

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 24 marca 2009 r. (poz. 399)

Załącznik nr 1

WZÓR

EDG-1 WNIOSEK O WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
Wniosek ten stanowi jednocześnie zgłoszenie do ZUS/KRUS, urzędu statystycznego oraz naczelnika urzędu skarbowego			
Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej			
Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją			
Jeśli wniosek dotyczy wpisu do ewidencji należy wypełnić rubryki oznaczone gwiazdką (*) oraz inne pola, o ile wnioskodawca posiada dane podlegające wpisaniu (patrz instrukcja)			
01. Rodzaj wniosku: * zaznacz w <input type="checkbox"/> znakiem X wybraną opcję wniosku <input type="checkbox"/> 1-wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> 2-wniosek o zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> 3-wniosek o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> 4-wniosek o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> 5-zawadomienie o zaprzestaniu działalności gospodarczej		02. Nazwa i adres organu ewidencyjnego: *	
06. Nr wpisu w EDG: *		03.1. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego: *	
I. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY:		03.2. Poprzednio właściwy naczelnik urzędu skarbowego: *	
07. Dane osobowe: <input type="checkbox"/>		04. Urząd Statystyczny w: *	
1. Płeć (K/M): *		05. Nazwa i adres jednostki ubezpieczeń społecznych: *	
2. Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości: <input type="checkbox"/> *			
3. PESEL: *		4. NIP: *	
5. REGON: *			
6. Nazwisko: *		7. Imię pierwsze: *	
8. Nazwisko rodowe: *		9. Imię drugie: *	
10. Imię ojca: *		11. Imię matki: *	
12. Miejsce urodzenia: *		13. Data urodzenia (RRRRMMDD): *	
14. Posiadane obywatelstwa: *			
08. Adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy:			
1. Kraj: *		2. Województwo: *	
3. Powiat: *		4. Gmina: *	
5. Miejscowość: *		6. Ulica: *	
7. Nr nieruchomości: *		8. Nr lokalu: *	
9. Kod pocztowy: *		10. Poczta: *	
11. Opis nietypowego miejsca lokalizacji: *			
09. Adres miejsca zameldowania wnioskodawcy (jeśli inny niż w rubryce 08):			
1. Województwo: *		2. Powiat: *	
3. Gmina: *			
4. Miejscowość: *		5. Ulica: *	
6. Nr nieruchomości: *		7. Nr lokalu: *	
8. Kod pocztowy: *		9. Poczta: *	
II. DANE DO WNIOSKU O WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
10. Oznaczenie przedsiębiorcy, którego wniosek dotyczy: *			
11. Nazwa skrócona: *		12. Data rozpoczęcia działalności (RRRRMMDD): *	
13. Rodzaje działalności gospodarczej * (na pierwszym miejscu należy wskazać przeważający rodzaj działalności; pozostałe symbole w załączniku EDG-RD)			
symbol (5-znakowy) wg PKD 2007		symbol (5-znakowy) wg PKD 2004	
1. _____	2. _____	1. _____	2. _____
3. _____	4. _____	3. _____	4. _____
5. _____	6. _____	5. _____	6. _____
7. _____	8. _____	7. _____	8. _____
9. _____	10. _____	9. _____	10. _____

14. Adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (jeśli jest inny niż w rubryce 06):			
1. Województwo:		2. Powiat:	
3. Gmina:			
4. Miejscowość:	5. Ulica:	6. Nr nieruchomości:	7. Nr lokalu:
8. Kod pocztowy:		9. Poczta:	
10. Opis nietypowego miejsca lokalizacji:			
15. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż w rubryce 14):			
1. Województwo:		2. Powiat:	
3. Gmina:			
4. Miejscowość:	5. Ulica:	6. Nr nieruchomości:	7. Nr lokalu:
8. Kod pocztowy:		9. Poczta:	
10. Skrytka pocztowa:			
16. Dane do kontaktu:			
1. Nr telefonu:		2. Adres poczty elektronicznej:	
3. Numer faksu:		4. Strona WWW:	
17. Przewidywana liczba pracujących:		18. Przewidywana liczba zatrudnionych:	
19. Data powstania obowiązku opłacania składek ZUS:			
20. Dane dla potrzeb KRUS:			
1. Oświadczam, że:			
1) moje sprawy prowadzi jednostka terenowa KRUS w:			
2) chcę kontynuować ubezpieczenie społeczne rolników: <input type="checkbox"/> Tak			
3) w poprzednim roku podatkowym:			
a) prowadziłem(am) pozarolniczą działalność gospodarczą: <input type="checkbox"/> Tak			
b) współpracowałem(am) przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej: <input type="checkbox"/> Tak			
4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o kwocie należnego podatku od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy:			
a) dostarczyłem(am) właściwej jednostce terenowej KRUS: <input type="checkbox"/>			
b) dostarczę właściwej jednostce terenowej KRUS w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników: <input type="checkbox"/>			
2. Załączam zaświadczenie o kwocie należnego podatku od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy: <input type="checkbox"/>			
21. Informacja o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej:			
1. Data rozpoczęcia zawieszenia:		2. Przewidywany okres zawieszenia: miesiące	
3. Oświadczam, że nie zatrudniam obecnie pracowników w ramach wykonywanej działalności: <input type="checkbox"/>			
22. Informacja o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej od dnia:			
23. Informacja o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej od dnia:			
24. Dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową wnioskodawcy:			
1. Firma:		2. NIP:	
25. Adres miejsca przechowywania dokumentacji rachunkowej wnioskodawcy:			
1. Kraj:	2. Województwo:	3. Powiat:	4. Gmina:
5. Miejscowość:	6. Ulica:	7. Nr nieruchomości:	8. Nr lok.
9. Kod pocztowy:		10. Poczta:	
26. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej:			
<input type="checkbox"/> 1. Księgi rachunkowe	<input type="checkbox"/> 2. Podatkowa księga przychodów i rozchodów	<input type="checkbox"/> 3. Inne ewidencje	<input type="checkbox"/> 4. Nie jest prowadzona
27. Prowadzę zakład pracy chronionej <input type="checkbox"/> Tak		28. Prowadzę zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości <input type="checkbox"/> Tak	
29. Prowadzę działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki/ek cywilnej/ych <input type="checkbox"/> Tak			
Dołączone dokumenty, podać liczbę dokumentów/formularzy:			
<input type="checkbox"/> EDG-RD szt....; <input type="checkbox"/> EDG-MW szt....; <input type="checkbox"/> EDG-RB szt....; <input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo/a szt....			
Własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika		Miejscowość i data złożenia wniosku	

Część EDG-MW nr <input type="checkbox"/> Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej			
Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej			
Przed wypełnieniem należy zapoznać się z Instrukcją			
01. Rodzaj zgłoszenia: zaznacz w <input type="checkbox"/> znakiem x wybraną opcję: <input type="checkbox"/> 1- wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> 2- wniosek o zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> 3- likwidacja dodatkowego miejsca		02. Nazwa i adres organu ewidencyjnego:	
		03. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego:	
		04. Urząd Statystyczny w:	
		05. Nazwa i adres jednostki terenowej ZUS:	
06. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:			
1. PESEL:		2. NIP:	
		3. REGON:	
07. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej...:			
1. Nazwa jednostki lokalnej:		2. Numer identyfikacyjny REGON:	
3. Kraj:	4. Województwo:	5. Powiat:	6. Gmina:
7. Miejscowość:	8. Ulica:	9. Nr nieruchomości:	10. Nr lokalu:
11. Kod pocztowy:	12. Poczta:		
13. Opis nietypowego miejsca lokalizacji:			
14. Przewidywana liczba pracujących:		15. Przewidywana liczba zatrudnionych:	
		17. Jednostka samodzielnie bilansująca: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
16. Data rozpoczęcia działalności jednostki (RRRRMMDD):			
18. Rodzaje działalności gospodarczej (na pierwszym miejscu należy wskazać przeważający rodzaj działalności; pozostałe symbole w załączniku EDG-RD)			
symbol (5-znakowy) wg PKD 2007		symbol (5-znakowy) wg PKD 2004	
1.	2.	1.	2.
3.	4.	3.	4.
5.	6.	5.	6.
7.	8.	7.	8.
9.	10.	9.	10.
Załączam wniosek EDG-RD <input type="checkbox"/>			
08. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej...:			
1. Nazwa jednostki lokalnej:		2. Numer identyfikacyjny REGON:	
3. Kraj:	4. Województwo:	5. Powiat:	6. Gmina:
7. Miejscowość:	8. Ulica:	9. Nr nieruchomości:	10. Nr lokalu:
11. Kod pocztowy:	12. Poczta:		
13. Opis nietypowego miejsca lokalizacji:			
14. Przewidywana liczba pracujących:		15. Przewidywana liczba zatrudnionych:	
		17. Jednostka samodzielnie bilansująca: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
16. Data rozpoczęcia działalności jednostki (RRRRMMDD):			
18. Rodzaje działalności gospodarczej (na pierwszym miejscu należy wskazać przeważający rodzaj działalności; pozostałe symbole w załączniku EDG-RD)			
symbol (5-znakowy) wg PKD 2007		symbol (5-znakowy) wg PKD 2004	
1.	2.	1.	2.
3.	4.	3.	4.
5.	6.	5.	6.
7.	8.	7.	8.
9.	10.	9.	10.
Załączam wniosek EDG-RD <input type="checkbox"/>			
miejscowość i data złożenia wniosku		własnoręczny podpis wnioskodawcy/pelnomocnika	
Instrukcja wypełnienia:			
1. W razie potrzeby zgłoszenia większej liczby miejsc wykonywania działalności gospodarczej należy użyć kolejnych formularzy EDG-MW.			
2. Pole 18 dla miejsca wykonywania działalności gospodarczej należy wypełnić wg zasad analogicznych jak dla rubryki 13 formularza EDG-I, z tym że tutaj opisuje się zakres działalności wykonywanej w danym miejscu. Jeżeli w polu 18 zabraknie miejsca - należy wypełnić dodatkowo formularz EDG-RD.			
3. Nietypowe miejsca lokalizacji należy opisywać z maksymalną możliwą dokładnością.			
4. Jeżeli miejsce wykonywania działalności gospodarczej znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, informacja ta nie zostanie wpisana do rejestru REGON.			
5. Wypełniony wniosek należy podpisać.			

Część EDG-RB nr <input type="checkbox"/> Informacja o rachunkach bankowych		
Część EDG-RB organ ewidencyjny przekazuje naczelnikowi urzędu skarbowego oraz właściwej jednostce terenowej ZUS		
Wniosek dotyczy tylko osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej		
Przed wypełnieniem należy zapoznać się z Instrukcją		
01. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego:		
02. Nazwa i adres jednostki terenowej ZUS:		
I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:		
<input type="checkbox"/> 03. Oznaczenie przedsiębiorcy:		
<input type="checkbox"/> 04. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:		
1. NIP:	2. PESEL:	
II. Dane identyfikacyjne rachunków bankowych wnioskodawcy:		
<input type="checkbox"/> 05. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:		
1. Kraj siedziby banku:	2. Pełna nazwa banku/oddziału:	
3. Posiadacz rachunku:		5. Likwidacja <input type="checkbox"/>
4. Nr rachunku (26 znaków):		
6. Rachunek, na który będzie dokonywany zwrot podatku <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 06. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:		
1. Kraj siedziby banku:	2. Pełna nazwa banku/oddziału:	
3. Posiadacz rachunku:		5. Likwidacja <input type="checkbox"/>
4. Nr rachunku (26 znaków):		
<input type="checkbox"/> 07. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:		
1. Kraj siedziby banku:	2. Pełna nazwa banku/oddziału:	
3. Posiadacz rachunku:		5. Likwidacja <input type="checkbox"/>
4. Nr rachunku (26 znaków):		
<input type="checkbox"/> 08. Osobisty rachunek bankowy (niezwiązany z prowadzeniem działalności gospodarczej):		
1. Kraj siedziby banku:	2. Pełna nazwa banku/oddziału:	
3. Posiadacz rachunku:		5. Rezygnacja <input type="checkbox"/>
4. Nr rachunku (26 znaków):		
<input type="checkbox"/> 09. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach:		
1. Kraj:	2. Nr:	
1. Kraj:	2. Nr:	
miejsce i data złożenia wniosku		własnoręczny podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika
Instrukcja wypełniania:		
1. Część EDG-RB należy wypełniać pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń.		
2. Można wskazać rachunki posiadane w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej.		
3. Należy podać wszystkie rachunki bankowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. W przypadku posiadania kilku rachunków należy jako pierwszy podać rachunek do zwrotu podatku (rubryka 05) i wskazać także jego przeznaczenie.		
4. Podanie informacji o osobistym rachunku bankowym nie jest obowiązkowe. Na wskazany rachunek będą dokonywane ewentualne zwroty nadpłaty podatku dochodowego. Można podać jedynie taki rachunek, którego jest się właścicielem lub współwłaścicielem. Wpisane dane aktualizują poprzedni stan danych, jednak po zmianie właściwego naczelnika urzędu skarbowego należy ponownie wskazać rachunek. W przypadku rezygnacji z otrzymywania zwrotu nadpłaty podatku dochodowego na rachunek osobisty (również z powodu likwidacji) należy zaznaczyć pozycję (Rezygnacja).		
5. Rubrykę 9 należy wypełnić, o ile dotyczy.		
6. Wypełniony wniosek należy podpisać.		

