

W związku ze zmianą ustawy o finansach publicznych zachodzi potrzeba podjęcia nowej uchwały dotyczącej zasad przyznawania dotacji dla organizacji pozarządowych na zadania publiczne Gminy Buczkowice, inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

INSPEKTOR

mgr Terzy Kanik

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Dadok

PROJEKT

**Uchwała Nr XXVII/.../08
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 26 listopada 2008r.**

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2009 rok.

Na podstawie art.30 ust.6 i art.91d pkt 1 oraz art.49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2006r. Nr 97 poz.674 z późn. zm.) w związku z art.18 ust.2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U z 2005r. Nr 22 poz. 181 ze zmianami) po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi w trybie art.30 ust.6a ustawy Karta Nauczyciela

**Rada Gminy Buczkowice
postanawia:**

§ 1

Uchwalić stanowiący załącznik do niniejszej uchwały regulamin wynagradzania na 2009 rok nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Buczkowice określający:

- 1) wysokość stawek oraz warunki przyznawania nauczycielskich dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy;
- 2) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 3) wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród;
- 4) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 2

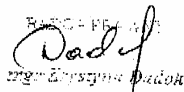
Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XV/70/07 Rady Gminy Buczkowice z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2008 rok.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


mgr Józefina Budak

Załącznik
do uchwały
Rady Gminy Buczkowice
z dnia

Regulamin wynagradzania nauczycieli na 2009 rok

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 2

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** - należy przez to rozumieć przedszkole oraz zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Buczkowice;
- 2) **dyrektorze lub wicedyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) **związkach zawodowych** - należy przez to rozumieć zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bielsku – Białej.

Rozdział 2. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. Dodatek motywacyjny może otrzymać każdy nauczyciel.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc.
3. Ustala się stawki dodatku motywacyjnego w następującej wysokości:
 - 1) w zespołach szkół: od 100 do 200 zł;
 - 2) w przedszkolach: od 50 do 100 zł.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w wysokości określonej w §3 ust. 3 uwzględniając warunki określone w Rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U z 2005r. Nr 22 poz. 181ze zmianami) oraz:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - a) w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, w tym także wyników egzaminów maturalnych albo sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem

- kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- 3) prawidłowe realizowanie planu finansowego jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla placówki,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - b) udział w pracach komisji konkursów przedmiotowych i innych,
 - c) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;
 - 5) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej.
5. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy pracy.
 6. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły lub placówki powiadamiany jest na piśmie. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje również w formie pisemnej.
 7. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje w przypadku:
 - 1) przerwy w świadczeniu pracy spowodowanej urlopem dla poratowania zdrowia;
 - 2) udzielenia nauczycielowi kary dyscyplinarnej lub porządkowej;
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach stwierdzających znaczne obniżenie poziomu świadczonej pracy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych;
 8. Za szczególne osiągnięcia w zakresie realizacji zadań edukacyjnych w nadzorowanej placówce oświatowej, a w szczególności za prawidłowe realizowanie planu finansowego, pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla placówki, dyrektorom placówek oświatowych Wójt Gminy może przyznać miesięczny dodatek motywacyjny.
 9. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust.8 jest przyznawany w wysokości od 250 zł do 700 zł.

Rozdział 3. DODATEK FUNKCYJNY

§ 4

1. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół i przedszkoli:

Stanowisko kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego (w zł)
1. Dyrektor przedszkola	160-460
2. Dyrektor zespołu szkół	350-850

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół ustalana jest z uwzględnieniem łącznej liczby oddziałów w zespole.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z poniższą tabelą:

Sprawowana funkcja	Stawki dodatku funkcyjnego (w zł)
1. Za wychowawstwo klasy/oddziału przedszkolnego	35,00-60,00
2. Za pełnienie funkcji opiekuna stażu/konsultanta	30,00
3. Za pełnienie funkcji doradcy metodycznego	30,00

5. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektora i nauczycieli przyznają dyrektorzy placówek na okres 1 roku.
6. Wysokość dodatku za wychowawstwo klasy uzależnia się od liczby uczniów danej klasy, charakteru pracy, złożoności zadań i warunków organizacyjnych.
7. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, w stawkach określonych w ust.1 przyznaje na okres 1 roku Wójt Gminy, kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) wielkość placówki;
 - 2) wyniki pracy szkoły;
 - 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej;
 - 4) liczba stanowisk kierowniczych w szkole;
 - 5) warunki organizacyjne.
8. Dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły nie może przekroczyć 75% stawki dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora danej szkoły.

