

Zarządzenie nr 5/2009
Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice
z dnia 20 maja 2009r.

w sprawie ustalenia **procedury archiwizacji dokumentów** związanych z realizacją projektu:
„Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice”

Zgodnie z postanowieniami art. 90 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz art.19 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 i podręcznika ogólnego Funduszu Spójności na realizację projektu: „Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Buczkowice”

zarządza, co następuje

§ 1

JRP jest odpowiedzialna za archiwizowanie w formie papierowej i na informatycznych nośnikach danych dotyczących realizacji projektu i ich przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji związanych z realizacją projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania-umów z wykonawcami w okresie realizacji PO LiŚ oraz przez okres 3 lat od daty zamknięcia PO LiŚ.

§ 2

1. Dokumenty dotyczące realizacji zadania do czasu rozliczenia przechowywane są w JRP u poszczególnych pracowników w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Po rozliczeniu projektu dokumenty zgrupowane w jeden zbiór przekazywane są do archiwum zakładowego, gdzie przechowywane są co najmniej 3 lat od daty zamknięcia PO LiŚ w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 3

Dokumentacja może być udostępniona do wglądu osobie trzeciej za zgodą Kierownika JRP.

§ 4

MAO na żądanie Instytucji Wdrażającej zobowiązuje się do przekazania danych związanych z realizacją projektu.

§ 5

Akta przechowywane w archiwum niszczy się po upływie wymaganego okresu ich przechowywania.








§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Józef Kaputa

RADCA PRAWNY
Dadok
mgr Krystyna Dadok

Przyjmuję do wiadomości i stosowania Zarządzenie nr 5/2009 Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice z dnia 20 maja 2009r. w sprawie ustalenia procedury archiwizacji dokumentów

<u>Stanowisko</u>	<u>Imię i nazwisko</u>	<u>Podpis</u>
Pełnomocnik do spraw. Realizacji Projektu -MAO (Measure Authorising Officer)	Maria Sanetra	
Zastępca Pełnomocnika do spraw Realizacji Projektu	Agata Artemska	
Kierownika Jednostki Realizującej Projekt	Agnieszka Giżycka	
Stanowisko ds. procedur przetargowych	Dorota Majcherczyk	
Stanowisko ds. technicznych	Marcin Jakubiec	
Stanowisko ds. finansowych	Maria Bolechała	
Stanowisko ds. finansowych	Ewa Cembala	
Stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości		