

**Wójt Gminy
Buczkowice**

**Zarządzenie nr 3/06
Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice
z dnia 20 stycznia 2006r.**

w sprawie powołania Stałej Komisji ds. wyceny i likwidacji składników majątku ruchomego
w Urzędzie Gminy Buczkowice

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2001r. Nr
141, poz. 1591, z późn.zm./

zarządza się, co następuje

§ 1

1. Powołuje się Stałą Komisję ds. wyceny i likwidacji składników majątku ruchomego w składzie:

- | | | |
|------------------------|---|-------------------------|
| 1) Renata Krupa | – | Przewodnicząca Komisji, |
| 2) Marcin Jakubiec | – | Członek Komisji, |
| 3) Przemysław Lubiński | – | Członek Komisji. |

2. W skład Komisji jako członkowie mogą być powoływane dodatkowo inne osoby, jeżeli
niezbędne będzie fachowe określenie stopnia zużycia lub przydatności składnika majątku.

§ 2

Zadaniem Komisji jest :

- ocena przydatności do użytkowania i kwalifikowanie składników majątku do kategorii majątku
zbędnego lub zużytego,
- przedstawianie propozycji co do zagospodarowania majątku zbędnego,
- wycena składników majątku przeznaczonych do sprzedaży,
- likwidacja zużytych składników poprzez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce
wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

§ 3

1. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół, którego wzór
określa załącznik nr 1.
2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Buczkowice.

§ 4

Sprzedaż składników majątku przeprowadza właściwy referat na podstawie protokołu, o którym
mowa w §3.

§ 5

1. Fizyczną likwidację składników majątku /zniszczenie/ przeprowadza Komisja w oparciu o
protokół, o którym mowa w § 3.
2. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół likwidacji, którego
wzór określa załącznik nr 2.
3. Protokół likwidacji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Buczkowice.
4. Zatwierdzony protokół likwidacyjny Komisja przekazuje:
 - osobie odpowiedzialnej za zlikwidowane składniki majątku,
 - do Referatu Finansowego, gdzie stanowi podstawę do dokonania stosownych zmian w księgach
rachunkowych.

§ 6

- Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Józef Lipiuta

Protokół nr.....

Komisji ds. wyceny i likwidacji składników majątku ruchomego z dnia.....

1. Skład Komisji:

a).....

b).....

c).....

d).....

2. Komisja działając na podstawie Zarządzenia Nr..... z dnia.....
po dokonaniu szczegółowych oględzin składników majątku postanawia jak niżej:

lp	składnik majątku i nr inwentarzowy	wartość księgowa brutto (zł)	stopień zużycia (%) fizyczny	wartość użytkowa (0-5 pkty)	kwalifikacja: likwidacja lub sprzedaż	proponowana cena sprzedaży (zł)	inne propozycje
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Uzasadnienie.

Poz.1

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Poz.2.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Poz.3.

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Poz.4.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zatwierdzam

.....
Podpisy Członków Komisji

.....
Data i podpis Kierownika Jednostki

Protokół likwidacji
składników majątku ruchomego

1. Komisja w składzie:

- a).....
b).....
c).....
d).....

2. W oparciu o protokół nr Komisji ds. wyceny i likwidacji składników majątku
ruchomego dokonano fizycznej likwidacji następujących składników :

lp.	składnik majątku	nr inwentarzowy	wartość księgowa brutto (zł)	sposób likwidacji	uwagi
1	2	3	4	5	6

Zatwierdzam

.....
Podpisy Członków Komisji

.....
Data i podpis kierownika jednostki