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Instrukcja wypełniania wniosku EDG-1

Wniosek EDG-1 został wydany na podstawie upoważnienia zawartego w art. 7b ust. 10 ustawy — Prawo działalności gospodarczej. Dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą wniosek EDG-1 jest jednocześnie wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON), zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego, zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.

Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej stanowią wszystkie jego części.

Zgłoszenie osoby ubezpieczonej, w tym prowadzącej działalność gospodarczą, do ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego następuje niezależnie od złożenia wniosku EDG-1, w formie zgłoszenia ZUS ZUA albo ZUS ZZA, przekazywanego w formie elektronicznej lub pisemnej bezpośrednio do ZUS. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie www.zus.pl.

Dane ewidencyjne, określone w art. 7b ust. 2 oraz 7ba ust. 1 ustawy — Prawo działalności gospodarczej, są jawne. Na formularzu wskazano je poprzez ciemniejsze tło.

Wniosek należy wypełnić komputerowo albo na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń. W razie potrzeby dokonania korekty złożonego wniosku należy wypełnić dodatkowy formularz EDG-POPR.

Wszystkie daty należy podawać w formacie RRRRMMDD (standard ISO 8601).

W rubryce 01 należy wskazać rodzaj wniosku. Dopuszcza się jednocześnie wskazanie pól w razie potrzeby: 1 i 3, 2 i 3, 2 i 4, 2 i 5, 4 i 5.

Rubryki i pola wypełniane w zależności od rodzaju składanego wniosku:**I. Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej:**

