

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

21

Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach zwana dalej „Biblioteką”, jako instytucja upowszechniania kultury działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 3) uchwały Rady Gminy Buczkowice z dnia 27 czerwca 2007r. Nr XI/50/07 – Aktu o podziale instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Buczkowicach i utworzeniu Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach i nadaniu im statutów;
- 4) niniejszego statutu.

32

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Buczkowice, która zapewnia warunki jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymogom współczesności.
2. Terenem działania Gminnej Biblioteki Publicznej jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Buczkowice.
3. Siedziba Biblioteki mieści się w Buczkowicach, 43 – 374 Buczkowice, ulica Lipowska 730.

53

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
2. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy biblioteki powiatowej ustanowionej dla powiatu bielskiego „Książnicy Beskidzkiej” oraz Biblioteki Śląskiej.

45

Biblioteka używa pieczętki w brzmieniu:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice;
- 2) pieczęć okragłej zawierającej w otoku napis „Gminna Biblioteka Publiczna” a pośrodku „Buczkowice”;
- 3) Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice
NIP:....., REGON:.....

\$5

W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka w Buczkowicach, ul. Lipowska 730;
- 2) Filia w Rybarzowicach, ul. Beskidzka;
- 3) Filia w Godziszcu, ul. Beskidzka;
- 4) Filia w Kalnej, ul. Widokowa.

[illegible]

Rozdział II

Cele i zadania

56

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności wiejskiej.
2. Cele i zadania Biblioteki obejmują w szczególności:

- 1) edukację kulturalną i upowszechnianie czytelnictwa wśród mieszkańców gminy;
- 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych użytkownikom na miejscu i na zewnątrz;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury;
- 6) obsługę czytelniczą osób niepełnosprawnych i chorych;
- 7) organizowanie różnego rodzaju imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo;
- 8) ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§7

Bezpośredni nadzór nad Gminną Biblioteką Publiczną sprawuje Wójt Gminy.

§8

1. Biblioteką zarządza dyrektor.
2. Dyrektor powoływany i odwoływany jest przez Wójta Gminy.
3. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:
 - 1) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
 - 2) realizację statutowych zadań Biblioteki;
 - 3) planowanie i realizacja gospodarki finansowej Biblioteki;
 - 4) wykonywanie obowiązków kierownika.
4. Na czas nieobecności dyrektora przekazuje pełnomocnictwo do wypełniania obowiązków dyrektora wybranemu przez siebie pracownikowi Ośrodka.

§9

1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy oraz pracowników administracji.
2. Stosunek pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje dyrektor.

§10

Organizację wewnętrzną Biblioteki, jej szczegółowe zadania oraz zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.

Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej

§11

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy Biblioteki zatwierdzony przez dyrektora z uwzględnieniem wysokości dotacji organizatora.
3. Przychody Biblioteki składają się z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności statutowej,
 - 3) dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych,
 - 4) innych źródeł.
4. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy.
5. Sprawozdania finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej sporządzane zgodnie z ustawą z 29 września 1994 roku o rachunkowości zatwierdza Wójt Gminy.

Za zgodność z oryginałem
Przewodnicząca Rady
Alicja Jedraszewska

Rozdział V Postanowienia końcowe

§12

1. Statut nadaje Rada Gminy Buczkowice.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady
Alicja Jedraszewska