Rozdział 4. DODATEK ZA WARUNKI PRACY § 5

1. Nauczycielom przysługują dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, za które uważa się:
 - 1) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
 - 2) prowadzenie indywidualnego nauczania w domu ucznia poza Gminą Buczkowice.
2. Wysokość dodatków określonych w ust. 1 ustala się na 4,50 zł brutto za godzinę.
3. Podstawą obliczenia wysokości dodatku za warunki pracy jest indywidualna karta pracy nauczyciela zawierająca ilość godzin przepracowanych w warunkach określonych w ust.1.

Rozdział 5. NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY § 6

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych z terenu Gminy Buczkowice i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie - 1%;
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 2%;
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 3%;
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 4%
 średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art.30 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust.2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu: dzieci do 25 roku życia i rodziców.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust.2; małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust.4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej.

Rozdział 6.
NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD
§ 7

Tryb i zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Buczkowice określa odrębna uchwała. Nagroda przyznawana przez Wójta dyrektorom szkół nie może być niższa niż 10% nagrody Kuratora Oświaty w danym roku szkolnym. Nagroda przyznawana przez dyrektora nauczycielom wynosi od 200 do 800 złotych.

Rozdział 7.
WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE
I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW
§ 8

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw w organizacji roku szkolnego przewidzianych przepisami prawa, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęsk żywiołowych, epidemii lub mrozów;
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy;
 - 3) udziałem uczniów w rekolekcjach wielkopostnych;
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencjach, warsztatach i kursach metodycznych na zlecenie dyrektoratraktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia sportowe i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe – nie więcej jednak, niż za trzy godziny.
4. Dyrektorzy i zastępcy dyrektorów realizują zastępstwa doraźne nieodpłatnie w ramach swojego czasu pracy.

Rozdział 8.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, za wyjątkiem dodatków funkcyjnych określonych w § 4.

**Uzasadnienie do uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli
w gminnych szkołach i przedszkolach na 2009 rok.**

Zgodnie z zapisami ustawy Karta Nauczyciela, wzorem lat ubiegłych, zaistniała potrzeba uchwalenia na następny rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w gminnych szkołach i przedszkolach.

W regulaminie wynagradzania nauczycieli na 2009r. nie przewidziano żadnych zmian w stosunku do roku ubiegłego.

Agnieszka Gasek

PROJEKT

**Uchwała Nr XXVIII/...../08
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 26 listopada 2008r.**

w sprawie zmiany składu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Gminny Ośrodek Zdrowia w Buczkowicach”.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami), w związku z art.8 ust.1 pkt 3, art. 44b i 45 ust.1 i 8 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz.89 ze zmianami) oraz §12 ust.1 i 2 Statutu Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Gminny Ośrodek Zdrowia w Buczkowicach” uchwalonego na podstawie uchwały nr II/2/2003 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Gminny Ośrodek Zdrowia w Buczkowicach” z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Gminny Ośrodek Zdrowia w Buczkowicach” zatwierdzonego przez Radę Gminy Buczkowice na mocy uchwały Nr VI/40/03 Rady Gminy Buczkowice z dnia 5 marca 2003r.

**Rada Gminy Buczkowice
postanawia, co następuje:**

§ 1

W składzie Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Gminny Ośrodek Zdrowia w Buczkowicach” powołanej na mocy uchwały Nr VI/21/07 Rady Gminy Buczkowice z dnia 31 stycznia 2007r. dokonać zmiany polegającej na wykreśleniu z funkcji członka Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Gminny Ośrodek Zdrowia w Buczkowicach” Pani Grażyny Kopczyńskiej i powołaniu w jej miejsce Pani Renaty Stec.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Opisana zmiana dotyczy członka Rady Społecznej ww. SPZOZ – u, który reprezentuje Wojewodę Śląskiego. W związku z przejściem na emeryturę dotychczasowego członka – Pani Grażyny Kopczyńskiej, Wojewoda na jej miejsce wskazał Panią Renatę Stec.

INSPEKTOR
mgr Jerzy Kanik

RADCA PRAWNY
mgr Krystyna Dąbek

**Uchwała Nr XXVIII/...../08
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 26 listopada 2008r.**

w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 4[1] ust. 1, 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 70 poz. 473 ze zmianami)

**Rada Gminy Buczkowice
postanawia:**

§ 1

W części drugiej Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008, który stanowi załącznik do uchwały Nr XVI/84/07 Rady Gminy Buczkowice z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008r. ze zmianami, określonej jako „Plan Finansowy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” zwanego w dalszej części „Planem” wprowadzić następujące zmiany:

