

**Wójt Gminy
Buczkowice**

**Zarządzenie Nr 12/05
Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice
z dnia 30 grudnia 2005 r.**

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 4/02 Wójta Gminy Buczkowice z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie zasad /polityki/ rachunkowości dla budżetu Gminy Buczkowice oraz dla Urzędu Gminy Buczkowice jako jednostki budżetowej,

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j.Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm./ i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późn.zm./

zarządzam co następuje :

§ 1

W Załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr 4/02 Wójta Gminy Buczkowice z dnia 29 marca 2002r. w sprawie zasad /polityki/ rachunkowości dla budżetu gminy Buczkowice oraz dla Urzędu Gminy Buczkowice jako jednostki budżetowej, wprowadza się następujące zmiany :

1/ § 9 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przychody i rozchody gotówki w kolejnych dniach kasjer wpisuje na bieżąco w prowadzonym zestawieniu nazywanym raportem kasowym.

Sporządza się odrębne raporty kasowe dla:

- dochodów budżetowych,
- wydatków budżetowych,
- opłat za dowody osobiste i informacje adresowe,
- opłat za znaki skarbowe i weksle,
- wypłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- wypłat gotówki pobranej z wyodrębnionych rachunków bankowych, jeżeli prowadzenie takiego rachunku bankowego wynika z umowy zawartej przez gminę z instytucją finansującą.”

2/ § 9 ust 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Raporty kasowe zamyka się:

- raport kasowy dla dochodów budżetowych – co 7 dni i na koniec miesiąca,
- raport kasowy dla wydatków budżetowych – co 7 dni i na koniec miesiąca,
- raport kasowy opłat za dowody osobiste – 14 i ostatniego dnia miesiąca,
- raport kasowy wpłat za znaki skarbowe - 14 i ostatniego dnia miesiąca,
- raport kasowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – na koniec miesiąca,
- raporty kasowe dla rachunków bankowych wyodrębnionych – po wydatkowaniu pobranej gotówki i na koniec miesiąca.”

3/ § 9 ust 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Podpisany przez kasjera oryginał raportu kasowego wraz z dowodami kasowymi, kasjer przekazuje do Referatu Finansowego. Kopia raportu pozostaje w kasie.”

4/ § 9 ust. 13 i 14 wykreśla się.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

WÓJT
[Podpis]
Łódź *[Podpis]*