1. W części EDG-1 rubryki i pola obowiązkowe oznaczone gwiazdką (*) oraz:
 - ♦ 07.3 — o ile posiada numer PESEL, 07.4 — o ile posiada numer NIP,
 - ♦ 07.8 i 07.9 — o ile posiada,
 - ♦ 08.5—08.8 — o ile posiada oraz 08-11, jeśli adres jest nietypowy,
 - ♦ 09 — o ile zawiera inne dane niż wskazane w rubryce 08,
 - ♦ 14 — o ile zawiera inne dane niż wskazane w rubryce 08,
 - ♦ 15 — o ile zawiera inne dane niż wskazane w rubryce 14 lub 08,
 - ♦ 16 — o ile posiada odpowiednio telefon, adres e-mail, faks lub adres strony internetowej,
 - ♦ 19 — o ile podlega ubezpieczeniu społecznemu w ZUS albo 20 — o ile podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w KRUS,
 - ♦ 21 — jeżeli zakładając działalność gospodarczą, jednocześnie deklaruje jej zawieszenie,
 - ♦ 24 — jeżeli nie prowadzi dokumentacji rachunkowej we własnym zakresie,
 - ♦ 25.8 — o ile posiada,
 - ♦ 27-29 — o ile którakolwiek dotyczy.
2. Część EDG-MW wypełnia jedynie wtedy, gdy wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym miejscu. Rubryki i pola: 01.1, 02, 03, 04, 05, 06.1 — o ile posiada numer PESEL, 06.2 — o ile posiada numer NIP, 07 — odpowiednie pola. Rubrykę 08 — wypełnia, jeżeli posiada trzecie miejsce wykonywania działalności gospodarczej.
3. Część EDG-RB wypełnia jedynie wtedy, gdy:
 - ♦ posiada rachunki bankowe związane z wykonywaną działalnością gospodarczą lub
 - ♦ wnioskodawca posiada nadany w innych krajach podatkowy numer identyfikacyjny
 - ♦ albo chce zgłosić numer osobistego rachunku bankowego,
 - ♦ wypełnia rubryki i pola: 01, 02, 03, 04.1 — o ile posiada numer NIP, 04.2 — o ile posiada numer PESEL, 05.1-4 — o ile posiada rachunek bankowy związany z działalnością gospodarczą, 05.6 — o ile na ten rachunek ma być dokonywany zwrot podatku, 06 — o ile posiada drugi rachunek bankowy i 07 — o ile posiada trzeci rachunek bankowy związany z działalnością gospodarczą, 09 — o ile nadano w innych krajach podatkowe numery identyfikacyjne.
4. Część EDG-RD wypełnia jedynie, o ile jest to kontynuacja:
 - ♦ rubryki 13 części EDG-1 albo
 - ♦ 07.18 albo 08.18 części EDG-MW,
 - ♦ wypełnia rubryki i pola: 01, 02, 03, 04 — o ile podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w KRUS, 05, 06.1 — o ile posiada numer PESEL, 06.2 — o ile posiada numer NIP oraz 07.

II. Wniosek dotyczący zgłoszenia zmian wpisu w ewidencji działalności gospodarczej:

1. W części EDG-1: 01.2, 02, 03.1, 03.2 — o ile nastąpiła zmiana właściwości naczelnika urzędu skarbowego, 04, 05, 06, 07.02 albo 07.03, 07.04, 07.05 oraz całe nowe brzmienie rubryk, w których dokonywana jest zmiana, z zaznaczeniem kwadratu przy nazwie rubryki.
2. W części EDG-MW, o ile zmiana dotyczy dodatkowych miejsc wykonywania działalności: 01.2 albo 01.3, 02, 03, 04, 05, 06.1 — o ile posiada numer PESEL, 06.2, 06.3, odpowiednio 07 lub 08.
3. W części EDG-RB — o ile zmiana dotyczy rachunków bankowych lub nadanych w innych krajach podatkowych numerów identyfikacyjnych: 01, 02, 03, 04.1, 04.2 — o ile posiada numer PESEL, odpowiednio rubryki 05-09.

