

Wójt Gminy
Buczkowice

Zarządzenie nr 2/2008
Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice
z dnia 14 marca 2008r.

w sprawie określenia zasad przyznawania pracownikom Urzędu Gminy Buczkowice zwrotu części kosztów dotyczących kontynuowania nauki w szkołach wyższych na potrzeby podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Na podstawie art. 94 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 1998 Nr 21, poz. 94 ze zmianami), art. 4 pkt 4 ustawy z 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 października 1993r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz.U. z 1993. Nr 103, poz. 472 ze zmianami).

Zarządza się
co następuje

§ 1

Ustala się zasady przyznawania pracownikom Urzędu Gminy Buczkowice zwrotu części kosztów dotyczących kontynuowania nauki w szkołach wyższych na potrzeby podnoszenia kwalifikacji zawodowych w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Józef Caputa

Zasady przyznawania pracownikom Urzędu Gminy Buczkowice zwrotu części kosztów dotyczących kontynuowania nauki w szkołach wyższych na potrzeby podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 1

1. Osoby będące pracownikami Urzędu Gminy Buczkowice w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (jednolity tekst Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami), które kontynuują naukę w szkołach wyższych, celem podniesienia swoich kwalifikacji zawodowych – w związku z pracą w Urzędzie Gminy, mogą zwracać się do Wójta Gminy o zwrot części kosztów nauki.
2. Możliwość wystąpienia o, opisany w ust. 1 zwrot części kosztów nauki dotyczy pracowników podnoszących swoje kwalifikacje zawodowe zarówno na podstawie skierowania Urzędu Gminy jak i bez skierowania.
3. Zwrot części kosztów nauki, o którym mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie opłat za naukę pobieranych w szkołach i jest dokonywany za każdy semestr (zimowy i letni) nauki, po jego zaliczeniu i przedłożeniu kopii indeksu z wpisem zaliczenia (lub przedstawieniu zaświadczenia o kontynuowaniu studiów podyplomowych lub doktoranckich) oraz udokumentowaniu faktu poniesienia kosztów nauki w wysokości określonej zgodnie z § 2 ust.2 niniejszych zasad.
4. Opisane w ust. 1 podnoszenie kwalifikacji zawodowych – w związku z pracą w Urzędzie Gminy dotyczy kontynuowania nauki w szkołach wyższych, po ukończeniu których osoba otrzymuje tytuł: licencjata, inżyniera, magistra, a także studiów podyplomowych i doktoranckich, na kierunkach bezpośrednio związanych z zagadnieniami stanowiącymi zakres działalności Urzędu Gminy.

§ 2

1. Kwota zwrotu części kosztów nauki jest równa dla wszystkich pracowników Urzędu Gminy, którzy podnoszą swoje kwalifikacje w sposób wskazany w § 1 ust. 1.
2. Wysokość kwoty wskazanej w ust. 1 jest ustalana corocznie przez Wójta Gminy Buczkowice jako Kierownika Urzędu, po konsultacji z Przedstawicielem Załogi Urzędu Gminy Buczkowice. Przy ustalaniu kwoty powinno się uwzględniać liczbę osób korzystających ze zwrotu części kosztów nauki.
3. Kwota zwrotu części kosztów nauki wynosi 900,00 zł (słownie: dziewięćset 00/100 złotych).
4. W przypadku zmiany wysokości kwoty zwrotu części kosztów nauki w danym roku, nowa kwota ma zastosowanie do zwrotu części kosztów nauki za semestr zimowy (tj. semestr, który rozpoczął się w roku poprzedzającym rok, w którym zwiększono kwotę zwrotu części kosztów, a został zaliczony w tym roku).

§ 3

1. O przyznaniu zwrotu części kosztów nauki decyduje Wójt Gminy jako Kierownik Urzędu Gminy, na podstawie pisemnej prośby pracownika, która powinna zawierać: podanie nazwy szkoły wraz z określeniem kierunku (specjalności) studiów, wysokość opłat za naukę, oraz jej czasu trwania.
2. W przypadku wyrażenia przez Wójta Gminy zgody na zwrot części kosztów kontynuowania nauki sporządza się z pracownikiem umowę, w której w szczególności określa się:
 - 1) czas na jaki zostaje zawarta umowa – odpowiadający okresowi trwania nauki,
 - 2) określoną kwotę zwrotu części kosztów nauki oraz wskazanie dokumentów jakie pracownik jest zobowiązany przedłożyć celem uzyskania zwrotu,

- 3) obowiązki pracownika w związku z otrzymaniem zwrotu części kosztów nauki – w tym określenie powodów i zasad oddania pracodawcy otrzymanego zwrotu części kosztów nauki.
- 4) inne kwestie wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 października 1993r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych.
3. W przypadku gdy udokumentowany przez pracownika faktycznie poniesiony koszt nauki w danym semestrze jest niższy niż określana zgodnie 2 ust. 2 niniejszych zasad kwota zwrotu, to pracownikowi przysługuje 50% zwrotu kosztów nauki.
4. Od odmowy przyznania zwrotu części kosztów nauki nie przysługuje odwołanie.

§ 4

Postanowienia określone w niniejszym Zarządzeniu mają zastosowanie do umów zawartych z pracownikami dotyczącymi dofinansowania studiów przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia.

WOJT
Łódź, 10.11.2014