

**Wójt Gminy  
Buczkowice**

**Zarządzenie Nr 38/2009  
Wójta Gminy Buczkowice  
z dnia 29 czerwca 2009 r.**

w sprawie powołania Pełnomocnika do Spraw Realizacji Projektu pn. "Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice" współfinansowanego z Funduszu Spójności.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) w związku z przygotowaniem do realizacji projektu pn. "Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice" i potwierdzenia Instytucji Pośredniczącej Nr 32/2009 z dnia 19 maja 2009r. w sprawie przyznania dofinansowania Gminie Buczkowice w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na realizację projektu „Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice”

Zarządzam co następuje

**§1**

Ustanawiam Pełnomocnika do Spraw Realizacji Projektu MAO w osobie Pani Marii Sanetry-głównego specjalisty – pełnomocnika do spraw pozyskiwania środków finansowych-zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

**§2**

Pełnomocnik do Spraw Realizacji Projektu będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji.

**§3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Józef Kaputa*

Urząd Gminy Buczkowice  
ul. Lipowska 730  
43-374 BUCZKOWICE  
tel./fax (033) 499-00-66  
NIP: 937-14-44-023

Załącznik do zarządzenia Nr 38/2009

Z dnia 29-06-2009r.

Pełnomocnik do Spraw Realizacji Projektu MAO swoje obowiązki wykonuje od daty podpisania nominacji przez Urzędnika Zatwierdzającego Instytucji Pośredniczącej.

Podstawą obowiązków MAO jako reprezentanta beneficjenta jest umowa o dofinansowanie.

Zakres obowiązków Pełnomocnika do Spraw Realizacji Projektu MAO to w szczególności :

#### Realizacja Projektu

1. MAO jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji. Za zobowiązania MAO zaciągnięte w związku z realizacją projektu odpowiada beneficjent.
2. Do zawarcia Umowy o dofinansowanie lub aneksów do Umowy o dofinansowanie konieczny jest podpis osób reprezentujących beneficjenta, (jak w rozdziale I. pkt 6).
3. MAO zatwierdza i podpisuje lub poświadcza dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego części lub całości projektu: protokoły częściowego odbioru wykonanych robót, świadectwa przejęcia, świadectwa wykonania lub protokoły końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji, przejściowe świadectwa płatności, protokoły konieczności łącznie z protokołami z negocjacji, dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych, raport końcowy itp.

#### Przetargi

1. MAO jest odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych a przede wszystkim za przygotowanie i publikację ogłoszenia, przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym kryteriów oceny ofert.
2. MAO jest odpowiedzialny za poprawność i kompletność umów z wykonawcą, które opatruje swoją parafą.
3. MAO jest odpowiedzialny za wymagane przepisami warunki przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie.

#### Finanse

1. MAO jest odpowiedzialny za założenie przez beneficjenta rachunku bankowego projektu.
2. MAO podpisuje wniosek beneficjenta o przekazanie środków (wniosek o zaliczkę lub wniosek o płatność pośrednią lub końcową) wraz z niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków.

## Monitoring

1. MAO monitoruje rzeczowy i finansowy postęp w realizacji projektu oraz zgodność realizacji projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności z zasadami określonymi w decyzji, Umowie o dofinansowanie oraz z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
2. MAO, co najmniej raz na trzy miesiące sporządza, zatwierdza, podpisuje i przekazuje do IW wniosek o płatność, z rozbudowaną częścią sprawozdawczą, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym dołączonym do zatwierdzonej umowy o dofinansowanie, biorąc pod uwagę datę podpisania umowy. Brak poniesionych wydatków związanych z projektem nie zwalnia beneficjenta z wypełnienia wniosku, w szczególności części dotyczącej postępu rzeczowego. Beneficjent jest zobowiązany także do przekazywania raportów z osiągniętych efektów w okresie 5-u lat po zakończeniu realizacji projektu.

## Kontrola

1. MAO powinien być powiadomiony w formie pisemnej o podstawowym zakresie, trybie i dacie prowadzenia planowanej kontroli realizacji umowy o dofinansowanie zawartej z IW. W szczególnych przypadkach kontrola doraźna realizacji umowy może być podjęta bez wcześniejszego powiadamiania MAO o terminie jej przeprowadzenia.
2. Pracownik kontrolujący przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, informuje MAO o swych uprawnieniach do przeprowadzenia kontroli, a następnie zwraca się:
  - a. o skierowanie do współpracy z kontrolującym kompetentnych osób (w tym np. inspektora nadzoru inwestorskiego) odpowiedzialnych za realizację zadania w celu udzielania informacji i tym samym sprawnego przeprowadzenia kontroli,
  - b. o udostępnienie do wglądu akt i dokumentów, budżetów, umów wykonawczych, projektów budowlanych i wykonawczych, dokumentacji i ewidencji urządzeń, dokumentów dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego, analiz z zakresu projektu objętego umową z IW, a także o sporządzenie odpowiednich wyciągów, kserokopii, odpisów itp.
3. MAO może zgłosić zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w szczególności zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w protokole kontroli w przypadku uznania ich za niezgodne ze stanem faktycznym.
4. MAO upoważnia osoby do składania wyjaśnień lub udzielania informacji oraz podpisywania protokołu z kontroli.
5. Protokół kontroli podpisują:
  - a. ze strony beneficjenta - MAO lub osoba przez niego upoważniona;
  - b. kontrolujący.

Każda strona protokołu powinna być parafowana przez kontrolującego i upoważnioną osobę podpisującą protokół ze strony MAO.

6. MAO otrzymuje jeden egzemplarz protokołu.

Wójt  
Józef Kaputa