4. Część EDG-RD wypełnia jedynie, o ile jest to kontynuacja zmienianej rubryki 13 części EDG-1 albo zmienianej 07.18, albo zmienianej 08.18 części EDG-MW. Wypełnia rubryki i pola: 01, 02, 03, 04 — o ile podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w KRUS, 05, 06.1 — o ile posiada numer PESEL, 06.2, 06.3 oraz 07.
- III. Jeżeli wniosek dotyczy zgłoszenia zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, wypełnia jedynie w części EDG-1 rubryki i pola: 01.3, 02, 03.1, 04, 05, 06, 07, 08, 10 oraz 21.
- IV. Jeżeli wniosek dotyczy zgłoszenia wznowienia wykonywania działalności gospodarczej, wypełnia się jedynie w części EDG-1 rubryki i pola: 01.4, 02, 03.1, 04, 05, 06, 07, 08, 10 oraz 22.
- V. Jeżeli wniosek dotyczy zgłoszenia zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, wypełnia się jedynie w części EDG-1 rubryki i pola: 01.5, 02, 03.1, 04, 05, 06, 07.2 albo 07.3, 07.4 oraz 23.
- Pole 03.2 wypełnia się tylko w przypadku zmiany naczelnika urzędu skarbowego wynikającej ze zmiany właściwości miejscowej w sprawach ewidencji podatkowej.
- Osoby kontynuujące ubezpieczenie społeczne rolników przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej wypełniają również rubrykę 20.
- W rubryce 05 — należy wskazać właściwą terenową jednostkę ZUS albo Centralę KRUS.
- W polu 07.1 — należy wpisać odpowiednio literę K lub M dla oznaczenia płci.
- W polu 07.2 — należy wpisać rodzaj dokumentu („1” dla dowodu osobistego albo „2” dla paszportu) i numer dokumentu.
- W polach 07.3-5 — numery PESEL, NIP oraz REGON należy wpisać, o ile je nadano.
- W polu 07.14 — należy podać wszystkie posiadane obywatelstwa.
- Rubryka 08:
- Zaleca się podawanie danych adresowych zgodnie z oznaczeniem zawartym w bazie adresów TERYT — dostępnej elektronicznie na stronie <http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa>
- dla potrzeb podatkowych adres miejsca zamieszkania jest adresem do korespondencji, chyba że jako adres do korespondencji zostanie wskazany adres miejsca zameldowania albo adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej
- w przypadku zagranicznego adresu zamieszkania należy wypełnić pola 1 i 5-10
- w polu 04 — w przypadku m.st. Warszawa podać nazwę dzielnicy, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia — nazwę delegatury miasta (dawniej dzielnicy)
- w polu 11 — adres nietypowy należy podawać z największą możliwą dokładnością.
- Rubryka 09 — podanie adresu zameldowania jest obowiązkowe. Jeśli rubryka ta pozostanie niewypełniona, oznacza to oświadczenie, że adresem zameldowania jest adres zamieszkania.
- Rubryka 10 — oznaczeniem (firmą w rozumieniu Kodeksu cywilnego) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko oraz ewentualnie inne dodatkowe określenia.
- Jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność również w formie spółki cywilnej — dane adresowe i PKD podaje zarówno swoje, jak i określone w umowie spółki.
- Rubryka 11 — wpisać nazwę skróconą, jeśli istnieje.
- Rubryka 12 — nie wcześniej niż data złożenia wniosku.
- Rubryka 13 — do wypełnienia należy posłużyć się Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007) i do dnia 31 grudnia 2009 r. Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2004) oraz kluczem powiązań PKD 2007 — PKD 2004; wgląd do Polskiej Klasyfikacji Działalności zapewnia organ ewidencyjny; standardowe klasyfikacje i nomenklatury są dostępne na stronie www.stat.gov.pl/Klasyfikacje. Gdy w rubryce 13 zabraknie miejsca, należy wypełnić część EDG-RD. Przeważający rodzaj działalności (wskazywany na pierwszym miejscu zarówno w kolumnie dotyczącej PKD 2007, jak i PKD 2004) jest określany samodzielnie przez wnioskodawcę na podstawie przewidywanych lub faktycznie uzyskiwanych największych przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) oraz towarów i materiałów.
- Rubryka 14 — dotyczy zakładu głównego/siedziby. Jeśli rubryka pozostanie niewypełniona, oznacza to, że wnioskodawca deklaruje wykonywanie działalności gospodarczej w miejscu zamieszkania i jego adres zamieszkania będzie powszechnie dostępny. Jeżeli przedsiębiorca posiada także inne miejsca wykonywania działalności lub oddziały, należy wypełnić część EDG-MW. W polu 10 adres nietypowy należy podawać z największą możliwą dokładnością.
- Rubryka 15 — należy podać adres, na który przesyłana będzie korespondencja urzędowa. Jeśli pole to nie zostanie wypełnione, korespondencja urzędowa będzie wysyłana na adres wskazany w rubryce 14, a jeżeli i ta rubryka pozostanie niewypełniona — w rubryce 08.
- Rubryka 16 — należy podać te dane, o ile wnioskodawca posiada.
- Rubryka 17 — liczba pracujących to liczba osób wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania. Do pracujących zalicza się: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, pracodawców, tj. właścicieli jednostek prowadzących działalność gospodarczą (łącznie z pomagającymi członkami rodzin) oraz osoby pracujące na własny rachunek, osoby wykonujące pracę nakładczą.