- 1) w pkt 9 Planu „Podejmowanie we współpracy z GOPS działań ukierunkowanych na niesienie pomocy rodzinom borykającym się z różnego rodzaju problemami psychospołecznymi.” w rubryce „Koszt” kwotę 2.000 zł zastępuje się kwotą 4.224 zł;
- 2) pkt 10 Planu:
 - a) otrzymuje brzmienie „Działalność profilaktyczno – wychowawcza realizowana we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Buczkowicach polegająca na organizowaniu dzieciom i młodzieży sposobu spędzania czasu wolnego połączonego z realizacją treści profilaktycznych.
W tym:
 - realizacja zajęć profilaktyczno – wychowawczych w formie świetlicy środowiskowej (zajęcia prowadzone są w Buczkowicach w siedzibie GOK oraz w Rybarzowicach w budynku ZSPiG) – 8.160 zł,
 - realizacja zajęć profilaktyczno – wychowawczych – w formie zajęć sportowych – skierowanych do uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Buczkowice: 5.920 zł,
 - organizacja imprezy profilaktyczno – wychowawczej dla dzieci – 1.500 zł,
 - zakup materiałów i sprzętu na potrzeby realizacji ww. zajęć profilaktyczno – wychowawczych – 2336 zł,
 - zakup miejsc dla dzieci na organizowanej przez GOK półkolonii – 13.800 zł.”
 - b) w rubryce „Koszt” kwotę 32.940 zł zastępuje się kwotą 31.716 zł;
- 3) w pkt 16 Planu „Zakup materiałów papierniczych, biurowych oraz innych potrzebnych do pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W tym w miarę potrzeb i środków doposażenie pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.” w rubryce „Koszt” kwotę 4.700 zł zastępuje się kwotą 3.700 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zmiany dotyczą przesunięcia środków na potrzeby organizacji imprezy „mikołajkowej”.

INSPEKTOR

mgr Jerzy Kanik

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Dądok

PROJEKT

**Uchwała Nr XXVIII.../08
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 26 listopada 2008r.**

w sprawie zmiany Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2008.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami) oraz art.10 ust.1 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005r. Nr 179 poz.1485 ze zmianami) w związku z art.18² ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 70 poz.473 ze zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
postanawia:**

§ 1

W Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2008 przyjętym uchwałą Nr XVI/85/07 Rady Gminy Buczkowice z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2008 wprowadzić zmianę w Planie finansowym stanowiącym rozdział V tego Programu przez zastąpienie kwoty 6.800,00 zł w wierszu 1. „Działania profilaktyczne podejmowane w szkołach wobec uczniów, nauczycieli i rodziców” kwotą 5.590,00 zł oraz zastąpienie kwoty 700,00 zł w wierszu 3. „Inne (zakup publikacji, materiałów biurowych itp. dla celów realizacji Programu)” kwotą 1.910,00 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

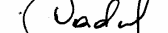
Na realizację zajęć w szkołach wydatkowana została kwota niższa niż założono podczas tworzenia Programu. Pozostałe środki planuje się wydatkować na zakup projektora potrzebnego do prowadzenia zajęć.

PODINSPEKTOR



mgr Ewa Prochownik

RADCA PRAWNY


mgr Krystyna Dadok

**Uchwała Nr
Rady Gminy Buczkowice
z dnia**

Projekt

w sprawie: zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Buczkowice na 2009r.

Na podstawie art.3 ust.1, art.24 ust.1 i ust.5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (j.t. Dz.U. z 2006r Nr 123, poz. 858 ze zm.) w związku z art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r nr 142 poz. 1591 ze zm.)

**Rada Gminy
Postanawia:**

§ 1

1. Zatwierdzić „Taryfę za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków na terenie gminy Buczkowice na 2009r, przedstawioną Wójtowi Gminy Buczkowice w dniu 22.10.2008r przez „AQUA” S.A.
2. Taryfa o której mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

INSPEKTOR

Dorota Majcherzyk

*tekst uchwały
formalny - poprawnie
prawałowy*

RADCA PRAWNY

Dadok
mgr Krystyna Dadok

Uzasadnienie do uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf za usługi świadczone przez AQUA S.A. w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Buczkowice na okres od 01.01.2009r do 31.12.2009r

Z wnioskiem o zatwierdzenie taryf wystąpiła "AQUA" S.A.
Zgodnie z ustawą Rada Gminy ma na zatwierdzenie taryf 45 dni od daty złożenia wniosku.

We wniosku przedstawiono następujące stawki:

Wysokość cen za dostarczoną wodę:

Gospodarstwa domowe **4,54zł/m³ brutto** - wzrost o 14,9%
Pozostali odbiorcy **8,50zł/m³ brutto** - wzrost o 14,9%

Wysokość cen za odprowadzanie ścieków:

Gospodarstwa domowe **3,71zł/m³ brutto** - wzrost o 6,8%
Pozostali odbiorcy **9,63zł/m³ brutto** - bez zmian

Bez zmian pozostają opłaty za rozliczenia i wodomierze.

W przedstawionym wniosku utrzymano również następujące upusty.

1. Socjalny upust handlowy dla osób wskazanych przez GOPS - dotyczy ilości 2m³ dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków na odbiorcę miesięcznie - cena netto 1 grosz/m³.
2. Upust dla nowych klientów - 20% upustu od obowiązującej ceny dostarczania 1m³ wody lub odprowadzania 1m³ ścieków - przez okres 12 miesięcy.
3. Upust dla klientów podłączających się za pomocą kanalizacji tłocznej ciśnieniowej poza 20% upustem dla nowych klientów przez 36 m-cy dodatkowy upust 15 groszy za 1m³ odprowadzonych ścieków.
4. Zlikwidowano upust dla osób zwiększających zużycie wody i doprowadzanie ścieków

Ceny za wodę i ścieki Gminy sąsiednie 2009r

	Bielsko-Biała Wilkowice	Wzrost	Szczyrk	Wzrost	Buczkowice	Wzrost
WODA						
Gospodarstwa domowe	3,75	15%	4,43	2,8%	4,54	14,9%
Pozostali odbiorcy	7,04	14,8%	10,05	9,2%	8,50	14,9%
ŚCIEKI						
Gospodarstwa domowe	3,56	14,8%	4,87	6,8%	3,71	6,8%
Pozostali odbiorcy	6,48	14,9%	9,68	bez zmian	9,63	bez zmian

INSPEKTOR

Dorota Mucherczyk

PROJEKT

**Uchwała Nr XXVII/.../08
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 26 listopada 2008r.**

w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej „Gminnemu Ośrodkowi Zdrowia w Buczkowicach” w nieodpłatne użytkowanie nieruchomości Gminy Buczkowice.

Na podstawie art. 8 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) w związku z art.53 ust.1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 14 poz. 89 ze zm.)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwała, co następuje:**

§ 1

Wyraża się zgodę na przekazanie Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej „Gminnemu Ośrodkowi Zdrowia w Buczkowicach” w nieodpłatne użytkowanie pomieszczeń o pow. 72,5m2 znajdujących się w budynku Domu Ludowego w Rybarzowicach przy ul.Beskidzkiej 67 na działce 1813/1 objętej KW 70185 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział Ksiąg Wieczystych z przeznaczeniem na prowadzenie Filii Gminnego Ośrodka Zdrowia na czas nieoznaczony.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

INSPEKTOR

Dorota Majcherczyk

RADCA PRAWNY

Kad
mgr Krystyna Dadok

Uzasadnienie do uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie Gminnemu Ośrodkowi Zdrowia w nieodpłatne użytkowanie nieruchomości Gminy Buczkowice

O przedłużenie umowy na czas nieokreślony pomieszczeń w Domu Ludowym w Rybarzowicach wystąpił Gminny Ośrodek Zdrowia w Buczkowicach.

Obecnie obowiązująca umowa wygasa 31.12.2008r i obejmuje pomieszczenia o pow. 72,5m². GOZ ponosi koszty opłat za media.

Zgodnie z art. 53 ust.1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r o zakładach opieki zdrowotnej samodzielny zakład opieki zdrowotnej gospodaruje samodzielnie przekazany w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami.

INSPEKTOR

Dorota Majcherzyk

PROJEKT

**Uchwała Nr XXVII/.../08
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 26 listopada 2008r.**

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej wyrażenia opinii odnośnie projektu planu aglomeracji.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z §4 ust.2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz.U. Nr 283 poz.2841 ze zmianami)

**Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1

W uchwale Nr XXV/125/08 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29 września 2008r. w sprawie wyrażenia opinii odnośnie projektu planu aglomeracji wprowadza się zmianę załącznika nr 2, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Krystyna Dadok
mgr Krystyna Dadok

INSPEKTOR

Przemysław Lubiński
mgr inż. Przemysław Lubiński

7. **FAZEM CASA AGIOMERACIA:**

PROJEKT

**Uchwała Nr XXVII/...../08
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 26 listopada 2008r.**

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział członków ochotniczej straży pożarnej w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art.28 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 147 poz.1229, ze zmianami)

**Rada Gminy Buczkowice
postanawia, co następuje:**

§ 1

1. Ustala się ekwiwalent dla członka Ochotniczej Straży Pożarnej z Gminy Buczkowice, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę, w wysokości 10,00 zł brutto za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.
2. Ekwiwalent, o którym mowa w ust.1 jest wypłacany z budżetu Gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009r.

Uzasadnienie

W związku ze zmianą ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały i określenie wysokości ekwiwalentu. Proponuje się określić wysokość ww. ekwiwalentu na kwotę 10,00 zł brutto.

Ekwiwalent przysługuje członkowi OSP, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanych przez określone w uchwale podmioty i za ten czas nie otrzymał wynagrodzenia w pracy.

Podinspektor

Stanisław Górny
Stanisław Górny