Rubryka 18 — do zatrudnionych zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Rubryka 19 — dotyczy jedynie składek, do których poboru zobowiązany jest ZUS.

Rubryka 20 — dotyczy jedynie rolników kontynuujących ubezpieczenie w KRUS. Wypełnia ją rolnik (domownik rolnika), który podlegając ubezpieczeniu społecznemu rolników i podejmując prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, chce kontynuować to ubezpieczenie, spełniając równocześnie poniższe warunki:

- 1) podlega ubezpieczeniu w pełnym zakresie z mocy ustawy nieprzerwanie przez co najmniej 3 lata,
- 2) nadal prowadzi działalność rolniczą lub stale pracuje w gospodarstwie rolnym o powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowego lub w dziale specjalnym,
- 3) nie jest równocześnie pracownikiem, nie pozostaje w stosunku służbowym, nie ma ustalonego prawa do emerytury lub renty albo do świadczeń z ubezpieczeń społecznych,
- 4) w sytuacji prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w ubiegłym roku podatkowym należy podatek z tej działalności nie przekroczył ustawowo ustalonej rocznej kwoty granicznej bądź zgłasza zmianę wpisu, informację o zawieszeniu działalności lub jej wznowieniu.

Za rozpoczęcie prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej uznaje się także:

- 1) wznowienie wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej, której prowadzenie okresowo zawieszono,
- 2) zmianę rodzaju lub przedmiotu wykonywanej działalności według PKD.

Rolnik (domownik rolnika), który zgłasza zawieszenie prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej lub jej zakończenie, podaje w rubryce 20 wyłącznie nazwę jednostki terenowej KRUS prowadzącej jego sprawę. Osoby, które w minionym roku nie prowadziły pozarolniczej działalności gospodarczej (nie współpracowały przy jej prowadzeniu), nie wypełniają pozycji 1.4 i 2 rubryki. Pozostałe osoby wypełniają odpowiednio pozycje tej rubryki, wstawiając we właściwe kwadraty znak X.

Rubryki 21 i 22 — wypełniają przedsiębiorcy, którzy dokonują zawieszenia/wznowienia wykonywania działalności gospodarczej.

Rubrykę 23 — wypełniają przedsiębiorcy, którzy trwale zaprzestają wykonywania działalności gospodarczej.

Rubrykę 24 — wypełnia się w przypadku, gdy dokumentacja rachunkowa nie jest prowadzona we własnym zakresie.

W przypadku zaznaczenia rubryki 29, niezależnie należy dokonać zgłoszenia spółki cywilnej do naczelnika urzędu skarbowego (formularz NIP-2).

Do wniosku należy dołączyć wypełnione części EDG-RB, EDG-RD i EDG-MW, zgodnie z instrukcjami ich wypełniania.

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Jeżeli pełnomocnikiem składającego jest kurator, do wniosku należy dołączyć postanowienie sądu o jego ustanowieniu.

Wypełniony wniosek należy podpisać. Pole „miejscowość i data złożenia wniosku” wypełnia organ ewidencyjny.

Pouczenie: Za wykroczenia skarbowe dotyczące obowiązków ewidencyjnych, o których mowa w art. 81 Kodeksu karnego skarbowego, grozi kara grzywny.

W celu uzyskania szczegółowych informacji :

- **w sprawie ubezpieczenia należy kontaktować się z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Bielsku-Białej ul. Traugutta 2 tel. 033825-20-00**
- **w sprawie numeru statystycznego REGON należy kontaktować się z Urzędem Statystycznym w Katowicach Oddział w Bielsku-Białej ul. Widok 5 tel. 033822-18-35 do 37**
- **w sprawie obowiązku podatkowego oraz numeru NIP z Drugim Urzędem Skarbowym w Bielsku-Białej ul. Gen. Maczka 73 tel. 033499-80-00**